


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	20^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	Διεύθυνση: Ζυμπρακάκη 46-48 Τ.Κ.10445 ΑΘΗΝΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0551111

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ζυμπρακάκη 46-48 Τ.Κ.10445 ΑΘΗΝΑ	
Τηλέφωνο	210 8329566	Fax	
e-mail	mail@20lyk-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/20lykath/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΒΡΑΤΣΙΩΤΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ, ΠΕ80	
Υποδιευθύντρια		ΠΑΠΑΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΗΤΣΑΚΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Διδακτικό ωράριο -ωρολόγιο πρόγραμμα	4
A. Μαθητές	4
1. Προσέλευση- Παραμονή στο σχολείο	4
2. Συντήρηση σχολικών χώρων/καθαριότητα	5
3. Εμφάνιση μαθητών, μαθητριών	5
4. Συμπεριφορά	6
5. Μαθησιακή/εκπαιδευτική διαδικασία	6
6. Παιδαγωγικός έλεγχος	6
B. Ο Διευθυντής	7
Γ. Οι εκπαιδευτικοί	8
Δ. Γονείς/κηδεμόνες	9
Ε. Σχολικές Δραστηριότητες	10
ΣΤ. Σχολικό Συμβούλιο	10
Z. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
Επισημάνσεις	12

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με την 13423/ΓΔ4 απόφαση του ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 491Β'/ 9-2-21)

«Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας».

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός αναφέρεται σε θέματα λειτουργίας του 20^{ου} ΓΕΛ Αθήνας.

Συντάχθηκε μετά από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου και με τη συνεργασία όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων όπως και του προεδρείου του 15/μελούς συμβουλίου, όπως προβλέπεται στην 13423/ΓΔ4 απόφαση του ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ491Β'/ 9-2-21):

«Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης».

Ως προς το σκοπό της εφαρμογής του από τις σχολικές μονάδες στην ίδια ΥΑ αναφέρεται:

«Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.».

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 20^ο ΓΕΛ ΑΘΗΝΑΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ- ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^ή Ιουνίου του επόμενου έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι σύμφωνο με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές/τριες ενημερώνονται έγκαιρα για κάθε είδους αλλαγή σε αυτό.

Α. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ -ΤΡΙΕΣ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι καθήκον τους και υποχρέωσή τους. Οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Έτσι λοιπόν:

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Εισέρχονται στο σχολείο και αποχωρούν από την είσοδο της οδού Ζυμπρακάκη. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί και η είσοδος της οδού Τερτίπη όπως και αυτή της οδού Ζερβουδάκη.

Το κουδούνι χτυπά στις 8.15π.μ., ώρα κατά την οποία οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι παρόντες/παρούσες στην πρωινή συγκέντρωση στην αυλή, καθότι αποτελεί ευκαιρία συλλογικής ενημέρωσής τους για θέματα που τους αφορούν. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης γίνεται προσευχή, στην οποία ασφαλώς έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/τριες, έχουν όμως παράλληλα την υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα συμμετοχής των υπολοίπων. Στην περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν τη συγκέντρωση στην αυλή, οι μαθητές/τριες εισέρχονται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις τάξεις τους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει για σημαντικό λόγο, μπορεί να του επιτραπεί να μπει στην αίθουσα και να παρακολουθήσει το μάθημα, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση από κηδεμόνα και έγκριση από τον Διευθυντή και τον διδάσκοντα. Όταν οι μαθητές/μαθήτριες καθυστερούν και δεν μπορούν πλέον να μουν στην αίθουσα, θα πρέπει να παρουσιάζονται στο γραφείο του Διευθυντή και να παραμένουν εκεί ή σε κάποιον άλλο χώρο που θα τους υποδειχτεί. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης πρωινής αργοπορίας, ενημερώνονται οι γονείς/ κηδεμόνες του μαθητή/τριας από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο διάλειμμα στην αυλή του σχολείου, εκτός κι αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Στην περίπτωση αυτή βγαίνουν στους διαδρόμους του σχολείου. Οι αίθουσες κλειδώνουν, μέχρι την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα εμφανιστεί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ειδοποιούν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι που σημαίνει τη λήξη του διαλείμματος, και πριν την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην τάξη. Η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη προσέλευση τους στην τάξη καταγράφεται ως απουσία. **Δεν επιτρέπονται απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες.** Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης

αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας, και ή προσέρχεται ο ίδιος στο Σχολείο και παραλαμβάνει το παιδί του ή ο μαθητής/τρια πηγαίνει μόνος-η στο σπίτι μετά από συνεννόηση του σχολείου με το γονέα/κηδεμόνα.

Το όριο των απουσιών ετησίως είναι 114 (δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες). Αν κάποιος τις υπερβεί η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και οφείλει να επαναλάβει την τάξη (Κοινή Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019). Σε περίπτωση επανειλημμένων μεμονωμένων απουσιών ο υπεύθυνος καθηγητής επικοινωνεί με τον γονέα-κηδεμόνα.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή θέσεων από ώρα σε ώρα χωρίς να ζητηθεί άδεια από τους διδάσκοντες. Αν ο καθηγητής ζητήσει από έναν μαθητή να αλλάξει θέση προσωρινά κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ο μαθητής δεν μπορεί να αρνηθεί. Αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια είναι απειθαρχος/-η, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του τμήματος, μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνιμη αλλαγή θέσης.

Επίσης, απαγορεύονται γυαλιά ηλίου, κουκούλες και ακουστικά μέσα στην τάξη. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην τάξη ούτε το μάσημα τσίγλας. Οι μαθητές πηγαίνουν στην τουαλέτα στο διάλειμμα και όχι κατά τη διάρκεια του μαθήματος, εκτός αν είναι απόλυτη ανάγκη. Αν ο μαθητής ζητάει επανειλημμένα να πάει στην τουαλέτα κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ο καθηγητής έχει το δικαίωμα να αρνηθεί.

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Οι μαθητές/τριες:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε κλιμακοστάσια, διαδρόμους, τοίχους κλπ. Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων τόσο στην τάξη τους όσο και στους κοινόχρηστους χώρους. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται να επιδεικνύουν στην τήρηση των κανόνων υγιεινής στις τουαλέτες του σχολείου. Τυχόν φθορές που παρατηρούνται στις τάξεις, τα εργαστήρια, τη βιβλιοθήκη ή τους υπόλοιπους βοηθητικούς χώρους ή στα εποπτικά μέσα και οι οποίες δεν είναι ευθύνη των μαθητών/τριών δηλώνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση άμεσα και αποκαθίστανται άμεσα από τον ίδιο/α και τον κηδεμόνα του/της. Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται και παιδαγωγικά για τη συμπεριφορά αυτή.

3. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η ενδυμασία στο σχολείο πρέπει να είναι αυτή που αρμόζει στον χώρο: άνετη, απλή και αισθητικά ευπρεπής και οπωσδήποτε συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα. Τυχόν συστάσεις όσον αφορά την εμφάνιση γίνονται σε κατ' ιδίαν συζητήσεις. Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή. Καλό είναι, επίσης, οι μαθητές/τριες να μη μεταφέρουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή πολύτιμα αντικείμενα (π.χ. κοσμήματα). Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας. Μαθητές που μεταφέρουν, αναγκαστικά, σημαντικά χρηματικά ποσά μπορούν να τα αφήνουν στη Δ/ση για φύλαξη.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμβάλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, αποδίδοντας σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

Η συμπεριφορά τους πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές-τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα ενώ πρέπει να αποφεύγουν κάθε είδος βίας-λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Τις οποιοσδήποτε αντιθέσεις ή διαφωνίες προκύπτουν μεταξύ τους, όσο σοβαρές κι αν είναι, χρειάζεται να προσπαθούν να τις λύνουν με διάλογο, αποφεύγοντας τις μεταξύ τους διενέξεις και ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στην **Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό** του τμήματος.
- Αν το πρόβλημα δεν λυθεί απευθύνονται στους **Συμβούλους Σχολικής Ζωής**.
- Αν το πρόβλημα παραμένει απευθύνονται στην **Υποδιευθύντρια**.
- Αν δεν έχει βρεθεί λύση, στο τέλος απευθύνονται στον **Διευθυντή**.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές/μαθήτριες ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22/6/18). Απαγορεύεται επίσης η κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων επιτρέπεται μόνο μετά από ρητή γονική συγκατάθεση.

5. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι μαθητές/τριες αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική/ διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση. Συμμετέχουν στα διαγωνίσματα υποχρεωτικά. Σε περίπτωση απουσίας, ο/η απών-ούσα αμέσως μετά την επάνοδό του/της γράφει το διαγώνισμα κατόπιν συνεννόησης με τον διδάσκοντα.

Όταν, σε έκτακτες περιπτώσεις, δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα, προσφέρουν τη βοήθεια τους σε οποιαδήποτε τυχόν εργασία τους ζητηθεί από τη Δ/νση του Σχολείου ή παραμένουν με επιτήρηση σε χώρο του σχολείου ή στην αυλή. Σε κάθε περίπτωση φροντίζουν να μην ενοχλούν τους υπόλοιπους συμμαθητές/τριες τους που κάνουν μάθημα.

6. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Υπάρχουν περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών

στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/-ντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, ενώ η επιείκεια χωρίς όρια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Για το λόγο αυτό το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Λαμβάνεται επίσης μέριμνα για την πρόληψη και αποφυγή αυτών με την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των γονέων/κηδεμόνων με κοινωνικούς φορείς, ειδικούς επιστήμονες, τους συμβούλους σχολικής ζωής.

B. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Εφαρμόζει τους νόμους, τα Π.Δ., τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές της Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρηση τους όπως και για την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις επαφές/σχέσεις με τρίτους, είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή οργάνωση και το συντονισμό της σχολικής ζωής όπως και για την ικανοποίηση των αναγκών των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, βασικά χαρακτηριστικά του οποίου είναι:

- Η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Η απαγόρευση της βίας.
- Η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
- Η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Η προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.

Καλλιεργεί τη δημοκρατική συμπεριφορά και επιδιώκει τη διαμόρφωση αρμονικών σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας- των διδασκόντων/ουσών, των μαθητών/τριών και των γονέων /κηδεμόνων. Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική

νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Την ίδια υποχρέωση αναλαμβάνει και απέναντι στους γονείς/κηδεμόνες και τους μαθητές/τριες σε θέματα νομοθεσίας που τους αφορούν.

Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Είναι υπεύθυνος/η σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας της σχολικής κοινότητας και της πειθαρχίας.

Λαμβάνει μέριμνα μαζί με τους εκπαιδευτικούς για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων, για την εξασφάλιση των απαραίτητων εποπτικών μέσων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής με πνεύμα κατανόησης και υπευθυνότητας. Ενθαρρύνει και παίρνει πρωτοβουλίες για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων με στόχο την ενημέρωση και τον εκσυγχρονισμό των γνώσεων των εκπαιδευτικών σε θέματα παιδαγωγικά, διδακτικά και νέων τεχνολογιών.

Ενθαρρύνει και παίρνει πρωτοβουλίες για την πραγματοποίηση δράσεων πολιτιστικών, αγωγής υγείας και σταδιοδρομίας και περιβαλλοντικών προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Γ. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Έργο των εκπαιδευτικών είναι η εκπαίδευση - διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Μεταξύ των άλλων οι εκπαιδευτικοί:

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο. Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Ταυτόχρονα διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης. Στη διδασκαλία τους εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα που έχουν στη διάθεσή τους και τις νέες τεχνολογίες. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών. Ενημερώνουν σχετικά τους ίδιους τους μαθητές/τριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, με τους οποίους οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά και να έχουν συνεχή και αμφίδρομη επικοινωνία για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων εξ αυτών.

Συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης. Καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Τους ενθαρρύνουν επίσης να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση εκδηλώσεων, εορτών, εκδρομών, διδακτικών/

εκπαιδευτικών επισκέψεων, προγραμμάτων κλπ, και συμβάλλουν στην με ασφάλεια επιτυχία όλων αυτών σε συνεργασία με τον Διευθυντή.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον. Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπίζονται πιθανά προβλήματα. Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών -τριών.

Δ. ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να γνωρίζουν τους κανόνες λειτουργίας του. Οφείλουν να συνεργάζονται με τον Δ/ντή και τους εκπαιδευτικούς για την εφαρμογή τους, να εγγράφουν έγκαιρα τους μαθητές/τριες σε κάθε σχολική τάξη για την επόμενη σχολική χρονιά, προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα, όπως καθορίζεται από τη εκάστοτε νομοθεσία.

Οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τα προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους. **Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019, άρθρο 29).**

Απαραίτητη κρίνεται η παρουσία και η αρωγή τους στις εκδηλώσεις και τα προγράμματα του σχολείου. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές από υπαιτιότητα των παιδιών τους στο σχολικό χώρο ή κατά τη διάρκεια σχολικής μετακίνησης/εκδρομής, οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να τις αποκαθιστούν άμεσα και πλήρως. Σημαντικό ρόλο στην ενίσχυση της συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο παίζει η συγκρότηση του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και στον οποίο συμμετέχουν αυτοδικαίως όλοι.

Όσον αφορά την ενημέρωση από το σχολείο μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων, αυτή γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- Της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

Ε. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οφείλει να οργανώνει δραστηριότητες εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές/ εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές/ περιπάτους εκτός Σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, καθώς εξακολουθούν να φέρουν τη μαθητική τους ιδιότητα.

ΣΤ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Συγκροτείται με απόφαση του Δ/ντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- Τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή/τρια τον Υπ/ντή/ντρια ή εκπαιδευτικό με τουλάχιστον 12 έτη προϋπηρεσίας.
- 2 εκπροσώπους του Δήμου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, έναν αιρετό, ως Αντιπρόεδρο του μαθητικού συμβουλίου και έναν υπάλληλο του τμήματος/ διεύθυνσης Παιδείας κάθε δήμου.
- 3 εκπαιδευτικούς του σχολείου με τους αναπληρωτές τους, που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.
- 1 εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου.
- 1 εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, που ορίζεται από το 15/μελές Συμβούλιο.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει, με όσα μέλη είναι παρόντα, τακτικά 1 φορά ανά δυο μήνες ή εκτάκτως, όταν κρίνεται απαραίτητο.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι:

- Η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.
- Η συμβολή του στην οργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών, εκδηλώσεων.
- Η συνεργασία με το Σύλλογο γονέων-κηδεμόνων, την τοπική αυτοδιοίκηση, τη σχολική επιτροπή και κάθε φορέα που μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση τόσο της λειτουργίας της σχολικής μονάδας όσο και της θέσης της και του ρόλου της στην τοπική κοινωνία.

Ζ. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συγκεκριμένα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού

Κινδύνου και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΟΤΙ:

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου (Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31/01/2018 & ΚΥΑ Δ2β/Γ.Π.οικ. 80727/2019 - ΦΕΚ 4177/τ.Β./15-11-2019). Εξυπακούεται ότι απαγορεύεται η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Απαγορεύονται επίσης η κυκλοφορία εντύπων στο Σχολείο όπως και η εμπορεία και η διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος ή εκδήλωσης ή τελετής καθώς και οι ανακοινώσεις, οι διαφημίσεις κλπ με αφίσες, έντυπα ή προφορικά στους χώρους του Σχολείου, χωρίς άδεια του Διευθυντή. Η πρόσκληση και παρουσία στο χώρο του σχολείου φίλων ή γνωστών δεν επιτρέπεται. Η περιφρούρηση του σχολικού χώρου από εξωσχολικούς είναι καθήκον όλων μας.

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: