

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

23° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



4/θέσιο 23^ο Νηπιαγωγείο Αγρινίου

Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης
Αιτωλοακαρνανίας

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

9521634

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Οδός: Σικελιανού & Μαλακάση γωνία - Θέση
Ρουπακιά
Εργατικές Κατοικίες Αγίου Ιωάννη Ρηγανά
Τ.Κ. 30100 Αγρίνιο

Τηλέφωνο

2641059973

Fax

2641059973

e-mail:

mail@23nip-agrin.ait.sch.gr

Ιστοσελίδα

<http://blogs.sch.gr/23nipagrin/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Στελιανού Αντωνία

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Ανδριοπούλου Αργυρώ

Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου μας

Το 23^ο Νηπιαγωγείο Αγρινίου ιδρύθηκε το 2011 (ΦΕΚ ίδρυσης σχολικής μονάδας 1505/Β/24-6-2011). Σύμφωνα με το ΦΕΚ 3897/20-08-2021 με αριθμ. Πρωτ. Φ.10/ΜΑ/102329/Δ1 «Ιδρύσεις, Συγχωνεύσεις, Υποβιβασμοί και προαγωγές Δημοτικών σχολείων και Νηπιαγωγείων 2021-2022» προήχθη σε οργανικά 4/θέσιο και είναι Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Νηπιαγωγείο το οποίο περιλαμβάνει:

α) Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες, αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30' π. μ. μέχρι τις 13:00' μ.μ .

β) Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00' μ.μ. μέχρι τις 16:00' μ.μ. και

γ) Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου που εφαρμόζεται στις σχολικές μονάδες της υπό στοιχεία Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/10-8-2022 ΥΑ (Β' 4215) από τις 16:00' μ.μ. έως τις 17:30' μ.μ.

Από το σχολικό έτος 2016-2017, ιδρύθηκε και λειτουργεί έως σήμερα Τμήμα Ένταξης (ΦΕΚ 2540/Β/18-8-2016). Στο συγκεκριμένο τμήμα υποστηρίζονται παιδιά με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, από νηπιαγωγό Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.)

Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι να αποτελεί περιβάλλον χαράς και μάθησης για όλα τα παιδιά, χωρίς αποκλεισμούς. Να καλλιεργούμε την αποδοχή και τον σεβασμό για την ατομική ταυτότητα κάθε παιδιού. Να διαμορφώνουμε κουλτούρα συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Μέσα από τις δράσεις του, να προσφέρει στους μαθητές/τριες ευκαιρίες για ατομική και κοινωνική ανάπτυξη και να υποστηρίζει τη συγκρότησή τους ως υπεύθυνων, ενεργών και δημοκρατικών πολιτών στο μέλλον.

Το μαθητικό δυναμικό του είναι 81 μαθητές/τριες και τα τμήματα που θα λειτουργήσουν το τρέχον σχολικό έτος είναι:

- Τέσσερα τμήματα Πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος.
- Δύο τμήματα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος από τις 13:00' μ.μ. μέχρι τις 16:00' μ.μ.
- Ένα τμήμα Πρωινής Ζώνης- Πρώρης Υποδοχής και είναι σε εκκρεμότητα αίτημά μας για έγκριση δεύτερου τμήματος κατόπιν αιτήσεων γονέων και κηδεμόνων.
- Ένα Τμήμα Ένταξης.
- Το **Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου** από τις 16:00' μ.μ μέχρι τις 17:30' μ.μ. **δεν θα λειτουργήσει** λόγω μη ύπαρξης απαιτούμενου αριθμού αιτήσεων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα. (Ν. υπ.αριθμ.4957 ΦΕΚ Α 141/21.7.2022 Κεφάλαιο Γ'' Διάταξη 371.)

Το Διδακτικό προσωπικό αποτελείται από 6 εκπαιδευτικούς ΠΕ60 Γενικής Αγωγής, μία εκπαιδευτικό ΠΕ60 Ε.Α.Ε, μία εκπαιδευτικό Π.Ε.06 (Αγγλικής Γλώσσας) και ένα μέλος ΕΒΠ (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό).

Συγκεκριμένα, το σχολικό έτος 2024-2025 **διδάσκουν:**

α) Στα **τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού προγράμματος** οι εκπαιδευτικοί:

- Νταλαπέρα Ευαγγελία, Τμήμα 1.

- Στελιανού Αντωνία, Τμήμα 2.
- Καραλή Μαρία, Τμήμα 3.
- Κρόκου Κωνσταντία, Τμήμα 4
- Χριστοδούλου Πηνειώ, Τμήμα Ένταξης.
- Σελεβίστα Όλγα, Αγγλική γλώσσα στα τμήματα 1, 2, 3 και 4.

β) Στα **τμήματα ολόημερου προαιρετικού προγράμματος** οι εκπαιδευτικοί:

- Στελιανού Αντωνία στο τμήμα Πρωινής Ζώνης - Πρόωρης Υποδοχής.
- Παπούλια Θεοδώρα, Τμήμα 1.
- Σπηλιοπούλου Γεωργία, Τμήμα 2.

Επιπρόσθετα στο νηπιαγωγείο μας έχει συσταθεί **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)** η οποία έχει ως βασικό σκοπό την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης, συμβουλευτικής και υποστήριξης των μαθητών/τριών, των Γονέων και κηδεμόνων της σχολικής κοινότητας (Ν.4823/2021 – ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021, άρθρο 17, αριθμ.134960/Δ3 ΦΕΚ Β5009/27-10-21). **Κάθε Δευτέρα παρευρίσκονται στο νηπιαγωγείο μας η κ. Δεληγιάννη Βαΐα ΠΕ30 (Κοινωνική Λειτουργός) και η κ. Τσουφλίδου Παρθένα ΠΕ23 (Ψυχολόγος).** Συνεργάζονται αρμονικά με το διδακτικό προσωπικό, τη διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και τους γονείς των μαθητών/τριών για την αποτελεσματικότερη υποστήριξή τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Πρακτικό 5/14-09-2023 βιβλίο πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων).

Επιδιώκει επίσης να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Επιπροσθέτως βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και

από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους **κοινοποιείται** με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο (blog) του Νηπιαγωγείου.

Η **ακριβής τήρησή του** αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο από το νόμο, **αναπροσαρμόζεται**, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η **φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία **είναι υποχρεωτική** και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις **εκατό** (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (τροποποίηση άρθρου 13, παρ. 5, του Π.Δ.79/2017).

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Επισημαίνεται ότι δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή στους μαθητές/τριες από τους/τις εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4- 10—2010)

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή: (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και είναι προαιρετική).

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 07:45'π.μ.- 08:00'π.μ.

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.15' μ.μ.- 08:30' μ.μ.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00' μ.μ.

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00' μ.μ.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00' μ.μ.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής τους είναι:

α) η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για τα τμήματα 1 και 2 του Α' κτιρίου και

β) οι αίθουσες του Β' κτιρίου για τα τμήματα 3 και 4.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών που παρακολουθούν το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι 08:15'π.μ. έως 08:30'π.μ. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και δικαιούται Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο, είναι 07:45'π.μ έως 08:00'π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι δύο είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30'π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το

παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του Α' και Β' κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης τους δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών, και τα παραλαμβάνουν από τις 2 κεντρικές εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες τους.
- Συνεργάζονται μαζί τους, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί τους, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία και την εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της

οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν, τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή

του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνη της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Υπάρχει συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό της Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) του Νηπιαγωγείου.

Επιπρόσθετα μετά από συνεδρίαση του συλλόγου Διδασκόντων του 23^{ου} Νηπιαγωγείου Αγρινίου και σύμφωνα με την Πράξη 25/11/03/2024 ορίστηκαν ως υπεύθυνοι για την πρόληψη και Αντιμετώπιση περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και εκφοβισμού:

1. η διευθύντρια (Στελιανού Αντωνία) και
2. η νηπιαγωγός ΠΕ60 (Καραλή Μαρία)

Οι συγκεκριμένες εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς όλων των τμημάτων πρώτα θα αναγνωρίζουν ένα περιστατικό, θα το παρατηρούν, θα το αναλύουν και θα το αποτιμούν για να παρθούν δραστικά και άμεσα μέτρα.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα

σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Προγραμματίζονται να γίνουν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς:

α) 9 εκπαιδευτικές δράσεις/επισκέψεις ημερήσιες, που θα συνδέονται κατά κύριο λόγο με τις θεματικές ενότητες που θα υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο. Οι επισκέψεις γίνονται με μεταφορικό μέσο (λεωφορείο) ή με τα πόδια, όταν αυτό είναι εφικτό (Π.Δ. 79/2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στις διδακτικές επισκέψεις (με ή χωρίς μεταφορικό μέσο), οι μαθητές/τριες, συνοδεύονται από τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων. Όταν κρίνεται απαραίτητο μπορούν να συνοδεύουν και γονείς, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Επιπροσθέτως οι διδακτικές επισκέψεις, δύναται να πραγματοποιούνται είτε στο σύνολο των τμημάτων (4) του Νηπιαγωγείου είτε κατά δύο τμήματα, όπου και όταν αυτό απαιτείται.

Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος προγραμματίστηκαν:

1^η Διδακτική επίσκεψη: Βοτανικός κήπος- Ζέλιος γη_ (Οκτώβριος)

2^η Διδακτική επίσκεψη: Αερολέσχη Αγρινίου ή Αεροδρόμιο Ακτίου. (Νοέμβριος)

3^η Διδακτική επίσκεψη: Θεατρική παράσταση ή Χριστουγεννιάτικα θεματικά πάρκα στο Αγρίνιο. (Δεκέμβριος)

4^η Διδακτική επίσκεψη: Επίσκεψη σε εργαστήριο Ξυλογλυπτικής. (Ιανουάριος)

5^η Διδακτική επίσκεψη: Πέταγμα χαρταετού στην εξοχή...(Φεβρουάριος)

6^η Διδακτική επίσκεψη: Δημοτική Πινακοθήκη Μεσολογγίου.(Μάρτιος)

7^η Διδακτική επίσκεψη: Επίσκεψη στο εργοστάσιο Ανακύκλωσης. (Απρίλιος)

8^η Διδακτική επίσκεψη: Επίσκεψη σε φωτοβολταϊκό πάρκο . (Μάιος)

9^η Διδακτική επίσκεψη: Επίσκεψη σε ιχθυοκαλλιέργειες .(Ιούνιος)

β) Δράσεις περιορισμένης χρονικής διάρκειας μέχρι 6 ετησίως. (Π.Δ. 79/2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Πρόκειται για εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εξόδους των μαθητών/τριών **σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο (2) διδακτικών ωρών**, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Πιο συγκεκριμένα, για το τρέχον σχολικό έτος προγραμματίζονται οι κάτωθι επισκέψεις – Δράσεις περιορισμένης διάρκειας εντός και εκτός του σχολείου με τίτλους:

-« **Ο χορός είναι άθλημα και πολύ σημαντικό.**» Με αφορμή την παγκόσμια ημέρα Σχολικού Αθλητισμού μας επισκέπτονται και συνεργάζονται μαζί μας δασκάλες χορού για τη διοργάνωση και υλοποίηση δράσεων με θεματικό άξονα τον αθλητισμό.

- «**Ας γράψουμε ένα παραμύθι**» Επίσκεψη σε Εργαστήριο σκέψης- Δημιουργικής μάθησης.

- «**Εγώ και συ μαζί αν και Διαφορετικοί**» Επίσκεψη στο ειδικό Δημοτικό σχολείο, στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

- «**Σεισμός, μην σε πιάνει πανικός**» Επίσκεψη εκπροσώπων της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και συμμετοχή σε άσκηση σεισμού του σχολείου μας στα πλαίσια της πρόληψης και

ενημέρωσης νηπίων και προνηπίων για τους σεισμούς.

- «**Με σαπούνι και νερό.....**» Ενημερωτική δράση από την 1^η και 3^η ΤΟΜΥ Αγρινίου. Η δράση σχετίζεται με τους κανόνες υγιεινής και ατομικής καθαριότητας, με έμφαση στα μέτρα πρόληψης από την εποχική γρίπη και τις ιώσεις του χειμώνα.

- «**Αναδυόμενη Δράση**» Δράση που αναδύεται μέσα από τις επιθυμίες, ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν μαζί με τα παιδιά γιορτές και εκδηλώσεις που σχετίζονται με εθνικές επετείους, θρησκευτικές γιορτές (Χριστούγεννα), ήθη και έθιμα (Απόκριες – Τσικνοπέμπτη), γιορτή λήξης σχολικού έτους (καλοκαιρινή γιορτή).

Επίσης, στα πλαίσια εορτασμού παγκοσμίων ημερών (παιδικού βιβλίου, τρίτης ηλικίας, ατόμων με ειδικές ανάγκες, αδέσποτων ζώων κ.λ.π.), δύναται να προσκληθούν ειδικοί επιστήμονες, εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων, γονείς, φορείς του δήμου, που πραγματοποιούν εορταστικές δράσεις - εκδηλώσεις με τα παιδιά.

Καινοτόμα προγράμματα

Για το σχολικό έτος 2024-2025, συνεχίζονται στο βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου τα δύο νέα προγράμματα σπουδών:

1. **Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας**, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικού ΠΕ06, για 8 ώρες την εβδομάδα. (Δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού προγράμματος), Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία (ΦΕΚ 3311/26-7-2021).

2. **Εισαγωγή της διδακτικής ενότητας με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων»**, μέσα από τέσσερις θεματικούς κύκλους, που οργανώνονται, συντονίζονται και υλοποιούνται από την εκπαιδευτικό του τμήματος, για τρεις διδακτικές ώρες την εβδομάδα. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές (ΦΕΚ 3567/4-8-2021).

Οι νηπιαγωγοί πρόκειται να υλοποιήσουν τα παρακάτω **σχέδια δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σε συνδυασμό με την εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο**. (Μία δραστηριότητα – εργαστήριο σε κάθε θεματικό κύκλο θα γίνεται στην αγγλική γλώσσα)

1ος ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ -ΕΥ ΖΗΝ

Ενότητα: ΥΓΕΙΑ

Υποενότητα : Διατροφή.

Σχέδιο Δράσης: «**Είμαι ό,τι τρώω...**»

Τίτλος ενός εργαστηρίου στα αγγλικά: «**Breakfast Song**»

Χρονική ανάπτυξη κύκλου: Οκτώβριος-Νοέμβριος 2024

2ος ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ : ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη.

Ενότητα: ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Σχέδιο Δράσης: «**Διαφορετικότητα με άλλα λόγια...**»

Τίτλος ενός εργαστηρίου στα αγγλικά: «**It's okay to be different**»

Χρονική ανάπτυξη κύκλου: Δεκέμβριος- Ιανουάριος 2023-2024

3ος ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ενότητα: ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ

Υποενότητα : Κλιματική αλλαγή

Σχέδιο Δράσης: «**Καλοκαίρι πιο νωρίς, Άνοιξη πού είσαι;**»

Τίτλος ενός εργαστηρίου στα αγγλικά: «**Climate Change**».

Χρονική ανάπτυξη κύκλου: Φεβρουάριος- Μάρτιος 2025

4ος ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία.

Ενότητα: stem/Εκπαιδευτική Ρομποτική.

Σχέδιο Δράσης: **Η BeeBot ενισχύει την Φιλαναγνωσία».**

Τίτλος ενός εργαστηρίου στα αγγλικά: «We love English».

Χρονική ανάπτυξη κύκλου:Απρίλιος- Μάιος 2025

Επιπροσθέτως οι νηπιαγωγοί πρόκειται να υλοποιήσουν:

α) **Εθνικό πρόγραμμα eTwinning** σε συνδυασμό με τα εργαστήρια δεξιοτήτων ενισχύοντας την καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές (ΦΕΚ 3567/4-8-2021).

β) **Καινοτόμο πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων**, σε θέμα Αγωγής Υγείας ή περιβαλλοντικό. Οι δράσεις που θα προτείνονται θα προωθούν τον διάλογο, την εργασία σε ομάδες, τη συνεργασία με τους γονείς, τους φορείς και την τοπική κοινότητα, την ανάληψη πρωτοβουλιών, την ανάπτυξη δράσεων, τη χρήση των νέων τεχνολογιών, καθώς και την αυτοαξιολόγηση και τον μεταγνωστικό αναστοχασμό.

γ) **Καινοτόμες ενταξιακές πρακτικές.**

Πέρα από την απόκτηση γνώσεων μέσω εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος, **έμφαση στην υλοποίηση προγραμμάτων** με βασικό στόχο την απόκτηση κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων, τις οποίες το παιδί δύναται να αποκτήσει μέσω της αλληλεπίδρασής του με τα άλλα παιδιά στο διάλειμμα, στις εκδηλώσεις του σχολείου και μέσω της συνεργατικής διδασκαλίας της εκπαιδευτικού ΕΑΕ του τμήματος ένταξης με τις εκπαιδευτικούς Γενικής παιδείας και των τεσσάρων τμημάτων.

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Πιο συγκεκριμένα, προγραμματίζονται ετησίως, πέντε συναντήσεις με τους γονείς, 3 ομαδικές και 2 ατομικές. Οι ομαδικές γίνονται ανά τμήμα και οι ατομικές κατόπιν ραντεβού. **Ημέρα συνεργασίας με τους γονείς**, από τις εκπαιδευτικούς Νταλαπέρα Ευαγγελία, Στελιανού Αντωνία, Καραλή Μαρία, Κρόκου Κωνσταντία, υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων Υποχρεωτικού Προγράμματος 1, 2, 3, 4, αντίστοιχα, **ορίζεται** η τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 13.00' μ. μ. – 14.00' μ.μ. Από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς, Παπούλια Θεοδώρα και Σπηλιοπούλου Γεωργία των ολοήμερων τμημάτων 1 και 2 αντίστοιχα, **ορίζεται** επίσης η τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 11.30' π.μ. – 12.10' μ.μ.
- Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη, γίνονται και έκτακτες συναντήσεις, κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.
- Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, τη χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς τη διοργάνωση και το συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

Επισημαίνεται ότι:

- **Ο εκπρόσωπος των γονέων** μπορεί να ενημερώνεται για θέματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου (γιορτές, εκδηλώσεις, επισκέψεις) και να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς.
- **Οι εκπρόσωποι του Δήμου** συμμετέχουν σε θέματα που αφορούν το κτίριο π.χ. συντήρηση, επισκευή εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επισκευή περίφραξης, ασφάλεια μαθητών, περίπτωση σεισμού, μεταφορά μαθητών.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει μία φορά ανά δυο μήνες και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας (Ν.4823/2021-ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021, άρθρο 107).

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας

έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Διευθύντρια και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

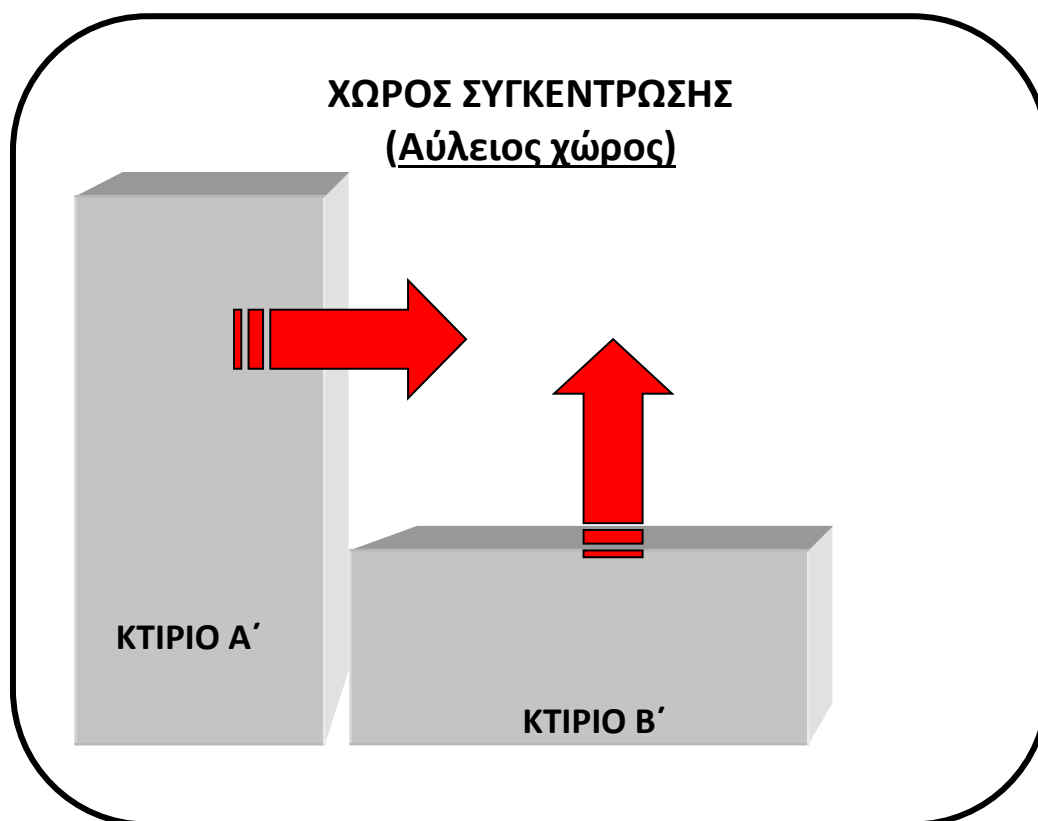
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης στο συγκεκριμένο σχέδιο ορίζεται ο **αύλειος χώρος** του νηπιαγωγείου. (σχ.1)

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Σχ. 1.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Μέτρα προστασίας κατά των αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων.

Η Διευθύντρια μεριμνά για την γενικότερη τήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων, τον ανεφοδιασμό των αποχωρητηρίων με χαρτί, σαπούνι, αντισηπτικό διάλυμα, τον τακτικό και επαρκή αερισμό όλων των χώρων, ούτως ώστε οι μαθητές μαθήτριες/τριες και οι εκπαιδευτικοί να δραστηριοποιούνται σε υγιεινό περιβάλλον.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας της διαζώσης, από όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου.

Διαχείριση προσωπικών δεδομένων

Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, πολλές φορές, κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή μέσω τηλεφώνου, - στοιχεία που έχουν δηλώσει στην αίτηση εγγραφής των παιδιών τους και θα πρέπει να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο σε περίπτωση αλλαγής ή κατάργησης αυτών.

Χρήση των προσωπικών δεδομένων γίνεται και για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Επίσης, οι νηπιαγωγοί των τμημάτων μπορεί να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά σε διάφορες εκπαιδευτικές δράσεις και εκδηλώσεις, για σχολική χρήση, ζητώντας πάντα την γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.

Τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται βάσει του Ν.4624/2019.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αγρίνιο, 27 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια



Στελιανού Αντωνία

