

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του
22^{ου} Νηπιαγωγείου
Αλεξανδρούπολης

Σχολικό έτος 2023-2024

Σχολική μονάδα: 22^ο Νηπιαγωγείο Αλεξανδρούπολης

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3-4
2.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4-5
3.Λειτουργία του σχολείου	
Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση	
• Προσέλευση.....	5-6
• Διαλείμματα.....	6
• Αποχώρηση.....	6-8
• Φοίτηση.....	8
• Σίτιση.....	8-9
4.Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	9-10
5.Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	10
6.Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	10-13
7.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	13-14
8.Ποιότητα σχολικού χώρου.....	14-15
9.Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....	15-16

ΠΡΑΞΗ 4^η

ΘΕΜΑ:<<ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 22^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024>>

Στην Αλεξανδρούπολη και στο γραφείο του 22^{ου} Νηπιαγωγείου Αλεξανδρούπολης σήμερα 2 Οκτωβρίου 2023 συγκαλείται το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας με συμμετοχή των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αλεξανδρούπολης για να συνταχθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ο οποίος και θα αποσταλεί για έγκριση στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου και στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60. Για τον σκοπό αυτό συντάχθηκε η Πράξη 4^η 2-10-2023 στο Βιβλίο Πράξεων Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας με τα επικαιροποιημένα σημεία/παραγράφους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 22^{ου} Νηπιαγωγείου Αλεξανδρούπολης για το σχολικό έτος 2023-2024.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 22^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 καθώς και από την Αν.Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νηπιαγωγείου αναρτάται στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, βοηθητικού προσωπικού, γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός ,όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

2.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη του νηπίου. Το νηπιαγωγείο δημιουργεί σε όλα τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτιστεί η μάθησή τους προσφέροντας μαθησιακές εμπειρίες που θα επιτρέψουν στα παιδιά ν' αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Περιλαμβάνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων και ευθυνών , δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη. Επιπλέον ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό και διδακτικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στην απρόσκοπτη , μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που

στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

3.Λειτουργία του σχολείου

Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

- **Προσέλευση**

(ΠΔ 79/2017, Εγκύκλιος Φ7/95956/Δ1/1-9-2023

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στο 22^ο νηπιαγωγείο λειτουργεί Πρωινή Ζώνη με προσέλευση από 7:45-8:00 και για το Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα από 8:15-8:30. Το 22^ο νηπιαγωγείο Αλεξανδρούπολης έχει τρεις <<3>> εισόδους όμως χρησιμοποιούνται οι δύο <<2>> , η μία ως κύρια είσοδος και η άλλη ως έξοδος για έκτακτη ανάγκη. Η κύρια είσοδος βρίσκεται στην πίσω πλευρά του νηπιαγωγείου, ανοίγει προς τα έξω, δεν βρίσκεται κοντά σε δρόμο και είναι ασφαλής. Από αυτήν την είσοδο εισέρχονται και εξέρχονται τα νήπια. Η είσοδος και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δεν επιτρέπεται.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου και για διάστημα όχι μεγαλύτερο από δύο <<2>> εβδομάδες μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του νηπίου. (ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4559/2018, άρθρο 23).

Σύμφωνα με το ΠΔ79/2017 και Εγκύκλιο Φ7/95956/Δ1/1-9-2023 καθορίζεται ως ώρα προσέλευσης των νηπίων για το

Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα από 8:15-8:30. Η ώρα προσέλευσης των νηπίων για το Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (αφορά τα νήπια που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα) είναι από 7:45-8:00. Η υπεύθυνη νηπιαγωγός υποδέχεται τα νήπια στην είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν (ΠΔ79/2017, άρθρο 12, άρθρο 18 α). Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το νηπιαγωγείο χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης νηπίου αν ο γονέας δεν έχει ενημερώσει για το λόγο από πριν με Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) τότε γίνεται σύσταση στο γονέα για την τήρηση του ωραρίου του νηπιαγωγείου. Οι γονείς εισέρχονται στο νηπιαγωγείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συνάντησης (κατόπιν ραντεβού) με τις εκπαιδευτικούς.

Οι θύρες εισόδου και εξόδου του νηπιαγωγείου παραμένουν κλειστές (κλειδωμένες) καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου των νηπίων από το χώρο του νηπιαγωγείου καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

- **Διαλείμματα**

Γίνονται δύο διαλείμματα κατά τη διάρκεια του Ωρολογίου Προγράμματος που είναι τα εξής: 1^ο διάλειμμα από ώρα 10:00-10:45 κατά το οποίο εφημερεύει η εκπαιδευτικός: Αυγίδου Χρυσούλα και 2^ο διάλειμμα από ώρα 15:00-15:20 κατά το οποίο εφημερεύει η εκπαιδευτικός : Αποστολίδου Θέκλα

- **Αποχώρηση**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της ,

εφόσον αυτό είναι ανήλικο (ΦΕΚ 491/9-2-2021)
υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Τα νήπια/προνήπια που φοιτούν Στο Υποχρεωτικό Πρωινό
Τμήμα αποχωρούν στις 13:00 (ΦΕΚ 4361/21-9-2021)
Φ7/95956/Δ1/1-9-2023

Τα νήπια/προνήπια που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο
Πρόγραμμα αποχωρούν στις 16:00.

Σύμφωνα με το ΠΔ79/2017, άρθρο 12, παρ. 10 ΦΕΚ 109 Α
<<αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του
διδασκτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις
και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την
ασφάλειά του, ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη των γονέων
ή κηδεμόνων , εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη
των γονέων>> (δίνεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση). Στην
περίπτωση αυτή οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με το
σχολείο πριν την άφιξή τους , ενημερώνουν για το λόγο για
τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν
σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Συνεπώς τα νήπια –προνήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη
του προγράμματος παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις
και οι γονείς επικοινωνούν με το νηπιαγωγείο πριν την άφιξή
τους. Οι γονείς επίσης συμπληρώνουν σχετική Υπεύθυνη
Δήλωση (άρθρο 8, Ν. 1599/1986)κατά την παραλαβή του
παιδιού τους από το νηπιαγωγείο. Οι γονείς έχουν δηλώσει
τα ονόματα των συνοδών των παιδιών τους κατά την
εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο. Η αποχώρηση του παιδιού
από το νηπιαγωγείο γίνεται πάντα με συνοδεία ενήλικα. Σε
περίπτωση ασθενείας το παιδί απομακρύνεται από το τμήμα
σε προκαθορισμένο χώρο με την επίβλεψη της νηπιαγωγού
και εν συνεχεία ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του/της
για να παραλάβουν το παιδί τους από το νηπιαγωγείο .

Όταν κατά την αποχώρηση στη λήξη του προγράμματος
κάποιος γονέας καθυστερεί να παραλάβει το παιδί του/της η
νηπιαγωγός περιμένει λίγο και κατόπιν τηλεφωνεί για να
τον/την ενημερώσει ώστε να παραλάβει το παιδί του/της .

επίσης γίνεται σύσταση για τήρηση του ωραρίου του προγράμματος .

- **Φοίτηση**

Η φοίτηση των νηπίων-προνηπίων στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης (άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α΄246). Στους γονείς γίνεται γνωστό ότι όταν απουσιάζει κάποιο νήπιο-προνήπιο θα πρέπει να ενημερώνουν τις νηπιαγωγούς αυθημερόν και ότι οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα Myschool του ΥΠΑΙΘΑ ενώ << 5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό <<100>> ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων , που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο>> (παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/07-05-2019 (Α70).

Όταν ένας μαθητής/ μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του/της. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο/η μαθητής/τρια μέσω της αστυνομικής και Δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13 παρ. 2 3 4, ΠΔ79/2017).

- **Σίτιση**

Στην αρχή της χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται ότι τα νήπια θα πρέπει να έχουν στην τσάντα τους το δεκατιανό τους, το παγουρίνο ή το μπουκάλι τους με το νερό τους , το φαγητό για το γεύμα σε ατομικό ανοξείδωτο ή εμαγιέ φαγητοδοχείο το οποίο θα παρασκευάζεται από τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και το κουτάλι ή το πιρούνι τους και μία μικρή πετσέτα. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) Γίνεται σύσταση ώστε τα

παιδιά να μην φέρνουν τροφές όπως πατατάκια, γαριδάκια, τσίχλες, καραμέλες, γλειφιτζούρια, σοκολάτες κ.ά. αλλά υγιεινά φαγητά. Το γεύμα διατηρείται μέσα στο φαγητοδοχείο μέσα στο ψυγείο του νηπιαγωγείου μέχρι την ώρα που θα ζεσταθεί και κατόπιν να σερβιριστεί. Στη συνέχεια η νηπιαγωγός του Ολοήμερου προγράμματος ζεσταίνει τα φαγητοδοχεία με τα γεύματα στο φούρνο του νηπιαγωγείου και τα σερβίρει ώστε να καταναλωθούν. Σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους Φ7/95956/Δ1/1-9-2023 Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-2020 << ο/η εκπαιδευτικός του ολοήμερου προγράμματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος προκειμένου να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης >>. Πριν από το δεκατιανό και γεύμα τα νήπια πλένουν τα χέρια τους για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή νερό. Δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους/τις εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες και της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, τη Σύμβουλο Εκπ/σης ΠΕ60, το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο νηπιαγωγείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ο σύλλογος διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις)

όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων 1) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος 2) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ79/2017)

Στο σχολείο υπάρχει δημοκρατική συμπεριφορά , πρέπει να εφαρμόζονται οι κανόνες του σχολείου, να υπάρχει ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να υπάρχει σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/στη συμμαθήτρια. Αποκλίσεις από αυτές τις συμπεριφορές αντιμετωπίζονται με τον παραπάνω τρόπο.

5.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

6.Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

<<Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά

προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους>> (ΦΕΚ Β΄491)9-02-2021

Για τη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών σε διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους (υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις). Για να πραγματοποιηθεί μία εκπαιδευτική επίσκεψη πρέπει να συμμετέχει τα 2/3 των μαθητών/τριών. (Άρθρο 16 παρ. 8, 2^α)

Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει για τη μετακίνηση τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση. Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στην εν λόγω δράση δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους και τους καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία>>.

Στο νηπιαγωγείο γιορτάζονται δύο <<2>> εθνικές γιορτές (της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940 χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων στις 27 Οκτωβρίου 2023 (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) και της 25^{ης} Μαρτίου 1821 την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων) και γίνονται ενδοσχολικές εκδηλώσεις(Επέτειος του Πολυτεχνείου την Παρασκευή 17 Νοεμβρίου 2023 (χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων) Χριστουγεννιάτικη γιορτή με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, Εορτή των τριών Ιεραρχών χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, γιορτή λήξης της σχολικής χρονιάς με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων) . Έχουν προγραμματιστεί διδακτικές επισκέψεις για τη φετινή σχολική χρονιά εντός και εκτός του νηπιαγωγείου.

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: (ΠΔ79/2017 άρθρο 3, παρ. 1)

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές

β) την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου) διακοπές Χριστουγέννων)

δ) την Καθαρά Δευτέρα

ε) την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή)

στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), η) την 1^η Μαΐου, θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

ι) από 15 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Σε περίπτωση εορτασμού γενεθλίων ή ονομαστικής εορτής νηπίων τα νήπια μπορούν να φέρουν κέρασμα για τους/τις συμμαθητές/τριες σε ατομική συσκευασία το οποίο θα δοθεί από τον γονέα/κηδεμόνα τους εκτός του χώρου του νηπιαγωγείου. Οι τούρτες δεν επιτρέπονται. Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί οι γονείς θα πρέπει να υπογράφουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8, Ν. 1599/1986) έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις. Για να γίνει μια επίσκεψη πρέπει να υπάρχει συμμετοχή από τα 2/3 των νηπίων. Τα νήπια που δεν συμμετέχουν στην επίσκεψη δεν προσέρχονται στο νηπιαγωγείο την ημέρα της επίσκεψης (ΠΔ79/2017 άρθρο 16, παρ. 8)<< κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι συμμετέχουν σ' αυτή τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των μαθητών/τριών κάθε τμήματος τάξης>>.

Σχετικά με χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες σας ενημερώνουμε ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Ν . GDPR 4624/2019) προκειμένου να προστατευθούν τα προσωπικά δεδομένα των νηπίων. Εάν ληφθούν εικόνες κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων αυτές θα περιλαμβάνουν ομαδική φωτογράφιση των έργων τους μόνο και σε καμία περίπτωση ατομικές φωτογραφίες παιδιών όπου φαίνονται τα πρόσωπά τους ή κάποιο στοιχείο που να υποδηλώνει την ταυτότητά τους/της

όπως όνομα, διεύθυνση κατοικίας , τηλέφωνο επικοινωνίας (σταθερό ή κινητό) , τα ενδιαφέροντα ή οι επιδόσεις στο σχολείο κ.ο.κ. σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα GDPR Ν. 4624/2019 μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 2016/679.

7. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

<< Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή /συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί είναι ο γονέας/κηδεμόνας ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο>>. (ΦΕΚ 491/09-02-2021) Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στην τσάντα τους ή στα μείλ τους. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό και στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και την ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό , κ.λ.π.) προκειμένου οι νηπιαγωγοί να γνωρίσουν καλύτερα τις ψυχικές του/της ανάγκες και να τις συμπεριλάβουν στην παιδαγωγική τους προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία(Φ7 517 127893/Γ1/13-10-2010). Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους και το e-mail τους για επικοινωνία και ενημερώνουν επίσης για κάθε αλλαγή αυτών. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ. , Βιβλιάρια εμβολίων Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των παιδιών τους και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιούνται: α) στην αρχή του διδακτικού έτους . Οι νηπιαγωγοί του νηπιαγωγείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα, τις ώρες και τις ημέρες επικοινωνίας μαζί τους. β) Κάθε Παρασκευή από ώρα 12:15-13:00 με την νηπιαγωγό του Υποχρεωτικού Πρωϊνού Τμήματος (κατόπιν ραντεβού) και από 16:00-16:30 με τη νηπιαγωγό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος (κατόπιν ραντεβού). Η ενημέρωση γίνεται ατομικά με τον κάθε γονέα/κηδεμόνα και διαρκεί έως 15 λεπτά. Επιπλέον ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες (κατόπιν ραντεβού) κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο. Ενημερώσεις που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου, εγκυκλίους, οδηγίες κ.ά. γίνονται μέσω e-mail. Η συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός 10 ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου γίνεται συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες διαζώσης εκτός διδακτικού ωραρίου για θέματα προόδου , προγραμμάτων , λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

8. Ποιότητα σχολικού χώρου

<<Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες, σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας , κ.λ.π.

διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/την μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας, ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο >>. (ΦΕΚ 491/09-02-2021) Επομένως η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης τεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης , εξοπλισμού Η/Υ κ.ά.) καθώς στόχος του σχολείου είναι η αίσθηση σεβασμού και η αίσθηση ευθύνης στα νήπια. Τα νήπια πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

Το νηπιαγωγείο βρίσκεται στο ισόγειο 3όροφης πολυκατοικίας και έχει μία <<1>> αίθουσα διδασκαλίας 80 τ.μ. και μία τουαλέτα με δύο <<2>> νιπτήρες. Είναι πλήρως εξοπλισμένο και διαθέτει χώρο κουζίνας με ντουλάπια, ψυγείο, φουρνάκι, δύο <<2>> νεροχύτες, στρώματα , ηλεκτρικές συσκευές, ηλεκτρονικές συσκευές, cd-player κ.ά.

9. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Έχει οριστεί ιδιαίτερος χώρος μέσα στο νηπιαγωγείο όπου παραμένει κάποιο νήπιο αν ασθενήσει ή τραυματιστεί μέχρι να το παραλάβουν οι γονείς του/της.

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο με Αριθ. Πρωτ.Δ1γ/Γ.Π/οικ.51982/14-9-2022 έχει γίνει ανάρτηση εικονογραφημένων οδηγιών σε εμφανή θέση για τη σωστή χρήση του αντισηπτικού και των μέτρων ατομικής & αναπνευστικής υγιεινής. Γίνεται η χρήση γαντιών μιας χρήσης κατά το ζέσταμα και το

σερβίρισμα των γευμάτων στο Ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου από τη νηπιαγωγό. Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση επιφανειών, του χώρου διδασκαλίας, της τουαλέτας 2 φορές κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου και μετά τη λήξη των μαθημάτων σε καθημερινή βάση. Έχουν τοποθετηθεί φιάλες αλκοολούχου διαλύματος με αντλίες έγχυσης σε εμφανή θέση για την υγιεινή των χεριών προς χρήση των μαθητών/τριών και του προσωπικού. Επίσης γίνεται τακτικός αερισμός της αίθουσας διδασκαλίας (για 5 λεπτά ανά 20λεπτο), κατά την ώρα των διαλειμμάτων και για 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων.