

2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
20^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

20° 1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΔΟΚΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ 34100 ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΟΚΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2221090805
FAX	2221090805
MAIL	mail@20nip-chalk.eyv.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	https://blogs.sch.gr/20nipcha/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	ΑΓΓΕΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ	ΚΑΘΑΡΟΣΠΟΡΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 20^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

*Τον νόμο **N.4692/2020, Άρθρο 37.**

*Την Υπουργική Απόφαση **13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021**

*Τον **Νόμο 4823/2021, άρθρο 107** (αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου **ΑΓΓΕΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ** με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου **ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ και ΔΟΜΕΤΙΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ** του αντιπροέδρου – αιρετού του δήμου Χαλκιδέων **ΓΑΪΤΑΝΑΡΟΥ ΙΩΑΝΝΗ**, του εκπροσώπου του δήμου Χαλκιδέων **ΜΠΑΛΟΓΙΑΝΝΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ** και των 2 εκπροσώπων των γονέων και κηδεμόνων **ΣΕΓΚΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ και ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ.**

Εγκρίνεται από τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗΣ**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον **Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευβοίας ΖΗΜΙΑΝΙΤΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ**. Η **σύνταξη του κανονισμού στηρίχθηκε** σε όσα προβλέπονται από την

πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων νηπιαγωγείων και **ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές** και τα **χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας**. Θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/20nipcha/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, επικαιροποιείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Πλεονέκτημα της γεωγραφικής θέσης του συγκροτήματος του 20^{ου} νηπιαγωγείου αποτελεί το πλούσιο φυσικό περιβάλλον που υπάρχει γύρω από αυτό και συντελεί στην κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των μικρών μαθητών γιατί δίνει τη δυνατότητα να αναπτύσσουν δημιουργικά παιχνίδια, δραστηριότητες περιβαλλοντικού χαρακτήρα, να αποφορτίζονται ψυχικά, να απολαμβάνουν τη φύση, να χαίρονται και να διασκεδάζουν. Ο αρκετά μεγάλος αύλειος χώρος δίνει τη δυνατότητα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που συνδυάζουν την ψυχαγωγία με τη μάθηση.

Όραμά μας αποτελεί η δημιουργικότητα στο νηπιαγωγείο. Οι μικροί μαθητές να αλληλεπιδρούν σε ένα οργανωμένο εκπαιδευτικό περιβάλλον που έχει σχεδιαστεί, προκειμένου να τους προετοιμάσει, να αντιμετωπίσουν το νέο το καινούριο και το απρόβλεπτο, χωρίς να πρέπει να ταιριάζουν σε συγκεκριμένα «καλούπια». Να βοηθάμε τους μαθητές με ελευθερία έκφρασης και απενοχοποιώντας το λάθος, να επιλύουν προβλήματα που τίθενται με σαφήνεια, προκειμένου να οικοδομήσουν τη νέα γνώση.

Το 20^ο νηπιαγωγείο τα τελευταία χρόνια συντάσσει **Πρωτόκολλο Συνεργασίας με το Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Ζακύνθου** στα πλαίσια του Προγράμματος «**ΤΟ ΣΕΙΣΜΙΚΟ ΤΟΞΟ ΠΟΥ ΜΑΣ ΕΝΩΝΕΙ**» με σκοπό τη μέριμνα και την ενημέρωση των μικρών μαθητών, μέσω δράσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τους **βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων σε μια κατεχοχήν σειсмоγενή χώρα**.

Επίσης ο **Ψηφιακός Μετασχηματισμός** του νηπιαγωγείου δεν αφορά την επίτευξη ενός βραχυπρόθεσμου εκπαιδευτικού στόχου αλλά αποτελεί τον τρόπο σκέψης και τη φιλοσοφία της σχολικής μονάδας με σκοπό τη βελτίωση, τον εμπλουτισμό, τον εκσυγχρονισμό, την εξέλιξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δηλαδή το **όραμά του**. Συγκεκριμένα η δημιουργία **Ψηφιακής Βιβλιοθήκης** στο πλαίσιο του συλλογικού προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου του νηπιαγωγείου τις δύο τελευταίες σχολικές χρονιές αποτέλεσε και θα συνεχίσει να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Είναι ένα **ψηφιακό κέντρο μάθησης** για τους μικρούς μαθητές στην αίθουσα του νηπιαγωγείου που θα λειτουργεί παράλληλα με την **κλασική βιβλιοθήκη** αλλά θα προσφέρει αυτονομία στα νήπια να «διαβάσουν» τα βιβλία που βρίσκονται σε αυτήν.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και

η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του **ΥΠΑΙΘΑ**. Ανακοινώνονται στους γονείς των νηπίων και αναρτώνται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου. Το σχολικό έτος **2024-2025** στο 20^ο νηπιαγωγείο λειτουργούν:

- ✓ Τμήμα Υποχρεωτικού Ωραρίου 8:15 π.μ- 13:00 μ.μ.
- ✓ Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος
- ✓ Τμήμα αγγλικών (εντός του υποχρεωτικού ωραρίου)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης σύμφωνα με:

Τον νόμο 4807/11-06-2021(Α96) άρθρο 52

Το Φ.Ε.Κ. 3540/03-08-2021

Το Φ.Ε.Κ.3567/4-8-21

Το Φ.Ε.Κ.3791/13-8-21/Απόφαση 4

Την Εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021

Τη σχολική χρονιά **2024-2025** ο σχεδιασμός των εργαστηρίων δεξιοτήτων έχει ως εξής:

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΤΜΗ ΜΑ	ΕΠΙΛΟΓ Η ΣΕΙΡΑΣ ΠΡΟΓΡ/ ΤΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΝΑ 10 Οκτωβρίου 2023 30 Νοεμβρίου 2023	1	1 ^ο	Είμαι εγώ μοναδικός!	5	ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 6 Δεκεμβρίου 2023 - 7 Φεβρουαρίου 2024	1	2 ^ο	Το Δεντρόσπιτο με τα ζώακια των Δικαιωμάτων!	5	ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ (STEM) 4 Απριλίου- 2024 27 Μαΐου 2024	1	4 ^ο	STEM και η ΓΗ γυρίζει!	5	ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Οικολογία – Παγκόσμια & Τοπική Πολιτιστική 10 Φεβρουαρίου 2024 25 Μαρτίου 2024	1	3 ^ο	1,2,3, Ανακύκλωσε!	5	ΣΤΑΝΙΤΣΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
---	---	----------------	--------------------	---	---------------------

ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου σύμφωνα με:

Το **άρθρο 53** του ν. 4807/11-06-2021(Α'96)

Την **Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021** – ΦΕΚ Β 3311 – 26.07.2021)

διδάσκεται από τον/ην εκπαιδευτικό **ΠΕ06** (Αγγλικών) για **δύο διδακτικές ώρες** την εβδομάδα. **Το τρέχον σχολικό έτος το μάθημα των αγγλικών πραγματοποιείται τη Δευτέρα και την Παρασκευή** στο τμήμα του **πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος** του Νηπιαγωγείου στο πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, οι οποίες συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- ✓ **ΥΠΟΔΟΧΗ ΝΗΠΙΩΝ** Η υποδοχή των νηπίων στο νηπιαγωγείο γίνεται **8:15 π.μ. -8:30μ.μ.** Δίνεται η **δυνατότητα** προσέλευσης ενός **δεκάλεπτου** πέραν της προβλεπόμενης ώρας, έως **8:40 π.μ.** επειδή ανάμεσα στην είσοδο του νηπιαγωγείου και την είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας υπάρχει απόσταση 10 μέτρων και πλέον και σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης νηπίου, η νηπιαγωγός για να παραλάβει το νήπιο θα πρέπει να εγκαταλείψει την υπόλοιπη ομάδα εντός της αίθουσας χωρίς επιτήρηση. Η προσέλευση των νηπίων πραγματοποιείται από την **κεντρική είσοδο** του νηπιαγωγείου και δεν επιτρέπεται από τις σκάλες του συστεγαζόμενου 17^{ου} Δημοτικού Σχολείου, που επικοινωνούν με την αυλή του νηπιαγωγείου. Οι συνοδοί των νηπίων **δεν εισέρχονται στην είσοδο της τάξης του νηπιαγωγείου** αλλά περιμένουν τη νηπιαγωγό να παραλάβει το νήπιο στο σημείο όπου βρίσκεται η αίθουσα της χαλάρωσης, στην οποία υπάρχει στέγαστρο και μπορούν να προστατευτούν σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών.
- ✓ **ΠΡΩΩΡΗ ΥΠΟΔΟΧΗ** **δεν επιτρέπεται στα νήπια** για λόγους ασφάλειας, εφόσον η νηπιαγωγός θα πρέπει να προετοιμάσει το χώρο του νηπιαγωγείου πριν την υποδοχή των μαθητών. Επίσης στα νήπια των οποίων τα αδέρφια φοιτούν στο συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο και πιθανώς προσέρχονται νωρίτερα σε αυτό, δεν επιτρέπεται να προσέλθουν νωρίτερα της προβλεπόμενης ώρας. **Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που χρήζουν ανάγκης για πρόωρη προσέλευση, αυτό γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.**
- ✓ **ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ** Οι συνοδοί των νηπίων που έχουν δηλωθεί στην αίτηση – δήλωση εγγραφής φέρουν την αποκλειστική ευθύνη να παραδώσουν το νήπιο στην εκπαιδευτικό, στον χώρο

που έχουμε ορίσει παραπάνω. Τα νήπια δεν παραμένουν ασυνόδευτα εκτός του νηπιαγωγείου. Δεν προσέρχονται ασυνόδευτα και νωρίτερα της ώρας προσέλευσης. ***Ανήλικα αδέρφια δεν συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο έστω κι αν φοιτούν στο συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο.***

- ✓ **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ** Τα νήπια που μεταφέρονται στο νηπιαγωγείο με μισθωμένα ταξί, συνοδεύονται από τον οδηγό και παραδίδονται στην εκπαιδευτικό στο σημείο της αυλής εντός της κεντρικής εισόδου και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας. Το ίδιο ισχύει και για τα νήπια που μεταφέρονται με αστικό λεωφορείο και συνοδό. ***Δεν αφήνει ο οδηγός του μισθωμένου οχήματος και η συνοδός του λεωφορείου τα παιδιά έξω από το χώρο του νηπιαγωγείου, να προσέλθουν μόνα τους σε αυτό σε καμία περίπτωση.*** Σε περίπτωση, που για οποιοδήποτε λόγω η άφιξη του οχήματος γίνει νωρίτερα της προβλεπόμενης, ο οδηγός παραμένει με τα νήπια μέχρι να τα παραλάβει η εκπαιδευτικός. ***Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται υπεύθυνος για την ασφάλεια των νηπίων.***
- ✓ **ΚΛΕΙΔΩΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ** 8:40 π.μ. η νηπιαγωγός κλειδώνει την κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου προκειμένου να αρχίσει η εκπαιδευτική διαδικασία. Οι πόρτες της αίθουσας διδασκαλίας και της αίθουσας χαλάρωσης δεν κλειδώνουν εφόσον οι τουαλέτες του νηπιαγωγείου δεν αποτελούν ενιαίο κτήριο με τις αίθουσες διδασκαλίας αλλά βρίσκονται ακριβώς δίπλα σε αυτές. Τα νήπια δεν διανύουν απόσταση για να πάνε στις τουαλέτες απλά πρέπει να χρησιμοποιήσουν τις μοναδικές εισόδους των δύο αιθουσών. *Η επικοινωνία με την εκπαιδευτικό κατόπιν του κλειδώματος της κεντρικής εισόδου γίνεται τηλεφωνικά (έχει προγραμματιστεί η τοποθέτηση ασύρματου κουδουνιού).*
- ✓ **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ** νηπίου γίνεται δεκτή, ενώ οι εκπαιδευτικοί εφιστούν την προσοχή στον γονέα, προκειμένου να αποφευχθεί να γίνει κάτι ανάλογο άλλη φορά ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή εξέλιξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας. ***Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης νηπίων σε καθημερινή βάση για λόγους υγείας (λήψη φαρμάκου μετρήσεις τιμών αίματος κ.λ.π.), οι γονείς προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση.*** Σε μη έγκαιρη προσέλευση νηπίου για λόγους έκτακτων περιστάσεων, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με τις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου ώστε να αναμένουν την άφιξή του και να γίνει η κατάλληλη προετοιμασία επειδή η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου δεν είναι δυνατό να ανοίξει αυτόματα (και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε τεχνική παρέμβαση) αλλά πρέπει η νηπιαγωγός να διασχίσει απόσταση δέκα μέτρων για να την ξεκλειδώσει.
- ✓ **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΥΝΟΔΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ** επιτρέπεται στον χώρο της εισόδου και όχι στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια της παράδοσης των νηπίων στον προκαθορισμένο χώρο που αναφέραμε παραπάνω. Κατά τη ***διάρκεια της προσαρμογής των προνηπίων ή και των νηπίων που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο, στις αρχές της σχολικής χρονιάς*** επιτρέπεται η παραμονή των συνοδών σε χώρο εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, στην περίπτωση που κάποιο νήπιο δυσκολεύεται να προσαρμοστεί στο σχολικό περιβάλλον και όχι χωρίς σημαντικό λόγο. Μετά το πέρας της περιόδου προσαρμογής οι γονείς παραδίδουν το νήπιο- προνήπιο και αποχωρούν.
- ✓ **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΝΗΠΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ** Τα νήπια κατά την είσοδό τους στην αίθουσα τοποθετούν τσάντες στα ειδικά ράφια και τα μπουφάν τους στην ντουλάπα. Τα νήπια υποστηρίζονται από τις νηπιαγωγούς, προκειμένου να τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο

(δεκατιανό ή μεσημεριανό φαγητό) και συγκεντρώνονται στην παρεούλα συζητώντας μεταξύ τους, μέχρι να συγκεντρωθεί όλη η ομάδα και να πραγματοποιηθεί η πρωινή προσευχή. Τα νήπια που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα τοποθετούν στην αίθουσα χαλάρωσης τα σεντόνια και τα σκεπάσματα που θα χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια του ύπνου - χαλάρωσης.

- ✓ **ΔΥΣΜΕΝΕΙΣ ΚΑΙΡΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ** Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών επιτρέπεται στους γονείς να συνοδεύσουν τα νήπια και να τα παραδώσουν στη νηπιαγωγό, στην είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας, όπου υπάρχει τέντα και μπορούν να προφυλαχθούν. Κατά τη διάρκεια της αποχώρησης από το νηπιαγωγείο σε ανάλογη περίπτωση, οι γονείς μπορούν να διέρχονται την αυλή του νηπιαγωγείου και να παραλαμβάνουν τα νήπια έξω από την είσοδο της αίθουσας χαλάρωσης όπου υπάρχει στέγαστρο.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο **τα νήπια χρησιμοποιούν την αίθουσα διδασκαλίας**, κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων αλλά και κατά τη διάρκεια των γευμάτων (πρωινού - μεσημεριανού γεύματος). Τα νήπια που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα **χρησιμοποιούν την αίθουσα του ολοήμερου** για τη χαλάρωση – ύπνο. Χρησιμοποιούν επίσης **τον χώρο των τουαλετών που είναι εξωτερικές** αλλά δίπλα ακριβώς στο κτήριο της αίθουσας διδασκαλίας ανεβαίνοντας ένα σκαλοπάτι και ο χώρος προστατεύεται από τέντα σε όλη την έκτασή του. **Χρησιμοποιούν τον αύλειο χώρο** ο οποίος έχει έκταση 450 τ.μ. στα διαλείμματα, για παιχνίδια και ασκήσεις φυσικής αγωγής. **Τα νήπια προσέρχονται στην αυλή χωρίς χρήση σκαλοπατιών ή ασανσέρ, εφόσον η αυλή βρίσκεται στο ίδιο επίπεδο με το κτίριο του νηπιαγωγείου.** Διερχόμενα την είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας μεταβαίνουν κατευθείαν στην αυλή του νηπιαγωγείου χωρίς εμπόδια. Υπάρχουν δύο σκάλες που επικοινωνούν με την αυλή του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου αλλά σε καμία περίπτωση **δεν επιτρέπεται στα νήπια να τις χρησιμοποιήσουν.** Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές του δημοτικού, στους οποίους δεν επιτρέπεται να προσεγγίσουν την αυλή του νηπιαγωγείου. Χρησιμοποιούν συνήθως το χώρο της αυλής, που βρίσκεται ανάμεσα στην αίθουσα διδασκαλίας και την αίθουσα χαλάρωσης (κοντέινερ τοποθετημένο δίπλα στην αίθουσα διδασκαλίας) όπου υπάρχουν τα παιχνίδια της αυλής συγκεντρωμένα (μπασκέτα, κορίνες, ψυχοκινητικό υλικό, επιδαπέδια παιχνίδια κ.λ.π.).

- ✓ **ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ** Υπάρχει αίθουσα πολλαπλών εκδηλώσεων κοινή με το συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο. Δεν χρησιμοποιείται σε καθημερινή βάση γιατί χρησιμοποιείται από τους μαθητές του δημοτικού για μαθήματα ειδικοτήτων. Χρησιμοποιείται λίγες φορές στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για πολιτιστικές εκδηλώσεις ή εκθέσεις. Η πρόσβαση στην αίθουσα πολλαπλών δραστηριοτήτων απαιτεί χρήση σκάλας και γίνεται εκτός του κτιρίου και της αυλής του νηπιαγωγείου.
- ✓ **ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ** Το νηπιαγωγείο λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα. Τα νήπια στη διάρκεια της παραμονής τους στο νηπιαγωγείο βρίσκονται υπό την συνεχή επίβλεψη, επιτήρηση των νηπιαγωγών με σκοπό την ασφάλειά τους. Αν παρόλα αυτά υπάρξει ατύχημα σε κάποιο παιδί (**επιπόλαιου τραύματος, εκδοράς π.χ. γραντζουνιά και όχι τραύματος που χρήζει ιατρικής περίθαλψης**) προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες από τις νηπιαγωγούς. Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού ειδοποιούνται οι

γονείς του νηπίου. Για **περιπτώσεις ατυχημάτων ενούρησης** και όχι μόνο, οι γονείς τοποθετούν μια αλλαξιά ρούχων στην τσάντα των παιδιών. Φροντίζουν τα παιδιά, να φορούν άνετα και πρακτικά ρούχα χωρίς κουμπιά, φερμουάρ και ζώνες, που τα δυσκολεύουν στη χρήση της τουαλέτας, με αποτέλεσμα να συμβαίνουν «ατύχηματα». Σε περίπτωση ενούρησης νηπίου καλείται ο γονέας για να το αλλάξει και όταν αυτό δεν είναι εφικτό το κάνει η νηπιαγωγός προσπαθώντας να μην βρεθεί σε δύσκολη ψυχολογική κατάσταση, και άβολη θέση το παιδί.

- ✓ **ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ** (*Εγκύκλιος Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010*) Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου **δεν χορηγούν στα νήπια οποιαδήποτε μορφή φαρμακευτικής αγωγής**. Σε περιπτώσεις σοβαρών και χρόνιων φαρμακευτικών αναγκών που αποδεικνύονται με ιατρική βεβαίωση και όταν είναι εφικτό οι γονείς αναλαμβάνουν αυτό το ρόλο ή άτομο από το οικογενειακό περιβάλλον.
- ✓ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ** Δεν επιτρέπεται τα νήπια να μεταφέρουν **προσωπικά αντικείμενα** από το σπίτι στο νηπιαγωγείο, ή αντικείμενα αξίας. Εξαιρούνται περιπτώσεις, που στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας μιας θεματικής ενότητας, τους έχει ζητηθεί να φέρουν κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο, με σκοπό να μιλήσουν για αυτό στην ομάδα και να το παρουσιάσουν. **Τα νήπια στο χώρο του σχολείου δεν φορούν κοσμήματα και άλλα πολύτιμα αξεσουάρ** για την ασφάλεια τους, την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και την περίπτωση απώλειας αυτών.
- ✓ **ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** Τη σχολική χρονιά 2023-2024, εργάζεται με τρίωρη απασχόληση **μία καθαρίστρια**. Το βοηθητικό προσωπικό φροντίζει, **να ασκεί τα καθήκοντά του με συνέπεια. Επίσης δείχνει ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην είναι προσβάσιμα στα παιδιά απορρυπαντικά και είδη καθαριότητας για την αποφυγή ατυχημάτων (δηλητηριάσεις).**
- ✓ **ΑΝΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ** Στόχος του νηπιαγωγείου είναι η συστηματική φοίτηση των νηπίων και προνηπίων, η οποία έχει **διετή υποχρεωτικό χαρακτήρα** (*Άρθρο 33 του Νόμου Υπ 'Αριθμ. 4521/2-3-2018 (ΦΕΚ Α38)*). Αν οι **απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100)** ανά διδακτικό έτος, η **βεβαίωση φοίτησης** για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται με τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. **Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου επικοινωνεί με την οικογένεια σε περίπτωση απουσίας νηπίων ώστε να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας τους. Εάν παρόλα αυτά παρατηρείται συστηματική απουσία νηπίου, η προϊσταμένη ενημερώνει την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης και προβαίνει σε αναζήτηση του μαθητή.**

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Η αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου πραγματοποιείται μετά τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος ως εξής:

- **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (ΠΡΩΙΝΟ)** Αποχώρηση **13:00μ.μ.**
- **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ:** Αποχώρηση **16:00 μ.μ.**

Δεν επιτρέπεται αποχώρηση νηπίου – προνηπίου νωρίτερα της προβλεπόμενης ώρας από το χώρο του νηπιαγωγείου. Σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι υγείας ή λόγοι που

εμποδίζουν και δυσχεραίνουν τον οικογενειακό προγραμματισμό τα νήπια – προνήπια αποχωρούν από το νηπιαγωγείο **με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα- κηδεμόνα** και το γεγονός **καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής του σχολείου. Σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ιατρικού ραντεβού (που δεν δύναται να μεταφερθεί χρονικά)** ενημερώνεται η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα και το νήπιο αποχωρεί νωρίτερα της προβλεπόμενης ώρας, ενώ ο γονέας καταθέτει **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία εξηγεί τους λόγους της αποχώρησης. Το γεγονός καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής του νηπιαγωγείου.

Την ευθύνη για την **ασφαλή αποχώρηση από το νηπιαγωγείο** φέρουν οι συνοδοί των νηπίων και η διαδικασία συντονίζεται από τις νηπιαγωγούς. Τα **νήπια παραλαμβάνουν οι γονείς ή συνοδοί οι οποίοι έχουν δηλωθεί στην αίτηση – δήλωση εγγραφής στο νηπιαγωγείο. Άτομα τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους γονείς ή ανήλικα άτομα δεν παραλαμβάνουν τα νήπια από το νηπιαγωγείο κατά την αποχώρησή τους. Μαθητές που μετακινούνται με μισθωμένα οχήματα από και προς το χώρο του σχολείου, τα παραλαμβάνουν οι οδηγοί των μισθωμένων οχημάτων ή οι συνοδοί από τη νηπιαγωγό. Μετά την αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του νηπιαγωγείου, την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλειά τους έχουν οι συνοδοί.**

Άτομα εκτός αυτών, που έχουν δηλωθεί ως συνοδοί των νηπίων, μπορούν να παραλάβουν το νήπιο-προνήπιο, αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου από την οικογένεια την προηγούμενη μέρα. Σε περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων οι γονείς ενημερώνουν την ίδια μέρα τη σχολική μονάδα με τηλεφωνική επικοινωνία και στέλνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνη Δήλωση ότι συναινούν να παραλάβει εκτάκτως το νήπιο ο/η νέος/α συνοδός. Σε αντίθετη περίπτωση τα νήπια δεν παραδίδονται στους συνοδούς. Επίσης τα νήπια δεν παραδίδονται σε ανήλικα άτομα κατά την αποχώρηση σε καμία περίπτωση.

Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται από την κεντρική είσοδο στην αυλή του νηπιαγωγείου με τάξη και σειρά. Οι συνοδοί αναμένουν στην αυλή την νηπιαγωγό να τους καλέσει και να τους παραδώσει το νήπιο. Δεν εισέρχονται στο χώρο της αίθουσας διδασκαλίας.

ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΙΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η αποχώρηση του Υποχρεωτικού πρωινού τμήματος λαμβάνει χώρα **13:00 μ.μ.** Οι συνοδοί φροντίζουν να βρίσκονται **έγκαιρα στο νηπιαγωγείο** την ώρα της αποχώρησης του **πρωινού τμήματος**, για την άμεση παραλαβή των νηπίων, **(τα μικρά παιδιά νιώθουν εμπιστοσύνη, δεν επιφορτίζονται με άγχος, δεν αναστατώνονται και δεν στενοχωρούνται όταν οι γονείς είναι συνεπείς στην ώρα αποχώρησης)** και την ομαλή συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ολοήμερου τμήματος. Σε **έκτακτες περιπτώσεις** ενημερώνεται η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τηλεφωνικά από τους γονείς για την καθυστέρηση τους και τους λόγους αυτής. **Σε περιπτώσεις, που συστηματικά οι γονείς καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά από το νηπιαγωγείο την καθορισμένη ώρα αποχώρησης, και εφόσον η διεύθυνση του νηπιαγωγείου έχει επικοινωνήσει μαζί τους χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνονται οι αρμόδιες αστυνομικές αρχές.**

ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η αποχώρηση του Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος λαμβάνει χώρα **16:00 μ.μ.** Στα νήπια που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα δεν προβλέπεται αποχώρηση νωρίτερα από τις 16:00 μ.μ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν συντρέχουν σοβαροί ιατρικοί λόγοι χρόνιων παθήσεων το νήπιο αποχωρεί νωρίτερα με **απαραίτητη την Ιατρική Βεβαίωση και την Δ.Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ.** Κατά την διαδικασία της αποχώρησης των νηπίων, που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα, ισχύουν όσα αναφέραμε προηγουμένως στην αποχώρηση του πρωινού τμήματος.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Οι μαθητές του νηπιαγωγείου που φοιτούν στο ολοήμερο τμήμα, χρησιμοποιούν την αίθουσα διδασκαλίας. Μετά την αποχώρηση του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος παραμένουν στην αίθουσα για την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος του ολοήμερου προαιρετικού τμήματος. **Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Το γεύμα λαμβάνεται στην αίθουσα διδασκαλίας αφού δεν υπάρχει ξεχωριστός χώρος κουζίνας.** Τα νήπια καταναλώνουν τα φαγητά που έχουν μαγειρευτεί στο σπίτι (το γεύμα μπορεί να αποτελείται από το κυρίως φαγητό, σαλάτα και φρούτο) και έχουν τοποθετηθεί στο ψυγείο κατά την προσέλευση των νηπίων στο νηπιαγωγείο. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, **βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος** και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η χαλάρωση – ύπνος των μαθητών του νηπιαγωγείου πραγματοποιείται στην **αίθουσα χαλάρωσης, που αποτελεί διαφορετικό χώρο από την αίθουσα διδασκαλίας.** Οι γονείς φροντίζουν, τα ρούχα που φορούν οι μαθητές του ολοήμερου τμήματος να είναι άνετα, πρακτικά, καθαρά από ύφασμα που επιτρέπει στο δέρμα του παιδιού να αναπνέει, ώστε να χαλαρώσουν ή να κοιμηθούν χωρίς να ενοχλούνται. Ο ύπνος δεν είναι υποχρεωτικός για τα νήπια εάν δεν το επιθυμούν. Μπορούν **απλά να ξαπλώσουν, να χαλαρώσουν, και να αποφορτιστούν** από το πρόγραμμα της ημέρας. **Μετά τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου χαλάρωσης – ύπνου,** τα νήπια αφού τακτοποιήσουν το χώρο με τη βοήθεια, επίβλεψη και ενθάρρυνση της νηπιαγωγού, **επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας.**

Γίνεται χρήση **ατομικών κλινοσκεπασμάτων και μαξιλαριών,** τα οποία φέρνουν οι γονείς από το σπίτι, **ενώ το πλύσιμο και η ανανέωσή τους σε εβδομαδιαία βάση είναι ευθύνη των γονέων.** Τα κλινοσκεπάσματα αποθηκεύονται στην αίθουσα χαλάρωσης σε ειδικό χώρο και κάθε Παρασκευή δίνονται στους γονείς οι οποίοι τη Δευτέρα τα επιστρέφουν στο νηπιαγωγείο πλυμένα και καθαρά. Για τις περιπτώσεις ενούρησης νηπίου, κατά τη διάρκεια του ύπνου - χαλάρωσης, οι γονείς μπορούν να φέρουν ατομικά αδιάβροχα υποστρώματα, αφού πρώτα προηγηθεί ενημέρωση, συζήτηση και επικοινωνία με την προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου, προκειμένου να αποφευχθούν «ατυχήματα», να ενισχυθεί η ψυχολογία των παιδιών, αποφεύγοντας με αυτό τον τρόπο, να βιώσουν καταστάσεις άγχους.

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ Η ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΟΥ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ

Σύμφωνα με :

Το Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020

Την πράξη νομοθετικού περιεχομένου ΦΕΚ Α 157/10.8.2020

Το ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ.

« Είναι δυνατή η, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση μέσων τεχνολογίας σε μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν δια ζώσης την εκπαιδευτική διαδικασία είτε λόγω καθολικής ή μερικής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας εκπαιδευτικής δομής είτε για άλλον λόγο που ανάγεται σε έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός».

Με βάση τα ανωτέρω, σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους στον βαθμό που είναι εφικτό, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου και καθοδηγεί το βοηθητικό προσωπικό για την επίτευξη του σκοπού αυτού καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων -προνηπίων.
- Σέβονται την προσωπικότητά των νηπίων και τα εμπνέουν κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών του νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία και καλλιέργεια ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενημερώνονται από τους γονείς για τις συνθήκες ζωής των νηπίων- προνηπίων στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν την ενεργή συμμετοχή, την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών του νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς παράλληλης στήριξης, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω των ενδοσχολικών επιμορφώσεων αλλά και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Συμμετέχουν σε καινοτόμα προγράμματα, προγράμματα συνεργασίας που αναλαμβάνουν οι ίδιοι ή που εκπονούνται ήδη στην σχολική μονάδα (συνεργασίες με Κ.Π.Ε.)

3. ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κατά τη διάρκειά της, στάσεις και συμπεριφορές των νηπίων δίνουν την ευκαιρία για να δημιουργία των **κανόνων της τάξης** και του «συμβολαίου» εφαρμογής αυτών από όλους.

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες του νηπιαγωγείου οφείλουν να υιοθετούν δημοκρατική συμπεριφορά, να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν. Να μην ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Βίαιες συμπεριφορές απαγορεύονται στο νηπιαγωγείο.

- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στις νηπιαγωγούς της τάξης.
- Με ευγένεια συμπεριφέρονται και στους συμμαθητές/ τριες τους και δεν τους απευθύνονται με προσβλητικά σχόλια που αφορούν το σώμα, την καταγωγή, τη γλώσσα, την εμφάνιση ή και τις θρησκευτικές τους πεποιθήσεις.
- Οφείλουν να σέβονται και να προσέχουν τον χώρο του σχολείου και ότι υπάρχει μέσα σε αυτόν (έπιπλα, παιχνίδια, εποπτικό υλικό, βιβλία, όργανα γυμναστικής, ψυχοκινητικό υλικό). **Σε περίπτωση καταστροφής υλικού οι γονείς των νηπίων οφείλουν να το αντικαταστήσουν.**
- Στα πλαίσια της προώθησης της φιλαναγνωσίας και της εξοικείωσης των νηπίων με το βιβλίο, λειτουργεί **Ψηφιακή Δανειστική Βιβλιοθήκη** στο νηπιαγωγείο καθώς και Ψηφιακές Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες που συνοδεύουν τα ψηφιακά βιβλία.
- Τα νήπια φορούν καθαρά, άνετα και πρακτικά ρούχα χωρίς περιττά αξεσουάρ που εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλειά τους και δεν τους προσφέρουν άνεση κινήσεων ενώ τα δυσκολεύουν ή τα περιορίζουν. Ενδείκνυται να φορούν κλειστά παπούτσια (όχι σαγιονάρες, πέδιλα) χωρίς κορδόνια (με χρατς) γιατί δεν δυσκολεύονται να τα δέσουν, αισθάνονται αυτόνομα, αποφεύγουν τους τραυματισμούς και τα ατυχήματα και μπορούν να κινηθούν, να παίξουν και να γυμναστούν με άνεση και ελευθερία κινήσεων.
- **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ (Φωτογραφίες-Βίντεο):** [ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ \(ΕΕ\) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΪ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016](#), για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης [Νόμο 04624/29-08-2019](#), νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)

4. ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή

ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Οι γονείς φροντίζουν ώστε τα νήπια να καταναλώνουν υγιεινά και φρεσκομαγειρεμένα φαγητά και να αποφεύγουν τη συστηματική χρήση πρόχειρων γευμάτων.
- Οι γονείς μεριμνούν για τον εμβολιασμό των νηπίων- προνηπίων με όλα τα εμβόλια, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Φ.6/451/115136/Γ1/ 16-9-2010). Άλλωστε ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής νηπίου- προνηπίου στο νηπιαγωγείο, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΟΝΕΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ Η ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ:** ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#) και οι υπό στοιχεία [Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021](#) και [Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021](#) Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- **ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ** (Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006 , Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»
- **ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΣΤΟΥΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ** (Εγκύκλιος 179155/Δ2/6-11-2014 και Υ.Α 88202/25-06-2009 (Β'1286). Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του νηπιαγωγείου. Αναφερόμαστε φυσικά στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς και όχι τα νήπια.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Παιδαγωγικός Έλεγχος αφορά τους τρόπους διαχείρισης και αντιμετώπισης του εκπαιδευτικού προσωπικού του νηπιαγωγείου σε περιπτώσεις αποκλίνουσας συμπεριφοράς νηπίων–προνηπίων, συνεργασίας των εκπαιδευτικών με όλους όσους εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και στη σχολική κοινότητα και τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών. Συγκεκριμένα:

- Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου ορίζουν τα όρια, υπενθυμίζουν τους κανόνες της τάξης και εφιστούν την προσοχή στα νήπια, που η συμπεριφορά τους δεν είναι η αποδεκτή. Στην περίπτωση νηπίου που κατ' εξακολούθηση εμφανίζει αποκλίνουσα συμπεριφορά, οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς, προσπαθώντας να ενημερωθούν για τυχόν αλλαγές στη ζωή του νηπίου, οι οποίες ευθύνονται για τις αντιδράσεις και τη συμπεριφορά του. Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με την οικογένεια των παιδιών προς αυτό το σκοπό.
- Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να επιτευχθεί η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση πριν από οποιαδήποτε λήψη απόφασης, το εκπαιδευτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου σέβεται την προσωπικότητα των νηπίων γεγονός το οποίο σημαίνει ότι δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές, οι προσβλητικές λεκτικές εκφράσεις, σωματική επαφή που προσβάλλει τη γενετήσια αξιοπρέπεια, απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας ή απομόνωση σε άλλο χώρο του νηπιαγωγείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ

Η οικογένεια και το νηπιαγωγείο παίζουν σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη του παιδιού. Οι **ρόλοι τους όμως είναι διαφορετικοί**. Προκειμένου να συνεργαστούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, είναι απαραίτητο να γίνονται ξεκάθαροι οι ρόλοι τόσο του νηπιαγωγείου όσο και της οικογένειας αλλά **και τα όρια δράσης** του καθενός. Η **συνεργασία και η αλληλεπίδραση** ανάμεσα στο νηπιαγωγείο και την οικογένεια είναι σημαντική για την **ανάπτυξη των μικρών μαθητών**. Η συνεργασία νηπιαγωγείου και γονέων ξεκινάει από τη στιγμή της εγγραφής των μαθητών σε αυτό. Συγκεκριμένα:

- Το νηπιαγωγείο συγκεντρώνει όσες περισσότερες πληροφορίες μπορεί για κάθε παιδί ξεχωριστά, προκειμένου να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη εικόνα γι αυτό. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί δίνουν **ερωτηματολόγια** στους γονείς, **προκειμένου να συγκεντρώσουν πληροφορίες σχετικές με την οικογενειακή κατάσταση των νηπίων, την καθημερινότητά τους, τις συνήθειές τους, τη φοίτησή τους ή όχι σε παιδικό σταθμό, τυχόν θέματα υγείας και οτιδήποτε άλλο αφορά τους μαθητές του νηπιαγωγείου**.
- Στην αρχή της κάθε σχολικής χρονιάς το νηπιαγωγείο προσκαλεί τους γονείς σε συγκέντρωση με σκοπό την ενημέρωσή τους για τον τρόπο λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τους κανόνες που τη διέπουν ενώ τονίζεται ο σημαντικός ρόλος της συνεργασίας νηπιαγωγείου και οικογένειας τονίζοντας τη σπουδαιότητα της. Τονίζει τη σημασία της:
 - Συμμετοχής της οικογένειας στο σχολείο (εθελοντική προσφορά)
 - Συμμετοχής της οικογένειας στις μαθησιακές – αναπτυξιακές δραστηριότητες τόσο στο νηπιαγωγείο όσο και στο σπίτι.
 - Συμμετοχή των γονέων σε δράσεις, εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο.

Προσκαλεί τους γονείς των μαθητών του νηπιαγωγείου σε συναντήσεις με τον ακόλουθο τρόπο:

- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τις νηπιαγωγούς (**κάθε Δεύτερη Τρίτη του μήνα 13:10 μ.μ.**) , για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των νηπίων – προνηπίων.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κάθε φορά που οι γονείς κρίνουν απαραίτητη την επικοινωνία με τις νηπιαγωγούς, εφόσον επικοινωνήσουν πρώτα μαζί τους προκειμένου να τους ορίσουν το χρόνο και την ημέρα της συνάντησης.
- ✓ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου με τους γονείς των νηπίων -προνηπίων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς για την κείμενη νομοθεσία, (εγκυκλίου, αποφάσεις) που αφορούν την λειτουργία του νηπιαγωγείου. Στηρίζει και βοηθά του γονείς σε τεχνικά θέματα που αφορούν στη χρήση της **Πλατφόρμας των εγγραφών**, την **εγγραφή** των νηπίων στο **Π.Σ.Δ.**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/ την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο 20^ο Νηπιαγωγείο έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων κοινός με το συστεγαζόμενο 17^ο Δημοτικό Σχολείο.

ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Βασικός σκοπός και στόχος στο σχεδιασμό των εκδηλώσεων και γιορτών στο νηπιαγωγείο, **είναι να παρουσιάζονται οι δράσεις των νηπίων μέσα στην τάξη και οι κατακτήσεις τους σε διάφορους τομείς.** Αναφέρουμε την **Χριστουγεννιάτικη γιορτή**, το **αποκριάτικο πάρτι** σε συνεργασία με τους γονείς, **παρουσιάσεις των δράσεων και των αποτελεσμάτων**, με την ολοκλήρωση **θεματικών δράσεων, σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων** που διερευνήθηκαν μέσα στην τάξη, γιορτή **25^{ης} Μαρτίου**, εκδηλώσεις για τη γιορτή της μητέρας και τέλος την Καλοκαιρινή γιορτή με τη λήξη του σχολικού έτους.

Επίσης σχολικές εκδηλώσεις σχετικές με Πρωτοβουλίες-Δραστηριότητες νηπίων (κοινωνικού, πολιτισμικού, περιβαλλοντικού χαρακτήρα) όπως:

- **η μέρα αθλητισμού**
- **η μέρα κατά της Βίας**
- **η περίοδος Περιβαλλοντικών δράσεων**
- **διάχυση αποτελεσμάτων καινοτόμων προγραμμάτων**

Ονομαστικές γιορτές ή γιορτές γενεθλίων των νηπίων λαμβάνουν χώρα στο νηπιαγωγείο στα πλαίσια της κοινωνικής ζωής και ανάπτυξης τους. Τα νήπια μπορούν να φέρουν συσκευασμένα κεράσματα, τα

οποία όμως μοιράζουν στους συμμαθητές τους μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος και καταναλώνονται με απόφαση των γονέων.

Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας τα νήπια δεν καταναλώνουν φαγητά εκτός αυτών, που φέρνουν από το σπίτι για την αποφυγή έκτακτων περιστάσεων που οφείλονται σε αλλεργικές αντιδράσεις.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ ΝΗΠΙΩΝ

Πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις ([Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(Β'2888\) Υ.Α](#)) πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, οι οποίοι **καταθέτουν Υπεύθυνη δήλωση – Βεβαίωση** στο νηπιαγωγείο ότι συναινούν στη συμμετοχή των τέκνων τους στην εκπαιδευτική επίσκεψη – εκκλησιασμό. Σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων αναφέρουμε ενδεικτικά:

- ✓ Επισκέψεις για τις ανάγκες καινοτόμων προγραμμάτων που εκπονούνται στο νηπιαγωγείο.
- ✓ Την μετακίνηση για την παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, παραστάσεων κουκλοθεάτρου ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(Β'2888\) Υ.Α.](#) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»
- ✓ Παρακολούθηση παραστάσεων και βιωματικών προγραμμάτων που λαμβάνουν χώρα στο νηπιαγωγείο.
- ✓ Επίσκεψη στο νηπιαγωγείο Εξωτερικού συνεργάτη σύμφωνα με το **άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το **άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142)**, το **άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70)** και το **άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136)** για συγκεκριμένο λόγο και θέμα και για τις εκάστοτε ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας που προκύπτουν και *προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν.Ευβοίας.*
- ✓ Εκκλησιασμός των νηπίων σε συγκεκριμένες γιορτές και επετείους. Όσα νήπια δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο νηπιαγωγείο μετά το πέρας του εκκλησιασμού.

Κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού αλλά και της πραγματοποίησης μιας επίσκεψης, εφαρμόζονται οι βασικές αρχές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων.

Ως εκ τούτου η συνεργασία με τους γονείς και συγκεκριμένα η **συμμετοχή τους** και η **βοήθειά τους** στην μετακίνηση των νηπίων (όταν είναι εφικτό), αποτελούν σημαντικό παράγοντα του σχεδιασμού των διδακτικών επισκέψεων, καθώς επίσης η ενημέρωση και η επικοινωνία με τους υπευθύνους του χώρου, στον οποίο πρόκειται να πραγματοποιηθεί η επίσκεψη.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Οι χώροι του νηπιαγωγείου διατηρούνται καθαροί σε συνεργασία με το βοηθητικό προσωπικό και συντηρημένοι με τη συνεργασία της σχολικής επιτροπής. Επιπλέον στόχος του νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης των νηπίων για την διατήρηση της ποιότητας του χώρου, την καθαριότητα και τον σεβασμό του παιδαγωγικού υλικού, επίπλων κ.λ.π. που υπάρχουν στο νηπιαγωγείο. Οι νηπιαγωγοί με τη στάση και τη συμπεριφορά τους εμπνέουν τα νήπια και τα καθοδηγούν προς αυτό το

σκοπό. Διαμορφώνουν το χώρο έτσι ώστε να καλλιεργείται η ψυχή των μαθητών μέσα σε αυτόν, να ενισχύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και ο παιδαγωγικός ρόλος του νηπιαγωγείου. Στον χώρο του νηπιαγωγείου τηρούνται οι προβλεπόμενοι κανόνες ασφάλειας (πυροσβεστήρες) σε συνεργασία πάντα με τους αρμόδιους φορείς(Σχολική Επιτροπή).

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Το νηπιαγωγείο δημιουργεί μια Ομάδα **Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων**, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προκειμένου να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς επικαιροποιείται το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. **Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών σε περίπτωση σεισμού εντός του σχολικού χώρου, καταρτίζοντας Σχέδιο Διαφυγής και αναρτά σε εμφανές σημείο το σχέδιο κάτοψης του χώρου του νηπιαγωγείου και του χώρου συγκέντρωσης.** Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια με δράσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. **Για το σκοπό αυτό το 20^ο νηπιαγωγείο τα τελευταία χρόνια συντάσσει Πρωτόκολλο Συνεργασίας με το Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Ζακύνθου στα πλαίσια του Προγράμματος «ΤΟ ΣΕΙΣΜΙΚΟ ΤΟΞΟ ΠΟΥ ΜΑΣ ΕΝΩΝΕΙ»**

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές του νηπιαγωγείου ***παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους*** ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, νήπια-προνήπια, γονείς και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες, που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες όπως ο ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘΑ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ- ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ



ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ

Όσον αφορά τη συνεργασία του νηπιαγωγείου με φορείς αλλά και εκπαιδευτικούς αναφέρουμε τα εξής:

- Συνεργασία με τη Δ/ση Εκπαίδευσης Ν. Ευβοίας
- Συνεργασία με Σύμβουλο Εκπαίδευσης
- Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ Ν. Ευβοίας.
- Συνεργασία με Σχολική Επιτροπή.
- Συνεργασία με Κ.Π.Ε ΖΑΚΥΝΘΟΥ
- Συνεργασία με Γονείς σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς γενικά, με συγκεντρώσεις, συζήτηση και από κοινού σχεδιασμό αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συνεργασία με Φορείς και οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτιστικούς, περιβαλλοντικούς, κ.ά.)
- Συνεργασία με του εκπαιδευτικούς του 17^{ου} Δημοτικού Σχολείου
- Συνεργασία με το σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των νηπίων – προνηπίων. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της

διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην **ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος**. Υποστηρικτική στάση στην επιθυμητή συμπεριφορά, συνεργασία για την επίτευξη υγιούς και θετικού κλίματος μέσα στο νηπιαγωγείο. Συνεργασία της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, η οποία καθοδηγεί, βοηθά, στηρίζει, εμπνέει, ενημερώνει το εκπαιδευτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου σε όλα τα επίπεδα και το αντίστροφο.

Δ. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα δίνει στον/κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

2. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 20^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

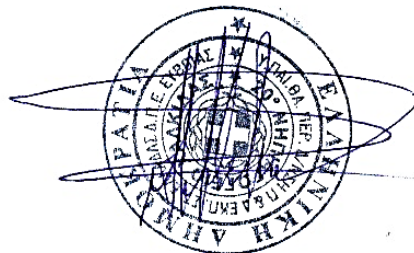
Ο από κοινού συμφωνημένος *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 20^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας* βασίζεται στην *ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές*. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου νήπια –προνήπια, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, αποτελεί *προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου*. *Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με*

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 20^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ 2024-2025

όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς των νηπίων –προνηπίων του 20^{ου} νηπιαγωγείου ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

23 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



ΑΓΓΕΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ



Χαλκίδα, 8/10/2024

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23-9-2024

Εμπνέεται

10/10/2024

Η ΔΕΥΤΕΡΟ

Εκπαιδευτική

[22]

Ευδοκία Σπυριδωλά