

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

22ο Δημοτικό Σχολείο Εύοσμου

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

22° 7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521097

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θαλείας & Νεμέας 1, Εύοσμος	
Τηλέφωνο	2310700313	Fax	2310700326
e-mail	mail@22dim-evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/22dimevos/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Πολύχρου Γεώργιος	
Υποδιευθυντής		Ταρπάνης Γεώργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καγκελίδου Δώρα	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

22^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5387/26-9-2024 επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που

προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική - ανελλιπής φοίτηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Το συμβάν αναγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση ο/η μαθητή/τρια εισέρχεται στον χώρο του σχολείου κατόπιν επικοινωνίας των γονέων με την διεύθυνση και αφού αιτιολογηθεί η καθυστέρηση. Στην συνέχεια με μέριμνα της διεύθυνσης και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης ο/η μαθητής/τρια εισέρχεται στην αίθουσα την χρονική στιγμή που θα κριθεί κατάλληλη, ώστε να μην διαταραχθεί η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1.1 Πρωινή προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα **Πρωινής Ζώνης** προσέρχονται από 07:00 π.μ. έως 07:15 π.μ. Στη συνέχεια, για λόγους ασφαλείας, η είσοδος του σχολείου κλείνει. Υπεύθυνος για την υποδοχή των μαθητών/τριών στην εξωτερική είσοδο είναι ο εκπαιδευτικός της Πρωινής Ζώνης.

- Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Υποχρεωτικό πρόγραμμα προσέρχονται από τις 08:00 π.μ. έως και τις 08:15 π.μ. (15'). Υπεύθυνοι για την υποδοχή των μαθητών/τριών είναι οι εκπαιδευτικοί εφημερίας στις εξωτερικές εισόδους του σχολείου (είσοδος αυλής και είσοδος κτιρίου). Οι γονείς-συνοδοί συνοδεύουν μέχρι την εξωτερική είσοδο της αυλής τα παιδιά τους και στη συνέχεια αποχωρούν.

- Στη συνέχεια οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στην αυλή στα προκαθορισμένα σημεία για την προσευχή και πιθανές ανακοινώσεις. Έπειτα, οι μαθητές/τριες με συνοδεία των εκπαιδευτικών της 1^{ης} διδακτικής ώρας κατευθύνονται στις τάξεις τους.

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή γονέων και άλλων ατόμων στο χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου και ατόμων που διαθέτουν την σχετική άδεια.

- Η επίσκεψη και παραμονή γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και κατόπιν άδειας της διεύθυνσης.

1.2. Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα

Πρωινή ζώνη

07:00 - 07:15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης

07:15 - 08:00 (45') Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08:00 – 08:15 (15') Υποδοχή μαθητών

08:15 – 09:40 (85') 1^η διδακτική περίοδος (1^η ώρα (45')-2^η διδακτική ώρα (40'))

09:40 – 10:00 (20') Διάλειμμα

10:00 – 11:30 (90') 2^η διδακτική περίοδος

11:30 – 11:45 (15') Διάλειμμα

11:45 – 12:25 (40') 5^η διδακτική ώρα

12:25 – 12:35 (10') Διάλειμμα

12:35 – 13:15 (40') 6^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

1.3. Διαλείμματα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες συνοδεία των εκπαιδευτικών βγαίνουν στο προαύλιο, με τη σειρά που έχει καθοριστεί για κάθε

τάξη. Προηγούνται οι μαθητές/τριες της Α' τάξης και ακολουθούν οι τάξεις με τη σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός σε σκάλες και διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί για κάθε τάξη χώροι παραμονής στους διάδρομους των κτιρίων έξω από τις τάξεις με επιτήρηση των εφημερευόντων αλλά και επιπρόσθετων εκπαιδευτικών για αποτελεσματικότερη επιτήρηση. Για τις δύο τάξεις που βρίσκονται στο κτήριο του 15^{ου} Δημοτικού Σχολείου η επιτήρηση θα γίνεται από τις/τους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται εκείνη τη στιγμή στο κτήριο. (Παραμένουν στην τάξη για λόγους ασφαλείας)

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται από την αίθουσα, αφού προσέλθει ο επόμενος εκπαιδευτικός. Όταν ακολουθεί διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, κι αφού ελέγξει την αίθουσα, την κλειδώνει. Στη συνέχεια, συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην αυλή στα προκαθορισμένα σημεία για κάθε τάξη. Έπειτα, αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί την επιτήρηση των μαθητών/τριων.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου στη διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

- Στις τουαλέτες οι μαθητές/τριες προσέρχονται ένας-ένας και απαγορεύεται η συγκέντρωση μαθητών/τριών στον χώρο, ο οποίος εξωτερικά επιτηρείται από έναν εφημερεύοντα.

- Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά σεβόμενοι τον χώρο και τους συμμαθητές/τριες τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό στο παιδί του θα πρέπει να έχει ενημερώσει πριν το σχολείο και να το παραδώσει στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

1.4. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-σταδιακή αποχώρηση

- Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών του υποχρεωτικού ωραρίου είναι από τις 13:10 έως και 13:20 μ.μ.

- Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται μέχρι την έξοδο της αυλής από τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων σταδιακά ξεκινώντας από τις μικρότερες τάξεις για την αποφυγή συγχρωτισμού. Στην συνέχεια οι εκπαιδευτικοί παραδίδουν τα παιδιά που συνοδεύονται στους γονείς τους. Στο τέλος αναχωρούν οι μαθητές/τριες που έχουν ειδική άδεια να αναχωρούν ασυνόδευτοι από το σχολείο.

-
- Μόνο σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων και κατόπιν αποστολής ενημερωτικού μηνύματος, δύναται να επιτραπεί η είσοδος των γονέων στο προαύλιο για την παραλαβή των μικρών μαθητών/τριών από την είσοδο του κτιρίου.

Αποχώρηση από το σχολείο

13:10 Α΄τάξη & Β΄τάξη

13:10 – 13:15 Γ1, Γ2 & Δ΄ τάξεις

13:15 – 13:20 Ε΄ & Στ΄ τάξεις

1.5 Ολοήμερο πρόγραμμα

- Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος και η φοίτηση είναι υποχρεωτική για τους εγγεγραμμένους στο πρόγραμμα.

- Οι μαθητές/τριες μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος προσέρχονται στον χώρο σίτισης του Ολοημέρου, όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί του Ολοημέρου. Αφού ακολουθήσουν τους κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών και τοποθέτηση τραπεζομάντηλων) αρχίζει η πρώτη ώρα της Διατροφικής Αγωγής.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία του μαθητή/τριας την διεύθυνση και τον/την υπεύθυνο Ολοημέρου. Οι άνευ λόγου, συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτια διακοπής φοίτησης. Συγκεκριμένα, εάν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες από το Ολοήμερο πρόγραμμα διαγράφεται από το πρόγραμμα.

- Οι μαθητές/τριες αποχωρούν, σύμφωνα με την δήλωση των γονέων/κηδεμόνων στις 15:00μ.μ ή στις 16:00 μ.μ. και με τη συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί. Σε περίπτωση που θα παραλάβει τους μαθητές/τριες άλλο πρόσωπο, θα πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση της διεύθυνσης και του/της εκπαιδευτικού του Ολοημέρου.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή των παιδιών τους.

Πρόγραμμα Ολοημέρου

13:15 -13:20 (5΄) Μετάβαση μαθητών Ολοημέρου στην αίθουσα σίτισης

13:20 -14:00 (40΄) 1^η ώρα Ολοημέρου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση

14:00 -14:15 (15΄) Διάλειμμα

14:15-15:00 (45΄) 2^η ώρα Ολοημέρου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία

15:00-15:15 (15΄) Διάλειμμα (αποχώρηση στις 15μ.μ)

15:15-16:00 (45΄) 3^η ώρα Ολοημέρου Προγράμματος-μαθήματα ειδικοτήτων

16:00 Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοημέρου προγράμματος (αποχώρηση 16.00 μ.μ)

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός – διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης, μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής μας κοινότητας συγκεκριμένα:

- Δείχνουν έμπρακτα με πράξεις και λόγια τον σεβασμό τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν την δυσχεραίνουν με την συμπεριφορά τους.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης τους κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών /τριών τους για μάθηση.
- Οι μαθητές/τριες επιδεικνύοντας τη δέουσα προσοχή, προσήλωση και με συνεχή προσπάθεια εξασφαλίζουν ένα ήρεμο και συνεργατικό περιβάλλον εντός της τάξης, με αποτέλεσμα να έχουν το μεγαλύτερο δυνατό προσωπικό όφελος από την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται με ευγένεια και παρρησία στους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε μαθησιακά τους ζητήματα και ζητούν τη συνδρομή τους.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί

εμπόδια στη σχολική τους ζωή και πρόοδο.

- Σέβονται τους χώρους του σχολείου προσέχοντας και διατηρώντας τους χώρους καθαρούς. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο που τους φιλοξενεί σε καθημερινή βάση, καθώς και τα υλικά του σχολείου (θρανία, υπολογιστές, βιβλία, αθλητικός εξοπλισμός, κα) τα οποία χρησιμοποιούν με προσοχή και τα προστατεύουν από φθορές.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο. Οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς τους, εάν προκύψει ανάγκη μπορούν να επικοινωνήσουν μέσω του τηλεφώνου του σχολείου. Αν βρεθεί μαθητής/μαθήτρια να κάνει χρήση κινητού, το κινητό θα μένει στο γραφείο του Διευθυντή και θα ενημερώνετε ο γονέας/κηδεμόνας.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (λεκτική, σωματική, ή ψυχολογική) γνωρίζοντας ότι η βία δεν έχει θέση στην σχολική μας κοινότητα.

Το σχολείο μας συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα ΠΡΟ.ΘΕ.ΣΥ (Προώθηση Θετικών Συμπεριφορών) και εφαρμόζει τα Πρωτόκολλα που αφορούν την Ενδοσχολική Βία κι Εκφοβισμό:

A. Πρωτόκολλο Διαχείρισης Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε)

B. Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

Γ. Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.): Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο

Τις οποιοσδήποτε διαφωνίες και αντιθέσεις οι μαθητές/τριες στο σχολείο μας, τις λύνουν με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή σε εκπαιδευτικό

που εμπιστεύονται..

3. Απευθύνονται στο Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Σε κάθε περίπτωση βίαιης συμπεριφοράς ενημερώνονται οι οικογένειες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, για το περιστατικό και ζητείται η συνεργασία τους για τον προγραμματισμό παρεμβάσεων με στόχο την βοήθεια των παιδιών και την απεμπλοκή τους από τέτοιες συμπεριφορές.

Επιπροσθέτως, λειτουργεί και η πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr όπου μπορούν οι γονείς επώνυμα να υποβάλλουν αναφορές με τον αριθμό μητρώου του μαθητή.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, δράσεις, καινοτόμα και ευρωπαϊκά προγράμματα, προϋποθέτει την έγγραφη έγκριση των γονέων και κηδεμόνων τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος σε συνεργασία με το σχολείο θα προβούν στις κατάλληλες ενέργειες για να λυθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το θέμα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Οι εκπαιδευτικοί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς ορίζουν την ημέρα και ώρα της μηνιαίας τακτικής ενημερωτικής συνάντησης με τους γονείς.

-
- Επίσημη ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των μαθητών γίνεται στο τέλος κάθε τριμήνου, με την παραλαβή της βαθμολογίας.
 - Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη διεύθυνση του σχολείου τυχόν ιδιαιτερότητες που αφορούν την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας, καθώς και για τυχόν μεταβολές στο οικογενειακό περιβάλλον.
 - Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο και τον εκπαιδευτικό της τάξης για ασθένεια και απουσία των μαθητών/τριών. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν και να επιδεικνύουν στο σχολείο κάθε έγγραφο που σχετίζεται με την φοίτηση του μαθητή/τριας όπως βιβλιάριο υγείας, γνωματεύσεις ιατρών κτλ.
 - Οι γονείς ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν αλλαγές σε στοιχεία επικοινωνίας.
 - Αν υπάρχουν ή στην πορεία προκύψουν θέματα που αφορούν την κηδεμονία του μαθητή, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
 - Οι γονείς ενημερώνονται διαβάζοντας προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
 - Σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων (π.χ. πανδημία, φυσικές καταστροφές, ακραία καιρικά φαινόμενα) οι γονείς θα ενημερώνονται άμεσα με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Οι μαθητές/τριες με ευθύνη του σχολείου παραμένουν σε ασφαλή χώρο και, όταν οι συνθήκες το επιτρέψουν, οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν σταλεί ηλεκτρονικά.
 - Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων οι γονείς, κυρίως των μικρών παιδιών, ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς ή επικοινωνούν τηλεφωνικά από τις 7:45 έως τις 8:00 την ημέρα της απεργίας στο 2310700313.
 - **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τη διεύθυνση του σχολείου, οι οποίοι είναι οι καθ' όλα αρμόδιοι να διευθετήσουν το θέμα.
 - Η είσοδος στο σχολείο δεν επιτρέπεται σε κανέναν εκτός από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.
 - Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Μέσα στη χρονιά αναμένεται να λειτουργήσει και η εφαρμογή e-parents. Η εφαρμογή θα ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες για τις βαθμολογίες των

μαθητών/τριων, τις ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις της σχολικής μονάδας, τις απουσίες, αλλά και τον προγραμματισμό των συναντήσεων μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/lpiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται, ώστε να πετάνε τα σκουπίδια στους αντίστοιχους κάδους και να διατηρούν τους κοινούς χώρους καθαρούς.
- Επίσης, να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας με περιορισμό της χρήσης των λαμπτήρων, με απενεργοποίηση των υπολογιστών μετά τη χρήση τους και με περιορισμό στη σπάταλη χαρτιού και νερού.
- Το σχολείο αποτελεί τον χώρο που βρίσκονται τις περισσότερες ώρες της ημέρας οι μαθητές/τριες. Σκοπός μας είναι να νιώθουν τα παιδιά το σχολείο ως δικό τους χώρο να τον φροντίζουν και να τον αγαπούν.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

-
- Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
 - Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
 - Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
 - Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος, αλλά μπορεί να επικαιροποιηθεί όταν υπάρξουν αλλαγές μέσα στη σχολική χρονιά.

Ο Διευθυντής του 22^{ου} Δ. Σ. Εύοσμου

Γεώργιος Πολύχρου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: