


# *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας*

**21<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΒΟΛΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022 - 2023**

---

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  |                          |                                    |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| 21 <sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βόλου  |                          | Διεύθυνση Α'/θμιας Ν.<br>Μαγνησίας |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | <b>9350003</b>                     |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                      |                                    |                           |   |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) |                                    | Ορμνίου 17, Ν. Δημητριάδα |   |
| Τηλέφωνο                      | <b>2421054150</b>                  | Fax                       | <b>2421054150</b>   |
| e-mail                        | <b>mail@21dim-volou.mag.sch.gr</b> | Ιστοσελίδα                | <a href="https://blogs.sch.gr/21dimvol/">https://blogs.sch.gr/21dimvol/</a> |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας  |                                    | Παναγιώτα Τσαγκούλη       |   |

## **Εισαγωγή**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β΄ 491/9/2/21 και την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/4/2/21 υπουργική απόφαση συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Π/θμιας εκπαίδευσης του 21<sup>ου</sup> Δημοτικού σχολείου Βόλου, οποίος εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του ΠΕΚΕΣ Θεσσαλίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που θέτουν τις προϋποθέσεις για την μεθοδική, αποτελεσματική και ανενόχλητη πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την διαμόρφωση δημιουργικού κλίματος.

Ο Σχολικός κανονισμός εφαρμόζεται επίσημα από το έτος 2020-21 και θα επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

### **Κεντρικοί άξονες- Περιεχόμενο**

Τα θέματα αφορούν:

1. Προσέλευση- φοίτηση μαθητών
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός Έλεγχος,
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού,
4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες,
5. Την Ποιότητα του σχολικού Χώρου,
6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων,
7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

## **1. Προσέλευση- Φοίτηση μαθητών**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στη σχολική μονάδα το αργότερο μέχρι τις 8:15. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή πρωινή ενημέρωση των μαθητών/τριών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήσει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.

1. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη μετά από συνεννόηση με τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή/τριας.
2. Αναχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων/τριών, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου δεν επιτρέπεται. Ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει δήλωση πρόωρης αποχώρησης που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας και θα συνοδέψει τον/την μαθητή/τρια.

3. Η έξοδος του μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.
4. Οι σάκες έχουν μόνο όσα χρειάζονται για το πρόγραμμα της ημέρας. Δεν περιέχουν περιττά πράγματα (βιβλία άλλης ημέρας, παιχνίδια).
5. **Οι γονείς των μαθητών/τριών** έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου.
6. Ενημερωτικά σημειώματα για θέματα που άπτονται της φοίτησης των μαθητών/τριών (δράσεις, επισκέψεις, βαθμολογίες) στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για λόγους οικολογίας και άμεσης ενημέρωσης συνεπώς κρίνεται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ** η ύπαρξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail)

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα, να μην παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών/τριών στην τάξη ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή χωρίς την απόφαση του εκπαιδευτικού.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές/τριες στις αίθουσες διδασκαλίας. Κατά την διάρκειά τους επιτηρούνται στο προαύλιο από υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που ορίζονται με πρακτικό συλλόγου διδασκόντων.
5. Όταν ένας μαθητής/τρια δεν ακολουθεί συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα αυτά είναι αναγκαία μόνο όταν:

α) ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή/τρια και τους γονείς.

β) Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.

γ) Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

δ) Εφαρμόζονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ε) Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

**Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο θα ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:**

## 1ο Στάδιο

A) Παρατήρηση από τον δάσκαλο ( 1η και 2η ).

B) Επίπληξη από τον δάσκαλο.

Γ) Παρατήρηση από τη Διευθύντρια μετά την επίπληξη του δασκάλου.

Δ) Επίπληξη από τη Διευθύντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

## 2ο Στάδιο

A) Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τη Συντονίστρια Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα ή να απευθυνθεί στο ΚΕΔΑΣΥ.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή και θετικά πρότυπα μεταξύ μαθητών/τριών.
2. Φροντίζει να δημιουργεί ένα δημοκρατικό περιβάλλον μέσα στο οποίο όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και ακούγονται ισότιμα, ώστε να εξαιρεθούν φαινόμενα βίαιης συμπεριφοράς.
3. Καλλιεργεί και προάγει κλίμα συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών και ενισχύει την συμμετοχή και τον αλληλοσεβασμό ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.
4. Γίνεται σαφές ότι η σχολική μας μονάδα επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό:
  - i. Ατομικό επίπεδο: Οι εκπαιδευτικοί που αντιλαμβάνονται ένα τέτοιο περιστατικό αντιδρούν αμέσως και προβαίνουν στην άμεση διακοπή της πράξης.
  - ii. Δήλωση της πράξης και συζήτηση με τα εμπλεκόμενα μέλη σε ατομικές συζητήσεις και έπειτα σε κοινές συζητήσεις.
  - iii. Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ
  - iv. Διαρκή ενημέρωση των εκπαιδευτικών σε θέματα πρόληψης βίας (σεμινάρια ή ενημέρωση με εξειδικευμένο προσωπικό, διοργάνωση συνελεύσεων).
  - v. Επίβλεψη των σχολικών χώρων στο διάλειμμα από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
  - vi. Συλλογή στοιχείων και καταγραφή σε τετράδιο/ημερολόγιο σε κάθε τάξη.

- vii. Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού, συγκρούσεων, ενσυναίσθησης και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων.
- viii. Εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης που ευνοούν την καλλιέργεια αποδοχής της διαφορετικότητας, φιλίας-αλληλεγγύης.
- ix. Θεματικές συναντήσεις με γονείς για κοινούς τρόπους αντιμετώπισης με τη βοήθεια ειδικών επιστημών.

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες αποχωρούν.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται (α) δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο σε μακρινή ή κοντινή απόσταση από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω εκτός σχολείου δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. (β) Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

#### 5. Ποιότητα σχολικού Χώρου

1. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λπ. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην γίνονται φθορές σε αυτά. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
2. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.

3. Ο δήμος υποχρεούται να φροντίζει την αποκατάσταση τεχνικών και κτιριακών ζητημάτων που προκύπτουν στο διδακτήριο καθώς και την επαρκή χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της.

## **6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους από τη Διευθύντρια του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς των τάξεων λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι

γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου για το όφελος όλων των μαθητών/τριων.

#### ***Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, συγκέντρωσης και ενεργειών και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **Άλλα θέματα**

**Καινοτόμες πρακτικές** που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο είναι η χρήση και αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας.

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές και η τήρησή του από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς –κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπ/κου Έργου.

Ο παρών σχολικός κανονισμός ισχύει για το σχολικό έτος 2022-23

Η Διευθύντρια

X

---

Παναγιώτα Τσαγκούλη

| Εγκρίνεται  |   |
|---|---|
| Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του<br>ΠΕΚΕΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης<br>Μαγνησίας. |
| Δρ Φακίδου Αναστασία<br>Ημερομηνία: .....               | Δρ Πολύζος Γεώργιος<br>Ημερομηνία: .....          |