

# ΕΓΓΡΑΦΕΣ 2024-2025

**από 1 έως 20 Μαρτίου 2024**

Οι **εγγραφές** στα νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025, γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή **ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής**, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες των **μαθητών/τριών που είναι γεννημένοι/νες το 2020 (προνήπια)**, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Η αίτηση υποβάλλεται για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου και εντός της προθεσμίας

**από 1 έως 20 Μαρτίου 2024.**

**Εγγραφές μετά την 20<sup>η</sup> Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

**Η φοίτηση νηπίων/προνηπίων είναι υποχρεωτική σε όλους τους δήμους της χώρας.**

## **Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τους γονείς/κηδεμόνες**

- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες κατά την είσοδό τους στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με τη χρήση των κωδικών (**taxisnet**).
- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει το νήπιο/προνήπιο ανάλογα με τη διεύθυνση κατοικίας τους.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (προαιρετικά) καθώς και ο αριθμός **κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

**α) Τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή**, και συγκεκριμένα (α) όνομα, (β) πατρώνυμο, (γ) μητρώνυμο, (δ) ημερομηνία γέννησης. Παρέχεται στους γονείς/κηδεμόνες κατάλογος των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και οι γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν το τέκνο/τα τέκνα για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο κατάλογος δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα ως άνω στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή.

**β) Τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας τους** (οδός- αριθμός-δήμος-ταχυδρομικός κώδικας), την οποία τεκμηριώνουν αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας**. (Αν υπάρχει λογαριασμός μόνο από ιδιωτικό πάροχο, θα πρέπει να προσκομισθούν στο σχολείο δύο λογαριασμοί από διαφορετικούς παρόχους).

**γ) Τα στοιχεία άλλων τέκνων** που φοιτούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα εφόσον υπάρχουν.

**δ) Αν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.**

**ε) Τα στοιχεία των συνοδών** των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση προς και από τη σχολική μονάδα. Τέλος **επιλέγουν τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία για τα παραστατικά που απαιτείται να προσκομίσουν με επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

**α) η αίτηση εγγραφής για το Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και για το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.**

**β) το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (ΑΔΥΜ),**

**γ) το Βιβλιάριο Υγείας του μαθητή/τριας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια,**

**δ) Γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.**

**Πριν την τελική υποβολή της αίτησης (οριστικοποίηση) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του.**

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχουν δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή τους επιστρέφεται από το νηπιαγωγείο στους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να γίνουν οι διορθώσεις και να ολοκληρωθεί η υποβολή της μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας (γον.gr). Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται αποδεκτή.

**Η αποδοχή της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση στο συγκεκριμένο Νηπιαγωγείο. Η σχολική μονάδα φοίτησης θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Δ/ση Π/βάθμιας Εκπ/σης καταλείψει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.**

**Τα δικαιολογητικά θα γίνονται δεκτά καθημερινά κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας, ώρα 12:00-13:00 μ.μ. από 1-20 Μαρτίου.**

**Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2310455141**

**email: [mail@20nip-kalam.thess.sch.gr](mailto:mail@20nip-kalam.thess.sch.gr)**

**Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/20nipkalam/>**