

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

21ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ-ΣΤΑΥΡΟΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΠΡΟΦΙΛ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	3
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	5
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	10
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	15
4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	17
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	19
6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	21
7. ΈΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ 21ο Λαμίας έτος ίδρυσης1992

Μετονομασία:/2θέσιο21^οΝηπιαγωγείοΛαμίας

Λειτουργείμε2τμήματαυποχρεωτικού πρωινού ωραρίουλειτουργίας

Σύνολο μαθητών:26 Θέσεις εκπαιδευτικών: 2

1^ο τμήμα –υπεύθυνη εκπαιδευτικός: Παναγιώτα Μπακογιάννη ΠΕ60

Προϊσταμένη

2^ο τμήμα:υπεύθυνη εκπαιδευτικός:Μέρρα ΦωτεινήΠΕ60

Εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας: Κάππου Μαρία-ΠΕ06

Το πρόγραμμα των Αγγλικών υλοποιείται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη.Στο

Νηπιαγωγείο μας κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτά νήπιο με

ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες.Έχουν γίνει οι απαραίτητες ενέργειες για

την τοποθέτηση εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης.Μέχρι την σύνταξη του

παρόντος Ε.Κ.δεν έχει γίνει τοποθέτηση αυτής.

Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο: blogs.sch.gr/21niplamias/

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστολόγιου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου, όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Τηλέφωνα σχολείου: 2231350136

Email: 21niplamias@fth.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΠΡΟΦΙΛ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου(άρθρο 37,Ν.4692/2020) έχει σκοπό να πραγματοποιείται μεθοδικά το έργο του σχολείου , μέσα από τις συνθήκες και τους στόχους που θέτουμε κάθε φορά όλοι μας , εκπαιδευτικοί,μαθητές,γονείς/κηδεμόνες καθώς και βοηθητικό προσωπικό.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται και είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου .

Σύνταξη , έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου Παναγιώτα Μπακογιάννη, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπο των γονέων και εκπροσώπους του Δήμου. Επικαιροποιήθηκε και προσυπογράφεται από τους ανωτέρω στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου πράξη 1/10-9-2024.

Για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπόψιν οι εγκύκλιοι:

A.18-4-2022 αρ. πρωτ: Φ.6/45072/Δ1 «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος»

B.04-9-2024. αρ. πρωτ.: Φ799728/Δ1 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» Σχετ. έγγραφο: Η με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Εγγράφονται και φοιτούν μαθητές/τριες της περιοχής ευθύνης του 21^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας-Σταυρός. Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται στην περιοχή Σταυρός Λαμίας.

Στόχοι του νηπιαγωγείου

– Η **ομαλή μετάβαση** των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο.

-Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού**. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης.

-Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών**.

-Η **λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης**.

Όραμα του νηπιαγωγείου

Το όραμα για τη σχολική μας μονάδα είναι η δημιουργία ενός σχολείου εξωστρεφούς στην κοινότητα, ένα συμπεριληπτικό σχολείο με τις συνέργειες ,με τη συνεργασία των γονέων-κηδεμόνων και όλων των φορέων που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

I.Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής :

Υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίαςΠρόγραμμα

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται το πρωί από τις 08:15π.μ έως τις 08:30π.μ .

Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και η αποχώρηση των μαθητών /τριών γίνεται στις 13:00μ.μ

II.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς κλειδώνεται η αυλόπορτα του σχολείου και ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων , για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση των νηπίων , οι οποίοι έρχονται μέχρι την πόρτα του κτιρίου , από όπου ο εκπαιδευτικός παραλαμβάνει το παιδί και αποχωρούν .

Τα παιδιά αφήνουν τις τσάντες και τα μπουφάν τους στον διάδρομο .

Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από τις νηπιαγωγούς . Η Προϊσταμένη του σχολείου με το Σύλλογο διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας. (εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, θρησκευτικές υποχρεώσεις κ.λ.π.)

Η συστηματική αργοπορία των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .

Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις 8:15

Τα νήπια σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου . Μόνο σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης (π.χ ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί σπíti αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Επίσης η ίδια διαδικασία ακολουθείται εάν για κάποιο λόγο ο γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για κάποιο ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του από το σχολείο εφόσον έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση των νηπίων , οι οποίοι έρχονται μέχρι την πόρτα του κτιρίου , από όπου ο εκπαιδευτικός παραλαμβάνει το παιδί και εκείνοι αποχωρούν.

Τα παιδιά αφήνουν τις τσάντες και τα μπουφάν τους στον διάδρομο έξω από την τάξη και τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στον ίδιο χώρο.

Οι Νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμιά περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του, ακόμα και στην περίπτωση που βλέπουν τον γονέα έξω από τον αύλειο χώρο.

Γονείς που **αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές/τριες και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους οπότε συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από τη Προϊσταμένη του σχολείου, με παραινέσεις για την ανάληψη της ατομικής ευθύνης των γονέων .

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.

Μετά την αποχώρηση των μαθητών την ευθύνη έχουν οι γονείς/κηδεμόνες. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο **κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017)** για όσα παιδιά υπάρχει ανάγκη σταδιακής προσαρμογής κ' σε συνεργασία με την εκπ/κό του τμήματος και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του νηπίου. Οι γονείς στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Σχολική και Κοινωνική ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι **δίχρονη υποχρεωτική Προσχολική Εκπαίδευση Νόμος 4521/2018**. (Φ15/27268/Δ1/29-2-2019) και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool .

- *Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.*
- *Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ, καθώς και της αρμόδιας υπηρεσίας.*
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους. Προτείνεται οι μαθητές να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο διότι δημιουργούνται κενά και επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου ισχύει η υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

Πρόγευμα

Η ώρα του φαγητού είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

- Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ με το φαγητό, και το παγουρίνο ή το πλαστικό μπουκάλι με το νερό.
- Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε **η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια** και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για τη σίτιση του παιδιού τους στο σχολείο την έχουν οι γονείς.
- Σε περιπτώσεις που υλοποιείται πρόγραμμα Αγωγής υγείας με θέμα τη Διατροφή, ενημερώνονται οι γονείς για το πρόγραμμα προκειμένου να συνεργαστούν και να προάγουν

τους στόχους που θέτει το πρόγραμμα και στο οικογενειακό περιβάλλον και οφείλουν να ενημερώσουν με τη σειρά τους, την εκπαιδευτικό του τμήματος για τυχόν αλλεργίες σε τροφές.

Το κάθε παιδί ξεχωριστά μαζεύει το ατομικό του μπολ και τινάζει την πετσέτα του και οι βοηθοί της τάξης καθαρίζουν τα τραπεζάκια .

Η υπεύθυνη καθαριότητας έρχεται στο σχολείο και καθαρίζει τα τραπεζάκια και τις επιφάνειες πριν το πρωινό των παιδιών ,

Ατομική υγιεινή μαθητών/τριών - Αντιμετώπιση

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών/τριών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές/τριες μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση συμβάντων(ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις)που οι μαθητές/τριες μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα σε συνεργασία με τους γονείς:

Μέσα στη σχολική τους τσάντα τα παιδιά έχουν μια δεύτερη φορεσιά με ευκολοφόρετα ρουχαλάκια εποχής σε περίπτωση που λερωθούν, βρεχτούν ή ενούρησης. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, όσα παιδιά έχουν την ικανότητα αυτοεξυπηρετούνται,σε περίπτωση ατυχήματος πχ ενούρησης τηλεφωνούμε στο γονέα ο οποίος έρχεται και βοηθά να αλλάξει το παιδί με τα ρούχα που πάντα υπάρχουν στην ντουλάπα του σχολείου και τα έχουν φέρει οι γονείς για αυτές τις έκτακτες περιπτώσεις .

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία είναι αρμόδιοι για να καλλιεργούν στο σπίτι και στο σχολείο δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:

- Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να ντύνεται μόνο του
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά
- Προτείνεται στους γονείς να φροντίζουν ώστε το παιδί να φορά άνετα ρούχα και παπούτσια, κατάλληλα για παιχνίδι
- Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
- Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο

III. Διάλλειμα

Κατά την ώρα του διαλλείματος τα παιδιά βγαίνουν έξω από τις πόρτες των τμημάτων στον πίσω αύλειο χώρο , ο ένας πίσω από τον άλλον με το παιχνίδι τρενάκι και έτσι επιστρέφουν μέσα όταν τελειώνει η διάρκεια του διαλλείματος , που γίνεται κυρίως την ώρα που έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο πρόγραμμα .

Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα και κάνουν ελεύθερο παιχνίδι.

Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλλείματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια και

Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .

Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους και συνεργασία με την συνάδελφο για την επίβλεψη των υπόλοιπων παιδιών.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου ,η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης , ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της , γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά εφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

-Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων ,ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .

- Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

-Συνεργασία με ΣΕΠΕ60

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του , τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- **Η Προϊσταμένη** του Σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος μεταξύ των εκπ/κών, των μαθητών/τριών και του υπόλοιπου προσωπικού και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, σε συνεργασία πάντα με το σύλλογο διδασκόντων.
- Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου της μέσα στο σχολείο, καθώς και για τη διευκόλυνση του έργου όλων των εμπλεκομένων στην εκπ/κή διαδικασία, γι' αυτό έχει και το έργο του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εποπτείας της τήρησης των συμφωνηθέντων .
- **Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της** περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.
- Ενημερώνει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά τη σχολική μονάδα, μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, φροντίζοντας για την εφαρμογή τους, για τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και για τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές/τριες, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει

καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

- Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης αυτών των αναγκών.
- Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
 - Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται
 - Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων.

β) Οι εκπαιδευτικοί

Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών είναι καθοριστικός παράγοντας για τη διαμόρφωση ευνοϊκού σχολικού κλίματος και ο παιδαγωγικός έλεγχος ασκείται ευκολότερα προς όφελος όλων των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να συντελούν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος συμβατό με τον ρόλο και το λειτούργημα που υπηρετούν.
- Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, και να αναπτύσσουν κώδικες επικοινωνίας με στόχο την επαγγελματική συνεργασία.

- Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Να φροντίζουν για την ευταξία των αιθουσών τους και του σχολικού χώρου, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών από την αίθουσα χωρίς λόγο.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από την προσέλευση των μαθητών.
- Να παρακολουθούν ενδοσχολική επιμόρφωση, και να δέχονται την επικοινωνούμενη εμπειρία ανάμεσα στο σταθερό προσωπικό του σχολείου με τους νεοφερμένους συναδέλφους. Προτείνεται η ανταλλαγή απόψεων προκειμένου να αποκτήσουν κοινό θεωρητικό υπόβαθρο και όσο το δυνατόν μια κοινή σχολική κουλτούρα διαχείρισης θεμάτων μαθητών.
- Να συμμετέχουν σε συγκεντρώσεις γονέων και συζητήσεις, με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς κ. ά.
- Να συμμετέχουν σε συναντήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς & κηδεμόνες για θέματα μαθητών που μπορεί να προκύπτουν και να τους αντιμετωπίζουν **ως συνεργάτες**, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.
- Να σχεδιάζουν σχολικά και καινοτόμα προγράμματα, να προγραμματίζουν σε επίπεδο τάξης θέματα που προέχουν στον κοινό προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.
- Να συνεργάζονται με τη Σ.Ε.ΠΕ60 – τη ΔΠΕ - το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και άλλους αρμόδιους φορείς.

Οι μαθητές/μαθήτριες

κατά διάρκεια της φοίτησης τους στη δίχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση αναμένεται να:

Να τηρούν τους κανόνες της τάξης που οι ίδιοι θέτουν μαζί με τους εκπαιδευτικούς π.χ δεν επιτρέπεται να φέρνουν προσωπικά τους αντικείμενα και παιχνίδια στο σχολείο και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να προσπαθούν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου με διάφορους τρόπους όπως πχ κάνουν ανακύκλωση και σέβονται την περιουσία του σχολείου , δεν πετάνε και δεν σπάνε πράγματα.

Να συμπεριφέρονται ευγενικά τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους συμμαθητές τους ,είναι φιλικοί μαζί τους και προσπαθούν να τους βοηθούν όποτε είναι ανάγκη .Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές τους και δεν αναφέρονται άσχημα για την εμφάνιση τους π.χ κοντός-ψηλός ,χοντρός-αδύνατος κτλ .

Είναι πολύ σημαντικό πως δεν ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας απέναντι στους άλλους (λεκτική ,σωματική , ψυχολογική) .Παίζουν ομαδικά παιχνίδια χωρίς να τσακώνονται , περιμένει ο καθένας τη σειρά του ,χειροκροτούν τους συμμαθητές τους σε κάθε τους επιτυχία και βοηθούν ο ένας τον άλλον .

Σε κάθε πρόβλημα ζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς και προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο .

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το Νόμο 5029 (Α' 1-3-23)"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις", και το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.Α. ΑΠ:24073/ΓΔ4/6-3-2024 με θέμα ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης ορίζεται ως υπεύθυνη σχολικής βίας και εκφοβισμού στη σχολική Μονάδα η προϊσταμένη – Νηπιαγωγός ΠΕ60 Μπακογιάννη Παναγιώτα και ως υπεύθυνη αναπληρώτρια ορίζεται η εκπαιδευτικός ΠΕ60 Μέρρα Φωτεινή.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και

Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

-Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου → αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος, → δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού, → αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν, → εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων, → πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό .

-Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς → Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη). → Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος. → Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών. → Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις. → Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά προγράμματα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.

2 Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων

3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους, και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

4.Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.ΑΣ.Υ. κλπ..

6. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.(αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το αναβαθμισμένο πρόγραμμα σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα στα ενδιαφέροντα των παιδιών.

1.Σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των

μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

2. Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιότητων**». Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\) Υ.Α.](#) και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\) Υ.Α.](#)

Εργαστήρια Δεξιότητων στη σχολική μας μονάδα

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 θα εφαρμόσουμε Εργαστήρια Δεξιότητων στο Νηπιαγωγείο τα οποία θα είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες των νηπίων με κύριο προσανατολισμό στην καλλιέργεια των δεξιότητων, δεξιότητων ζωής και δεξιότητων τεχνολογίας κι επιστήμης μέσω της ομαδοσυνεργατικής δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων σχεδιάζονται ανάλογα με το ιδιαίτερο προφίλ των μαθητών της σχολικής μονάδας και υλοποιούνται ανά τμήμα από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι σημαντική για τη ζωή του παιδιού, την προσωπική και κοινωνική του ανάπτυξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν και να είναι υπεύθυνα. Μαθαίνουν να σέβονται τους κανόνες του σχολείου που οι ίδιοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θέτουν, μέσα από την ενεργή συμμετοχή τους στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις, κατά τις εθνικές εορτές την 28^η Οκτωβρίου και την 25^η Μαρτίου, όπως επίσης και πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και το καλοκαίρι πριν τη λήξη του σχολικού έτους.

Σε γιορτές άλλου τύπου πχ. γενέθλια ή ονομαστικές εορτές τα παιδιά μπορούν να κεράσουν τους συμμαθητές τους με ατομικά γλυκά που δεν περιέχουν ξηρούς καρπούς για την αποφυγή προβλημάτων σε περίπτωση αλλεργιών. Τα κεράσματα δίνονται κατά τη διάρκεια της αποχώρησης και καταναλώνονται με ευθύνη των γονέων.

Επίσης πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις κατά τη διάρκεια των οποίων τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο.

Σχεδιάζονται και υλοποιούνται προγράμματα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο με τη συνεργασία του 21^{ου} Δημοτικού σχολείου Λαμίας.

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

- α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,
- β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,
- γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,
- δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,
- ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και
- στ) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην προϊσταμένη του σχολείου.

Η εμπιστοσύνη των παιδιών στο σχολείο ενισχύεται με τη θετική στάση των γονιών τους προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς .

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων προγραμματίζει τις συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με τους εκπαιδευτικούς .Οι οποίες γίνονται :

Στην αρχή του σχολικού έτους για ενημέρωση στα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου .

Μια φορά συνήθως το μήνα για ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών .

Στο τέλος της σχολικής χρονιάς για αποτίμηση και συζήτηση της γενικής προόδου των μαθητών .

Επίσης έκτακτες συναντήσεις για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και ο εκπαιδευτικός κρίνει απαραίτητη τη συνάντηση .

Γονείς και κηδεμόνες

Συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές και τους ενημερώνουν έγκαιρα για οτιδήποτε προκύψει καθώς και για θέματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους π.χ θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής κατάστασης , που επηρεάζουν τα παιδιά στη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου και αν είναι ανάγκη προσκομίζουν και τα σχετικά έγγραφα .

Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσω e-mail .Επίσης φροντίζουν για την έγκαιρη και ασφαλή προσέλευση του παιδιού στο σχολείο και ενημερώνουν πάντα σε περίπτωση απουσίας του .

Το σχολείο φροντίζει να ενημερώνει τους γονείς για όλα τα θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου , τηλεφώνου και μηνυμάτων .

Για αυτό οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους και να ενημερώνουν σε περίπτωση αλλαγής τους .

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι

διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειαςτέκνου».

Όλοι οι γονείς των μαθητών προτείνεται :

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Σχολικό Συμβούλιο

- Το Σχολικό Συμβούλιο συμβάλλει στη διασφάλιση της εύρυθμη λειτουργίας της σχολικής μονάδας .Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια , την πρόληψη ατυχημάτων ,την υγιεινή καθώς και ζητήματα που αφορούν τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου . Σε αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων,εκπρόσωπος από το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων(Λιάπη Λαμπρινή)και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης(Παναγιώτης Παρχαρίδης-Χαρώνη Σοφία).

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στο κέντρο της πόλης μας.Δεν συστεγάζεται με άλλα σχολεία.. Υπάρχει μια αίθουσα υποδοχής.Μια άλλη τάξη η οποία είναι η τάξη του πρώτου τμήματος και στο βάθος η αίθουσα του δεύτερου τμήματος .Ο διάδρομος στην είσοδο χρησιμοποιείται για να αφήνουν τα παιδιά τα μπουφάν και τις τσάντες τους Υπάρχει ακόμα ένα δωμάτιο που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος για το υλικό του σχολείου .Τέλος οι τουαλέτες είναι

τέσσερις δύο για τα αγοράκια και δύο για τα κοριτσάκια με τους αντίστοιχους νιπτήρες τους .Το Νηπιαγωγείο ζεσταίνεται με κεντρική θέρμανση .

Είναι πολύ σημαντικό να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι του σχολείου . Σε αυτό συμβάλλει η υπεύθυνη καθαριότητας ,οι εκπαιδευτικοί αλλά και τα ίδια τα παιδιά.

Καθώς δεν πετούν σκουπίδια κάτω , κάνουν ανακύκλωση ,καθαρίζουν τα τραπεζάκια μετά το πρωινό και το μεσημεριανό , ανάλογα με το ποιός είναι ο βοηθός της τάξης και μαζεύουν πάντα τα παιχνίδια μετά το ελεύθερο παιχνίδι .

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου **προτείνεται** οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι :

- προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- για την διατήρηση της σχολικής περιουσίας
- τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
- οφείλουν να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών
- να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- για την φύλαξη , την αποθήκευση και την τακτοποίηση του χώρου των αιθουσών και των λοιπών χώρων του σχολικού κτηρίου για την περίοδο των διακοπών.
- θα πρέπει να σέβονται και να μεριμνούν για τον συμφωνημένο προγραμματισμό της θέρμανσης- ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ
- οφείλουν να φροντίζουν για τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
- να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές-υπενθυμίζοντας τους κανόνες
- Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών

- Να είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος στο χώρο της κουζίνας
- να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και λεβητοστάσια του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.
- Να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο των διδακτηρίων.
- Να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση

- για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Επιτηρεί **το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια** του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθήκοντολόγιο
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη δημιουργεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου .

Για την αντιμετώπιση πιθανής φωτιάς φροντίζει να υπάρχουν πυροσβεστικές φωλιές με γεμάτους πυροσβεστήρες .

Για την προστασία από σεισμούς υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους . Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών .

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη-Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. σύμφωνα με την πράξη 7/11-9-2024](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον [«Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών»](#) σύμφωνα με την πράξη 7/11-9-2024, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.

- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριάσμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έπειτα από κατάλληλο σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εφαρμογή Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές και σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, χιονόπτωση, καύσωνας κλπ). Η συμμετοχή των μαθητριών/των στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική και το γονεϊκό περιβάλλον οφείλει να υποστηρίξει τη συμμετοχή των παιδιών. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν δυσκολίες στην υποστήριξη της τηλεεκπαίδευσης, οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να ευρεθούν δόκιμες λύσεις για τη συμμετοχή των μαθητριών/των και να διατηρηθούν ανοιχτές οι γέφυρες επικοινωνίας με τη σχολική ζωή.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που προκύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου. Επίσης αναρτάται σε εμφανές σημείο δίπλα από τον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου μας.

7. ΈΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται σε εμφανές σημείο δίπλα από τον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου μας και κοινοποιείται με κάθε τρόπο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, δηλαδή της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, είναι η ακριβής τήρηση του. Όποτε κριθεί απαραίτητο ο Εσωτερικός Κανονισμός αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:ΦΕΚ491/9-2-2021,ΑΡΙΘΜ.13423/ΓΔ4-(ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ)

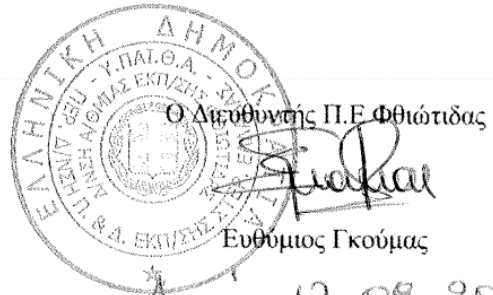


Εγκρίνεται

Η σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ 60

Μαρία Σταθούλη

Λαμία, 17.09.2024



Ευθύμιος Γκούμας

Λαμία, 17.09.2024