

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 23ου Γυμνασίου Αθήνας



23rd Athens
Gymnasium

23ο Γυμνάσιο Αθήνας,
2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	23ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501131

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) Κεδρηνού & Δ. Τσέλιου 1, Αθήνα, 11522

Τηλέφωνο	2106468550	
e-mail	23gymath@sch.gr	Ιστοσελίδα: 23gym-athin.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας ΓΙΩΡΓΟΣ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ		
Υποδιευθυντές Α & Β		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ΚΩΣΤΑΣ ΣΧΙΣΜΕΝΟΣ		

Περιεχόμενα

A.	Εισαγωγή	4
	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
B.	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Γ.	Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I.	Διδακτικό ωράριο	5
II.	Προσέλευση στο σχολείο	5
III.	Παραμονή στο σχολείο	6
IV.	Αποχώρηση από το σχολείο	6
V.	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
VI.	Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
Δ.	Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I.	Φοίτηση:.....	7
II.	Απουσίες μαθητών	7
III.	Σχολικοί χώροι.....	8
IV.	Διάλειμμα.....	8
V.	Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
VI.	Άλλα θέματα	11
VII.	Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
VIII.	Σχολικές Δραστηριότητες	13
E.	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
I.	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	13
II.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
III.	Σχολικό Συμβούλιο	14
IV.	Η σημασία της σύμπραξης όλων	14
ΣΤ.	Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	14
I.	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	14
II.	Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	15
	Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	15
Z.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19
	Πηγές.....	19

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος και στον/στην ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

1. Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
2. Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
3. Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
5. Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το ωράριο του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

1^η ώρα: 8.15-9.00

2^η ώρα: 9.00-9.40

Διάλειμμα

3^η ώρα: 10.00-10.45

4^η ώρα: 10.45-11.30

Διάλειμμα

5^η ώρα: 11.45-12.25

Διάλειμμα

6^η ώρα: 12.35-13.15

7^η ώρα: 13.15-14.00

Εφόσον έχουν καλυφθεί όλα τα λειτουργικά κενά οι ώρες ανά τάξη/εβδομαδιαία είναι: Α' και Β' 33, Γ' 34.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, έτσι ώστε να ενημερώνονται για ό,τι αφορά τη σχολική κοινότητα. **Η προσέλευση στο χώρο του σχολείου γίνεται μόνο από την πόρτα της κάτω αυλής** – η πάνω αυλή χρησιμοποιείται για την προσέλευση των μαθητών των συστεγαζόμενων σχολείων. Αμέσως μετά την προσέλευση οι μαθητές μεταβαίνουν στην πάνω αυλή όπου γίνεται η πρωινή προσευχή με την αρμόζουσα συμπεριφορά.

Στους μαθητές/-τριες που προσέρχονται καθυστερημένοι/-ες, είτε την πρώτη είτε τις επόμενες ώρες, η είσοδος στην τάξη επιτρέπεται μόνο με γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση, την οποία θα

επιδεικνύουν στον/στην καθηγητή/-τρια και τον/την απουσιολόγο. **Σε αυτήν την περίπτωση η προσέλευση θα γίνεται από τη πάνω αυλή.** Λόγω έλλειψης χώρου αναμονής και για την αποφυγή ενόχλησης του συστεγαζόμενου δημοτικού σχολείου, θα κατευθύνονται αμέσως στην τάξη τους. Εξυπακούεται ότι καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο σημαίνει και καταχώριση απουσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ. ακραίες καιρικές συνθήκες) και για αποφυγή ατυχημάτων, **η είσοδος θα γίνεται από την πάνω αυλή**, καθ' υπόδειξιν και εντολή του Διευθυντή, των εκπαιδευτικών και του/της σχολικού/ής φύλακα.

III. Παραμονή στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα είναι καθοριστικής σημασίας για την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Εξίσου σημαντική είναι και η τήρηση των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι μαθητές που εισέρχονται στην τάξη μετά τον καθηγητή παίρνουν απουσία.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/-τριες βγαίνουν από την τάξη μόνο αν υπάρχει σοβαρός λόγος και οπωσδήποτε ύστερα από άδεια του/της εκπαιδευτικού, φροντίζοντας να μην ενοχλούν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής τόσο του Δημοτικού όσο και του Γυμνασίου.

Εάν μαθητής/-τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Απαγορεύεται η παρουσία μαθητή σε αίθουσα άλλου τμήματος, εκτός και αν του έχει επιτραπεί η είσοδος από εκπαιδευτικό.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να επιδεικνύουν αλληλοσεβασμό, αλληλοκατανόηση και αλληλεγγύη μεταξύ τους και να προστατεύουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι δε μαθητές/-τριες πρέπει να σέβονται όλο το προσωπικό του σχολείου (καθηγητές και βοηθητικό προσωπικό). Στα διαλείμματα οφείλουν να υπακούουν και στις υποδείξεις των δασκάλων του συστεγαζόμενου Δημοτικού.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε κάθε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης πριν από τη λήξη του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ο/η μαθητής/ρια αποχωρεί με άδεια από τον Διευθυντή ύστερα από συνεννόηση με τον κηδεμόνα.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Τις ημέρες των σχολικών εορτών και των περιπάτων οι μαθητές/-τριες ενδέχεται να προσέρχονται στο σχολείο αργότερα και να αποχωρούν νωρίτερα. Επίσης, σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, καταβάλλεται προσπάθεια να ελαχιστοποιούνται τα κενά με τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, οπότε οι μαθητές/-τριες αποχωρούν από το σχολείο νωρίτερα.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών emails
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Η άμεση ενημέρωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνο, κλπ) είναι πολύ σημαντική για την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες και γίνεται με την αποκλειστική ευθύνη τους.

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Απουσίες μαθητών

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/-τριών αποτελεί το βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Το ανώτατο όριο απουσιών είναι οι 114. (50 αδικαιολόγητες και 64**

δικαιολογημένες). Οι μαθητές/-τριες που υπερβαίνουν το όριο των απουσιών (δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων) επαναλαμβάνουν υποχρεωτικά τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Οι περιπτώσεις απουσιών λόγω εορτών άλλων θρησκευμάτων, συμμετοχής σε επίσημες αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, μακροχρόνιας ασθένειας κ.λπ. αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, δικαιολογημένες θεωρούνται οι απουσίες λόγω νοσηλείας σε νοσοκομείο. (καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται).

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για κάθε απουσία του/της μαθητή/-τριας. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας δεν επικοινωνήσει με το σχολείο, για να δηλώσει την απουσία του/της μαθητή/-τριας, ο/η υπεύθυνος/-η καθηγητής/-τρια οφείλει εντός της εβδομάδας να τον ενημερώσει για την απουσία και να πληροφορηθεί τους λόγους της απουσίας.

Ο γονέας δύναται να δικαιολογήσει ως 5 ημέρες (μέχρι 2 συνεχόμενες), ενώ οι υπόλοιπες θα πρέπει να δικαιολογούνται από ιατρό. Σε κάθε περίπτωση η δικαιολόγηση γίνεται δεκτή ως και 10 εργάσιμες μέρες από την επιστροφή του μαθητή/τριας.

III. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του, ενώ μπορεί κατά περίπτωση να αλλάξει σχολικό περιβάλλον.

IV. Διάλειμμα

Οι εκπαιδευτικοί καταβάλλουν κάθε προσπάθεια σεβασμού του διαλείμματος των μαθητών.

Στα διαλείμματα **οι μαθητές δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας** και ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν και **για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.**

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλες και γενικά κάθε παιχνίδι που θέτει σε κίνδυνο την σωματική και ψυχική ακεραιότητα των μαθητών/-τριών.

Τόσο στο προαύλιο όσο και στο κυλικείο, οι μαθητές/-τριες οφείλουν να δίνουν τη δέουσα προσοχή στα παιδιά του Δημοτικού.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν πρόβλημα.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με

τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

- Να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Να συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα, ενώ η εμφάνισή τους οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πολύτιμο εργαλείο για τους μαθητές. Παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Οι μαθητές/-τριες δικαιούνται να διατυπώνουν οποιαδήποτε διαφωνία, παράπονο ή αίτημα στους/στις καθηγητές/-τριες τους, αρκεί αυτό να γίνεται με σεβασμό και πάντα στα πλαίσια των οριζόμενων από τους κανόνες του σχολείου.

Κάθε φορέας και μέλος της σχολικής κοινότητας δε, οφείλει να θεωρεί αυτονόητο και να προστατεύει το δικαίωμα κάθε μαθητή/-τριας να εκφέρει λόγο για όποιο ζήτημα αφορά τη σχολική ζωή.

Το σχολείο οφείλει να σέβεται και να ενισχύει τον ρόλο των μαθητικών κοινοτήτων στη διαμόρφωση της σχολικής ζωής.

Τα μαθητικά συμβούλια, από την πλευρά τους, οφείλουν να σέβονται τον ρόλο τους, διαφυλάσσοντας την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, προάγοντας την ισότιμη συμμετοχή όλων των μαθητών στο σχολικό έργο και συμβάλλοντας στην εμπέδωση μιας κουλτούρας ενεργού ανάμειξης σε ό,τι αφορά τη σχολική διαδικασία.

VI. Άλλα θέματα

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής/-τρια έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο υποχρεούται να το παραδίδει στη Διεύθυνση και να το παίρνει με τη λήξη των μαθημάτων.

Το Σχολείο ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση απώλειας τηλεφώνου.

Κάθε παρέκκλιση θα τιμωρείται, το δε κινητό τηλέφωνο θα παραδίδεται μόνο στον κηδεμόνα του/της μαθητή/-τριας. Στην περίπτωση που συλληφθεί μαθητής/ρια να βιντεοσκοπεί με το κινητό του χωρίς άδεια από τον Διευθυντή (στα πλαίσια μαθήματος), θα αλλάζει σχολικό περιβάλλον μετά από συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών ή ενεργειακών-διεγερτικών ροφημάτων είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Στις περιπτώσεις παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και οποιονδήποτε άλλο αρμόδιο επίσημο φορέα, προβαίνει στη λήψη των οριζόμενων από τον νόμο μέτρων, με γνώμονα καταρχήν τον παιδαγωγικό χαρακτήρα των παρεμβάσεων, καθώς και τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/της μαθητή/-τριας.

Οι μαθητές/-τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Σύμφωνα με τη νέα ΚΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024:

«Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.»

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων του 23ου Γυμνασίου Αθήνας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες

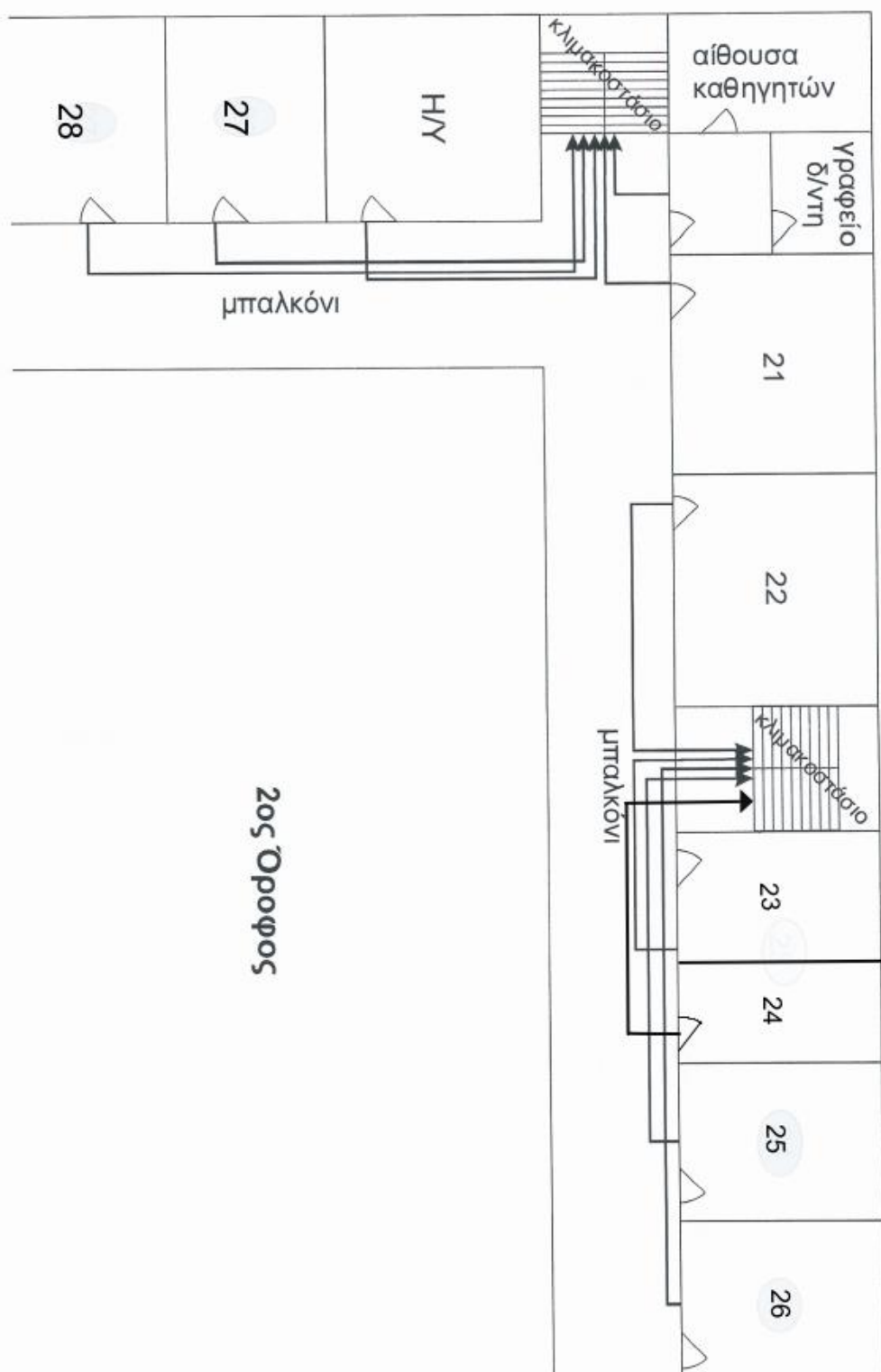
οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

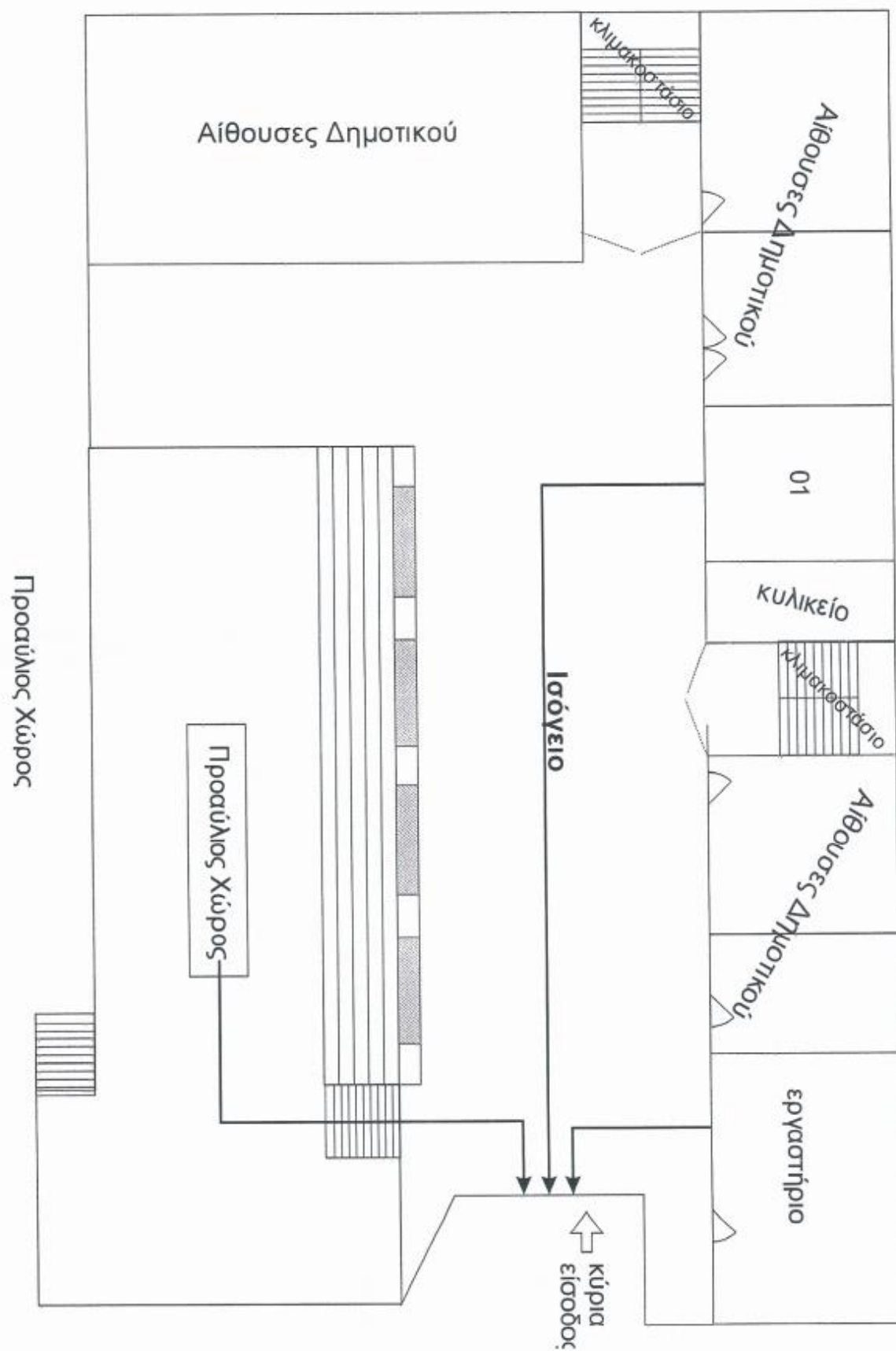
Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι ο πεζόδρομος έξω από το σχολείο, όπως προβλέπεται στην άσκηση σεισμού η οποία διενεργείται τακτικά σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο δημοτικό και νηπιαγωγείο.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



2ος Όροφος





Ζ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.



24 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΦΡΑΓΓΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΠΕ 86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Πηγές

ΦΕΚ 5130/Β/10-9-24

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: