

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6/θέσιο 22^ο Δημοτικό Χαλκίδας	
Διεύθυνση Α΄ /θμιας Εκπ/ σης Εύβοιας	
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9120407
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου : Εμμανουήλ Ξάνθου 2	
Τηλέφωνο:	2221037796 222130322
e-mail : mail@22dimchalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/22dimchalk
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Μάγκου- Καλυβίτου Ζαχαρούλα	
Υποδιευθύντρια:	Ροπακά Ευαγγελία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Παππά Αμαλία



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Άρθρο.1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Άρθρο. 2. Λειτουργία του Σχολείου	
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
Άρθρο.3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I. Φοίτηση	8
II. Ασφάλεια Μαθητών/τριών	
III. Σχολικοί χώροι.....	9
IV. Διάλειμμα	9
V. Σχολική εργασία	9
VI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....	10
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VIII. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών/τριών	13
IX. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	14
X. Άλλα θέματα	15
Άρθρο.4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	17
VI. Βοηθητικό προσωπικό	18
Άρθρο5:Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	18
Άρθρο6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2020,«Οργάνωση και λειτουργία ηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Νόμος 4721/2021 ΦΕΚ 491/9-2-2021 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- [Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου για το Σχολικό Έτος 2023-2024](#)
- [«Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»](#)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με συμμετοχική διαδικασία των μελών της σχολικής κοινότητας και την εισήγηση της Διευθύντριας στα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης κ. **Ζημιανίτη Κων/νο** και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. **Καρλατήρα Διονυσία**, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/22dimcha/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Εσωτερικός Κανονισμός 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

1. Το σχολείο μας είναι 6/ θέσιο Ενιαίου Τύπου Δημοτικό Σχολείο και ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού Εύβοιας.
2. Το σχολείο μας μέχρι το σχολικό έτος 2007, οπότε και τέθηκε σε αναστολή λειτουργίας, στεγαζόταν σε μισθωμένες αίθουσες δίπλα στον Ι.Ν. Αγίων Ταξιαρχών. Από το σχολικό έτος 2016-2017 επαναλειτούργησε σε νεόδμητο ιδιόκτητο κτίριο στην περιοχή Ποσειδωνία του Δήμου Χαλκιδέων.
3. Αποτελεί ένα σύγχρονο βιοκλιματικό διδακτήριο με αίθουσα και τραπεζαρία Ολοήμερου, Εργαστήριο Πληροφορικής, αίθουσα Αγγλικών, Εργαστήριο Φυσικής, αίθουσα Βιβλιοθήκης, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα Μουσικής. Αποτελεί ένα από τα πιο σύγχρονα διδακτήρια του νομού μας.
4. Το πρώτο έτος επαναλειτουργίας του φοίτησαν σε αυτό 96 μαθητές/μαθήτριες. Κατά το τρέχον σχολικό έτος είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν σε αυτό 140.

Το όραμα του σχολείου μας. Οραματιζόμαστε:

- Ένα σύγχρονο, δημοκρατικό, ανθρώπινο, χαρούμενο κι αειφόρο σχολείο.
- Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες, ανεξαρτήτως καταγωγής, γλώσσας και θρησκείας, θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από συλλογικότητα, ομαδικότητα, αλληλεπίδραση και πολυφωνία.
- Ένα σχολείο, το οποίο θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον
- Ένα σχολείο που θα στοχεύει στη δημιουργία εγγράμματων πολιτών με δεξιότητες, υπευθυνότητα, ενσυναίσθηση, κοινωνική συναίσθηση, δημοκρατικό ήθος και συνείδηση ιστορικής ταυτότητας αλλά και σεβασμό στη διαφορετικότητα.

ΑΡΘΡΟ.1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας **ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης**, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΑΡΘΡΟ2.Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου:08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Εσωτερικός Κανονισμός 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται παρακάτω :

07:15 – 08:00 45' ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΑΞΕΙΣ Α', Β', Γ', Δ, Ε', ΣΤ'	
08.00 – 08.15	Υποδοχή Μαθητών
08.15 – 09.40	1 ^η Διδακτική Περίοδος
09.40 – 10.00	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	2 ^η Διδακτική Περίοδος
11.30 – 11.45	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	3 ^η Διδακτική Περίοδος
12.25 - 12.35	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	4 ^η Διδακτική Περίοδος

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15- 13:20 Διάλειμμα (5')

13:20- 14:00 Σίτιση (40')

14:00- 14:15 Διάλειμμα (15')

14:15- 15:00 1^η ώρα (45')

15:00- 15:15 Διάλειμμα (15')

15:15- 16:00 2^η ώρα (45')

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση πραγματοποιείται σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οπότε και η δια ζώσης διδασκαλία αναστέλλεται προσωρινά. Η υλοποίησή της γίνεται μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Η σύνδεση των μαθητών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής διεύθυνσης της ηλεκτρονικής αίθουσας του αντίστοιχου εκπαιδευτικού.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών στο σχολείο πριν τις 8.00 αφού δεν υπάρχει εκπαιδευτικός υπεύθυνος για την επίβλεψη των μαθητών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία. Εξαιρέση αποτελούν οι μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα της **Προαιρετικής Πρωινής Ζώνης (7.00-8.00)**

Εσωτερικός Κανονισμός 22^ο Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.

Μαθητές / Μαθήτριες που προσέρχονται **χωρίς αιτιολογία**, και επανειλημμένα με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτούν, **εισέρχονται στις 9.00 (έναρξη 2^{ης} Διδακτικής Ώρας)**.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Σύμφωνα με τη Σχολική Νομοθεσία, μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου υπεύθυνοι για την ασφαλή παραλαβή έξω από τον χώρο του σχολείου είναι οι γονείς ή Κηδεμόνες. Συνεπώς, η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται είτε από τις γραπτές ανακοινώσεις είτε από την ιστοσελίδα του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο επιτρέπει στους γονείς/κηδεμόνες να εισέρχονται στους στεγασμένους χώρους του σχολείου τροποποιώντας τη διαδικασία αναμονής-παραλαβής των μαθητών, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, και να μην τεθεί σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλειά κανενός.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περίπτωση σεισμού, την ώρα της λειτουργίας του σχολείου, οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο, από όπου θα γίνεται η παραλαβή τους με απόλυτη τάξη – σύμφωνα με σχέδιο ετοιμότητας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες(γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΑΡΘΡΟ3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ)**για τους μαθητές των τάξεων **Α' και Δ'** σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

II. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.). Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ)Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

Σε περίπτωση συμπτωμάτων ύποπτων για Covid-19 οι μαθητές απομονώνονται με την παράλληλη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων μέχρι την παραλαβή τους από τους κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος του μαθητή, ειδοποιείται ο γονέας, ο οποίος υποχρεούται να τον παραλάβει καθώς το Σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για την περαιτέρω περίθαλψή του, πέρα από τις πρώτες βοήθειες.

Εάν τα συμπτώματα είναι ύποπτα για μεταδοτική ασθένεια, ο μαθητής παραμένει εκτός τάξης υπό την επίβλεψη μέλους του Συλλόγου Διδασκόντων.

III. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη – με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί και έχουν αναρτηθεί στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων και σε κάθε τάξη οι χώροι παραμονής, ανά τάξη, των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός, αφού συνοδεύσει τους μαθητές στο προαύλιο και τους παραδώσει στους εφημερεύοντες, επιστρέφει προκειμένου να φροντίσει για τον αερισμό και το κλείδωμα της αίθουσας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος, είναι το παιδί να μάθει να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. **Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει σαν κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.**

VI. Συμπεριφορά –Δικαιώματα–Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Εσωτερικός Κανονισμός 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

- Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψιν τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης όσο και μέσω της συμμετοχής σε καινοτόμα και όχι μόνο εκπαιδευτικά προγράμματα με σκοπό τη διασφάλιση των καλύτερων μαθησιακών ευκαιριών για τους μαθητές τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Εσωτερικός Κανονισμός 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Αναφέρουν το θέμα συνοπτικά στην Δ/ντρια με τηλεφωνική επικοινωνία.
 2. Κλείνουν συγκεκριμένο ραντεβού.
 3. Προσέρχονται την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα και συζητούν με την ορισμένη για το σκοπό αυτό **Επιστημονική Επιτροπή εκπαιδευτικών για τη διαχείριση κρίσεων** μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης.
- **Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα**, αν υπάρχουν, **για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους** - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον **εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης**, τη **Διευθύντρια** της σχολικής μονάδας, τον **Σύλλογο Διδασκόντων** και τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης**, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες

να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους ως υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό πλαίσιο οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση/Συζήτηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια

δ. Ενημέρωση Γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου

ζ. Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων **α, β, και γ** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης **δ** η διευθύντρια με τον/ την εκπαιδευτικό της τάξης, των **ε, στ και ζ** η Διευθύντρια και ο σύλλογος Διδασκόντων και της **η** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού κανονισμού και των καθημερινών κανόνων από το Υπουργείο παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά – τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

VIII. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολύ σύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Εσωτερικός Κανονισμός 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων ορίζουν ώρα και ημέρα κάθε μήνα για την ενημέρωση/γονέων σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους. Σε περίπτωση ανάγκης μπορεί ο γονέας/κηδεμόνας να κανονίσει συνάντηση με τον/την εκπαιδευτικό κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου οι εκπαιδευτικοί αξιολογούν τη συνολική επίδοση των μαθητών τους και παραδίδουν τη βαθμολογία στη Διευθύντρια. Αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων η ημέρα και ώρα ενημέρωσης και επίδοσης ελέγχων προόδου κατά την οποία γίνεται περιγραφική αξιολόγηση της συνολικής εικόνας του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία. Η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων κρίνεται απαραίτητη.

Οι μαθητές δημοτικού με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες εξετάζονται με διαφοροποιημένο τρόπο, εφόσον η διεύθυνση έχει λάβει γνωμάτευση από δημόσιο φορέα (**ΚΕΔΑΣΥ ή αναγνωρισμένο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο**). Το σχολείο συνεργάζεται στενά με τους παραπάνω φορείς και τους γονείς των μαθητών με σκοπό τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους τους μαθητές. Τηρεί, δε, αρχείο για κάθε μαθητή το οποίο περιλαμβάνει γνωματεύσεις, διαγνώσεις, προτεινόμενο υλικό ή προγράμματα εξατομικευμένης εκπαίδευσης.

ΙΧ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Η προετοιμασία των μαθητών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης προϋποθέτει την ένταξη καινοτόμων εκπαιδευτικών δράσεων στο πρόγραμμα του σχολείου.

Το σχολείο μας κατά τα προηγούμενα έτη εκπόνησε καινοτόμα προγράμματα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο (eTwinning, οικολογικό σχολείο) και κατά το σχολικό έτος 2023 -2024 συνεχίζει να εφαρμόζει το πρόγραμμα « Εργαστήρια Δεξιοτήτων» . Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αποσκοπεί στην καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης, διαμεσολάβησης, υπευθυνότητας, προγραμματιστικής σκέψης. Μέσα από τα ενδιαφέροντα και τις απόψεις των μαθητών αναδεικνύονται τα θέματα των εργαστηρίων και οι μαθητές κάθε εβδομάδα εξασκούν τις διαπραγματευτικές ικανότητές τους.

Στο σχολείο μας επίσης λειτουργεί

- Ο θεσμός του **Ενδοσχολικού Συντονιστή**
- **Ομάδα εκπαιδευτικών για τη διαχείριση κρίσεων** με στόχο την αμερόληπτη, φιλική και ψυχοπαιδαγωγικά πλήρη αντιμετώπιση θεμάτων στους μαθητές και στις σχέσεις τους με το σχολείο.
- **Ομάδα Δράσης και πρόληψης της ενδοσχολικής βίας,(υιοθεσία μαθητών της Α΄ τάξης από τους μαθητές της ΣΤ΄ Τάξης)**

Χ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR),επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/ μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής ,αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Οι μαθητές επισκέπτονται το κυλικείο μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Τηρούν αυστηρά τη σειρά προτεραιότητας και συμπεριφέρονται όπως ορίζουν οι Κανόνες Σχολικής Ζωής.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου, ώστε να ορισθεί νέο ραντεβού με την **ομάδα διαχείρισης** παιδαγωγικών θεμάτων του σχολείου μας.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Εσωτερικός Κανονισμός 22^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, **εκτός του διδακτικού ωραρίου**.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

- Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί **επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)**. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.
- Υπεύθυνη για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοσελίδων είναι η Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναρτούν σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου ό,τι θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο τους. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.
- Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας του σχολείου και αποτελείται από:

- A) Την Διευθύντρια, ως Πρόεδρο του Σχολικού Συμβουλίου, και αναπληρώτρια την Υποδιευθύντρια.
- B) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους
- Δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του .

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο εισηγείται στη Διευθύντρια:

- Σχέδια δράσης που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας και κάθε άλλο θέμα που αφορά την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας
- Σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων, που τυχόν εμφανίζονται στη σχολική μονάδα ενώ, συμβάλλει στην διοργάνωση εκδρομών και εκδηλώσεων και συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και τους εκπροσώπους του Δήμου, στη Σχολική Επιτροπή, για θέματα που αφορούν την υλικοτεχνική υποδομή, τη χρηματοδότηση (πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης) καθώς και τη διοργάνωση και το συντονισμό κάθε είδους δραστηριοτήτων στην τοπική κοινωνία.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VI. Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στη Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν.

Οι εκπαιδευτικοί, δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του **Σεισμικού Κινδύνου** και άλλων **Φυσικών Καταστροφών** και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους **ενδεδειγμένους τρόπους αντίδρασης** κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Εσωτερικός Κανονισμός 22^ο Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Χαλκίδα 11 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

ΜΑΓΚΟΥ-ΚΑΛΥΒΙΤΟΥ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ

..... Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Δρ Καρλατήρα Διονυσία

Δρ Ζημιανίτης Κων/νος

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: