


VASILIKI CHATZIPLI
11/10/2024 08:45

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

*21^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΒΟΛΟΥ*

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024 - 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 21 ^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Μαγνησίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9350003

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ορμινίου 17, Ν. Δημητριάδα	
Τηλέφωνο	24210 54150		
e-mail	21dim-volou@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/21dimvol/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Χατζηπλή Βασιλική	

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-09-2024 συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Α/θμιας εκπαίδευσης του 21^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βόλου, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης ΠΕ Μαγνησίας, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Σχολικός Κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που θέτουν τις προϋποθέσεις για τη μεθοδική, αποτελεσματική και ανενόχλητη πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και τη διαμόρφωση δημιουργικού κλίματος.

Ο Σχολικός κανονισμός εφαρμόζεται επίσημα από το έτος 2020-21 και επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

Κεντρικοί άξονες- Περιεχόμενο

1. Προσέλευση- φοίτηση μαθητών
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός Έλεγχος,
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού,
4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες,
5. Ποιότητα του σχολικού Χώρου,
6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων,
7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
8. Άλλα Θέματα

1. Προσέλευση- Φοίτηση μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στη σχολική μονάδα το αργότερο μέχρι τις 8:15 π.μ.. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή πρωινή ενημέρωση των μαθητών/τριών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία.

Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήσει τον λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.

Αναχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων/τριών, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου δεν επιτρέπεται. Ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει δήλωση πρόωρης αποχώρησης όπου θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας και θα συνοδέψει τον/την μαθητή/τρια.

Η έξοδος του/της μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.

Η φοίτηση στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική. Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και οι καθημερινές απουσίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι

υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη μετά από συνεννόηση με τον γονέα/κηδεμόνα τους.

Για το τρέχον σχολικό έτος το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή μαθητών/τριών για την Πρωινή Ζώνη (για όσους/όσες είναι εγγεγραμμένοι/ες): 07.00 - 07:15.
- Υποδοχή υπολοίπων μαθητών/τριών: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15.
- Έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- Λήξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 και 16:00 (οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι/μένες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος

Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Επομένως, οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα, να μην παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Οι σάκες έχουν μόνο όσα χρειάζονται για το πρόγραμμα της ημέρας. Δεν περιέχουν περιττά πράγματα (βιβλία άλλης ημέρας, παιχνίδια).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Η θέση των μαθητών/τριών στην τάξη ορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή χωρίς την απόφαση του/της.

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές/τριες στις αίθουσες διδασκαλίας. Επιτηρούνται στο προαύλιο από εκπαιδευτικούς που ορίζονται με πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: (α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν την διαφορά, (β) Απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος, (γ) Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια δεν ακολουθεί συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα αυτά είναι αναγκαία μόνο όταν (α) ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/την μαθητή/τρια και τους γονείς, β) δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας, γ) δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια, δ) εφαρμόζονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ε) δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

1ο Στάδιο

A) Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η).

B) Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό.

Γ) Παρατήρηση από τη Διευθύντρια μετά την επίπληξη του/της εκπαιδευτικού.

Δ) Επίπληξη από τη Διευθύντρια και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος σε συνεργασία με τους/τις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο/η μαθητής/τρια δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

A) Συζητά και αποφασίζει τις ενέργειες για τον από κοινού τρόπο διαχείρισης της συμπεριφοράς από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

B) Καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν τη συμπεριφορά.

Γ) Αν το κρίνει σκόπιμο, απευθύνεται στο ΚΕΔΑΣΥ ή ζητά τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα.

Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή και θετικά πρότυπα μεταξύ μαθητών/τριών.

Φροντίζει να δημιουργεί ένα δημοκρατικό περιβάλλον μέσα στο οποίο όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και ακούγονται ισότιμα, ώστε να εξαλειφτούν φαινόμενα βίαης συμπεριφοράς.

Καλλιεργεί και προάγει κλίμα συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών και ενισχύει την συμμετοχή και τον αλληλοσεβασμό ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη. Γίνεται σαφές ότι η σχολική μας μονάδα επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν φαινόμενα βίας οφείλουν να μην τα ενισχύουν, αλλά να συνεισφέρουν στη διακοπή της σκληρής βίας και να ενημερώσουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα (εκπαιδευτικό ή γονέα).

Το σχολείο μας λαμβάνει τα κάτωθι μέτρα πρόληψης:

Σε επίπεδο σχολείου:

α) διαρκής ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

β) επίβλεψη των σχολικών χώρων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπου δυνητικά θα μπορούσαν να λάβουν χώρα περιστατικά βίας- εκφοβισμού.

γ) συλλογή στοιχείων (παρατήρηση - καταγραφή περιστατικών στο χώρο του σχολείου σε τετράδιο/ημερολόγιο σε κάθε τάξη).

δ) διοργάνωση συνελεύσεων για την επίλυση του θέματος.

ε) πραγματοποίηση παρεμβάσεων πρόληψης της σχολικής βίας και ειδικότερα την παγκόσμια ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού γίνονται δράσεις προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές/τριες σε φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.

Σε επίπεδο τάξης:

α) υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού-επιθετικότητας και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης και κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλία, αλληλεγγύη, παραδοχή, αποδοχή λάθους).

β) προγράμματα ένταξης στη σχολική μονάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή αυτών με ιδιαίτερες ανάγκες.

γ) εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης με δημιουργία ομάδων με σκοπό την επικοινωνία και την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών/τριών.

δ) θεματικές συναντήσεις με γονείς στις οποίες ενημερώνονται, ώστε να εντοπίζουν τα σημάδια εκφοβισμού και τους τρόπους που γίνεται αντιληπτό. Οι γονείς χρειάζεται να συμπορευτούν με τους κανόνες του σχολείου.

Σε ατομικό επίπεδο-περιστατικού:

α) οι εκπαιδευτικοί επιλαμβάνονται κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού.

β) Σε περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα:

- Προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας.
- Αναφέρουν στο παιδί την πράξη βίας που εκδηλώθηκε (τι είδε ο/η εκπαιδευτικός).
- Τονίζουν με σαφή και ψύχραιμο τρόπο ότι η βία δεν είναι αποδεκτή και ενημερώνουν το παιδί που άσκησε βία ότι θα ακολουθήσει συζήτηση αργότερα.
- Επιβεβαιώνουν στο παιδί που έγινε αποδέκτης βίας ότι είναι ασφαλές.
- Ζητούν ενημέρωση από τους θεατές του περιστατικού.
- Καταγράφουν τις συνθήκες του περιστατικού.
- Αναπτύσσουν ατομικές συζητήσεις με το παιδί που άσκησε βία και το παιδί που έγινε αποδέκτης βίας και ακολουθούν ομαδικές συζητήσεις.

Η σχολική μονάδα προκειμένου να προληφθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού προβαίνει σε συνεργασία με την ΕΔΥ, το ΚΕΔΑΣΥ και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής προς τους/τις εμπλεκόμενους/μενες μαθητές/τριες, θεατές και γονείς.

Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες διαπιστώσουν περιστατικό ενδοσχολικού εκφοβισμού καλούνται να ενημερώσουν αμέσως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διευθύντρια, ώστε το σχολείο να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες αντιμετώπισης. Για την παρακολούθηση από το ΥΠΑΙΘΑ του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε πανελλήνια κλίμακα, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες αποχωρούν, και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται (α) δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο σε μακρινή ή κοντινή απόσταση από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω εκτός σχολείου δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. (β) Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Δραστηριότητες-Καινοτόμες πρακτικές που εφαρμόζει το σχολείο είναι η αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία σε όλα τα μαθήματα.

5. Ποιότητα σχολικού Χώρου

Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λπ. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην γίνονται φθορές σε αυτά. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.

Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την συνεπή φοίτηση και την παρακολούθηση της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου από τη Διευθύντρια του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ενημερωτικά σημειώματα για θέματα που άπτονται της φοίτησης των μαθητών/τριών (δράσεις, επισκέψεις, βαθμολογίες) στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για λόγους οικολογίας και άμεσης ενημέρωσης, συνεπώς κρίνεται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ** η ύπαρξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

III. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

IV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

V. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου προς όφελος όλων των μαθητών/τριων.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο διαφυγής, έχει οριστεί χώρος συγκέντρωσης και ο τρόπος αποχώρησης.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί

ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8. Άλλα θέματα

Προσφορά εδεσμάτων-κερασμάτων σε μαθητές/τριες

ΔΕΝ επιτρέπεται κανένα είδος κέρασματος στους/στις μαθητές/τριες (γλυκό, φαγητό, χυμοί κ.λ.π.).

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά, κατάλληλα προϊόντα θεωρούνται: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές και η τήρησή του από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς –κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου προς ενημέρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει για το σχολικό έτος 2024-25.

Βόλος, 30-09-2024

Η Διευθύντρια του σχολείου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Π.Ε. Μαγνησίας ANASTASIA FAKIDOU 19/10/2024 19:51 Δρ ΦΑΚΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας Δρ ΠΟΛΥΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ELENI KARAIKOU
25/10/2024 11:16
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ