


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**21^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΒΟΛΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021 - 2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
21 ^ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου		Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9350003

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ορμινίου 17, Ν. Δημητριάδα	
Τηλέφωνο	2421054150	Fax	2421054150
e-mail	mail@21dim-volou.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/21dimvol/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτα Τσαγκούλη	

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 491/9/2/21 και την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/4/2/21 υπουργική απόφαση συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Π/θμιας εκπαίδευσης του 21^{ου} Δημοτικού σχολείου Βόλου, οποίος εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του ΠΕΚΕΣ Θεσσαλίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Ο Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που θέτουν τις προϋποθέσεις για την μεθοδική, αποτελεσματική και ανενόχλητη πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την διαμόρφωση δημιουργικού κλίματος.

Ο Σχολικός κανονισμός εφαρμόζεται επίσημα από το έτος 2020-21 και θα επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

Κεντρικοί άξονες- Περιεχόμενο

Λόγω της πανδημίας αποφασίστηκε, κατ' εξαίρεση, στον σχολικό μας κανονισμό η εφαρμογή κανόνων σχετικών με τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού όπως αυτοί καθορίζονται από με αρ. πρωτ. Φ25/394/2-12/20 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ και με το ΦΕΚ Β' 4810/31-10-20

Τα υπόλοιπα θέματα αφορούν:

1. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας
2. Την φοίτηση των μαθητών/τριών,
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός Έλεγχος,
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού,
5. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες,
6. Την Ποιότητα του σχολικού Χώρο,
7. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων,
8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο μας (21^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ) και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. **Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν τηρεί τις

υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

2. Η χρήση της μάσκας δεν είναι υποχρεωτική κατά τη διάρκεια του φαγητού και της γυμναστικής.
3. **Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός** των μαθητών/τριών στον χώρο του προαυλίου και για το λόγο αυτό πάρθηκε απόφαση για διαφορετικά διαλείμματα (Α,Β,Γ - χωριστά Δ,Ε,ΣΤ τάξεις) και διαφορετικούς τομείς αυλισμού των μαθητών/τριών ανά τμήμα.
4. **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα. Όταν χτυπάει το κουδούνι για μέσα οι μαθητές/τριες με σειρά και ανά τμήμα βάζουν αντισηπτικό από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
5. **Καλός αερισμός** των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
6. **Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων** και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
7. Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ορίζονται **στενές επαφές** όλοι οι μαθητές του τμήματος και όλοι οι εκπαιδευτικοί που δίδαξαν το τελευταίο **48ωρο** τουλάχιστον **2** διδακτικές ώρες. Ο μαθητής στο **ίδιο θρανίο**, οι μαθητές των **μπροστά** και **πίσω** θρανίων, ορίζονται ως **πολύ στενή επαφή**.

Ειδοποιούνται η διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και η Πολιτική Προστασία και αποστέλλονται οι φόρμες ιχνηλάτησης.

Ειδοποιούνται **όλοι οι γονείς των μαθητών** και τους ανακοινώνεται η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν ανάλογα με την περίπτωση που ανήκει η στενή επαφή.

2. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται στη σχολική μονάδα το αργότερο μέχρι τις 8:10 οι Δ, Ε,ΣΤ και μέχρι 8:20 οι Α,Β,Γ. Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή πρωινή ενημέρωση των μαθητών/τριών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.

1. Ειδικά για φέτος, δεν θα πραγματοποιείται συγκέντρωση του συνόλου των μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο, το πρωί, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση θα γίνεται στις σχολικές αίθουσες.

2. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2421054150 για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
3. Το σχολείο, σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι τις 11.30 ενημερώνεται από τους γονείς για τον λόγο απουσίας του μαθητή/μαθήτριας.
4. Οι **απουσίες μαθητών/τριών σχετικά με τον COVID-19** καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις παρακάτω περιπτώσεις: **α)** Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής/τρια ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. **β)** Αν ο μαθητής/τρια ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.
5. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη μετά από συνεννόηση με τον γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή/τριας.
6. Αναχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων/τριών, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου δεν επιτρέπεται. Ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει δήλωση πρόωρης αποχώρησης που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας και θα συνοδέψει τον/την μαθητή/τρια.
7. Η έξοδος του μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.
8. Οι σάκες έχουν μόνο όσα χρειάζονται για το πρόγραμμα της ημέρας. Δεν περιέχουν περιττά πράγματα (βιβλία άλλης ημέρας, παιχνίδια).
9. **Οι γονείς των μαθητών/τριών** έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών. Λόγω της πανδημίας αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και εφαρμόζονται άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου.
10. Ενημερωτικά σημειώματα για θέματα που άπτονται της φοίτησης των μαθητών/τριών (δράσεις, επισκέψεις, βαθμολογίες) στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για λόγους οικολογίας και άμεσης ενημέρωσης συνεπώς κρίνεται **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ** η ύπαρξη ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail)

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα, να μην παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών/τριών στην τάξη ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή χωρίς την απόφαση του εκπαιδευτικού. Για την παρούσα χρονική περίοδο και λόγω πανδημίας οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.

4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές/τριες στις αίθουσες διδασκαλίας. Κατά την διάρκειά τους επιτηρούνται στο προαύλιο, για την παρούσα σχολική χρονιά λόγω πανδημίας σε καθορισμένο χώρο, από υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που ορίζονται με πρακτικό συλλόγου διδασκόντων. Οι αίθουσες, λόγω της πανδημίας, απολυμαίνονται κατά την ώρα των διαλειμμάτων από το προσωπικό καθαριότητας της σχολικής μονάδας.
5. Όταν ένας μαθητής/τρια δεν ακολουθεί συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα αυτά είναι αναγκαία μόνο όταν:

α) ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή/τρια και τους γονείς.

β) Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.

γ) Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

δ) Εφαρμόζονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ε) Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο θα ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:

1ο Στάδιο

A) Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).

B) Επίπληξη από τον δάσκαλο.

Γ) Παρατήρηση από τη Διευθύντρια μετά την επίπληξη του δασκάλου.

Δ) Επίπληξη από τη Διευθύντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

2ο Στάδιο

A) Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τη Συντονίστρια Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα ή να απευθυνθεί στο ΚΕΔΑΣΥ.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος

Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

1. Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή και θετικά πρότυπα μεταξύ μαθητών/τριών.
2. Φροντίζει να δημιουργεί ένα δημοκρατικό περιβάλλον μέσα στο οποίο όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και ακούγονται ισότιμα, ώστε να εξαλειφτούν φαινόμενα βίαιης συμπεριφοράς.
3. Καλλιεργεί και προάγει κλίμα συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών και ενισχύει την συμμετοχή και τον αλληλοσεβασμό ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.
4. Γίνεται σαφές ότι η σχολική μας μονάδα επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό:
 - i. Ατομικό επίπεδο: Οι εκπαιδευτικοί που αντιλαμβάνονται ένα τέτοιο περιστατικό αντιδρούν αμέσως και προβαίνουν στην άμεση διακοπή της πράξης.
 - ii. Δήλωση της πράξης και συζήτηση με τα εμπλεκόμενα μέλη σε ατομικές συζητήσεις και έπειτα σε κοινές συζητήσεις.
 - iii. Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ
 - iv. Διαρκή ενημέρωση των εκπαιδευτικών σε θέματα πρόληψης βίας (σεμινάρια ή ενημέρωση με εξειδικευμένο προσωπικό, διοργάνωση συνελεύσεων).
 - v. Επίβλεψη των σχολικών χώρων στο διάλειμμα από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
 - vi. Συλλογή στοιχείων και καταγραφή σε τετράδιο/ημερολόγιο σε κάθε τάξη.
 - vii. Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού, συγκρούσεων, ενσυναίσθησης και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων.
 - viii. Εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης που ευνοούν την καλλιέργεια αποδοχής της διαφορετικότητας, φιλίας-αλληλεγγύης.
 - ix. Θεματικές συναντήσεις με γονείς για κοινούς τρόπους αντιμετώπισης με τη βοήθεια ειδικών επιστημών.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα γίνονται πρωτίστως και κυρίως με προτροπή των εκπαιδευτικών του σχολείου, αλλά και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, καθώς αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

1. Στην παρούσα περίοδο λόγω κορωνοϊού, δεν πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Εν τούτοις είναι εφικτό να οργανωθούν διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

2. Το σχολείο μας χρησιμοποιεί την παιδαγωγική αρχή της βιωματική μάθησης ως εκ τούτου **οργανώνει συχνά επισκέψεις, όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν**, με εκπαιδευτικό περιεχόμενο για να μεγιστοποιήσει τα παιδαγωγικά οφέλη της μαθησιακής διαδικασίας.
3. Ως σχολική μονάδα μας ενδιαφέρει για παιδαγωγικούς λόγους να **οργανώνουμε** σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες οι οποίες προβάλλουν το έργο των μαθητών/τριών μας στην σχολική κοινότητα και βοηθούν στην κοινωνικοποίηση τους.

6. Ποιότητα σχολικού Χώρου

1. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην γίνονται φθορές σε αυτά. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
2. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.
3. Ο δήμος υποχρεούται να φροντίζει την αποκατάσταση τεχνικών και κτιριακών ζητημάτων που προκύπτουν στο διδακτήριο καθώς και την επαρκή χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της.

7. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους από τη Διευθύντρια του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς των τάξεων λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου για το όφελος όλων των μαθητών/τριων.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, συγκέντρωσης και ενεργειών και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άλλα θέματα

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο είναι η χρήση και αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές και η τήρησή του από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς –κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπ/κου Έργου.

Ο παρών σχολικός κανονισμός ισχύει για το σχολικό έτος 2021-22

Η Διευθύντρια

X

Παναγιώτα Τσαγκούλη

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του ΠΕΚΕΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.
Δρ Φακίδου Αναστασία Ημερομηνία:	Δρ Πολύζος Γεώργιος Ημερομηνία: