

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 24<sup>ου</sup> ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

## **ΠΕΡΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης 5ης Θέσης Δασκάλων Π.Ε. Λάρισας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

## Περιεχόμενα

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>  | <b>5</b>  |
| 1. Η Ταυτότητα του Σχολείου.....  | 5         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.2 Διδακτικό ωράριο& Διάρκεια σχολικού έτους.....  | 6         |
| 2.3 Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου.....  | 6         |
| <b>3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ.....</b>  | <b>7</b>  |
| 3.1 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το σχολείο.....                                      | 7         |
| 3.2 Φοίτηση και απουσίες μαθητών.....   | 9         |
| 3.3 Σχολικοί χώροι.....   | 10        |
| 3.4 Διάλειμμα.....  | 10        |
| 3.5 Σχολική εργασία.....  | 11        |
| <b>4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....</b>   | <b>12</b> |
| 4.1 Διευθυντής.....   | 12        |
| 4.2 Εκπαιδευτικοί.....  | 12        |
| 4.2.1 Προσέλευση – αποχώρηση.....   | 13        |
| 4.2.2 Εφημερία .....  | 14        |
| 4.2.3 Αναπλήρωση εκπαιδευτικών που απουσιάζουν.....   | 14        |
| 4.2.4 Απεργίες εκπαιδευτικών.....   | 14        |
| 4.2.5 Παιδαγωγικές συνεδριάσεις.....  | 14        |
| <b>5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ.....</b>  | <b>15</b> |
| 5.1 Υποχρεώσεις μαθητή / μαθήτριας του 24 <sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου ως προς το σχολείο τους..... | 15        |
| 5.2 Έχουν υποχρεώσεις και ως προς την τάξη μου.....   | 15        |
| 5.2.1 Η συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη.....  | 15        |
| 5.2.2 Προσέχουν τα πράγματά τους και τα πράγματα των άλλων.....   | 16        |
| 5.2.3 Έχουν υποχρεώσεις ως προς τους Σχολικούς χώρους.....  | 16        |
| 5.2.4 Η συμπεριφορά τους στο διάλειμμα.....   | 17        |
| 5.2.5 Σχολικές εργασίες τους.....   | 17        |
| <b>6. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....</b>   | <b>18</b> |
| 6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....                     | 17        |

|   |           |
|---|-----------|
| 6.2 Καθήκοντα γονέων/κηδεμόνων.....   | 18        |
| 6.3 Ενημέρωση γονέων.....   | 19        |
| 6.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων- Σχολικό Συμβούλιο- Βοηθητικό προσωπικό.....        | 20        |
| 6.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων.....   | 20        |
| <b>7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....</b>                       | <b>21</b> |
| 7.1 Ενδοσχολική βία.....  | 21        |
| 7.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....   | 21        |
| <b>8. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....</b>               | <b>22</b> |
| 8.1 Καθιέρωση του θεσμού της «Αξίας».....   | 22        |
| 8.2 Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες .....   | 23        |
| 8.3 Άλλα θέματα.....  | 23        |
| 8.3.1 Προσωπικά δεδομένα δημοσιότητα – κανόνες οδηγίες.....                           | 24        |
| 8.3.2 Εμβολιασμός μαθητών/τριων.....  | 24        |
| 8.3.3 Λειτουργία Κυλικείου .....  | 24        |
| <b>9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....</b>                | <b>24</b> |
| 9.1 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....                                      | 25        |
| 9.2 Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας .....                                   | 25        |
| 9.3 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... | 26        |

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

24ο 6/θεσιο Δημοτικό  
Σχολείο Λάρισας

Διεύθυνση Α/θμιας  
Εκπ/σης Λάρισας



Κωδικός Σχολείου  
(ΥΠΑΙΘΑ)

**9310397**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Δολόπων 5 ΤΚ41448

Τηλέφωνο: 2410237877

E-mail : mail@24dim-laris.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/24dimlaris/>

Διευθύντρια σχολικής Μονάδας

Μπόνια Βελησσαρία

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και  
Κηδεμόνων

Αβραμίδου-Εσερμπέτη Παρθένα

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο έχει ως σκοπό την πολύπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να ζήσουν δημιουργικά ως υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες (1566/85).

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του πολυδιάστατου έργου του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με το γενικό τίτλο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου” περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες, θέτοντας τα θεμέλια για τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37,Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### 1. Η ταυτότητα του σχολείου

Το σχολείο μας ιδρύθηκε το 1977 και λειτούργησε για πρώτη φορά κατά το σχολικό έτος 1977-78 ως 2/θεσιο 24ο Δημ. Σχ. Λάρισας. Εξυπηρετούσε μαθητές που κατοικούσαν στον οικισμό “Τούμπα”, πέρα από την παλαιά εθνική οδό Λάρισας -Θεσσαλονίκης και πίσω από το γνωστό “Travel stop”. Στεγάστηκε σε νοικιασμένο κτήριο επί της οδού “Πρέσπας 2”. Το έτος 1988 προήχθη σε 6/θεσιο, μεταφέρθηκε στη συνοικία “Χαραυγή” και συστεγάστηκε με το 19ο Δημ. Σχ. Λάρισας στο νοικιασμένο κτήριο της οδού Αλιβερίου 28. Το 1991- 92 μεταφέρθηκε στο καινούριο διδακτήριο επί της οδού Ακαρνανίας 32. Από τότε συστεγάζεται και παραμένει στις εγκαταστάσεις του 19ου Δημ. Σχολ. Λάρισας, έως ότου ολοκληρωθεί η ανέγερση του νέου διδακτηρίου στη συνοικία της Τούμπας επί των οδών Ναού και Ανωνύμων και Δολόπων 5 με εγκεκριμένη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα “Φιλόδημος”. Επιπρόσθετα το Σχολείο μας στο διάστημα αυτών των ετών είχε προαχθεί οργανικά σε 10/θεσιο. Το σχολικό έτος 2023-24 υποβιβάστηκε λειτουργικά σε 6/θεσιο. Το μαθητικό δυναμικό του σχολείου πλέον προέρχεται μόνο από τη συνοικία της Τούμπας.

Τον Ιανουάριο του 2024 το σχολείο μεταστεγάστηκε στο νέο σχολικό κτήριο επί της οδού Δολόπων 5 στην συνοικία της Τούμπα. Σε μια σύγχρονης σχολική μονάδα που ανταποκρίνεται στις προκλήσεις και στις εκπαιδευτικές ανάγκες της νέας πραγματικότητας με γνώμονα τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Η ενεργοποίηση και ανάπτυξη της κριτικής σκέψης των παιδιών, η ενθάρρυνση της συλλογικής προσπάθειας, της ομαδικότητας και της συνεργασίας, η προσαρμοστικότητα και οι επικοινωνιακές δεξιότητες, ο σεβασμός και η αγάπη για τη φύση και τον άνθρωπο, η ευαισθητοποίηση σε θέματα κοινωνικής δικαιοσύνης, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ανάπτυξη πρωτοβουλιών, συνιστούν βασικούς στόχους του σχολείου μας. Απώτερος σκοπός μας είναι να μάθουν οι μαθητές/τριες μας να συνυπάρχουν και να συνεργάζονται αποκτώντας εκείνα τα εφόδια που θα τους καταστήσουν συγκροτημένους και χαρούμενους ανθρώπους.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 2.1 Διδακτικό ωράριο & Διάρκεια σχολικού έτους

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ανακοινώνεται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως τις 21<sup>η</sup> Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν την 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15<sup>η</sup> Ιουνίου.

### 2.2 Ωρολόγιο πρόγραμμα σχολείου

| ΩΡΕΣ        | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |  |
|-------------|----------|--|
| 07.00-07.15 | 15'      | Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης  |
| 07.15-08.00 | 45'      | Προαιρετική Πρωινή Ζώνη  |
| 08.00-08.15 | 15'      | Υποδοχή μαθητών  |
| 08.15-09.40 | 85'      | 1η διδακτική περίοδος<br>(1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40') |
| 09.40-10.00 | 20'      | Διάλειμμα  |
| 10.00-11.30 | 90'      | 2η διδακτική περίοδος  |
| 11.30-11.45 | 15'      | Διάλειμμα  |
| 11.45-12.25 | 40'      | 5η διδακτική ώρα   |
| 12.25-12.35 | 10'      | Διάλειμμα  |
| 12.35-13.15 | 40'      | 6η διδακτική ώρα   |

|             |     |   |
|-------------|-----|---|
|             |     | (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)                          |
| 13.15-13.20 | 5'  | Μετάβαση των μαθητών/τριων ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης |
| 13.20-14.00 | 40' | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος<br>Διατροφική Αγωγή         |
| 14.00-14.15 | 15' | Διάλειμμα   |
| 14.15-15.00 | 45' | 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος<br>Μελέτη-Προετοιμασία      |
| 15.00-15.15 | 15' | Διάλειμμα   |
| 15.15-16.00 | 45' | 3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος                             |

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### 3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

#### 3.1 Προσέλευση- παραμονή-αποχώρηση των μαθητών/τριων

Για το σχολικό έτος 2023-24 σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου μας ισχύουν τα κάτωθι για την προσέλευση και την παραμονή:

- Οι μαθητές/τριες του υποχρεωτικού ωραρίου προσέρχονται στο σχολείο από την είσοδο επί της οδού Ακαρνανίας κατά τις ώρες 8:00-8:15. **Παραμένουν στην αυλή του σχολείου με την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και εισέρχονται στις αίθουσες μετά την πρωινή προσευχή με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών της πρώτης διδακτικής ώρας.**
- **Μόνο οι μαθητές/τριες της Α΄τάξης εισέρχονται στο ισόγειο του κτηρίου, αφήνουν τις τσάντες τους έξω από την αίθουσα τους και επιστρέφουν στην αυλή έως το χτύπημα του κουδουνιού.**
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Η έναρξη του υποχρεωτικού προγράμματος πραγματοποιείται στις 8:15 και η λήξη – αποχώρηση μαθητών/τριων στις 13:15 (εξάωρο).
- Οι μαθητές του Ολοήμερου προγράμματος προσέρχονται 13:15-13:20 στο σταθμό συγκέντρωσης του ολοήμερου που έχει οριστεί κατά την έναρξη του σχολικού έτους και οδηγούνται υπό την επίβλεψη του αρμόδιου εκπαιδευτικού στους κατάλληλους



χώρους για την έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος στις 13:20 έως και τη λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος στις 16:00.

- Οι γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριων που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών/τριων και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριων αλλά και για την ομαλή λειτουργία και διεξαγωγή του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, εισέρχεται από την οδό Δολόπων, εφόσον καλέσει με το κουδούνι της εισόδου. Όταν η καθυστέρηση είναι μη αιτιολογημένη και συνεχόμενη :

- Την 1η φορά ο/η μαθητής/τρια γίνεται αποδεκτός από τον εκπαιδευτικό της 1ης ώρας.
- Την 2η φορά γίνεται αποδεκτός από τον εκπαιδευτικό της 1ης ώρας και γίνονται συστάσεις στους γονείς από τον/την υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης.
- Από την 3η φορά και εφεξής παραμένει σε χώρο υποδοχής που έχει οριστεί υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού ή της Διευθύντριας και εισέρχεται στην αίθουσα με το πέρας της 1ης διδακτικής ώρας, για να μην δημιουργηθεί αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά. Επιπλέον ενημερώνεται η οικογένεια από τη Διευθύντρια, διερευνώνται οι λόγοι των καθυστερήσεων και γίνονται προσπάθειες με διαλογική συζήτηση, ώστε να γίνει κατανοητή η σημασία διόρθωσης και αποφυγής του φαινομένου.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Η αποχώρηση σε αυτή την περίπτωση γίνεται από την οδό Δολόπων.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του σχολείου μας με τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου 13:15 γίνεται από την οδό Δολόπων. Η αποχώρηση πραγματοποιείται από τις αίθουσες σταδιακά ξεκινώντας από τα τμήματα ΣΤ', Δ', Β', Ε', Γ' και Α'. Τα παιδιά συνοδεύονται έως την είσοδο από τον εκπαιδευτικό της τελευταίας διδακτικής ώρας.
- **Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν το γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν σε καμία περίπτωση από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.** Οι γονείς και κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Για το λόγο αυτό συνιστάται να μη στέκονται μπροστά στην είσοδο αλλά κατά μήκος του αυλόγυρου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα.

- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, επειδή το σχολείο δε διαθέτει σκεπαστούς χώρους αναμονής στο προαύλιο, τηρείται με ακρίβεια η σειρά αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Σε αυτή την περίπτωση στην κεντρική είσοδο του κτηρίου παραμένουν μόνο τα παιδιά που αναμένουν αδελφάκια ή υπάρχει καθυστέρηση του γονέα/κηδεμόνα.
- Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες για τους οποίους οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του ολοήμερου πραγματοποιείται από την οδό Δολόπων.

### 3.2 Φοίτηση και απουσία μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριων στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης της 1ης διδακτικής ώρας ο/η οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η επίτευξη των στόχων λειτουργίας του σχολείου, στηρίζεται στη συστηματική φοίτηση. Τα γνωστικά αντικείμενα είναι διαταγμένα και για το λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών/ μαθητριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών και μάλιστα χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο (π.χ. υγείας), δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους. Επομένως:

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο/η μαθητής/μαθήτρια να χαίρεται και να επιδιώκει τη συμμετοχή του/της σε αυτές.
- Για την τακτική φοίτηση του/της μαθητή/μαθήτριας την ευθύνη έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του με τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος.
- Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από το γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο/στη Δάσκαλο/α της τάξης (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- **Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας έως 2 ημέρες**, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να αποστέλλει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. **Αν η απουσία υπερβαίνει τις 2 ημέρες απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.**
- **Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός/ μιας μαθητή/μαθήτριας ο/η δάσκαλος/δασκάλα της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχουν ενημερωθεί από το γονέα, οφείλουν να ενδιαφερθούν για το λόγο της απουσίας του.**

Το Σχολείο, ως χώρος οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής και της μάθησης του οποίου η φοίτηση καθίσταται υποχρεωτική, οργανώνει εκδηλώσεις με την ενεργό και συστηματική συμμετοχή των παιδιών. Ως εκ τούτου:

- **Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου** (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής και σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

### 3.3 Σχολικοί χώροι

Η προστασία και ο σεβασμός του σχολικού κτηρίου είναι υπόθεση όλων μας.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τα όργανα του σχολείου. Χρησιμοποιούν τα όργανα σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών, του γυμναστηρίου και της αυλής πρέπει να παραμένουν καθαροί και περιποιημένοι.
- Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής: ρίχνουν τα χαρτιά καθαριότητας στους κάδους, τραβούν το καζανάκι, πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους και κλείνουν τις βρύσες. Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανέναν λόγο.
- Οι μεγαλύτεροι/ες μαθητές/τριες δίνουν το καλό παράδειγμα στους/στις μικρότερους/ες και τους δείχνουν το σωστό. Όλοι οι μαθητές/τριες είναι συνυπεύθυνοι/ες για την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Κάθε καταστροφή εκτός από ζημιά και δυσκολία αποκατάστασης υποβαθμίζει τον χώρο όπου παραμένουν και λειτουργούν οι μαθητές/τριες πολλές ώρες την ημέρα.
- Μαθητές/τριες που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δεν συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς υπόκεινται σε συνέπειες παιδαγωγικού ελέγχου (βλ. κεφ 7). **Οι γονείς ή κηδεμόνες υποχρεούνται να αποκαταστήσουν τις όποιες ζημιές.**

### 3.4 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι ο χρόνος για να διασκεδάζουν τα παιδιά, να ξεκουράζονται, να αναπτύξουν φιλικές σχέσεις, να γίνονται κοινωνικά άτομα. Θεωρείται ότι κατά το διάλειμμα τα παιδιά επίσης ικανοποιούν τις βιολογικές τους ανάγκες (φαγητό, νερό, πλύσιμο προσώπου η χεριών όταν ιδρώνουν, τουαλέτα).

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει κανονιστεί για κάθε τάξη παίρνοντας μαζί τους τα απαραίτητα (ζακέτα, μπουφάν, φαγητό, νερό, κά) καθώς δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η επιστροφή στην αίθουσα.
- Κατεβαίνουν από τους ορόφους-πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού-περπατούν ήρεμα στους διαδρόμους και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους.
- Δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω.
- Οι εκπαιδευτικοί, αφού ανοίξουν τα παράθυρα των αιθουσών, και για να ελέγχουν την έξοδο των παιδιών, φεύγουν τελευταίοι/ες από τις τάξεις και κλειδώνουν τις πόρτες

των αιθουσών συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται, κατά την ώρα του διαλείμματος, η παραμονή στην τάξη κανενός.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσά τους με επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού της παρελθούσας ώρας με ανοιχτές πόρτες και παράθυρα.
- Ο διάδρομος στον πάνω όροφο παραμένει χωρίς μαθητές/μαθήτριες για να αερίζονται όλοι οι χώροι και να έχουμε ένα υγιεινό περιβάλλον για όλους/όλες.
- Κατά τα διαλείμματα τα παιδιά φροντίζουν να παίζουν αρμονικά.
- Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στην αυλή ή στον διάδρομο του διδακτηρίου.
- Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί στο προαύλιο επιλαμβάνονται τυχόν διενέξεων μεταξύ μαθητών/τριών. Εάν δεν επιλύονται τα προβλήματα, τότε απευθύνονται στην διευθύντρια.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι να παρακολουθούν αν κάποιος εξωσχολικός παράγοντας, από τα κάγκελα της αυλής, θέλουν να επικοινωνήσουν με τους μαθητές/τριες του προαυλίου χώρου είτε δίνοντας φαγητό, χρήματα, είτε κουβεντιάζοντας ή δίνοντας αντικείμενα. Αυτό δεν επιτρέπεται. Μόνο ο/η γονέας/κηδεμόνας μπορεί να δώσει κάτι στον/στην εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α για τον μαθητή/τρια.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι «για μέσα», τα παιδιά συγκεντρώνονται στο προκαθορισμένο σημείο που είναι σχεδιασμένο στο προαύλιο του σχολείου μας για κάθε τμήμα χωριστά. Ο/Η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος, «που έχει μάθημα» με το τμήμα, παραλαμβάνει το τμήμα του/της από το προαύλιο και οδηγεί τα παιδιά στην αίθουσα του τμήματος. Μόνο αν έχουν γυμναστική τα τμήματα παραμένουν στον προαύλιο χώρο.

Όλοι οι μαθητές/τριες λειτουργούν στο πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

### 3.5 Σχολική εργασία

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της σχολικής εργασίας και των μαθημάτων τα παιδιά φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα βιβλία σύμφωνα με το πρόγραμμα και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Συγκεκριμένα

- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στις σχολικές εργασίες που τους ανατίθενται από το/τη δάσκαλό/α τους στην τάξη–ατομικές ή ομαδικές–και φροντίζουν να τις ολοκληρώνουν στο χρόνο που τους/τις διατίθεται, σεβόμενοι και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση. Στα πλαίσια του παιδαγωγικού κλίματος, κάθε άποψη αντιμετωπίζεται με τον δέοντα σεβασμό, χωρίς ειρωνικά σχόλια, γέλια κλπ.
- Αν δεν τις ολοκληρώσουν στην σχολική τάξη στο διδακτικό ωράριο, ενδιαφέρονται να τις συνεχίσουν στο σπίτι ( κατ'οίκον εργασία.) Ο/Η δάσκαλος/α αναθέτει επίσης

σχολική μελέτη και εργασίες για το σπίτι, με στόχο την εφαρμογή και εμπέδωση όσων έχουν διδαχθεί στο μάθημα της ημέρας ή την επανάληψη διδαχθέντων αντικειμένων ή την εκτέλεση ατομικών ή ομαδικών project. Οι κατ' οίκον εργασίες είναι σχεδιασμένες από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τους διδακτικούς-μαθησιακούς στόχους, τις ανάγκες και το επίπεδο της τάξης του/της κάθε μαθητή/τριας.

- Εργάζονται στο σπίτι, από τις πρώτες τάξεις, με αυτονομία, υπευθυνότητα, επιμονή και υπομονή σύμφωνα με τις γνώσεις και δυνατότητές τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους επιβλέποντάς το και βοηθώντας τον/την να ολοκληρώνει, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης (αφιερώνουμε λιγότερο χρόνο και μειώνουμε χρόνο με το χρόνο τα παρεμβατικά μας σχόλια και παρατηρήσεις την ώρα της μελέτης μέχρι ο/η μαθητή/τρια να είναι ικανός/η να εκτελεί μόνος/η του/της τις εργασίες).
- Δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού/ης και αποφεύγουν να του/της προκαλούν άγχος. Ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς για τυχόν δυσκολίες ή προβλήματα που αντιμετωπίζει το παιδί τους κατά την σχολική εργασία στο σπίτι, στα πλαίσια του κλίματος σεβασμού, εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων με κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **4.1 Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/σκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και, σε περίπτωση φθοράς, την αντικατάστασή τους.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/σκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### **4.2 Εκπαιδευτικοί**

Η σχολική μονάδα αποτελεί για τους/τις μαθητές /τριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου με την συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο.

- Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Πρέπει να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Να στηρίζουν με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την άποψη της πλειοψηφίας ως ισχύ για την σχολική μονάδα.
- Είναι χρήσιμο και επιβεβλημένο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να προβληματίζονται για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών/τριων που χρειάζονται λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά τα προβλήματα των μαθητών/τριων τους, επιλέγοντας κάθε φορά κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς για την επίλυσή τους.
- Η καθημερινή, συχνή και πολλαπλή επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους/τις μαθητές/τριες τους πρέπει να γίνεται με όρους παιδαγωγικούς, δηλαδή με ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη, αγάπη για το/τη μαθητή/τρια, σεβασμό στην προσωπικότητά του/της. Για την εξασφάλιση της ευταξίας στην τάξη, αλλά και ευρύτερα στο Σχολείο πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, αλλά και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν, ευαισθητοποιώντας τους μαθητές/τριες σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και καλαισθησίας.
- Προωθούν, οργανώνουν και ενθαρρύνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών /τριών.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, κατά την διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γνωστοποιώντας τους τις μέρες της εβδομάδας που μπορούν να τους δέχονται και να τους ενημερώνουν με λεπτομέρεια και υπευθυνότητα.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### 4.2.1 Προσέλευση – αποχώρηση

- Το διδακτικό προσωπικό προσέρχεται έγκαιρα (8.00 π.μ.).
- Οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία προσέρχονται επίσης στις 8.00 π.μ.
- Εκπαιδευτικός που έχει ολοκληρώσει το διδακτικό του/της ωράριο και δεν έχει άλλες εργασίες στο σχολείο, μπορεί να αποχωρήσει και αφού πρώτα ενημερώσει την

διευθύντρια, ή, αν αυτός/ή απουσιάζει, κάποιο άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού.

#### 4.2.2 Εφημερία

- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στον σχολικό χώρο, τουλάχιστον δεκαπέντε λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο του προαυλίου, ή, αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτηρίου.
- Δεν επιτρέπουν την είσοδο γονέων/ κηδεμόνων στην αυλή ή στους εσωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας, εκτός εάν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι ή έχει προγραμματιστεί κάποια συνάντηση με τον/την διευθύντρια ή κάποιον/α εκπαιδευτικό.
- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί κινούνται διαρκώς στον χώρο ευθύνης τους, τον οποίο εποπτεύουν και επεμβαίνουν όταν χρειαστεί άμεσα και από κοντά.
- Με τη λήξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, φροντίζουν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών, τους/τις οποίους/ες εποπτεύουν κατά την έξοδό τους από τον χώρο του Σχολείου.
- Αν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας καθυστερεί πέραν των 10 λεπτών να παραλάβει μαθητή/τρια, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επικοινωνούν μαζί του τηλεφωνικά.

#### 4.2.3 Αναπλήρωση εκπαιδευτικών που απουσιάζουν

- Σε περίπτωση που απουσιάζει εκπαιδευτικός ειδικότητας, η αναπλήρωση γίνεται εκ των ενόντων εκπαιδευτικών από τις διαθέσιμες ώρες.
- Απουσία εκπαιδευτικού πέραν της μιας ημέρας (πολυήμερη αναρρωτική ή κανονική άδεια) θα καλύπτεται με αναπλήρωση εκ των ενόντων ή θα ζητείται από τον/την Διευθυντή/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας εκπαιδευτικός για την αναπλήρωση του απουσιάζοντος εκπαιδευτικού.

#### 4.2.4 Απεργίες εκπαιδευτικών

- Όταν απεργεί ο/η δάσκαλος/α του τμήματος οι μαθητές/τριες ενημερώνονται κατά την πρωινή προσέλευσή τους και αποχωρούν με τους γονείς τους ή με τον συνοδό τους. Για παιδιά που δε συνοδεύονται ειδοποιούνται οι γονείς για να έρθουν να τα παραλάβουν.

#### 4.2.5 Παιδαγωγικές συνεδριάσεις

Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου εκτός των τακτικών (μία στην αρχή του διδακτικού έτους, μία στο τέλος κάθε τριμήνου και μία μετά την λήξη των μαθημάτων) γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τα προκύπτοντα προβλήματα του σχολείου και πάντα μετά τη λήξη των μαθημάτων (13.15 – 14.00). Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και δεσμεύουν όσους/ες μειοψηφούν. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Διευθύντριας. Θέματα που είναι

αντίθετα από τους νόμους και τις διατάξεις δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις.

## 5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

### 5.1 Υποχρεώσεις μαθητή/ μαθήτριας του 24<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου ως προς το σχολείο

- Το καθημερινό πρόγραμμα ακολουθείται απ' όλα τα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Φροντίζουν να βρίσκονται στην αίθουσα στην ώρα τους. Φέρονται ευγενικά τόσο προς τις/τους εκπαιδευτικούς όσο και προς τις/τους συμμαθήτριες/συμμαθητές τους.
- Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, έχουν τα ίδια δικαιώματα στο σχολείο. Δε τους νοιάζει η διαφορετική εμφάνιση, η οικονομική κατάσταση της οικογένειας από την οποία προέρχονται, η γλώσσα που μιλούν αν είναι η ελληνική ή κάποια άλλη, η καταγωγή τους. Αν είναι φίλοι/ες τότε η καθημερινότητά τους θα κυλά ειρηνικά και θα μπορούν να δουλεύουν πιο αποτελεσματικά στα μαθήματά τους.
- Φροντίζουν να είναι τα ίδια καθαρά όπως και τα ρούχα τους.
- Αν θέλουν να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, δεν έχουν παρά να το ζητήσουν από τον/τη δάσκαλό/δασκάλα τους. Ξέρουν πως μπορούν να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο του σχολείου!
- Γνωρίζουν ότι **δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές** που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας και ήχου.
- Φροντίζουν να μη μεταφέρουν στο σχολικό περιβάλλον διάφορα αντικείμενα που δεν εξυπηρετούν τη φοίτηση και την παραμονή τους στο σχολείο.
- Παίζουν με όλα τα παιδιά – αγόρια και κορίτσια – μαζί, χωρίς κλάματα και τσακωμούς. Προσέχουν τα χέρια, τα πόδια αλλά και τις λέξεις τους γιατί «πληγώνουν». Αν υπάρξει κάποια παρεξήγηση θα προσπαθήσουν να λύσουν τις διαφορές τους με συζήτηση και όχι με βία. Αν δεν καταφέρουν να διαχειριστούν τη διαφωνία τους, απευθύνονται στις/στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.

### 5.2 Έχουν υποχρεώσεις και ως προς την τάξη τους

#### 5.2.1 Η συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη

- Μέσα στην τάξη μαθαίνουν πράγματα που δε γνωρίζουν αλλά και ξεκαθαρίζουν όσα μέχρι τώρα είχαν αντιληφθεί κι έτσι αντιλαμβάνονται και κατανοούν πληρέστερα τον κόσμο γύρω τους. Επειδή είναι αρκετά παιδιά, αγόρια και κορίτσια, που το καθένα έχει διαφορετικά ενδιαφέροντα και διαφορετικές γνώσεις, καλό είναι να κάνουν ό,τι τους λέει ο δάσκαλος / η δασκάλα τους, ώστε στο σύντομο χρόνο του μαθήματος να καταφέρουν να συζητήσουν όλα τα θέματα.
- Η ώρα που συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριες τους είναι από τις πιο όμορφες. Μοιράζονται τις σκέψεις τους και σχεδιάζουν τις στρατηγικές που θα



ακολουθήσουν για να απαντήσουν στο θέμα που τους έδωσε ο/η εκπαιδευτικός. Όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και δεν γελούν με καμιά από αυτές, ακούν και υπολογίζουν όλες τις απόψεις, όπως θέλουν να γίνεται και με τις δικές τους από τους/τις άλλους/ες, συμπεριφέρονται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο που θέλουν να τους συμπεριφέρονται.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος παρακολουθούν, συνεργάζονται, δημιουργούν και το ίδιο κάνουν όλα τα παιδιά και ο/η δάσκαλος/α τους. Είναι σαν να μη σέβονται τις προσπάθειές τους όταν αδιαφορούν για όσα γίνονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος, γι' αυτό και τρώνε μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Ο/Η δάσκαλος/α τους είναι ο άνθρωπος στον/στην οποίο/α μπορούν να μιλήσουν όταν έχουν κάποιο πρόβλημα υγείας, όταν αντιμετωπίζουν κάποια δυσκολία στα μαθήματα, όταν εκδηλώνεται ενοχλητική συμπεριφορά από κάποιο άλλο παιδί. Εκτός όμως από τον δάσκαλο/τη δασκάλα τους μπορούν να μιλήσουν και στον/στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει όταν συμβεί κάτι ή νιώσουν αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Θυμούνται πάντα πως ο δάσκαλος/η δασκάλα τους θα αντιμετωπίσουν ό,τι τους απασχολεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

ΒΑΣΙΚΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ:

**“ΜΙΛΑ ΜΗ ΦΟΒΑΣΑΙ”**

### 5.2.2 Προσέχουν τα πράγματά τους και τα πράγματα των άλλων

- Θέλουν η τσάντα τους να είναι ελαφριά, ώστε και να μην κουβαλούν περιττό βάρος και να βρίσκουν πιο γρήγορα τα βιβλία και τα τετράδια που χρειάζονται στο μάθημα. Πριν ξεκινήσουν για το σχολείο, ελέγχουν την τσάντα τους, ώστε να βεβαιώνονται πως θα έχουν μαζί τους όλα όσα χρειάζονται στο σχολείο.
- Όταν ένα βιβλίο είναι καθαρό, τους «τραβά» να το διαβάσουν περισσότερο από το αν είναι βρώμικο και τσαλακωμένο. Φροντίζουν τα βιβλία και τα τετράδιά τους, ώστε να μπορούν να τα χρησιμοποιούν κάθε στιγμή, ακόμη κι αργότερα, αφού έχουν τελειώσει το σχολείο.
- Νιώθουν περισσότερο ασφαλείς, όταν οι γονείς τους γνωρίζουν όσα γίνονται στο σχολείο τους. Δεν ξεχνούν να τους δώσουν γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η δάσκαλός/α τους για να ενημερωθούν. Γι' αυτό το λόγο άλλωστε χρησιμοποιούν **«το φάκελο του ταχυδρόμου»**, στον οποίο επίσης μεταφέρουν συμπληρωμένα έντυπα (δηλώσεις, βεβαιώσεις κ.ά.) από το σπίτι.
- Δεν τους αρέσει να πειράζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα χωρίς την άδειά τους. Επειδή συμπεριφέρονται με τον τρόπο που θα ήθελαν να τους συμπεριφέρονται, έτσι κι τα ίδια δεν πειράζουν τα προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών/τριών τους χωρίς την άδειά των άλλων παιδιών.

### 5.2.3 Έχουν υποχρεώσεις ως προς τους Σχολικούς χώρους

- Νιώθουν όμορφα όταν βρίσκονται σε ένα χώρο καθαρό και τακτοποιημένο, γι' αυτό και φροντίζουν να διατηρούν όλους τους χώρους (αίθουσες, αυλή, τουαλέτες) του σχολείου τους καθαρούς. Προσέχουν επίσης το σχολείο τους ώστε να το παραδώσουν

στα μικρότερα παιδιά που θα έρθουν σε αυτό στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Όλα τα παιδιά, αγόρια και κορίτσια, θέλουν το σχολείο τους να είναι σε καλή κατάσταση!

- Τους αρέσει όταν η αίθουσά τους είναι καθαρή και περιποιημένη, όταν οι χάρτες και οι εικόνες στους τοίχους δεν είναι κατεστραμμένοι, όταν λειτουργούν οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και γενικά οι ηλεκτρικές συσκευές, όταν οι καρέκλες και τα θρανία δεν είναι σπασμένα και βρώμικα. Προσπαθούν να διατηρήσουν τα πράγματα του σχολείου τους σε καλή κατάσταση και τα χρησιμοποιούν με την άδεια και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- Καταλαβαίνουν πως η αίθουσα που κάνουν μάθημα πρέπει να αεριστεί ώστε το μάθημα να γίνεται σε καθαρή ατμόσφαιρα. Αυτό γίνεται στο χρόνο του διαλείμματος. Στο χρόνο αυτό πρέπει να κινηθούν, να φάνε, να πάνε στην τουαλέτα. Φροντίζουν να τα κάνουν όλα αυτά όσο διαρκεί το διάλειμμα, για να μπορέσουν να παρακολουθήσουν το μάθημα «ενισχυμένος/η» και χωρίς να χάσουν ούτε λεπτό.
- Όταν ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου τους, νιώθουν ασφαλείς. Δεν ξεχνούν πόσο όμορφα νιώθουν όταν σε μια εκπαιδευτική επίσκεψη τους επαινούν για τη συμπεριφορά τους.

#### 5.2.4 Η συμπεριφορά τους στο διάλειμμα

- Φροντίζουν να πηγαίνουν στην τουαλέτα
- Να τρώνε το δεκατιανό τους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν να ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου, τις οδηγίες των δασκάλων τους για να αποφεύγονται τραυματισμοί και διαπληκτισμοί με τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

#### 5.2.5 Σχολικές εργασίες τους

Οι εργασίες που τους αναθέτει ο/η δάσκαλος/α τους είναι σημαντικές και βοηθούν να συστηματοποιήσουν και να εφαρμόσουν όσα παρουσιάζονται στο μάθημα. Όταν δουλεύουν σε αυτές τότε θυμούνται όσα έχουν αναφερθεί στο μάθημα καλύτερα, και νιώθουν πολύ πιο σίγουροι /ες για όσα διδάχτηκαν.

## 6. ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

### 6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, λειτουργεί θετικά στην κατεύθυνση δημιουργίας κλίματος συνεργασίας. Μόνο η προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα βελτίωσης της μάθησης και της συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τους Δασκάλους. Για τον λόγο αυτό, λοιπόν, θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία Σχολείου - Γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά. Το

σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων/κηδεμόνων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι γονείς/κηδεμόνες να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς/κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

Κοινή επιδίωξη όλων – Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων - είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.

## 6.2 Καθήκοντα γονέων/κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών / μαθητριών του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι / ες να κάνουν γνωστά, στην Διευθύντρια του Σχολείου, την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα, στα οποία θα μπορεί το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους σε κάθε περίπτωση.
- Σε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παρακάτω στοιχεία (τηλέφωνο, διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οικογενειακή κατάσταση) ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με το Σχολείο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους/τις δασκάλους για ζητήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών. Ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους (υποβαλλόμενη ιατρική αγωγή, αλλεργίες κ.ά.) καθώς και να συνεργάζονται μαζί τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα παιδιά. Γενικότερα, οφείλουν να γνωστοποιούν στον/η δάσκαλο/α της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού. **Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010)**
- Μετά το τέλος του Α' και του Β' τριμήνου παραλαμβάνουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών/τριών και συζητούν με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες για την επίδοση, την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους που αφορά τη λειτουργία του σχολείου ή τη φοίτηση των μαθητών/τριών οι γονείς απευθύνονται στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Αποφεύγεται η παρουσία των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας γιατί παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, τους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του Σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες καλούνται να εγκρίνουν με ευθύνη και προσοχή τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις (εκδρομές, κλπ).
- Επειδή δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/τη μαθητή /τρια τη μέρα που ορίζει ο/η δάσκαλος/α του/της, συμμετέχουν στις συναντήσεις εκπαιδευτικού-γονέων για την ενημέρωση της προόδου των παιδιών τους, αλλά και ζητημάτων που αφορούν στη διδακτική διαδικασία.

- Είναι συνεπείς τόσο στην ώρα άφιξης των παιδιών στο σχολείο όσο και στην ώρα αποχώρησης. Σε περίπτωση αργοπορίας για σοβαρό λόγο, καλό είναι να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους άμεσα, με τη λήξη των μαθημάτων από το Σχολείο.
- Γνωρίζουν πως απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- Ενημερώνουν τη δασκάλα ή το δάσκαλο του παιδιού τους εάν χρειάζονται ιδιαίτερη ιατρική φροντίδα.
- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον/τη δάσκαλο/α της τάξης και τη Διεύθυνση, και το παιδί να φύγει από το σχολείο.
- Δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης, γονείς και μαθητές /τριες, μπορούν να επικοινωνούν από το τηλέφωνο του Σχολείου.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας δεν έχει την επιμέλεια του/της, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Φροντίζουν ώστε η εμφάνιση των παιδιών να είναι ευπρεπής, να τα συμβουλεύουν ώστε η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και ευγενής και να επιμελούνται ώστε οι μαθητές/τριες να ανταποκρίνονται στις καθημερινές σχολικές τους υποχρεώσεις.
- Συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και συνεργάζονται συλλογικά με το Σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της εισόδου) ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να επιπλήττουν, να τιμωρούν ή να νουθετούν κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια, οι οποίοι και θα διαχειριστούν το θέμα.
- Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαγορεύεται η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων στο προαύλιο χωρίς σοβαρό λόγο.
- Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα, απευθύνονται πρωταρχικά στον/στην αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και έπειτα στην Διευθύντρια.

### 6.3 Ενημέρωση γονέων

- Κάθε γονέας δικαιούται να ενημερώνεται υπεύθυνα από τις/τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την πρόοδο του παιδιού της/του στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που η/ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει για το σκοπό αυτό και στον χώρο που έχει υποδειχθεί.
- Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τις /τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ύστερα από ραντεβού ή σε άλλη περίπτωση μετά από άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν από τους/τις εκπαιδευτικούς των Α΄ και Β΄ τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους και οι γονείς των μαθητών των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.
- Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι ουσιαστική και δε θα ήταν υπερβολικό αν τη χαρακτηρίζαμε και απαραίτητη.

#### 6.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων -Σχολικό Συμβούλιο- Βοηθητικό προσωπικό

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου αποτελεί την συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου μας. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά στη συνεργασία των Γονέων κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των Γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή όλων των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Σχολείου μας.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές **Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, (2) δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και (1) ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Το **βοηθητικό προσωπικό** (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος, σχολική φύλακας) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του όπως αυτά έχουν οριστεί.

Από το διάστημα της πανδημίας εφαρμόζονται ειδικοί κανόνες από τις καθαρίστριες του σχολείου για τη σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών, ώστε να εξασφαλίζονται οι βέλτιστες συνθήκες υγιεινής στο σχολείο μας.

#### 6.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία Σχολείου – Γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας. Επομένως:

- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.

## 7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

### 7.1 Ενδοσχολική βία

**Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό.** Εφόσον παραβιαστούν κάποια άρθρα του κανονισμού μπορούν να επιβληθούν ορισμένες φυσικές συνέπειες όπως, προφορική παρατήρηση, ενημέρωση γονέα. Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή συνέπειας θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο/η μαθητής/τρια σε συνδυασμό και με την συνολική στάση του/της και συμπεριφορά και θα έχει πάντα γνώμονα και αρχή την «υιοθέτηση» της αποδεκτής πράξης και όχι την τιμωρία του παιδιού.

### 7.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες ενέργειες οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το **ακόλουθο πρωτόκολλο:**

- (α) Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας.
- (β) Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας.
- (γ) Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.
  - (δ) Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕ. Δ. Α.Σ. Υ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές.
  - (ε) Οργανώνει ενημερωτικές ενέργειες προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του.
  - (στ) Ανάπτυξη ιδιαίτερων μέτρων σε περίπτωση που δεν επανέρθει η ομαλότητα.

Για σοβαρές περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων συστήνει τριμελή επιτροπή, η οποία λειτουργεί υπό την Ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

### **Η τριμελής επιτροπή προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:**

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, η επιτροπή γνωστοποιεί το πόρισμά της στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή, με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, την πρόταση για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε συμπεριφορές που δεν είναι αποτελεσματικές και λειτουργικές ώστε να μην φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας αρνητικής φυσικής συνέπειας.

## **8. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

### **8.1 Καθιέρωση του θεσμού της «Αξίας»**

- **Το σχολείο μας υιοθετεί το θεσμό της Αξίας.** Κάθε σχολικό έτος ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία και με τους/τις μαθητές/τριες καθορίζει την ανάδειξη μιας βασικής αξίας με βάση τις ανάγκες ή τις τρέχουσες δραστηριότητες του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη και τις κοινωνικές διεργασίες.
- Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων κάθε σχολικό έτος ασχολούνται με κάποιες δραστηριότητες αναφορικά με μια αξία, τη συνδέουν με τα επί μέρους μαθήματά τους και τις πρακτικές που ακολουθούνται στο σχολείο.

- Στη συνέχεια αναδεικνύονται και επιβραβεύονται πράξεις, πρωτοβουλίες, συνεργασίες και δημιουργίες, οι οποίες στο τέλος του σχολικού έτους παρουσιάζονται στην ευρύτερη σχολική κοινότητα.
- Σκοπός είναι οι μαθητές/τριες με τη βοήθεια, στήριξη και καθοδήγηση των εκπαιδευτικών να γνωρίσουν τις αξίες και να συνειδητοποιήσουν τον τρόπο με τον οποίο συνδέονται με την καθημερινή ζωή. Έτσι βελτιώνεται η ποιότητα τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις με τις/τους εκπαιδευτικούς τους και τους γονείς/κηδεμόνες τους. Παράλληλα αποκτούν δεξιότητες ζωής που θα αποτελέσουν σημαντικά εφόδια για τη μελλοντική τους εξέλιξη.
- Το Σχολείο μπορεί να οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

## 8.2 Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, και ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα συναντούν τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα, τις ιδέες, τις πρωτοβουλίες και τα ταλέντα των μαθητών/τριων, προϋποθέτουν την ενεργό συμμετοχή τους και αναδεικνύουν το διαμεσολαβητικό ρόλο του/της εκπαιδευτικού.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριων.

## 8.3 Άλλα θέματα

### 8.3.1 Προσωπικά δεδομένα δημοσιότητα – κανόνες οδηγίες

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό



Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. <https://internet-safety.sch.gr/>

Συγκεκριμένα ο/η εκπαιδευτικός δημοσιεύει στα έντυπα μέσα ή και στο διαδίκτυο υλικό που αφορά το εκπαιδευτικό του έργο και τη σχολική ζωή, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κριτήρια:

- Κάθε δημοσίευση υλικού που απεικονίζει μαθητές, γίνεται μετά από έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.
- Ο σκοπός της δημοσίευσης θα πρέπει να είναι αμιγώς εκπαιδευτικός.
- Οι εικόνες ή και τα βίντεο που δημοσιεύονται και εικονίζουν μαθητές/τριες ή ομάδες μαθητών/τριών, θα πρέπει να είναι μακρινά πλάνα και να έχουν μικρές διαστάσεις και ανάλυση, ώστε να είναι αδύνατος ο συσχετισμός με προσωπικά δεδομένα και η ταυτοποίηση των εικονιζόμενων προσώπων από άγνωστους χρήστες. Εναλλακτικά, μπορεί να γίνει «θόλωση» ή απόκρυψη προσώπων.
- Στο διαδίκτυο οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να γίνονται σε ιστότοπους ή σε σελίδες/ομάδες κοινωνικών δικτύων που ανήκουν στο σχολείο, σε άλλα σχολεία, στο Π.Σ.Δ., ή σε αποδεδειγμένα αξιόπιστους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και σελίδες/ομάδες κοινωνικών δικτύων. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού στο οποίο εικονίζονται μαθητές/τριες σε προσωπικές ιστοσελίδες ή προσωπικά προφίλ κοινωνικών δικτύων που ανήκουν σε εκπαιδευτικούς.
- Τα παραπάνω κριτήρια αφορούν και τη δημοσίευση υλικού η οποία προτείνεται ή προκύπτει ως υποχρέωση από τη συμμετοχή σε δραστηριότητες (π.χ. διαγωνισμός, ευρωπαϊκό πρόγραμμα ή έργο, κλπ.).

### 8.3.2. Εμβολιασμός μαθητών/τριων

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### 8.3.3 Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί καρποί, χυμοί, σαλάτες. Φρουτοσαλάτες κ.λ.π.) γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λ.π.) αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητρικών, σταφιδόψωμο κ.λ.π.)

## 9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών/μαθητριών. Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν ΠΑΝΤΟΤΕ την ίδια ΕΞΟΔΟ κατά την προσέλευση ή την αποχώρησή τους καθώς και κατά τα διαλείμματα.
- Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν την πορεία της σήμανσης του χώρου αυτού.
- Έχει κατατεθεί Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 24ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ για δεύτερη φορά το σχολικό έτος 2023-24 λόγω της μεταστέγασης στο νέο σχολικό κτήριο , το οποίο στεγάζεται στη ΛΑΡΙΣΑΣ επί της οδού Δολόπων 5, κτίριο (όροφοι: ΥΠΟΓΕΙΟ-ΙΣΟΓΕΙΟ- ΠΡΩΤΟΣ), συντάχθηκε το Ν ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ του 2024 με ευθύνη της Διευθύντριας ΜΠΟΝΙΑ ΒΕΛΗΣΣΑΡΙΑΣ, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αφορά στη σχολική περίοδο 2023-2024.
- Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

### 9.1 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

- Ο χώρος συγκέντρωσης του Σχολείου μετά το σεισμό είναι: ο αύλειος χώρος στο γήπεδο του μπάσκετ.
- Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα του διαλείμματος ο/η εκπαιδευτικός που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών/μαθητριών θα είναι ο/η διδάσκων/ουσα της επόμενης ώρας.
- Στη συνέχεια ο/η κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στην Διευθύντρια και στην Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων την τυχόν απουσία μαθητών/τριών από τον χώρο καταφυγής, ώστε να ελεγχθούν εάν είναι δυνατόν οι διάδρομοι, οι αίθουσες και οι τουαλέτες για την ανεύρεση των απόντων μαθητών/τριών ή/και να γίνει επικοινωνία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο.
- Εάν διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές/τριες μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο, προαποφασισμένο χώρο καταφυγής ανά ομάδες των 30 – 40 ατόμων περίπου, με τη συνοδεία εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο καταφυγής, έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.
- Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές/τριες πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.
- 

### 9.2 Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

**Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι/ες για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο που περιγράφεται στο Παράρτημα Α, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο.

Πιο συγκεκριμένα:

- **Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

- Αίθουσα: Α
  - Αίθουσα: Β ΧΡΩΜΑ
  - Αίθουσα: Ολοήμερου
  - Αίθουσα: Αγγλικών
- } Από την κεντρική είσοδο **ΕΞΟΔΟΣ Α(ΚΟΚΚΙΝΟ**
- 
- Αίθουσα: Ε
  - Αίθουσα: ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΧΡΩΜΑ
- } **Από την κεντρική είσοδο ΕΞΟΔΟΣ Α(ΚΟΚΚΙΝΟ**
- 
- Αίθουσα γυμναστηρίου: Από την εφεδρική είσοδο **ΕΞΟΔΟΣ Β ( ΠΡΑΣΙΝΟ ΧΡΩΜΑ)**  
(Οι μαθητές που βρίσκονται στην αίθουσα Πολλαπλών χρήσεων αποχωρούν από την δεύτερη κεντρική έξοδο που βρίσκεται στην ανατολική πλευρά του κτηρίου και συγκεντρώνονται αμέσως απέναντι στην αυλή στο χώρο συγκέντρωσης).

- **1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

- Αίθουσα : Γ
  - Αίθουσα : Δ Από την έξοδο
  - Αίθουσα : ΣΤ
  - Αίθουσα: Μουσικής
  - Αίθουσα: Πληροφορικής
- } **Από την κεντρική είσοδο ΕΞΟΔΟΣ Α(ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ)**

### 9.3 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Σύμβουλο

Εκπαίδευσης 5ης Θέσης Δασκάλων Π.Ε. Λάρισας, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**Λάρισα 8-01-2024**

**ΜΠΟΝΙΑ ΒΕΛΗΣΣΑΡΙΑ**

| Εγκρίνεται  | Εγκρίνεται  |
|---|---|
| <p data-bbox="164 611 836 645">Σύμβουλος Εκπ/σης 5ης Θέσης Δασκάλων Π.Ε. Λάρισας</p> <p data-bbox="341 680 663 748">Χατζηλέλεκας Δημοσθένης<br/>Ημερομηνία</p> <p data-bbox="237 801 766 817">.....</p> | <p data-bbox="1000 611 1554 645">Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Α/θμιας Λάρισας</p> <p data-bbox="1062 719 1362 786">Καραγιώργου Αικατερίνη<br/>Ημερομηνία</p> <p data-bbox="995 875 1554 891">.....</p> |