

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
20ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025 - 2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός σχολείου 9520520	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του σχολείου	Ταυγέτου 8, 18757, Κερατσίνι Αττικής
Τηλέφωνο: 2104315365	Fax: 2104315365
e-mail: mail@20nip-kerats.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/20nipkerats/
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας : Αθανασία Παυλίδου	
Εκπρόσωπος γονέων και κηδεμόνων: Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 20ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 20ο Νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το 12ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου και το 5ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου.

Είναι 2 /θέσιο, με δύο υποχρεωτικά τμήματα, με ένα τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου καθώς και ένα τμήμα κοινής πρωινής υποδοχής με το 12ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου.

Όραμα μας είναι ένα σχολείο όπου όλοι εμπλέκονται στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος που ενθαρρύνει τη μάθηση, τη δημιουργία, τον αλληλοσεβασμό και την ενσυναίσθηση

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην

εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει), καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού αναπτύσσονται βάσει του ΦΕΚ 5387/ 26.9.2024

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση του Ν105 και αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση του τέκνου του.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.)

Α. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, λήξη και διάρκεια μαθημάτων και των διαλειμμάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου Νηπιαγωγείου αναφέρονται στο ΕΩΠ (Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα), που εγκρίνεται από τον προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Για το σχολικό έτος 2025-26 το πρόγραμμα του 20ου Νηπιαγωγείου Κερατσινίου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

-Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-προετοιμασία αποχώρησης μαθητών και μαθητριών: 12:45-13:00
- Αποχώρηση: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος, προετοιμασία αποχώρησης: 15:45-16:00
- Αποχώρηση: 16:00

B. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών γίνεται από την είσοδο του σχολικού συγκροτήματος, στην οδό Ταυγέτου 8, 18757, Κερατσίνι.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών τα συνοδεύουν μέχρι την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και αφού βεβαιωθούν ότι τα έχουν παραλάβει οι υπεύθυνοι νηπιαγωγοί, αποχωρούν.

Η προσέλευση των αργοπορημένων μαθητών/μαθητριών καθίσταται δύσκολη, καθώς δεν υπάρχει προσωπικό να ανοιγοκλείνει τις εισόδους του Σχολικού Συγκροτήματος και οι νηπιαγωγοί είναι επιφορτισμένοι με τον έλεγχο της τάξης τους. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την ίδια πόρτα από την οποία προσήλθαν.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σημαντικό είναι να αναφέρουμε εδώ ότι: **«Κανένας ενήλικας δεν επιτρέπεται να νουθετεί, να επιπλήττει, να τιμωρεί ή και να κάνει λεκτική παρατήρηση σε κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου».**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τη δεύτερη είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να

μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/ μαθήτριες ενθαρρύνονται να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνοι. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/μαθητριών και τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Διατροφή- κεράσματα

Το δεκατιανό και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Εκπαιδευτικοί και γονείς συνεργάζονται στο να εκπαιδεύσουν τους μαθητές να τρέφονται υγιεινά.

Οι εκπαιδευτικοί, καθοδηγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης που αφορούν στη διαδικασία του δεκατιανού και του γεύματος.

Οι μαθητές/τριες καθοδηγούνται και εκπαιδεύονται από τους εκπαιδευτικούς κατά την ώρα προσέλευσης τους, να τακτοποιούν το δοχείο με το φαγητό τους στο ψυγείο. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε τα κεράσματα για διάφορους λόγους (γιορτές/γενέθλια) θα πρέπει να είναι συσκευασμένα ατομικά και να μοιράζονται στους μαθητές κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο, προκειμένου να καταναλωθούν παρουσία γονέα/κηδεμόνα με την άδεια, εποπτεία και ευθύνη του.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες, παρέχουν όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (4-10-2010, Φ.7/495/123484 /Γ1).

Συστήνεται στους γονείς, όταν οι μαθητές/τριες ασθενούν να ενημερώνουν άμεσα την/ον Προϊσταμένη/νο της σχολικής μονάδας καθώς και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Είναι σημαντικό για την προφύλαξη όλων των μαθητών/τριών να επιστρέφουν στο σχολείο μετά την πλήρη ανάρρωσή τους.

Αν οι μαθητές/τριες απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα, όταν επιστρέφουν σχολείο προτείνεται να έχουν και ιατρική γνωμάτευση.

Όταν απαιτείται η λήψη φαρμακευτικής αγωγής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή/τριας στο σχολείο, οι γονείς αιτούνται στην Προϊσταμένη άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή τρίτο άτομο, το οποίο θα υποδείξουν και θα φέρει μαζί του την αστυνομική ταυτότητα, ώστε να χορηγήσουν τα φάρμακα οι ίδιοι.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Μαζί με το βιβλιάριο εμβολίων, το οποίο υποχρεούνται οι γονείς να προσκομίσουν ξανά στην Προϊσταμένη, όταν γίνουν νέα εμβόλια, με την εγγραφή στη σχολική μονάδα απαιτείται, συμπληρωμένο από τον παιδίατρο και το ΑΔΥΜ (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή).

Προστασία προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων μαθητών/τριών.

Στα πλαίσια υλοποίησης σχεδίων εργασίας και εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας δύνανται να φωτογραφίσουν και να βιντεοσκοπήσουν έργα και προσωπικές δημιουργίες των μαθητών/τριών, προκειμένου να αναρτήσουν στο ιστολόγιο του σχολείου στο ΠΣΔ. Σεβόμενοι τον νόμο περί πνευματικών δικαιωμάτων και λόγω του νεαρού της ηλικίας των παιδιών, αυτό συμβαίνει μόνο όταν οι γονείς/κηδεμόνες υπογράψουν στην αρχή του σχολικού έτους υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης ανάρτησης και αποθήκευσης σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (των προσωπικών δημιουργιών, φωτογραφιών, βίντεο, της φωνής των παιδιών τους). Σε καμία περίπτωση όμως δεν αναρτάται, ούτε κοινοποιείται φωτογραφία ή βίντεο που διακρίνονται τα πρόσωπα των μαθητών/τριών. Αυτό αποτελεί δέσμευση και για τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι δεν επιτρέπεται να κοινοποιήσουν με οποιοδήποτε τρόπο φωτογραφίες ή βίντεο από εκδηλώσεις του σχολείου, εκτός αν μέσα στα αρχεία διακρίνεται αποκλειστικά και μόνο το πρόσωπο του παιδιού τους.

Ρουχισμός - Αυτοεξυπηρέτηση – Τουαλέτα

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές/τριες να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα, τα οποία μπορούν να χειριστούν μόνοι τους. Συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση τους στην τουαλέτα.

Είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείου οι γονείς να έχουν ήδη εκπαιδεύσει το παιδί, να μπορεί να ντύνεται/ ξεντύνεται μόνο του και να αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, για λόγους σεβασμού και προστασίας της ιδιωτικότητάς των νηπίων, δεν παρεμβαίνει αλλά εκπαιδεύει και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες προφορικά στις διαδικασίες αυτές, ώστε να αποκτήσουν τις κατάλληλες δεξιότητες.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Επειδή το Νηπιαγωγείο συστεγάζεται με ένα ακόμη Νηπιαγωγείο και το 5ο Δημοτικό Σχολείο, κρίνεται ορθό να προαυλίζονται τα νήπια σε συγκεκριμένο οριοθετημένο χώρο στον οποίο δεν εισέρχονται οι μεγαλύτεροι μαθητές. Ο χώρος αυτός έχει οριστεί στο μπροστινό μέρος της αυλής όταν δεν υπάρχουν μαθητές/ μαθήτριες του συστεγαζόμενου Δημοτικού σχολείου, πράγμα που επιτυγχάνεται και με τον διαφορετικό χρόνο χρήσης της αυλής ανάλογα με τη διαμόρφωση του Ωρολογίου Προγράμματος ως προς τα Διαλείμματα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος

ή ενήλικος να πλησιάζει στην αυλή του σχολείου, να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Η Προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία παιδαγωγικού κλίματος των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου συνεργαζόμενη με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, (άρθρο 39 νόμος Ν.4692/2020-ΦΕΚ111/Α/12-6-2020).

Παιδαγωγική αντιμετώπιση

Η ανταπόδοση βίαιης σωματικής πράξης (χτύπημα, σπρώξιμο,...) από συμμαθητή/τρια, δεν επιλύει, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και δημιουργεί κινδύνους για σοβαρούς τραυματισμούς (σωματικούς & ψυχικούς).
Συνεπώς, καθοδηγούμε τα παιδιά ώστε να αποφεύγουν καυγάδες και επιθετικές συμπεριφορές.
Μέσα από δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, καταφέρνουμε να απομακρύνουμε την επιθετική διάθεση.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι εκπαιδευτικοί, στα πλαίσια του παιδαγωγικού τους προγράμματος, διοργανώνουν εκδηλώσεις-δραστηριότητες-γιορτές, οι οποίες στοχεύουν στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι επίσημες εορτές που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο είναι:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου
- β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- δ) Στις 30 Ιανουαρίου, για την εορτή των Τριών Ιεραρχών . Ειδικά την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Προς όφελος των μαθητών/τριών όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τα επικοινωνιακά πλαίσια και το πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικούπροσωπικού .

Εντός του σχολικού χώρου, δεν είναι αποδεκτή συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που επιδεικνύει έλλειψη σεβασμού προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές/τριες ή τις οικογένειες τους. Οι μαθητές/τριες εξασκούνται από τις εκπαιδευτικούς και προτρέπονται από τους γονείς τους να συμβουλευονται τις εκπαιδευτικούς σε περίπτωση άλυτης διαμάχης με συμμαθητή/τρια τους. Οι γονείς ενημερώνονται πάντοτε από το σχολείο για τυχόν εμφάνιση δυσκολιών σε θέματα συμπεριφοράς των παιδιών τους και σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του μαθητή/τριας, σεβόμενοι την ψυχική και συναισθηματική τους υγεία, εκπαιδευτικοί και γονείς συνεργάζονται για την παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία, η εποικοδομητική συνεργασία και ο αλληλοσεβασμός με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό και οι γονείς οφείλουν να καλλιεργήσουν τον σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό προσωπικό, ΕΒΠ, ΕΕΠ, προσωπικό καθαριότητας, μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες).

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά.

Ειδικότερα στο άρθρο 33 του νόμου 5090 (23/02/2024) αναφέρεται:

Άρθρο 33 (Ν.5090)

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5

Παρ. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

-Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, σε έκτακτες συγκεντρώσεις για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και δράσεις /προγράμματα που υλοποιούν οι μαθητές/τριες.

-Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

-Κατά την υλοποίηση διαφόρων παιδαγωγικών προγραμμάτων, όταν ζητείται η ενεργή συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να ενισχυθεί η ψυχολογία των μαθητών/τριών και η καλή σχέση σχολείου και οικογένειας

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, των Γονέων/Κηδεμόνων, τον εκπρόσωπο του Δήμου, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Το Υπουργείο Παιδείας έχει θέσει σε λειτουργία τις παρακάτω ψηφιακές εφαρμογές που απευθύνονται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στην ακόλουθη διεύθυνση:

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (Νόμος 5029/2023) για υποβολή καταγγελιών

(<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

(<https://schools.minedu.gov.gr/login>)

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την εκπρόσωπο του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων & Κηδεμόνων ενός Δήμου συγκροτούν την Ένωση Γονέων & Κηδεμόνων του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων & Κηδεμόνων όλης της χώρας αποτελούν μέλη της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Γονέων Μαθητών Ελλάδας (ΑΣΓΜΕ).

Το 20ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου δεν έχει Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (εάν υφίσταται) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης —προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια- αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου

Οι μαθητές/τριες κάθε εβδομάδα, από την εβδομάδα έναρξης της δράσης, επιλέγουν ένα βιβλίο από την βιβλιοθήκη του σχολείου, το οποίο διαβάζουν στο σπίτι με τους γονείς τους και το επιστρέφουν.

Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς συνεργάζονται στο να εκπαιδεύσουν τα νήπια και τα προνήπια να φροντίζουν και να είναι υπεύθυνα για τον σωστό χειρισμό των βιβλίων και την επιστροφή τους στην δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου στην αρχική μορφή τους. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ένα βιβλίο επιστραφεί κατεστραμμένο, ο γονέας υποχρεούται στην αντικατάστασή του.

Το βιβλίο δεν επιτρέπεται να μένει στο σπίτι παραπάνω από μια εβδομάδα.

Αν δεν επιστραφεί ένα βιβλίο, ο/η μαθητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να δανειστεί δεύτερο.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύαλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της Ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Τα βήματα για αυτόν τον σκοπό, είναι τα εξής :

Προσδιορίζουμε την κρίση (πυρκαγιά, σεισμός ,πλημμύρα, πανδημία) και το επίπεδο αντιμετώπισής της

Ενημερώνουμε άμεσα όσους εμπλέκονται σε μία τέτοια έκτακτη συνθήκη (πυροσβεστική, ασθενοφόρο, αστυνομία, γονείς, Δήμος, άλλοι φορείς)

Αξιολογούμε την διαχείριση, έχοντας δημιουργήσει πρωτίστως με πρακτικό Σύλλογο Διδασκόντων, Ομάδα αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Κρίσεων, με επικεφαλής την ίδια την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς του Συλλόγου. Σε κάθε μέλος της ομάδας ,ανατίθενται όλες εκείνες οι ενέργειες που κάθε ένας οφείλει να πράξει για την ασφαλή αντιμετώπιση του φαινομένου.

Σε περιπτώσεις Εκτάκτων Αναγκών , οι μαθητές -τριες , παραδίδονται **αυστηρά και μόνο** στους γονείς /κηδεμόνες τους, όπως αυτό δηλώνεται με σχετικό έγγραφο στην αρχή της σχολικής χρονιάς για την παραλαβή τους .

Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς γίνονται τακτικές ασκήσεις ετοιμότητας π.χ. σεισμού, πυρκαγιάς.

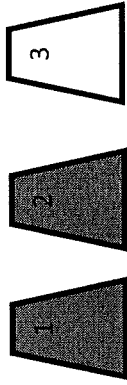
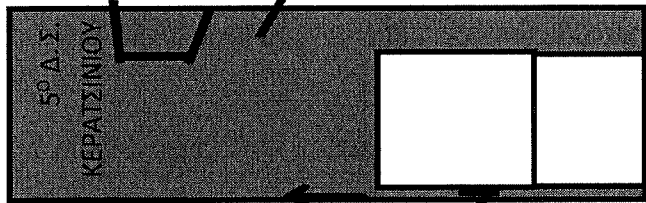
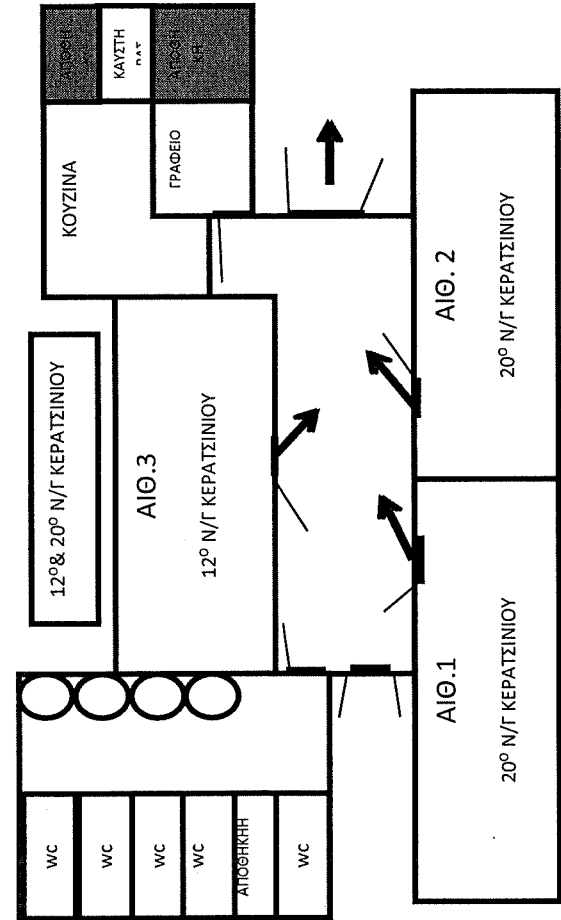
Ορίζεται ο **χώρος διαφυγής και ασφαλής παραμονής στην σχολική μονάδα:** μακριά από τα κάγκελα του σχολικού αύλειου χώρου ή και την τοιχοποιία των σπιτιών που συνορεύουν και συντάσσεται ένα σχέδιο άμεσης διαφυγής - αποχώρησης με ασφάλεια από το κτήριο του σχολείου μέχρι να τα παραλάβουν οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση πανδημίας και άλλων εκτάκτων αναγκών, η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων ενημερώνονται από τα αρμόδια όργανα και φορείς , Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΥΠΑΙΘΑ, ΕΟΔΥ και ακολουθούν πιστά τις οδηγίες.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Επισυνάπτεται σχεδιάγραμμα έκτακτης εκκένωσης σχολικού συγκροτήματος.

ΠΕΤΡΙΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ



ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΜΑΘΗΤΩ

ΕΞΟΔΟΣ 2

ΕΞΟΔΟΣ 1

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ 5^{ΟΥ} Δ.Σ.
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ, 12^{ΟΥ} & 20^{ΟΥ} N/Γ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

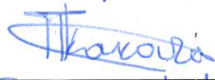
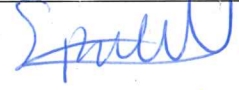
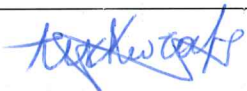
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Από τη δημοσίευση της παρούσας (ΦΕΚ 5387/ 26.9.2024) παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 491).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

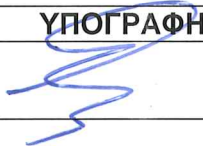
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε και υπογράφεται από:

Το Σύλλογο Διδασκόντων:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Αθανασία Παυλίδου	ΠΕ60 προϊσταμένη, προαιρετικό	
Παναγιώτα Κουκουτού	ΠΕ60, υποχρεωτικό 1	
Παναγιώτα Σύριου	ΠΕ60, υποχρεωτικό 2	
Αικατερίνη Κωτούλα	ΠΕ60ΕΑΕ, Ένταξη	
Αικατερίνη Μάνη	ΔΕ01, ΕΒΠ	

Μαρία Παρασκευά	ΠΕ06, Αγγλικών	
-----------------	----------------	---

Τον εκπρόσωπο του Δήμου Κερατσινίου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ζωή Σκιά	

Σύλλογος γονεων και κηδεμόνων δεν υφίσταται.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Κερατσίνι, 07/10/2025

Αθανασία Παυλίδου