


2022-23

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
23<sup>ΟΥ</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
 23ο Νηπιαγωγείο Ηρακλείου	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Ηρακλείου</b>
Κωδικός Σχολείου ( ΥΠΑΙΘ ):	<b>9170351</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου:		Λασαίας και Αυλώνος	
Τηλέφωνο:	2810 262-817	Fax:	-
e-mail:	mail@23nip-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα:	<a href="https://blogs.sch.gr/23nipira/">https://blogs.sch.gr/23nipira/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:		Περράκη Αντωνία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Διονέλλης Μάριος	

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 23ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε στις 04-10-2022 (πράξη 5η) μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου,

με τη συμμετοχή των μελών του συλλόγου διδασκόντων και σχετική ενημέρωση προς έγκριση αυτού, από εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου του δήμου.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν για την ακριβή τήρησή και αναπροσαρμογή του ανάλογα με τις αλλαγές συνθηκών του σχολείου.

Φέτος το νηπιαγωγείο μας αποτελείται από 3 τμήματα.

Στο 1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ τμήμα διδάσκουν οι νηπιαγωγοί κ.κ. Μαρία Μαραυγάκη (08.15-13.00) και κ.κ Περράκη Αντωνία (13.00-16.00) Προϊσταμένη,

Στο 2ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ τμήμα διδάσκουν οι νηπιαγωγοί κ.κ Ευγενία Κώτση, (07.45-12.10) κι η κ.κ Αικατερίνη Θάνου (12.10-16.00).

Στο 3<sup>ο</sup> Τμήμα υποχρεωτικού ωραρίου διδάσκει η νηπιαγωγός κ.κ Χαρίκλεια Συντιχάκη (8.15-13.00).

Ο συνολικός αριθμός των παιδιών είναι 51 απ' τα οποία 20 φοιτούν στο υποχρεωτικό ωράριο και 31 στο προαιρετικό ολοήμερο.

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας , απαραίτητη είναι η ύπαρξη κανόνων κοινά αποδεκτών, ώστε να επιτυγχάνεται η μάθηση μέσα σε ένα πλαίσιο ασφαλές και δημιουργικό.

Στόχος του κανονισμού είναι οι μαθητές και μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αναπτύξουν δεξιότητες, δημιουργικότητα, αυτοέλεγχο, συναίσθηση της ευθύνης, συνεργασία, αμοιβαίο σεβασμό, αλληλεγγύη, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Ώρα προσέλευσης νηπίων: 07.45-08.00 ( πρωινή υποδοχή ) & 08:15 π.μ. - 08:30 π.μ.

Αναχώρηση νηπίων υποχρεωτικού ωραρίου: 13:00 μ.μ.

Ώρα αναχώρησης νηπίων ολοήμερου προαιρετικού: 16:00 μ.μ.

Οι πόρτες εισόδου του νηπιαγωγείου κλείνουν στις 8:30 και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του παραμένουν κλειστές. Η έγκαιρη προσέλευση και η ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης ανάγκης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και παραλαμβάνει το παιδί, έχοντας συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Εάν γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωραρίου, ενημερώνει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και συμπληρώνει σχετικό έντυπο ( υπεύθυνη δήλωση), όπου αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών, δεν παρευρίσκεται στο χώρο χωρίς άδεια κανένας επισκέπτης.

### **Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου**

Στο νηπιαγωγείο μας εφαρμόζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου.

### **Άρθρο 3.**

#### **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

Οι εγγραφές στο νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2022-23 γίνονται σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αρ. πρωτοκόλλου Φ.6/22510/Δ1 25-02-2021 και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων καθώς και στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου.

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη)
2. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια

#### 3.ΑΔΥΜ

4. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο

5. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα όπου φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου

#### Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από 1 μέχρι 20 Μαρτίου του

προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την ημερομηνία αυτή, αν δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός νηπίων κατά τμήμα. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας.

Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα MYSCHOOL. Αν οι απουσίες υπερβαίνουν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας, ο γονέας προσκομίζει ιατρική βεβαίωση που να αναφέρει την ασθένεια και ότι το παιδί μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο χωρίς κίνδυνο μετάδοσης. Οι απουσίες λόγω ασθένειας με covid-19, δεν προσμετρώνται στις συνολικές απουσίες του παιδιού.

Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων ασθένειας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας ώστε να παραλάβει το παιδί άμεσα κι ακολουθείται το πρωτόκολλο που έχει αποσταλεί από τον ΕΟΔΔΥ.

### **Ιδιαιτερότητες λόγω covid-19**

Φέτος έχουν ληφθεί επιπλέον τα εξής μέτρα:

1. Για την αποφυγή συγχρωτισμού, τα παιδιά όλων των τμημάτων προσέρχονται και αποχωρούν σταδιακά.
2. Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική.
3. Συχνή χρήση αντισηπτικού και συχνό πλύσιμο των χεριών
4. Σε γιορτές ή γενέθλια επιτρέπεται μόνο τυλιγμένο κέρασμα.
5. Τα νήπια δε φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι
6. Στην περίπτωση ύποπτου συμπτώματος τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΔΥ και το νήπιο απομονώνεται σε ειδικό χώρο που έχει οριστεί, μέχρι να το παραλάβει ο γονέας.

### **Εμβολιασμός μαθητών**

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια ».

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε)ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

### **Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

### **Προετοιμασία γευμάτων**

Τόσο το πρωινό όσο και το μεσημεριανό γεύμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά τα νήπια να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος ώστε να αποκτήσουν αυτονομία και να μπορέσουν να αυτοεξυπηρετούνται.

## **Σχολικοί χώροι**

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος γονέων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας.

## **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **A. Η Προϊσταμένη**

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, τη δημιουργία καλού και ήρεμου κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και των παιδιών. Επίσης, ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για τις εγκυκλίους και τις αρμοδιότητές τους, φροντίζει μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την ασφάλεια, την υγεία και την καθαριότητα των χώρων του νηπιαγωγείου.

Ιεραρχεί τις ανάγκες κ σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και άλλους εμπλεκόμενους φορείς τις κάνει πράξη.

### **B. Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο των παιδιών, συμβάλλουν στη δημιουργία ήρεμου κλίματος στην τάξη και υιοθετούν καλές πρακτικές για τη γνωστική και συναισθηματική εξέλιξη των παιδιών. Αντλούν όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για το οικογενειακό περιβάλλον, ώστε τυχόν αδυναμίες που θα ανακύψουν να αντιμετωπιστούν έγκαιρα και σε συνεργασία με τους γονείς. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης. Ακολουθούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, υπογεγραμμένο από το διευθυντή εκπαίδευσης και το οποίο είναι αναρτημένο σε ευκρινές σημείο και προγραμματίζουν τις εκπαιδευτικές τους δράσεις σύμφωνα με αυτό. Το πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε έκτακτες συνθήκες.



### **Γ. Οι μαθητές- μαθήτριες**

Στη διάρκεια του προγράμματος τηρούν τους κανόνες της τάξης, επιδεικνύουν σεβασμό τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους συμμαθητές τους, φροντίζουν ώστε οι χώροι να παραμένουν καθαροί, λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Επίσης αποφεύγουν κάθε μορφή λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής βίας. Αν παρατηρήσουν κάποια από τις παραπάνω μορφές βίας, συζητούν άμεσα με όποιον έχουν τη διαφορά, απευθύνονται αν δε λυθεί στην εκπαιδευτικό της τάξης και την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών όπως την ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής-α δεν επιδεικνύει συμβατή με τους κανόνες συμπεριφορά ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες:

- Ενημερώνονται οι γονείς κ σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς αναζητούνται τρόποι αντιμετώπισης.
- Έναρξη προγράμματος συναισθηματικής αγωγής.
- Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου για επίσκεψη στο σχολείο και συμβουλευτική στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς.

### **Δ. Οι Γονείς**

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την τήρηση ωραρίου του νηπιαγωγείου, την τακτική φοίτηση του παιδιού, τη δικαιολόγηση των απουσιών, την προετοιμασία υγιεινών γευμάτων, την άνετη ένδυσή του. Σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του παιδιού ο γονέας οφείλει να ενημερώσει για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί.

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ενημερώνει για κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγές στο οικογενειακό περιβάλλον ( αλλεργίες, έλευση νέου μέλους στην οικογένεια, διαζύγιο, ανάγκες του παιδιού κ.α)

Σε περίπτωση αδιαθεσίας του παιδιού, οφείλουν να το κρατήσουν σπίτι και επιστρέφει στο νηπιαγωγείο αφού συμπληρώσει 24 ώρες απύρετο. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΔΥ απαιτείται παραμονή στο σπίτι όσων παιδιών εκδηλώνουν πυρετό ή άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Οι γονείς ενημερώνονται για τον Κανονισμό Λειτουργίας αλλά και για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά το νηπιαγωγείο και τη σχολική ζωή, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ενημερωτικών σημειωμάτων και γενικά κάθε πρόσφορου μέσου, έντυπου ή ηλεκτρονικού.

### **Σχολικές εκδηλώσεις**

Για τη σχολική χρονιά 2022-23, οι σχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την παραμονή της επίσημης αργίας. Η παρουσία γονέων θα εξαρτηθεί από τις εκάστοτε συνθήκες και την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις, (αν το επιτρέψουν οι εκάστοτε συνθήκες).

### **Δράσεις - Πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων**

Φέτος με την Πράξη 5η - 12/09/22 του Συλλόγου Διδασκόντων συμμετέχουμε στην εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων του ΥΠΑΙΘ και στους 4 θεματικούς κύκλους με τα εξής θέματα:

#### 1<sup>ος</sup> θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα - Ευ ζην

1<sup>ο</sup> & 2<sup>ο</sup> & 3<sup>ο</sup> τμήμα: Θέμα «Αυτομέριμνα, Υπευθυνότητα» Τίτλος: «Ο εαυτός μου και οι άλλοι...(οικογένεια, κοινωνικός περίγυρος)»

#### 2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

1ο & 2ο & 3ο τμήμα: Θέμα: «Κλιματική Αλλαγή- Φυσικές καταστροφές, Πολιτική Προστασία».

Τίτλος: « Σεισμός, σεισμός, όχι πανικός!»

#### 3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ -

##### Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

1ο & 2<sup>ο</sup> & 3ο τμήμα: Θέμα «Ανθρώπινα Δικαιώματα και Συμπερίληψη»

Τίτλος: « Είμαι παιδί κι έχω κι εγώ δικαιώματα!»

#### 4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ -

##### Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

1ο & 2<sup>ο</sup> & 3ο τμήμα: Θέμα: STE(A)M

Τίτλος: «(STE(A)M) Οι μικροί Οικολόγοι».

**ΆΡΘΡΟ 4.****ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το καλό κλίμα συνεργασίας προϊσταμένης - διδακτικού προσωπικού-γονέων-συλλόγου γονέων καθώς και τοπικών φορέων αποτελεί σημαντικό παράγοντα τόσο για την ομαλή όσο και για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Στην έναρξη του κάθε σχολικού έτους, γίνεται μια ομαδική ενημέρωση για τη λειτουργία του σχολείου και ατομικές με κάθε γονέα ανά τρίμηνο για την πρόοδο των παιδιών.

Επίσης, όποτε οι εκπαιδευτικοί κρίνουν απαραίτητο καλείται ο γονέας για τυχόν θέμα που θα ανακύψει.

**Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς και συμβάλλει στη λήψη αποφάσεων με παιδαγωγικό τρόπο. Ο ρόλος του είναι συμπληρωματικός και ενισχυτικός, χωρίς να παρεμβαίνει στο εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

**Σχολικό συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο σύλλογος διδασκόντων, το συμβούλιο του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Επιλύει σε κλίμα συνεργασίας ζητήματα που αφορούν την ασφάλεια, την υγιεινή και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου και λειτουργεί προς όφελος της σχολικής κοινότητας, για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στη κοινωνία.

**ΆΡΘΡΟ 5.****ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

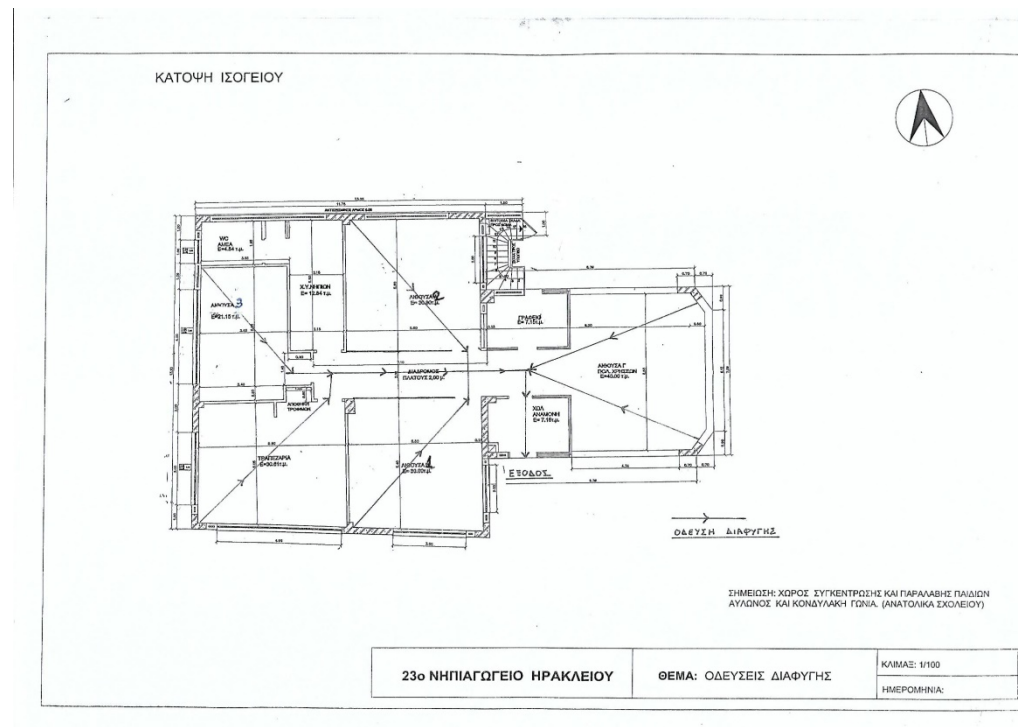
Μετά τη σύγκληση συλλόγου διδασκόντων για την αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων και την επικαιροποίηση του σχεδίου μνημονίου ενεργειών για τη

διαχείριση σεισμικού κινδύνου (πράξη 4<sup>η</sup> – 04/10/2022) θα πραγματοποιηθεί στις 13/10/2022 η πρώτη άσκηση σεισμού και θα επαναλαμβάνονται ανάλογες ασκήσεις ανά τακτά διαστήματα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί και μαθητές-μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων όπως του ΕΟΔΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.α.

### ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής



ΗΡΑΚΛΕΙΟ 04/10/2022

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ 23<sup>ΟΥ</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΠΕΡΡΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑ