


2021-2022

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας**

**21<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ  
ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά		Διεύθυνση Α'θμιας Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520019

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Λουκά Ράλλη 99, Πειραιάς, Τ.Κ: 18534</b>	
Τηλέφωνο	<b>2104173396</b>	Fax	<b>2104173396</b>
e-mail	<b>mail@21dim- peiraia.att.sch.gr</b>		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>ΚΟΤΣΙΝΟΝΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ</b>	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		<b>ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>ΠΟΥΣΑΙΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ</b>	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2.Λειτουργία του Σχολείου	5
Διδακτικό Ωράριο	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	6
Ολοήμερο Πρόγραμμα	6
Προσέλευση και Αποχώρηση Μαθητών	7
3.Σχολική και κοινωνική ζωή	9
Ασφάλεια Μαθητών	9
Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων	9
Σωματική και Ψυχική Υγεία Μαθητών	10

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Το σχολείο.***

21ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά - Σχολή Προμηθέα

Το σχολείο οικοδομήθηκε το έτος 1897 επί Δημαρχίας Τρύφωνα Μουτζόπουλου ενώ τα σχέδια καταρτίζει ο μηχανικός του Δήμου Πειραιώς Εμμανουήλ Παπακωνσταντίνου. Στην μετόπη του φέρει την ονομασία της εποχής του που ήταν: "Πλήρες Δημοτικό σχολείο Αρρένων Πειραιώς". Το 1910 το σχολείο παύει να είναι αποκλειστικά Αρρένων και διαιρείται. Η βορεινή πτέρυγα γίνεται 1ο Δημοτικό Σχολείο Αρρένων και η νότια 1ο Δημοτικό Σχολείο Θηλέων.

Ανάμεσα στις μετονομασίες και μετεγκαταστάσεις σχολείων σημειώνουμε ότι και το Ζάννειο Ορφανοτροφείο Αρρένων έχει χρησιμοποιήσει το κτήριο για μια σύντομη περίοδο, ενώ εκεί λειτούργησε και μια σχολή που έχει ταυτίσει το όνομά της με την πόλη του Πειραιά. Η Σχολή "Προμηθεύς" (Προμηθέας) που από το 1900 έως το 1963 επίσης στεγάστηκε στο εν λόγω κτήριο.

Το Νεοκλασικό αυτό κτήριο αποτελεί ένα έργο τέχνης για την περιοχή του κέντρου του Πειραιά με τη βαρύνουσα ιστορία του. Χρησιμοποιήθηκε ως στρατιωτικό νοσοκομείο κατά τη διάρκεια των δύο βαλκανικών πολέμων 1912-1913 αλλά και το 1916, κατά τη διάρκεια του Πρώτου Παγκοσμίου Πολέμου.

Το 1988 έγινε η πλήρης αναπαλαίωσή του. Κρίθηκε ωστόσο διατηρητέο και συνεπώς δεν μπορούν να γίνουν περαιτέρω προσθήκες ή αλλαγές.

(Πηγή: [Pireorama ιστορίας και πολιτισμού: Το Αστικό Σχολείο της Πλατείας Δεληγιάννη \(21ο Δημοτικό Σχολείο - Σχολή Προμηθέα\)](#)).

## **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.**

Αρχικά με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου θέλουμε να σας ευχηθούμε καλή σχολική χρονιά και στη συνέχεια να σας ενημερώσουμε για ορισμένα καίρια θέματα –επισημάνσεις, που η εφαρμογή τους από όλους μας (γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικούς) είναι βέβαιο πως θα βοηθήσει στην ομαλότερη

λειτουργία του σχολείου και κατ' επέκταση στην ποιότητα των σπουδών που προσφέρονται στα παιδιά σας.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατία. Η φιλοσοφία αυτή διέπεται και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που εφαρμόζονται σε όλες τις τάξεις του σχολείου μας και στοχεύουν στις ήπιες δεξιότητες και δεξιότητες ζωής.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

### II. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-	20'	Διάλειμμα

10.00		
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Διάλειμμα
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία

### III. ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13.15-13.20 : 5´ Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης

13.20-14.00 : 40´ 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση

14.00-14.15 : 15´ Διάλειμμα

14.15-15.00 : 45´ 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία

Η φοίτηση των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου (σύμφωνα με το Φ7/111089/Δ1-9/9/21).

Η μεταφορά και η φύλαξη του φαγητού των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο τμήμα πρέπει να γίνεται με ισοθερμικά δοχεία φαγητού, θερμός φαγητού. Σε περίπτωση που κατά το τρέχον διδακτικό έτος συνεχιστεί το πρόγραμμα « Σχολικά Γεύματα» οι μαθητές θα φέρουν μαζί τους φαγητό μόνο εφ' όσον το επιθυμούν σε φαγητοδοχεία ή τσάντες μεταφοράς φαγητού. Η παραλαβή των μαθητών του Ολοήμερου μετά από τη λήξη των μαθημάτων θα γίνεται μόνο από τα πρόσωπα που έχουν οριστεί με τις υπεύθυνες δηλώσεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα παραδίδεται ο μαθητής σε άλλο πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί σε

συνεννόηση με το Διευθυντή του σχολείου ή τον υπεύθυνο του Ολοήμερο τμήματος και την υπογραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα (Σύμφωνα με την υπ' αριθμ.1-03-092021 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων).

Το φαγητό του προγράμματος Σχολικών Γευμάτων δίνεται στους μαθητές μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων λόγω μη υπαρκτών χώρων και κατάλληλου προσωπικού.

#### IV. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

##### ***Η ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ***

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα, συνοδευόμενοι μέχρι την είσοδο του σχολείου. Η τακτική καθυστέρηση δημιουργεί προβλήματα και δε βοηθά στην οργάνωση του σχολείου. Η προβλεπόμενη ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών διαρκεί από τις **8.00' – 8.15'**.

Στο Σχολείο οι εκπαιδευτικοί που δεν είναι υπεύθυνοι τμημάτων υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές μεταβαίνουν κατευθείαν στο τμήμα τους και κάθονται στα θρανία τους επιτηρούμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα. Η προσευχή θα γίνεται μέσα στα τμήματα .

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν πρέπει να παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου **κανείς** εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Η κεντρική είσοδος **κλείνει** (8.15') με ευθύνη των εκπαιδευτικών που υποδέχονται τους μαθητές.

*Η καθυστερημένη προσέλευση, εκθέτει τους μαθητές σε κίνδυνο, διαταράσσει τη λειτουργία των τάξεων και αμβλύνει κάθε έννοια συνέπειας και τάξης που προσπαθεί να διαμορφώσει το σχολείο στους μαθητές του. Η αδικαιολόγητη καθυστερημένη προσέλευση μαθητή καταγράφεται από το Διευθυντή στο ημερολόγιο σχολικής ζωής σύμφωνα με το ΠΔ79/2017.*

Η καθυστερημένη προσέλευση δικαιολογείται μόνο για ιατρικούς λόγους με ιατρική βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση στον Διευθυντή του σχολείου. Σε αντίθετη



περίπτωση ο μαθητής θα προσέρχεται στο σχολείο στο πρώτο μεγάλο διάλειμμα (09.40).

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και παραδίδονται από τους εφημερεύοντες στους γονείς και κηδεμόνες οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται **εγκαίρως** στην είσοδο του σχολείου ώστε να παραλάβουν τους μαθητές.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Πρέπει να αποφεύγεται ο συνωστισμός και οι επαφές μεταξύ γονέων – μαθητών – προσωπικού του σχολείου κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο. Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης ως εξής :

**Οι μαθητές των Γ', Ε' και ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από τη σιδερένια εξώπορτα του προαυλίου .**

**Οι μαθητές των Α', Β' και Δ' τάξεων αποχωρούν από την κεντρική ξύλινη είσοδο του σχολείου.**

Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων (υπεύθυνη δήλωση) εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Μαθητές/τριες από τις Ε' και ΣΤ' τάξεις μπορούν να αποχωρούν μόνοι/ες τους, εάν κι εφόσον έχει υποβληθεί στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε κάθε περίπτωση, καλό είναι να συζητάτε με τα παιδιά σας για τους ενδεχόμενους κινδύνους στο δρόμο.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν **χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων**, έχουν απαραίτητα μαζί τους **την κάρτα εξόδου** (την οποία έχουν προμηθευθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

*«Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών έχουν δικαίωμα να αιτηθούν καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείου ή πρόωρη αποχώρηση για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής», σύμφωνα με το ΠΔ 79-2017.*

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας ή κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί, οι εφημερεύοντες θα παραμείνουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του εργασιακού ωραρίου και θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για επικοινωνία με την οικογένεια και μεριμνά ακολουθώντας τις νόμιμες διαδικασίες.

### **3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Για τον λόγο αυτό υπάρχει επικοινωνία και στήριξη σε μαθητές που το έχουν ανάγκη.

## **I. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, η πόρτα εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου θα παραμένει **κλειστή**.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Είναι αναγκαίο να ενημερώνεται το σχολείο όταν το παιδί χρειαστεί να λείπει για μία ή περισσότερες ημέρες. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνεται η Διεύθυνση.

## II. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα του σχολείου θα γίνεται με ηλεκτρονικά μηνύματα που θα αποστέλλονται από το σχολείο στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να δηλώσετε στο σχολείο την ηλεκτρονική σας διεύθυνση υποχρεωτικά.

Η ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου θα πραγματοποιείται μετά τις 13:15 σε ημέρες που θα αποφασίσει το σχολείο και θα ακολουθήσει σχετική ανακοίνωση.

Αποφεύγετε τις άσκοπες και απροειδοποίητες επισκέψεις στο σχολείο για ενημέρωσή σας ή οποιονδήποτε άλλο λόγο. Για κάθε **έκτακτη** συνάντηση θα πρέπει να υπάρχει τηλεφωνική προσυνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό. Το ίδιο ισχύει και για συνάντηση με το διευθυντή του σχολείου.

Υπάρχει προτροπή τα παιδιά σας να **μην** παραμένουν σε χώρους όπου η επιτήρηση είναι εκ των πραγμάτων δυσκολότερη (σκάλες, τουαλέτες, διάδρομοι). Παράλληλα, η παραμονή τους σε αυτούς τους χώρους δεν βοηθά στην αποτελεσματικότητα των απαιτούμενων χειρισμών σε έκτακτες περιπτώσεις.

## III. ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Αναφορικά με τη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών συμβουλευόμαστε τα εξής:

- ✓ Συζητάτε με τα παιδιά σας για τα προβλήματα που τα απασχολούν.
- ✓ Μην επιβραβεύετε επιθετικότητα, αδιαλλαξία, ανευθυνότητα, αλλά οδηγείστε τα σε συμπεριφορά με στοιχεία συνεργασίας, ήθους, εργατικότητας, αξιοπρέπειας, αλληλοσεβασμού.
- ✓ Προσέξτε ιδιαίτερα τη διατροφή και το ωράριο ύπνου του παιδιού σας.
- ✓ Μη στέλνετε το παιδί σας στο σχολείο όταν έχει έστω και ελαφρά συμπτώματα ίωσης.
- ✓ Ελέγχετε τακτικά το κεφάλι του για την πρόληψη της φθειρίασης.

Σύμφωνα με υπουργική απόφαση **απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών** από τους μαθητές

εντός του σχολικού χώρου όπως και στις διδακτικές επισκέψεις, εκτός αν προορίζονται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και κατόπιν συνεννόησης με τον εκπαιδευτικό της τάξης ( ν. 2472/1997 (50Α΄) και ΠΔ 28/15 (34Α΄)

Επίσης θα πρέπει να επιτηρείτε τα παιδιά σας κατά τη χρήση του Η/Υ και να τα ενημερώσετε για τους κινδύνους του διαδικτύου.

### **Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε κάθε πράξη τους, έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους για να γίνουν στο μέλλον υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλείσεις και ισχυροποιεί την εντύπωση της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή αποκλίνει από τον σχολικό κανονισμό, τότε σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αντιμετωπίζονται τέτοια φαινόμενα και συμπεριφορές.

Υπενθυμίζουμε :

Θα τηρηθούν όλα τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με τον COVID 19. ( Μέτρα προστασίας και πρόληψης διασποράς του ιού **SARS-CoV-2 στις σχολικές μονάδες 10 Σεπτεμβρίου 2021** και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/183/οικ. 18664)

ΚΑΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ 21<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 20-09- 2021

Ο Διευθυντής

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....