

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**24<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 24<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ

Με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Το Σχολείο, ως χώρος στον οποίο οι μαθητές μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται και κοινωνικοποιούνται πρέπει να διέπεται από κανόνες, οι οποίοι θα διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού:

### 1. Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο, εφόσον αποτελεί φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, οφείλει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του. Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει τη μαθησιακή τους πρόοδο. Η φοίτηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, καλό είναι να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώνεται την ίδια ημέρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, όπως επίσης και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.

2. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται το πρωί στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων από τις 08.00 έως 8.15. Οι μαθητές των δύο σχολείων προσέρχονται από διαφορετικές εισόδους. Από την κεντρική είσοδο οι μικρές τάξεις (Α', Β', Γ') και από την πλαϊνή οι μεγάλες τάξεις (Δ', Ε', ΣΤ') προς αποφυγή συνωστισμού. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως. Τα παιδιά εισέρχονται κατευθείαν στις αίθουσες διδασκαλίας όπου τους αναμένουν οι εκπαιδευτικοί. Μετά την ολοκλήρωση της προσέλευσης των δύο σχολείων οι θύρες εισόδου-εξόδου θα παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου ώστε να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια. Εάν για κάποιο λόγο πρέπει να εισέλθει κάποιος στο σχολείο, ενημερώνεται ο Διευθυντής ή σε περίπτωση απουσίας του ο υποδιευθυντής ή ο αναπληρωτής του.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο δάσκαλος της τάξης ή ο Διευθυντής. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από τον χώρο του σχολείου ασυνόδευτοι.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλες οι τάξεις σχολάνε καθημερινά στις 13:15 από δύο ξεχωριστές εξόδους όπως προαναφέραμε. Οι ενήλικες που παραλαμβάνουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, περιμένουν **έξω** από την αυλή του σχολείου (αυλόπορτα), αραιωμένοι, χωρίς να συνωστίζονται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου γίνεται στις 15:00 ή στις 16:00 σύμφωνα με τις δηλώσεις των γονέων και οι συνοδοί κηδεμόνες τους/τις παραλαμβάνουν έξω από την αυλή του σχολείου με τις ίδιες προφυλάξεις από την πανδημία. Κάθε καθυστέρηση

δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

#### Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του σχολικού κτιρίου στους χώρους που έχουν οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του ή μόνη της. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να διαπληκτίζονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/ες που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι λήξης του διαλείμματος εισέρχονται στο κτήριο με τάξη, σύμφωνα με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

#### 3. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας τουλάχιστον μία φορά τον μήνα. Η επικοινωνία γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε διά ζώσης. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν επίσης να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει στη διάθεσή του τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για οποιαδήποτε επικοινωνία.

Ύστερα από τα παραπάνω θα πρέπει να βρίσκεται τρόπος ώστε και η λειτουργία του σχολείου να μην διαταράσσεται και οι γονείς αλλά και οι ενδιαφερόμενοι πολίτες να εξυπηρετούνται αποτελεσματικά. Αυτό επιτυγχάνεται, όταν ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους από τον Δ/ντή του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς ο χρόνος και ο τρόπος της επικοινωνίας μαζί

τους. Τα ίδια ισχύουν και για τον Σύλλογο Γονέων για τον οποίο θα πρέπει να επισημανθεί ότι στηρίζει το έργο των εκπαιδευτικών και συνεργάζεται μαζί τους, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν παρεμβαίνει σε θέματα διδακτικής πράξης, λειτουργίας της σχολικής μονάδας, αξιολόγησης και εποπτείας του εκπαιδευτικού έργου.

#### 4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, του οποίου η σύνθεση σύμφωνα με το ΦΕΚ 136 τ.Α' 03-08-2021, άρθρο 107, άλλαξε. Αποτελείται από τον Διευθυντή του Σχολείου ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### 5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

#### 6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η

συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Ο εκφοβισμός και η βία μεταξύ των μαθητών δεν έχουν θέση στο σχολικό περιβάλλον. Όταν ανακύπτουν τέτοιου είδους ζητήματα, ενημερώνονται οι Δ/ντες, οι οποίοι σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ή και με άλλους αρμόδιους φορείς προσπαθούν και βρίσκουν τις ενδεδειγμένες λύσεις.

#### 7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Τις ημέρες των σχολικών γιορτών ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει το χρονικό πλαίσιο πραγματοποίησής τους. Το Ολοήμερο αυτές τις μέρες δεν λειτουργεί. Οι υπόλοιπες δραστηριότητες και εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Σχολείου και το Π.Δ. 79/2017, μετά από σχετική έγκριση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

#### 8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### 9. Ειδικές οδηγίες

Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου που γίνονται με αποστολή e-mail ή με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/24dimser/>) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές.

#### Συμπερασματικά

Ο κοινά συμφωνημένος αυτός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

25 Σεπτεμβρίου 2023



Καζάκας Παναγιώτης

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική  
ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

.....  
Ημερομηνία:

.....

.....

.....  
Ημερομηνία:

.....