


20ο 2/θ Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Λάρισας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος: 2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

20ο 2/θ Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Λάρισας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
20ο 2/θ Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Λάρισας	Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπ/σης Λάρισας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9310371

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εθνικής Αντίστασης 35	
Τηλέφωνο	2410 620726	Fax	2410 620726
e-mail	mail@20nip-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/20niplarislar/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γελαντζή Χριστίνα	
Εκπρόσωπος Δ. Λαρισαίων		Αργυροπούλου Ευαγγελία	

Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή

B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γ. Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση μαθητών από το Νηπιαγωγείο
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες
5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας – Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων
6. Ποιότητα σχολικού χώρου
7. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών
8. Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές
9. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85, «στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική, συναισθηματική, νοητική και

κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ειδικότερα, βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρώιμη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Για τη φετινή σχολική χρονιά γράφονται τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2018 (νήπια) και το 2019 (προνήπια)

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια.

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όριά της. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από το νόμο.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό υπόβαθρο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες, οι οποίες δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση. Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και το σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Μόνο μέσω ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθίσταται δυνατή η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό οι όροι “σχολική πειθαρχία” ή “συμμόρφωση” αποκτούν δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύονται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η συμμόρφωσή επομένως όλων μας,

μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπισθούν τα δικαιώματά μας.

B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας και την αναγκαιότητα εφαρμογής τους. Όπως προσδιορίζεται μάλιστα από αυτή (ΦΕΚ Τεύχος Β' 491/9.03.2021), «αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι ο ορισμός και η θεμελίωση ενός πλαισίου λειτουργίας, το οποίο θα υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, θα επιτρέπει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και θα ενισχύει τη διαμόρφωση ενός κλίματος δημοκρατικής συνεργασίας που θα προωθεί την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και μαθήτριας, τη σωματική, αλλά και συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας».

Οι συντάκτες του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έλαβαν υπόψη τους κατά το δυνατόν τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες θα είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Με βάση όλα τα προαναφερθέντα, το Σχολικό Συμβούλιο του 20ου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Λάρισας το οποίο συνίσταται από την Προϊσταμένη και δύο μέλη του συλλόγου διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπο της Σχολικής Επιτροπής ΠΕ του Δήμου Λαρισαίων, σύμφωνα με την πράξη 1/14-9-2023 του βιβλίου πράξεων του σχολικού συμβουλίου του 20ου Νηπιαγωγείου Λάρισας συμφωνούν στα παρακάτω:

Γ. Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους ο καθιερωμένος αγιασμός θα πραγματοποιηθεί στον αύλειο χώρο του σχολείου, με εκπροσώπους εκπαιδευτικών γονέων και μαθητών. Θα γίνει ενημέρωση για την εφαρμογή του ωρολογίου

προγράμματος και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου. Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Θα δοθούν οδηγίες για θέματα που αφορούν στα μέτρα χρήσης της προστατευτικής μάσκας εφόσον από φέτος είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με [αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 \(ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β'\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος **υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μ.μ. μέχρι 8:00 μ.μ. .**

Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε μία από τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 μ. μ. έως τις 13.00 μ.μ. και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 μ.μ. έως τις 16:00 μ.μ. .

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκάημερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ωράριο Νηπιαγωγών

Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με [αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016](#) (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση **«Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία»**.

Α. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 1/θέσια, 2/θέσια και 3/θέσια νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο **είκοσι πέντε (25) ώρες** εβδομαδιαίως.

Σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, το ωράριο των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών στα νηπιαγωγεία που λειτουργούν με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

• **Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής :**

Στον εκπαιδευτικό του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 7:45 – 12:10, και αντίστοιχα, στον εκπαιδευτικό του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 12:10 -16:00.

• **Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, χωρίς λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής:**

Στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 8:15 π.μ. – 13:00 μ.μ. και στην εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 12:10 - 16:00. Σε κάθε περίπτωση η συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις ανάθεσης διοικητικού έργου για συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου, οι Νηπιαγωγοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο.

Επισημαίνεται ότι, οι Προϊστάμενες των Νηπιαγωγείων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται το άρθρο 245 του 4512/2018 (ΦΕΚ 5 Α) σύμφωνα με το οποίο ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών.

Κατανομή τμημάτων

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 40 ν.4589/2019 (ΦΕΚ 13 Α) και την παρ. 1, του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111) τα Νηπιαγωγεία, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών θέσεων των Νηπιαγωγών, είναι μονοθέσια, ή πολυθέσια.

Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά τμήμα είναι: α) δεκαπέντε (15) μαθητές/τριες για τα διθέσια και άνω Νηπιαγωγεία και β) πέντε (5) μαθητές σε σχολικές μονάδες απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και παραμεθόριων περιοχών ή περιοχών με δυσκολίες πρόσβασης ή περιοχών για τις οποίες απαιτείται μεταφορά/μετακίνηση μαθητών/τριών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμων και κανονιστικών πράξεων.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών ανά τμήμα στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 6, παρ. 2, (ΠΔ79/2017 ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111) καθορίζεται στους είκοσι πέντε (25).

Υπενθυμίζεται ότι η κατανομή των μαθητών/τριών σε τμήματα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια – προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των νηπίων, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή των μαθητών/τριών στα τμήματα.

Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων έγινε η ανάθεση των τμημάτων στις εκπαιδευτικούς. Η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το τμήμα που της ανατίθεται για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, λαμβάνοντας υπόψη την τελευταία κατανομή τμημάτων που ίσχυσε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα, φροντίζει ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί εκ περιτροπής να συμμετέχουν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Συνιστάται η ανάληψη Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος για δεύτερη συνεχή σχολική χρονιά από τον ίδιο εκπαιδευτικό, να γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του συνόλου των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση διαφωνίας την οριστική λύση δίνει ο/η προϊστάμενος/η εκπαιδευτικών θεμάτων παρ. 6 του άρθρου 11B του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (υποπερ.ββ της παρ. θ του άρθρου 23 του νόμου 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α)).

Αντίγραφο του πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο Υποχρεωτικό και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα: α) κοινοποιείται στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων και στην οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και β) επισυνάπτεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας και γ) αναρτάται στο γραφείο του Συλλόγου

Διδασκόντων, σε εμφανές σημείο (παρ. 6 άρθρο 11B ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α).

1. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση μαθητών από το Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79 (άρθρ. 18, Τεύχος Α' του ΦΕΚ109/01.08.2017), το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων – προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, ως χρόνος προσέλευσης για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος ορίζεται το διάστημα 8:15-8:30πμ.

Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του Τμήματος παραλαμβάνει τα νήπια στην είσοδο της τάξης και οι γονείς και συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές (τα νήπια μπορούν να παραλαμβάνουν μόνο ενήλικα μέλη της οικογένειας - αν πρόκειται για αδέρφια).

Σε περίπτωση που κάποιος τρίτος πρέπει να παραλάβει το παιδί αντί των γονέων γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου. Αν κάτι έκτακτο συμβεί, ενημερώνουν. Κανένα άτομο πέραν του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει μια συγκεκριμένη ροή και καλό είναι να μην διακόπτεται διότι ο μαθητής χάνει την έναρξη του προγράμματος και εμφανίζεται αποπροσανατολισμένος καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και επίσης έχει παρατηρηθεί ότι αισθάνεται άβολα προς τους συμμαθητές του.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών παραμένοντας έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Οι μαθητές κατά τη διάρκεια της προσέλευσης στο νηπιαγωγείο, το πρωί κάθε ημέρας, τοποθετούν την τσάντα τους και το μπουφάν/ζακετάκι στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του νηπιαγωγείου στο διάδρομο της τάξης, τοποθετούν μόνοι τους το φαγητό τους στο ψυγείο (εάν φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα), και κάθονται στα παγκάκια της «παρεούλας».

Υπογραμμίζουμε ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της κάθε τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα **myschool**. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται το σχολείο.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Από κοινού εκπαιδευτικοί και γονείς προσπαθούν να βρουν την καλύτερη λύση στο πρόβλημα της αντίστοιχης οικογένειας έτσι ώστε να μην απουσιάζει αδικαιολόγητα ο μαθητής/μαθήτρια.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Εάν οι απουσίες ξεπεράσουν τις εκατό (100), σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019-ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο θεωρείται ελλιπής και επαναλαμβάνεται. Ωστόσο, ο Σύλλογος Διδασκόντων θα συνεδριάσει και αφού λάβει υπόψη του όλα τα δεδομένα θα αποφασίσει με αντίστοιχο Πρακτικό για την επαναφοίτηση ή όχι του μαθητή.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Επιτήρηση μαθητών - Ασφάλεια μαθητών

Για την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων, η πόρτα εισόδου και εξόδου στο χώρο της αυλής του Νηπιαγωγείου με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και την ευθύνη της προϊσταμένης παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Οι γονείς περιμένουν στην αυλή του νηπιαγωγείου για να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους.

Αναφορικά με τη **σίτιση**, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα γεύμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, κουτάλι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα αναγράφεται το όνομα και το επώνυμο του μαθητή). Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Καθώς οι συνθήκες σίτισης στο νηπιαγωγείο ακολουθούν το πρότυπο της συγκεντρωμένης οικογένειας γύρω από ένα τραπέζι, εκτιμούμε ότι το γεύμα οφείλει να έχει τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την ηλικία των μαθητών/τριών στους οποίους απευθύνεται.

Όπως επισημαίνουμε και στις αρχικές μας ενημερώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες, το δεκατιανό ποιοτικά και ποσοτικά δεν αντικαθιστά, παρά συμπληρώνει το πρωινό γεύμα και μπορεί να περιλαμβάνει ένα γιαουρτάκι, φρούτα, (εκτός σταφύλι), ένα κομμάτι κέικ ή τوست, μία φέτα ψωμί με βούτυρο και μέλι, κλπ. Σε κάθε περίπτωση είναι καλό να αποτελεί ένα έδεσμα που έχει φτιάξει και φροντίσει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας σε συνεργασία με το παιδί. Γλυκίσματα και προϊόντα που εμπεριέχουν σοκολάτα και τα παράγωγά της, ξηροί καρποί, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας των παιδιών ζητάμε να αποφεύγονται. Ανάλογες ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές αιτούμαστε να ακολουθεί και το μεσημεριανό γεύμα των φοιτούντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Το ολοήμερο νηπιαγωγείο είναι ένας θεσμός ο οποίος θεσπίστηκε (1997), τόσο για να ικανοποιήσει τις σύγχρονες εκπαιδευτικές απαιτήσεις αλλά και τις ανάγκες της σημερινής οικογένειας. Η λειτουργία του διαρκεί 8 ώρες ημερησίως και χρειάζονται δύο νηπιαγωγοί. Κατά τη διάρκεια της ημέρας λοιπόν, στο τμήμα βρίσκεται 1 νηπιαγωγός στο πρωινό και 1 νηπιαγωγός στο προαιρετικό ολοήμερο.

Το σχολείο διαθέτει μία καθαρίστρια που είναι υπεύθυνη και για τα δύο συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία (20° και 43°) και είναι υπεύθυνη ώστε όλοι οι εσωτερικοί χώροι να καθαρίζονται με σχολαστικότητα και να απολυμαίνονται.

Τέλος, για λόγους ασφάλειας, τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Επιβάλλεται να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και να φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Υπογραμμίζουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (495/123484/Γ1/4-10-2010) απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των

εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (περιποίηση τοπικού τραύματος) και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Σε περίπτωση ατυχήματος ενούρησης και όταν ο μαθητής/τρια δεν είναι σε θέση να αυτοεξυπηρετηθεί ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού και ζητείται από εκείνους να μεταβούν στο χώρο του σχολείου προκειμένου να το αλλάξουν. Ως χώρος παροχής τέτοιας βοήθειας ορίζονται οι τουαλέτες των μαθητών. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/ντριας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται δύο εικοσάλεπτα ημερήσια διαλείμματα στη διάρκεια του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος για τα δύο τμήματα. Αντιστοίχως, υλοποιείται ένα (1) ημερήσιο διάλειμμα 15:00-15:20 για τα νήπια του Τμήματος του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμμάτων είναι οι εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί, έτσι όπως έχουν οριστεί από το πρόγραμμα εφημεριών που κατάρτισε σε σχετική Απόφαση στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Όπως νομοθετικά προβλέπεται (Π.Δ. 79, τ.Α΄ΦΕΚ109/01.08.2017), η **αποχώρηση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Όταν μαθητής/τρια για λόγους ασθένειας ή για εξαιρετές μόνο περιπτώσεις χρειάζεται να αποχωρήσει πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας, όπως τηλεφωνική ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας νηπίων με ευθύνη των γονέων, υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι, στην αρχή και μόνο του πρώτου τριμήνου κάθε διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων επιτρέπεται η εφαρμογή ευέλικτου προγράμματος παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια/προνήπια τα οποία φοιτούν για πρώτη φορά και χρήζουν βοήθεια κατά την προσαρμογή τους σε αυτό. Η ανάγκη εφαρμογής, αλλά και η ευελιξία του ωραρίου προσαρμογής καθορίζεται από την εκάστοτε εκπαιδευτικό του Τμήματος και το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία και συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων (Π.Δ.79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 23 του Νόμου 4559/2018).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Τα ζητήματα συμπεριφοράς και οι μαθησιακές δυσκολίες των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου, όπως ορίζεται και από το Π.Δ. 79 (τ.Α΄ΦΕΚ109/01.08.2017) αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, τη Δ/ντρια του νηπιαγωγείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τις προβλεπόμενες δομές, υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και υποστήριξη παιδιών και οικογενειών, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Συγκεκριμένα, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο νηπιαγωγείο από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση των δυσκολιών ή ζητημάτων. Εφόσον η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια του ίδιου του μαθητή ή των συμμαθητών του, ζητείται η συνεργασία και συμβολή των προαναφερόμενων δομών και φορέων.

Για όποιο θέμα προκύψει σχετικά με τη συμπεριφορά των παιδιών ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει κατά περίπτωση τον τρόπο αντιμετώπισης και τη διαχείριση οποιασδήποτε κρίσης που μπορεί να σχετίζεται με τους εκπαιδευτικούς ή τους γονείς.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαίωση και τη διαφορετικότητα. Πρόκειται για ένα φαινόμενο που οφείλεται σε πληθώρα παραγόντων, έχει πολλές συνέπειες και εμπλέκει ένα μεγάλο αριθμό προσώπων.

Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο. Για αυτό το λόγο είναι ορθό και αποτελεσματικό να αναπτύσσονται στην σχολική μονάδα προγράμματα πρόληψης και ενημέρωσης που θα προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας, η συνεργασία των εκπαιδευτικών αλλά και η συνεργασία του σχολείου με τους αρμόδιους κοινωνικούς φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες, εκτιμάμε ότι μόνο θετικά αποτελέσματα μπορεί να επιφέρει στην πρόληψη, αλλά και αποτελεσματική αντιμετώπιση και επίλυση ανάλογων πιθανών περιστατικών.

Οι εκπαιδευτικοί του 20ου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Λάρισας αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Ειδικότερα:

α. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

δ. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.

ε. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

ζ. Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

η. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

θ. Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ι. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Η προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Όπως επισημαίνεται και στο Π.Δ.79 (τ.Α΄ΦΕΚ109/01.08.2017), «σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται: α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων».

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Αναφορικά με τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, ο εορτασμός της εθνικής επετείου της 28ης Οκτωβρίου 1940, του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου εκάστου έτους και της 25ης Μαρτίου 1821, υλοποιούνται χωρίς την παρουσία γονέων. Αντιθέτως, ο εορτασμός των Χριστουγέννων πραγματοποιείται με παρουσία των γονέων στην αίθουσα εκδηλώσεων των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων 16^{ου}-32^{ου}.

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β΄ 3567) εντάσσονται στο πλαίσιο του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Συνεργασία σχολείου-οικογένειας – Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και οικογένειας είναι ουσιαστικά ένα σημαντικό εργαλείο που διευκολύνει και ενισχύει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας. Οι μεταξύ τους σχέσεις καθίστανται αποτελεσματικότερες όταν διέπονται από ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα, παρέχοντας παράλληλα ένα ορθό παράδειγμα σχέσεων για τα ίδια τα παιδιά.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα (την τελευταία Τετάρτη) για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

[Σχολικό συμβούλιο](#)

Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Τεύχος Α' 136/03.08.2021) «Άρθρο 51 Σχολικά συμβούλια 1.

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο

πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λάρισα, 15 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Christina Gelantzi
Christina Gelantzi Sep 15 2023 8:50 PM

Γελαντζή Χριστίνα

