

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 35060


Ελήφθη 4/12/2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

20^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του 20^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς
Σχολικού Έτους 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		
	20ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9190872	

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Γ. Γεννηματά 38 ^Α , Τ.Κ. 55132, Καλαμαριά	
Τηλέφωνο	2310455141	Fax	2310455141
e-mail	mail@20nip-kalam.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/20nipkalam/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Πατσούρη Σοφία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Αμανετίδου Δέσποινα		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	4
<i>I. Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....</i>	<i>4</i>
<i>II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	<i>4</i>
<i>III. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	<i>4</i>
Σκοπός και κανόνες λειτουργίας του Εσωτερικού Κανονισμού της σχολικής μονάδας.....	5
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων.....</i>	<i>6</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>6</i>
2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
<i>I. Φοίτηση</i>	<i>8</i>
<i>II. Διάλειμμα</i>	<i>8</i>
<i>III. Σχολικό πρόγραμμα</i>	<i>9</i>
<i>IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις: Διευθυντή-εκπαιδευτικών-μαθητών.....</i>	<i>10</i>
<i>V. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>11</i>
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	12
<i>I. Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο.....</i>	<i>12</i>
<i>II. Αμοιβαίος σεβασμός.....</i>	<i>12</i>
<i>III. Αποδοχή της διαφορετικότητας.....</i>	<i>12</i>
4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.....	13
<i>I. Σχολικές εκδηλώσεις.....</i>	<i>13</i>
<i>II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....</i>	<i>13</i>
<i>III. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....</i>	<i>14</i>
<i>IV. Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα.....</i>	<i>14</i>
5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου γονέων /κηδεμόνων.....	15
<i>I. Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων.....</i>	<i>15</i>
<i>II. Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό.....</i>	<i>15</i>
<i>III. Συνεργασία με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>16</i>
<i>IV. Συνεργασία με φορείς.....</i>	<i>16</i>
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	17
<i>I. Φροντίδα των σχολικών χώρων.....</i>	<i>17</i>
<i>II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>17</i>
<i>III. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών.....</i>	<i>17</i>
<i>IV. Ασθένεια μαθητών/τριών- φαρμακευτική αγωγή.....</i>	<i>17</i>
Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	19

Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)) είναι να βοηθήσει στη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως κυρίως φορέας κοινωνικοποίησης (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίσει την ομαλή και ολόπλευρη ένταξη των νηπίων στο κοινωνικό πλαίσιο, προκειμένου να αλληλοεπιδράσουν με συνομήλικους και ενήλικες, να μάθουν μέσα σ' ένα υποστηρικτικό γι' αυτά περιβάλλον, ν' αποκτήσουν τ' απαραίτητα εφόδια και τις γνώσεις, να θεμελιώσουν στάσεις και αξίες, ώστε να ζήσουν σ' αυτόν τον κόσμο οργανωμένα, δημιουργικά κι ευτυχισμένα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας στο Νηπιαγωγείο (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι ένα σύνολο κανόνων που προσπαθεί να εξασφαλίσει την ανεμπόδιση, αποτελεσματική και ουσιαστική ύπαρξη ενός δημοκρατικού περιβάλλοντος, όπου όλοι (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς, βοηθητικό προσωπικό και πολιτειακοί θεσμοί) συνυπάρχουν μέσα σ' ένα κλίμα αλληλοσεβασμού και συνεργασίας, χωρίς στείρες αντιπαραθέσεις, προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (νόμος 4823/2021, άρθρο 107) συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον/τη Διευθυντή/θύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας πιστό στις βασικές αρχές του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και του Διαθεματικού Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) Προγραμματισμού για το Νηπιαγωγείο, προσδοκά να εξασφαλίσει ένα υποστηρικτικό μαθησιακό περιβάλλον για τους/τις μαθητές/τριες μας, όπου ο δημοκρατικός διάλογος, η δημιουργικότητα, η φαντασία, η διαφορετικότητα, η ενσυναίσθηση και οι νοητικές δεξιότητες, καλλιεργούνται με υπομονή και αγάπη, προκειμένου υγιείς κι ευτυχισμένες προσωπικότητες, με άποψη και υψηλό αξιακό σύστημα να προχωρήσουν στη ζωή.

Σκοπός και κανόνες λειτουργίας του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών, την καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία (Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου ή/και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00** π.μ.

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών: **8:15-8:30** π.μ.
- Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:00** μ.μ.

Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου

- Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: **13:00** μ.μ.
- Λήξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00** μ.μ. ή **17:30** μ.μ. (με αίτηση των γονέων/κηδεμόνων)

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρησή τους, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Είναι προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται του/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της τάξης τους και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο τηρώντας το ωράριο προσέλευσης, ενώ για λόγους ασφαλείας και ομαλής λειτουργίας του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις **8:30** π.μ. (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18, παρ.2).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο σε ενήλικες που έχουν οριστεί (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18, παρ.1). Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, ο ίδιος ή όποιος άλλος έχει οριστεί, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, να πάρει το παιδί του πριν την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση) (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο12, παρ.10).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ή ιδιαίτερων συνθηκών (πανδημία), το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων σε κίνδυνο της ασφάλειάς τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
20ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς
Δ/ΝΣΗ ΠΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30	Πρώωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός του επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΝΕΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-13:40	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40-14:20	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	1 ^η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

16:00-16:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
16:15-16:45	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
16:45-17:15	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
17:15-17:30	Προετοιμασία για αποχώρηση/ 2 ^η ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το ωρολόγιο πρόγραμμα σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των τμημάτων, δύναται να αντικατασταθεί από διαδικτυακή διδασκαλία (εξ' αποστάσεως) για όσο καιρό κρίνεται αυτό αναγκαίο από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική για όλα τα νήπια που συμπληρώνουν την ηλικία των 4 ετών. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων κρατούν καθημερινά παρουσιολόγιο, όπου προσμετρούνται οι απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα my school. Στο νηπιαγωγείο μία μέρα αντιστοιχεί σε μία απουσία. Σε περίπτωση που οι απουσίες υπερβούν το όριο των 100, η φοίτηση κρίνεται ανεπαρκής και τότε μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων και του Συμβούλου Εκπαίδευσης, μπορεί να δοθεί η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση παρατεταμένης απουσίας μαθητή/τριας, ο εκπαιδευτικός ενημερώνει την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, η οποία και επικοινωνεί με τους γονείς/ κηδεμόνες του παιδιού και ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2,3,4.

Θεωρείται σημαντική η συνέπεια των μαθητών/τριών και των οικογενειών τους στην καθημερινή παρακολούθηση των μαθημάτων. Εξαιρούνται περιπτώσεις ασθένειας που δικαιολογούνται από γιατρό ή λόγω έκτακτων συνθηκών. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Οι απουσίες προσμετρούνται και κατά την περίπτωση της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

II. Διάλειμμα

Σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα στο οποίο ορίζεται η διάρκεια του διαλείμματος, τα παιδιά των τμημάτων προαυλίζονται καθημερινά. Ο εξωτερικός χώρος του σχολείου είναι εξίσου σημαντικός παιδαγωγικά με τον εσωτερικό. Έξω από την τάξη και κατά την ώρα του διαλείμματος, τα παιδιά κινούνται ελεύθερα, παίρνουν μέρος σε αθλοπαιδιές, σε ομαδικά παιχνίδια, μοιράζονται τα παιχνίδια της αυλής, κοινωνικοποιούνται. Η ασφάλεια του εξωτερικού χώρου και ο συνολικός και διαρκής έλεγχος των παιδιών γίνεται από τους/τις εκπαιδευτικούς, στις οποίες απευθύνονται τα παιδιά για οτιδήποτε χρειάζονται. Επίσης φροντίζουν να διατηρούν την αυλή καθαρή μετά το παιχνίδι και να μαζεύουν τα παιχνίδια με τα οποία έπαιξαν. Σε περίπτωση που ο καιρός δε βοηθάει το διάλειμμα στην αυλή, αυτό πραγματοποιείται εντός της τάξης ή σε κοινόχρηστο χώρο. Τα παιδιά καλούνται να μην συνομιλούν με άγνωστα πρόσωπα προς το σχολείο, ούτε να παίρνουν οτιδήποτε από αγνώστους.

III. Σχολικό Πρόγραμμα

Η διαμόρφωση του σχολικού προγράμματος στο νηπιαγωγείο, ακολουθεί οδηγίες του Νέου Προγράμματος Σπουδών (Ν.Π.Σ.) και του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγράμματος Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.), εντάσσοντας και συνδέοντας τα παρακάτω τέσσερα Βασικά Θεματικά πεδία:

1. Παιδί και Επικοινωνία, με Θεματικές ενότητες: Γλώσσα, Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών.
2. Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, με Θεματικές ενότητες: Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη, Κοινωνικές Επιστήμες.
3. Παιδί και Θετικές Επιστήμες, με Θεματικές ενότητες: Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία Κατασκευών.
4. Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση, με Θεματικές ενότητες: Κινητική Αγωγή, Τέχνες.

Επιπλέον εμπλουτίζεται ο λόγος, η σκέψη και το λεξιλόγιο των παιδιών. Καλλιεργείται ένα ερευνητικό πνεύμα στις φυσικές επιστήμες και τον μαθηματικό συλλογισμό μέσα από πειράματα και projects. Προσφέρεται μια ενδιαφέρουσα, διαθεματική, ομαδοσυνεργατική, μαθησιακή εμπειρία, που βοηθάει στην καλλιέργεια των γνωστικών δεξιοτήτων των παιδιών, στην ανάπτυξη κριτικής σκέψης και δημιουργικής επίλυσης προβλημάτων.

Οι δραστηριότητες οργανώνονται γύρω από τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών, είτε με θεματικές προσεγγίσεις που οι εκπαιδευτικοί επιλέγουν, είτε με σχέδια εργασίας που προκύπτουν μέσα από τα ίδια τα παιδιά, είτε με διερευνήσεις για την επίλυση προβλήματος που πηγάζουν από τις εμπειρίες και τις δραστηριοποιήσεις των παιδιών. Τα νέα προγράμματα στο νηπιαγωγείο δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στα ενδιαφέροντα και ιδέες των παιδιών. Εξασφαλίζεται η ενεργητική συμμετοχή όλων στη μάθηση, ενθαρρύνοντας το λάθος και τη δοκιμή. Υπάρχει σεβασμός στο πολιτιστικό υπόβαθρο και τα οικογενειακά περιβάλλοντα των παιδιών, αντιμετωπίζοντάς τα ως χρήσιμες εμπειρίες για την παιδαγωγική διαδικασία. Το παιχνίδι - ελεύθερο ή οργανωμένο - αποτελεί κυρίαρχο μέσο μάθησης. Το πρόγραμμα συμπληρώνουν οι σχολικές γιορτές.

Στο πρωινό υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, εντάσσεται από το σχολικό έτος 2021-2022 (Υ.Α Β'3791) με αρ.πρωτ.Φ31/94185/Δ1/2021 και η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» για όλους τους τύπους σχολικών μονάδων. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους τους είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Υλοποιούνται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 έχει εισαχθεί στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του

προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία. (Υ.Α Αρ.Φ.8 30378/ΓΔ4/2021(Β'331)).

Το Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία ή Θέατρα, με περιπάτους κι εξορμήσεις, με εκκλησιασμούς, καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές γιορτές κι εκδηλώσεις.

IV. Συμπεριφορά –Δικαιώματα- υποχρεώσεις

Ο/Η Προϊστάμενος/μένη:

- Είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, επιλύοντας δημοκρατικά τα προβλήματα που παρουσιάζονται, μοιράζοντας δίκαια ρόλους στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου, αποτελώντας και η ίδια παράδειγμα προς μίμηση με τις επιλογές του/της.
- Γνωστοποιεί τις εγκυκλίους και τις εκπαιδευτικές νομοθεσίες στους/στις εκπαιδευτικούς της μονάδας, ενώ συγκαλεί τον σύλλογο διδασκόντων για τη λήψη αποφάσεων.
- Φροντίζει για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την ευπρέπεια, την καθαριότητα και αισθητική του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Επικοινωνεί με τον σύλλογο γονέων και τον Δήμο φροντίζοντας την καλή συνεργασία μαζί τους.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών τους.
- Αξιοποιούν τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τα στελέχη της εκπαίδευσης προσφέρουν το καλύτερο δυνατό παιδαγωγικό έργο.
- Δομούν σχέσεις συνεργασίας, εμπιστοσύνης και σεβασμού με τον/την Προϊστάμενο/μένη, τους συναδέλφους, τα παιδιά και τους γονείς, ενώ με τις στάσεις τους δίνουν παραδείγματα αξιών στους/στις μαθητές/τριές τους.
- Φροντίζουν να υπάρχει ένα ήρεμο και δημοκρατικό κλίμα μέσα στην τάξη, όπου όλοι συνεργάζονται και μπορούν να εκφραστούν.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν στις δραστηριότητες σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.
- Εφαρμόζουν σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας που ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών.
- Ενδιαφέρονται για την ατομική πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Τηρούν ατομικούς φακέλους με τις εργασίες των παιδιών , καταγράφοντας την πρόοδο και την εξέλιξη των δεξιοτήτων τους.
- Φωτογραφίζουν τις δράσεις τους δημιουργώντας έτσι ένα σύστημα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, κατόπιν συναίνεσης των γονέων/κηδεμόνων με Υπεύθυνη Δήλωσή τους.
- Αναστοχάζονται μαζί με τα παιδιά και εντοπίζουν προβλήματα στις διδακτικές μεθόδους με μοναδικό στόχο τη βελτίωση τους.

- Προάγουν την αυτενέργεια των μαθητών/τριών, βοηθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων που σχετίζονται με την καθημερινή τους λειτουργικότητα και ωθούν ευγενικά και υποστηρικτικά στην ανεξαρτησία.
- Επιλύουν προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών ή παραβατικές συμπεριφορές, με διάλογο και ενδιαφέρον.
- Συνεργάζονται με ειδικούς για την αντιμετώπιση παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή προβλήματα συμπεριφοράς. Εντοπίζουν εγκαίρως μαθησιακές δυσκολίες και επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες και εξειδικευμένους φορείς για την αντιμετώπισή τους.
- Επιμορφώνονται πάνω σε εκπαιδευτικά προγράμματα,
- Βοηθούν στην οργανωμένη λειτουργία του σχολείου, αναλαμβάνοντας και παράγοντας διοικητικό έργο εκτός διδακτικού ωραρίου, όταν τους ανατίθεται.

Οι μαθητές/τριες:

- Συνδημιουργούν με τον/την εκπαιδευτικό τους κανόνες της τάξης και φροντίζουν για την τήρησή τους.
- Ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών ή του/της Προϊστάμενου/μένης, όταν παρουσιάζονται προβλήματα που αδυνατούν να τα λύσουν μόνοι τους.
- Συμπεριφέρονται με σεβασμό στους/στις συμμαθητές/τριες και στους/στις εκπαιδευτικούς, ενώ χειρίζονται με προσοχή και σεβασμό και τα παιχνίδια του σχολείου.
- Φροντίζουν να διατηρούν το σχολείο καθαρό και τακτοποιημένο μαζεύοντας τα πράγματά τους και υιοθετούν πρακτικές διατήρησης του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).
- Αποφεύγουν τη χρήση ακατάλληλου λεξιλογίου και τη χρήση βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) στην επίλυση διαφωνιών μεταξύ συμμαθητών/τριών.
- Μαθαίνουν να εκφράζουν ελεύθερα τα συναισθήματά τους, προσέχοντας να μην πληγώνουν τα συναισθήματα των άλλων.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμμετέχουν σε σχολικά προγράμματα, σε διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, καθώς και στις γιορτές του σχολείου, ακολουθώντας τις υποδείξεις των εκπαιδευτών τους.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας ανάμεσα στον/στην Προϊστάμενο/μένη, στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος, στον σύλλογο διδασκόντων, στην οικογένεια, στον σύλλογο γονέων, στον/στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στα οικεία ΚΕΔΑΣΥ. Κοινός στόχος η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών, με ευαισθησία και σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα του παιδιού. Για τον συνετισμό των μαθητών/τριών οι αντιπαιδαγωγικές τιμωρίες δεν είναι αποδεκτές.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι λανθασμένες ενέργειες έχουν συνέπειες και αποτελούν αφορμή για να ενεργοποιηθεί μια διαδικασία διαλόγου και προβληματισμού με τον/την εκπαιδευτικό, έτσι ώστε να ανασταλούν οι κακές συμπεριφορές. Όταν οι συμπεριφορές αυτές επαναλαμβάνονται ή ακόμη και

μεγεθύνονται, τότε το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, προκειμένου να συνεργαστούν και να τις διορθώσουν από κοινού. Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας επιφέρει πιο γρήγορα αποτελέσματα και βελτιώνει τη στάση των παιδιών απέναντι στο σχολείο.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

I. Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο

Οι πρώτες εμπειρίες που αποκτά κάθε παιδί στο νηπιαγωγείο επηρεάζουν την μετέπειτα φυσική, νοητική, κοινωνική και συναισθηματική του ανάπτυξη. Τα παιδιά στο σχολείο προετοιμάζονται για την έξοδο τους στην ευρύτερη κοινωνία και για τις αλλαγές που θα προκύψουν στη ζωή τους, κατά την μετάβαση στο Δημοτικό. Οι όμορφες εμπειρίες που αποκτώνται μέσα σ' ένα παιδαγωγικό κλίμα εμπιστοσύνης, ασφάλειας, αποδοχής και συνεργασίας εξασφαλίζουν την ομαλή μετάβαση των παιδιών σε νέες πραγματικότητες. Η λειτουργία μικρών ομάδων μέσα στην τάξη, δίνουν ευκαιρίες εκπαίδευσης των παιδιών στη συζήτηση, στη διαφωνία, στη λήψη αποφάσεων, στη δημιουργία κοινών στόχων και ενδιαφερόντων. Η συνεργασία μεταξύ των παιδιών συνεισφέρει στην κοινωνική και συναισθηματική τους ανάπτυξη, καθώς τονώνει το αίσθημα του «ανήκειν», που είναι πολύτιμο για την ψυχική ισορροπία και την ενδυνάμωση της αυτοεκτίμησης. Οι στοχευμένες παρεμβάσεις των εκπαιδευτικών είναι καθοριστικές για το κλίμα αλληλοσεβασμού και αμοιβαίας αποδοχής που θα καλλιεργηθεί ανάμεσα στα παιδιά. Η συνεργασία μεταξύ των ατόμων της σχολικής κοινότητας αποτελεί χρήσιμο παράδειγμα για τα παιδιά, καθώς τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και οι γονείς/κηδεμόνες τους αποτελούν πρότυπα. Στον χώρο του νηπιαγωγείου υπάρχει συνεργασία, όλοι αισθάνονται ασφαλείς, μαθαίνουν μέσα σ' ένα υποστηρικτικό πλαίσιο και προωθούνται υγιή πρότυπα επικοινωνίας στα παιδιά.

II. Αμοιβαίος σεβασμός

Η γνώση της διαφορετικότητας συνεπάγεται την καλλιέργεια του σεβασμού και της ανοχής του άλλου. Ο σεβασμός στο πρόσωπο του συνομιλητή μας είναι η βασική προϋπόθεση για την επικοινωνία και τον επιτυχημένο διάλογο. Η ομαλή κοινωνική συμβίωση και η ανάπτυξη ομαλών ανθρώπινων σχέσεων «απαιτούν» τον αμοιβαίο σεβασμό των ανθρώπων. Εκτός από τον σεβασμό που οφείλουμε να έχουμε στο πρόσωπο των άλλων, σημαντικό στοιχείο είναι και ο σεβασμός στον εαυτό μας. Οι εκπαιδευτικοί καθιστούν τους γονείς συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία, ενημερώνοντας τους για τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός του σχολείου και επιτρέποντας τους να επικοινωνήσουν τυχόν προβληματισμούς κι απορίες που αφορούν στα παιδιά. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού κι εμπιστοσύνης, παράγοντας που κάνει τα παιδιά να αισθάνονται ασφαλή.

III. Αποδοχή της διαφορετικότητας

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η ύπαρξη του πολιτιστικού πλουραλισμού στην κοινωνία και η συνύπαρξη διαφορετικών ανθρώπων, οδηγεί στην αναγκαιότητα του σεβασμού του άλλου και της διαφορετικότητάς του, όπως κι αν αυτή ορίζεται (μαθησιακές δυσκολίες, αναπηρίες, οικογενειακές ιδιαιτερότητες, προβλήματα υγείας, λόγου, άρθρωσης, διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο κ.α.). Ο σεβασμός του άλλου αποτελεί την απαραίτητη προϋπόθεση και το κατάλληλο μέσο για την αποφυγή δημιουργίας διαφόρων μορφών

κοινωνικού αποκλεισμού, διακρίσεων και φοβικών ή εχθρικών στάσεων απέναντι στο διαφορετικό. Το σχολείο μέσα από στοχευμένες παρεμβάσεις και παιχνίδια προσπαθεί να καλλιεργήσει την ενσυναίσθηση στους μαθητές και την αποδοχή του διαφορετικού, με ευαισθησία και ευγένεια. Βοηθάει τα παιδιά να αντιληφθούν, την έννοια της ποικιλομορφίας, όπως αυτή συναντάται μέσα στην τάξη, αλλά και στον ευρύτερο κοινωνικό περίγυρο. Δίνεται χρόνος και ενθαρρύνονται όλα τα παιδιά να προβάλλουν τα ταλέντα και τις προσωπικές τους σκέψεις. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ενθαρρύνουν την προσωπική ιστορία κάθε μαθητή και τονώνουν την αυτοεκτίμηση, αυτοπεποίθηση και την υπερηφάνειά του. Γίνεται κατανοητό ότι όλοι είναι ίσοι και όλοι έχουν δικαιώματα, αλλά μπορούν να έχουν και διαφορετικές απόψεις. Όλοι έχουν δικαίωμα να είναι διαφορετικοί.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 3, παρ. 1, 2).

I. Σχολικές εκδηλώσεις

Οργανώνονται:

- Την 27^η Οκτωβρίου, για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία, πραγματοποιείται μόνο με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών – μαθητών, με ποιήματα, τραγούδια εντός του σχολείου και παρέλαση στον αύλειο χώρο παρουσία γονέων/κηδεμόνων.
- Την 17^η Νοεμβρίου, για την επέτειο του Πολυτεχνείου, πραγματοποιείται μόνο με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών – μαθητών/τριών με βίντεο, κουκλοθέατρο και τραγούδια.
- Τα Χριστούγεννα, παρουσιάζεται από τα παιδιά θεατρικό αντίστοιχης θεματολογίας, με τη συμμετοχή καλεσμένων (η πρώτη ανοιχτή γιορτή μας, η ημερομηνία επιλέγεται από το διδακτικό προσωπικό σε συνεργασία με τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων).
- Την 30^η Ιανουαρίου, για τη γιορτή των Τριών Ιεραρχών με ενημέρωση των μαθητών/τριών.
- Την 24^η Μαρτίου, πραγματοποιείται γιορτή με ποιήματα και τραγούδια εντός του σχολείου και στο προαύλιο συνεχίζουμε με παραδοσιακά τραγούδια και χορούς, που παρακολουθούν οι καλεσμένοι μας. Επίσης δημιουργείται ένα μικρό μουσείο παράδοσης, επισκέψιμο από τους συγγενείς των μαθητών/τριών μας.
- Λίγο πριν το τέλος του σχολικού έτους πραγματοποιείται καλοκαιρινή γιορτή και παρουσίαση των καινοτόμων προγραμμάτων που συμμετείχαμε, με την παρουσία καλεσμένων (η ημερομηνία επιλέγεται από το διδακτικό προσωπικό σε συνεργασία με τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων).

Όλες οι γιορτές δύναται να βιντεοσκοποούνται από εκπροσώπους του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων κατόπιν συνεννόησης-συναίνεσης μεταξύ των μελών του και μεταξύ του διδακτικού προσωπικού. Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

- Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 16, προβλέπονται μία φορά τον μήνα (σύνολο 9) και εντός του ωραρίου λειτουργίας του νηπιαγωγείου, εκπαιδευτικές επισκέψεις με ψυχαγωγικό, μορφωτικό ή παιδαγωγικό χαρακτήρα, σε διάφορους χώρους (θέατρα, μουσεία, χώρους πολιτισμού ή αναψυχής). Οι επισκέψεις σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται με στόχο να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα.
- Για να πραγματοποιηθεί μια επίσκεψη θα πρέπει να συμμετέχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου, ενώ όσα νήπια δεν επιθυμούν τη συμμετοχή, παραμένουν σπίτι τη συγκεκριμένη μέρα.
- Για τη συμμετοχή των παιδιών στις επισκέψεις απαιτείται γραπτή έγκριση από τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι ενημερώνονται εγκαίρως. Η οικονομική επιβάρυνση αφορά τους γονείς/κηδεμόνες.
- Αντίστοιχα ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Ανατολικής Θεσσαλονίκης και δίνεται η σχετική έγκριση στο σχολείο για την πραγματοποίηση της επίσκεψης.
- Το πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου δεν επηρεάζεται.
- Οι εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με τη συμμετοχή και των δύο τμημάτων του σχολείου, τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφάλειας.
- Επίσης προβλέπονται και μετακινήσεις (γειτονιά, πάρκο, βιβλιοθήκη, σε δημοτικό σχολείο, εκκλησία, κ.α.) σε κοντινή απόσταση από το νηπιαγωγείο (σύνολο 6), στις οποίες ακολουθούνται όλες οι παραπάνω ενέργειες.

III. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

- Πραγματοποιούνται επισκέψεις και εντός του χώρου του σχολείου μουσικών, ηθοποιών, εικαστικών, ή επαγγελματιών που είναι στα ενδιαφέροντα μας η ιδιότητά τους, κατόπιν πρόσκλησης, καθώς και γονέων που το επάγγελμά τους ή κάποια δεξιότητά τους βοηθάει στα προγράμματα που οργανώνονται. Οι γονείς ενημερώνονται για τις δράσεις εγκαίρως.
- Πραγματοποιούνται και επισκέψεις μαθητών/τριών από άλλα σχολεία.
- Την Τσικνοπέμπτη πραγματοποιούμε το έθιμο του τσικνίσματος και το γαϊτανάκι, με τη βοήθεια του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.
- Πραγματοποιείται αποκριάτικο πάρτι, σε ημερομηνία που ο σύλλογος διδασκόντων ορίζει, με διαγωνισμό φορεσιάς και παιχνίδια, μόνο με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών – μαθητών/τριών.

Επίσης συμμετέχει το νηπιαγωγείο μας στο πρόγραμμα πρακτικών ασκήσεων των φοιτητών/τριών, ή σε συγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

IV. Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, αλλά και στη σύνδεση με το όραμα του σχολείου μας. Το είδος των προγραμμάτων αποφασίζεται από την ολομέλεια του συλλόγου διδασκόντων, με σκοπό να εμπλουτίσουν και να διευκολύνουν την εμπέδωση των στόχων του σχεδίου δράσης. Τα οργανωμένα σχέδια δράσης εξυπηρετούνται σε συνεργασία ανάμεσα στον/στην εκπαιδευτικό του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου.

Κατά τη διάρκεια της χρονιάς πραγματοποιούνται επισκέψεις και υπάρχει επικοινωνία με όμορο 8^ο ή 18^ο Δημοτικό σχολείο Καλαμαριάς, στα πλαίσια μετάβασης των νηπίων μας στην επόμενη σχολική

βαθμίδα. Επίσης προσκαλούνται παλιοί μας μαθητές/τριες που μοιράζονται τις εμπειρίες τους από τα νέα σχολεία τους.

Η δυνατότητα τηλεκπαίδευσης προσφέρει την ευκαιρία στους/στις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου να συμμετέχουν σε πολλά και ενδιαφέροντα σεμινάρια, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του/της κάθε συναδέλφου.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων

Για τη συνολική λειτουργία του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, σημαντική είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και με τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος θα πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/μήνη του Νηπιαγωγείου και στους/στις Εκπαιδευτικούς των Τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις (αδιαθεσίας ή ατυχήματος) θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σε περίπτωση νόσησης παιδιού, εντός του σχολικού χώρου, θα ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς, ώστε να το παραλάβουν και να το συνοδέψουν σπίτι ή στον παιδίατρο, ο οποίος θα αποφανθεί για την πορεία της υγείας του παιδιού. Το παιδί έως ότου έλθει ο γονέας/ κηδεμόνας θα απομονώνεται σε καλά αεριζόμενο χώρο του σχολείου μαζί με έναν/μία εκπαιδευτικό.

II. Συνεργασία γονέων/κηδεμόνων με το διδακτικό προσωπικό

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14, παρ. 4,α,β):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα γίνεται ατομική ενημέρωση σε όποιον γονέα/ κηδεμόνα επιθυμεί, εντός σχολείου, ενώ κάθε τρίμηνο γίνονται ατομικές ενημερώσεις με την επίδειξη των φακέλων των παιδιών, προκειμένου να συζητηθεί η πρόοδος τους.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της/των εκπαιδευτικών του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν και ατομικά για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε φορά που η/οι εκπαιδευτικός/οί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή τον/την Προϊστάμενο/μήνη.

III. Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που είναι ιδρυμένος, φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν τα παιδιά τους στο σχολείο αποτελούν την Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε χρόνο το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων/κηδεμόνων. Επίσης συμμετέχει επικουρικά, σε ό,τι μπορεί να χρειαστεί ο Σύλλογος Διδασκόντων για διάφορες δραστηριότητες του σχολείου, με οποιοδήποτε επιθυμητό μέσο. Ο Σύλλογος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/μήνη, με τον Σύλλογο διδασκόντων του Νηπιαγωγείου καθώς και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Συνεργασία με Φορείς

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμαριάς). Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.
- Την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας έχει ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) που υπηρετεί στη Διεύθυνση ΠΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Ο/Η Σ.Ε. στηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και συμμετέχει στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό με σκοπό την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας (4823/2021 άρθρο 10).
- Για τη διερεύνηση και διαπίστωση των ειδικών εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών και των μαθητών/τριών αρμόδια είναι τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ). Η σχολική μας μονάδα συνεργάζεται με το ¹⁰ ΚΕΔΑΣΥ Α΄ Θεσσαλονίκης και κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο και αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ, γίνεται αξιολόγηση και εκδίδεται γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ. Η γνωμάτευση εξυπηρετεί τον σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων και υποστήριξης του συνολικού έργου της σχολικής μονάδας και με εξειδικευμένο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό. Η έγκαιρη διάγνωση οδηγεί σε πρώιμη παρέμβαση και καλύτερη εξέλιξη του μαθητή/τριας (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14, παρ. 5,α,β).
- Επικοινωνία και συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες για αλληλεπίδραση.
- Επικοινωνία και συνεργασία με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης για διοικητικά και παιδαγωγικά θέματα και για τα Σχολικά Προγράμματα.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

I. Φροντίδα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Προϊστάμενος/μένη του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συντάσσεται Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων ώστε να διασφαλιστεί η σωματική ακεραιότητα και η ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Για την προστασία από καιρικά φαινόμενα ή φυσικές καταστροφές, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντιμετώπισης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς ή έχουν ειδοποιήσει το σχολείο για τον σκοπό αυτό.

III. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Η σχολική μονάδα είναι εφοδιασμένη με τα απαραίτητα φαρμακευτικά υλικά για τις πρώτες βοήθειες. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Ενημερώνουν άμεσα τους γονείς για σοβαρό περιστατικό. Όταν υπάρχει δυνατότητα συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί σε σεμινάρια πρώτων βοηθειών.

IV. Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου (Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μπορούν να αιτηθούν την άδεια του/της Προϊστάμενου/μένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο σχολείο οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

7. Πηγές

Νομοθετήματα

- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/2021 ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Νόμος υπ' αριθμ. 4823 ΦΕΚ Α 136/3.8.2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Νόμος υπ' αριθμ. 4692/2020 ΦΕΚ Α 111 - 12.06.2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Νόμος υπ' αριθμ. 4610/2019 ΦΕΚ 70/Α/752019, Άρθρο 204 «Θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Προεδρικό διάταγμα υπ' αριθμ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 ΦΕΚ 2670, «Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου»
- Υπουργική Απόφαση Αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ 1340/16-10-2002, «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊστάμενο/μένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Παρασκευή, 8 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Πατσούρη Σοφία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Πασχαλίνα Βαλσαμίδου	Ευάγγελος Κελεσίδης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....