

2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



20ο & 56ο  
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ  
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12/θέσιο 20ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου &amp;</li> <li>• 10/θέσιο 56ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου</li> </ul>	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)</b> <b>9170192</b>  <b>9521093</b>
<b>Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου</b>	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		<b>ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΟΡΦΕΩΣ 3</b> <b>Τ.Κ.71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</b>	
Τηλέφωνα	2810231985 2810322162	Fax	
email	mail@20dim-irakl.ira.sch.gr mail@56dim-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/20dimiraira/">https://blogs.sch.gr/20dimiraira/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας 20ου Δ. Σχ. Ηρακλείου		<b>Μορφουλάκη Μαρία</b> <b>Πρωτογεράκη Νεκταρία</b>	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας 56ου Δ. Σχ. Ηρακλείου			
Υποδιευθυντής 20ου Δημ. Ηρακλείου		<b>Αγγέλης Απόστολος</b> <b>Τσικαλάκης Ιωάννης</b>	
Υποδιευθυντής 56ου Δημ. Σχολ. Ηρακλείου			
Πρόεδρος Συλλ. Γονέων και κηδεμόνων		Πλαίτη- Πασπαράκη Ελένη	
Εκπαιδευτική Ενότητα που ανήκε το σχολείο		9 <sup>η</sup> Ενότητα Ηρακλείου ΠΕΚΕΣ - ΚΡΗΤΗΣ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 70 (Δασκάλων)		<b>Σαρικάκη Γεωργία</b>  sym70-peira9@dipe.ira.sch.gr	

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
Ταυτότητα του Σχολείου .....	5
Φιλοσοφία .....	5
Όραμα.....	5
Επιδιώξεις.....	5
Στόχοι Οράματος.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	6
Λειτουργία του Σχολείου .....	6
Διδακτικό ωράριο .....	6
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	9
Φοίτηση.....	9
Σχολικοί χώροι .....	10
Διάλειμμα .....	11
Σχολική εργασία.....	11
Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12
Διευθύντριες.....	12
Εκπαιδευτικοί.....	12
Γονείς και κηδεμόνες .....	13
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
Διαδικασίες παιδαγωγικής διαχείρισης συμπεριφοράς .....	15
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	17
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	19
Σχολικές Βιβλιοθήκες.....	20
Άλλα θέματα .....	20
Προσωπικά δεδομένα.....	20
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	20
Εξωσχολικά αντικείμενα - Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών .....	20
Λειτουργία Κυλικείου .....	21
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	21
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	21
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	22
Υποστηρικτικοί θεσμοί .....	22
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	23
Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.....	23
Σχολικό Συμβούλιο .....	23
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	24
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	24
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διασφάλιση εφαρμογής - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	24

## Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) των 20ου και 56ου Σχολείων έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) (Άρθρο 37, Ν.4692/2020, Νόμος 5029/2023 - «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις, Νόμος 5056/2023 και Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024)).

Αποσκοπεί στη διασφάλιση των προϋποθέσεων και συνθηκών που απαιτούνται για την καλύτερη δυνατή υλοποίηση του έργου του σχολείου και την επίτευξη των στόχων της σχολικής κοινότητας. Βασικός στόχος είναι η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, η απρόσκοπτη φοίτηση των μαθητών/τριών και η ενίσχυση της συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Περιλαμβάνει και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές που έχουν προσαρμοστεί οργανικά στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας των σχολείων, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Μέσω αυτού προάγεται η συνεργασία, η υπευθυνότητα και η συνολική εκπαιδευτική και παιδαγωγική ανάπτυξη όλων των εμπλεκόμενων μελών.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση των Διευθυντριών με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου κ. Δήμου μας κ. **Βρούχου Δωροθέας**. Εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Δασκάλων Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου κ. **Σαρικήκη Γεωργία** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη των σχολείων μας, καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ. **Μπελαδάκη Εμμανουήλ**.

Ο συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου μας κ. **Βρούχου Δωροθέας**. Έχει εγκριθεί από τον Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση των Διευθυντριών του Σχολείου, με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. **Σαρικήκη Γεωργία** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. **Μπελαδάκη Εμμανουήλ**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο: <https://blogs.sch.gr/20dimiraira/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. (Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024).

Η ακριβής τήρησή του απο ελεί ευθύνη και υπο ρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024), του βοηθητικού προσωπικού και όλων των συμμετεχόντων στη σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός μπορεί να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας

του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024).

## **Ταυτότητα του Σχολείου**

Τα 20ο & 56ο Δημοτικά Σχολεία Ηρακλείου ιδρύθηκαν και στεγάζονται σε νεόκτιστο διδακτήριο από το 2011. Και τα δύο σχολεία λειτουργούν ως 12/θέσια, με επτά (7) Ολοήμερα Τμήματα και ένα (1) Τμήμα Ένταξης για κάθε σχολείο.

Το διδακτήριο διαθέτει 24 αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, αίθουσα μουσικής, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα Ρομποτικής, 2 μικρές αίθουσες Τμήματος Ένταξης, γραφείο εκπαιδευτικών, γραφείο Δ/σης και κυλικείο. Επίσης, διαθέτει Σχολική Βιβλιοθήκη η οποία είναι ενταγμένη στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και γίνεται προσπάθεια ηλεκτρονικής καταγραφής των βιβλίων.

## **Φιλοσοφία**

Κάθε Σχολείο μας λειτουργεί ως ένας δυναμικός χώρος σύγχρονης εκπαίδευσης, βασισμένος σε προσεγγίσεις που ενισχύουν τη δημοκρατική και φιλελεύθερη κουλτούρα. Ενθαρρύνει την ατομική ελευθερία, τη δημιουργικότητα, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την ελεύθερη έκφραση απόψεων, καλλιεργώντας ένα περιβάλλον που προάγει την αυτονομία, την υπευθυνότητα και την κριτική σκέψη των μαθητών/τριών. Πιστεύουμε ότι το σχολείο δεν αποτελεί μόνο έναν χώρο γνώσης, αλλά και έναν τόπο διαμόρφωσης ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, ικανών να συμβάλλουν υπεύθυνα και ενεργά στην κοινωνία. Με αυτές τις αξίες, διαμορφώνουμε ένα υποστηρικτικό πλαίσιο που ενισχύει τόσο την προσωπική εξέλιξη όσο και την κοινωνική αλληλεπίδραση.

## **Όραμα**

Όραμά μας είναι ένα σχολείο σύγχρονο και δημοκρατικό, φιλελεύθερο, ανοικτό και συνεργατικό, που υιοθετεί άμεσα κάθε καινοτόμο παιδαγωγική και διδακτική διαδικασία, αξιοποιεί τις πλέον σύγχρονες μεθόδους και μέσα διδασκαλίας και παρέχει στα παιδιά την καλύτερη δυνατή μόρφωση, μέσα σε ένα ευχάριστο και δημοκρατικό περιβάλλον, εναρμονισμένο με τις απαιτήσεις των κοινωνικών εξελίξεων.

## **Επιδιώξεις**

- Να ενισχύει τη δημοκρατική κουλτούρα, την ελευθερία έκφρασης και τη συμμετοχικότητα.
- Να εμπνέει την αγάπη για τη μάθηση και την καλλιέργεια της αποδοχής και του σεβασμού προς τη διαφορετικότητα.
- Να ευαισθητοποιεί τους μαθητές/τριες σε κοινωνικά ζητήματα.
- Να συνδέει τη σχολική με την κοινωνική ζωή, δίνοντας πρακτική διάσταση στη μάθηση.
- Να υιοθετεί σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές - μαθησικές μεθόδους που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της εποχής, εμπνέοντας δημιουργικότητα και βιωματική μάθηση.

## **Στόχοι Οράματος**

Το Σχολείο μας στοχεύει:

- Στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη κάθε μαθητή/τριας σε όλους τους τομείς της ζωής (πνευματικό, σωματικό, συναισθηματικό, κοινωνικό, ηθικό, πολιτιστικό κ.λπ.) με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον.
- Στον εμπλουτισμό και την κριτική κατανόηση των γνώσεων,
- Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και αξιών που αποτελούν τη θεμέλια βάση για τη μελλοντική εξέλιξη των μαθητών/τριών, επιτρέποντάς τους να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις προκλήσεις και τις απαιτήσεις του μέλλοντος.

- Στην καλλιέργεια θετικών στάσεων και αξιών ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες που συνεισφέρουν θετικά στην κοινωνία.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Παράλληλα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν ολόπλευρα την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσα από τις συμφωνημένες αρχές και κατευθύνσεις που ορίζονται από τον Σχολικό Κανονισμό, που καθοδηγούν τη λειτουργία και τις αξίες του σχολείου, επιδιώκουμε:

- τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την ενεργή συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- την καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- την προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων.
- τη διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας, που ενισχύουν τη συνολική ποιότητα της εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με τις παραπάνω επιδιώξεις, ο Κανονισμός διαμορφώνει τις θεμέλιες αρχές για ένα σχολείο που προάγει τη συνεχή βελτίωση, ενισχύει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών και εδραιώνει τη δημοκρατική λειτουργία σε κάθε πτυχή της σχολικής κοινότητας.

## **Λειτουργία του Σχολείου**

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη ή λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος της Πρωινής Ζώνης και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και στους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

**Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:**

**Υποχρεωτικό  
πρόγραμμα**

<b>Πρώρη Υποδοχή: 7:00' - 8:00'</b>			
<b>Η προσέλευση μαθητών/μαθητριών: 7:00' έως 7:15'</b>			
<b>Γενική άφιξη μαθητών 8:00' - 8:15'</b>			
1 <sup>η</sup> διδ. ώρα	08:15' - 08:55'		
2 <sup>η</sup> διδ. ώρα	08:55' - 09:40'		
1 <sup>ο</sup> διάλειμμα	09:40' - 10:00'		
3 <sup>η</sup> διδ. ώρα	10:00' - 10:45'		
4 <sup>η</sup> διδ. ώρα	10:45' - 11:30'		
2 <sup>ο</sup> διάλειμμα	11:30' - 11:45'		
5 <sup>η</sup> διδ. ώρα	11:45' - 12:25'		
3 <sup>ο</sup> διάλειμμα	12:25' - 12:35'		
6 <sup>η</sup> διδ. ώρα	12:35' - 13:15'		
<b>Έναρξη Ολοήμερου Τμήματος</b>			
1 <sup>ο</sup> διάλειμμα	13:15' - 13:20'		
1 <sup>η</sup> διδ. ώρα	13:20' - 14:00'		Διατροφική Αγωγή
2 <sup>ο</sup> διάλειμμα	14:00' - 14:15'		
2 <sup>η</sup> διδ. ώρα	14:15' - 15:00'	Μελέτη – προετοιμασία	
3 <sup>ο</sup> διάλειμμα	15:00' - 15:15'	Μερική αποχώρηση μαθητών	
3 <sup>η</sup> διδ. ώρα	15:15' - 16:00'	Διδακτικά αντικείμενα-Μελέτη -προετοιμασία, Μουσική, Πληροφορική.	
<b>16.00' Λήξη Ολοήμερου Τμήματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών</b>			

Το πρώτο διάλειμμα του Υποχρεωτικού Προγράμματος διαρκεί 20 λεπτά, το δεύτερο διάλειμμα, 15 λεπτά και το τρίτο διάλειμμα, 10 λεπτά και για κάθε τάξη-τμήμα έχει οριστεί συγκεκριμένος χώρος για να προαυλίζονται οι μαθητές/μαθήτριες.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από το Μάιο (περίοδος νέων αιτήσεων) την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00' μ.μ. ή στις 16:00' μ.μ. Η ώρα αποχώρησης μπορεί να τροποποιηθεί τον Σεπτέμβριο.

## **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **1. Ώρες και διαδικασία προσέλευσης**

- ο Η προσέλευση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται από τις 08:00 έως τις 08:15, ενώ για την Πρωινή Ζώνη από τις 07:00 έως τις 07:15.
- ο Η πρωινή προσέλευση γίνεται από την κύρια είσοδο του σχολείου, επί της οδού Πεζόδρομος Ορφέως 3, όπου οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά και στη συνέχεια αποχωρούν.

### **2. Ασφάλεια κατά την είσοδο και παραμονή στον σχολικό χώρο**

- ο Οι εισοδοί κλείνουν μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται, κατά τμήματα, στον προκαθορισμένο αύλειο χώρο για την πρωινή προσευχή (Π.Δ. 79/2017).
- ο Οι θύρες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη λειτουργία του σχολείου, αποτρέποντας την αναίτια είσοδο/έξοδο και διασφαλίζοντας την προστασία και την ασφάλεια των παιδιών.

### **3. Καθυστερημένη προσέλευση**

- ο Η καθυστερημένη άφιξη διακόπτει την εκπαιδευτική διαδικασία και επηρεάζει τη συγκέντρωση των υπόλοιπων μαθητών/τριών.



- ο Σε περίπτωση καθυστέρησης χωρίς αιτιολόγηση, η προσέλευση θα επιτρέπεται στις 09:00 π.μ., στην έναρξη της 2ης διδακτικής ώρας, ενώ η 1η ώρα θα θεωρείται απουσία. Μέχρι τότε, οι καθυστερημένοι μαθητές/τριες θα παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021).

#### 4. Διαδικασία αποχώρησης

- ο Με τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, οι εκπαιδευτικοί συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στις εξόδους, ώστε η αποχώρηση να γίνεται με ασφάλεια:
  - Μαθητές/τριες Α' & Β' τάξης αποχωρούν από την κεντρική έξοδο επί της οδού Πεζόδρομος Ορφέως 3.
  - Μαθητές/τριες Γ' & Δ' τάξης αποχωρούν από τη νότια έξοδο επί της οδού Ι. Καρδίτση.
  - Μαθητές/τριες Ε' & ΣΤ' τάξης αποχωρούν από τη βορειοδυτική έξοδο επί της οδού Πεζόδρομος Ορφέως 3.

#### 5. Συνοδευόμενη αποχώρηση

- ο Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται δε φεύγουν χωρίς τον συνοδό τους. Οι γονείς πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα, καθώς καθυστερήσεις μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων παιδιών. Εάν ο συνοδός κωλύεται, πρέπει να ειδοποιεί τη Διεύθυνση ή τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

#### 6. Πρόωρη αποχώρηση

- ο Σε έκτακτη ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του ωραρίου (π.χ., λόγω ασθένειας), ο γονέας ενημερώνεται να παραλάβει το παιδί του υπογράφοντας τη λίστα καταγραφής αποχώρησης

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η καθυστερημένη άφιξη στην τάξη δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της, καθώς διακόπτει την εκπαιδευτική διαδικασία, επηρεάζει την προσοχή των υπόλοιπων μαθητών/τριών και διαταράσσει τη ροή της προγραμματισμένης διδασκαλίας. Επιπλέον, η επαναλαμβανόμενη αργοπορία δυσκολεύει την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου του παιδιού, επηρεάζει την ανάπτυξη της υπευθυνότητάς του, επιδρά αρνητικά στις επιδόσεις του, διαταράσσει τη ρουτίνα του και καθιστά δύσκολη τη διατήρηση ενός οργανωμένου προγράμματος.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου (Φ.25/27663/Δ1/25-2-2020. Σύμφωνα με διευκρίνιση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.(Φ.25/27663/Δ1/25-2-2020), κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με την παρουσία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η διδακτική ώρα.

Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων παρακαλούνται όλοι οι γονείς να προσέρχονται μαζί με τα παιδιά τους στο σχολείο και να μην αποχωρούν εάν δεν βεβαιωθούν ότι θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα ή φροντίζουν να ενημερωθούν τηλεφωνικά (από τις 7:30 έως τις 8:00 την ημέρα της απεργίας).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει μπροστά στη Διευθύντρια, τη σχετική λίστα καταγραφής αποχώρησης (σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, παρ1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό).



Με τη λήξη του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στις τρεις εξόδους του σχολείου και μεριμνούν για την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρησή τους, που γίνεται τμηματικά από τις διαφορετικές εξόδους. Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/μαθήτριες της Α΄ & Β΄ τάξης αποχωρούν από τη κεντρική έξοδο επί της οδού Πεζόδρομου Ορφέως 3 στις 13:15.
- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων των Γ΄ & Δ΄ τάξεων αποχωρούν από την νότια έξοδο επί της οδού Ι. Καρδίτση στις 13:15 μ.μ.
- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων αποχωρούν από την 2η βόρειο δυτική έξοδο επί της οδού Πεζόδρομου Ορφέως 3 στις 13:15 μ.μ.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τον/την συνοδό τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο/η συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον εκπαιδευτικό του τμήματος. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, εάν παραμένει μαθητής/μαθήτρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να δηλώσουν τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (με συνοδεία ή όχι) και να ορίσουν ποιοι θα συνοδεύουν τον/την μαθητή/μαθήτρια.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς μπορούν να περιμένουν και να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους στο στέγαστρο του αύλειου χώρου του σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει την σχετική λίστα καταγραφής αποχώρησης.

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη των Διευθυντριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Σχολείου ή μέσω των email που έχουν δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα του Myschool, έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για μεταβολές στους διδάσκοντες ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και**

**την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Επίσης ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή/τριας και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου του. Πιο συγκεκριμένα, για απουσία έως δύο ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση, ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει υπεύθυνη δήλωση για τη δικαιολόγηση της απουσίας. Για απουσίες άνω των δύο ημερών απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική αιτιολόγηση θα εξετάζονται από τη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να διασφαλιστεί το δικαίωμα των μαθητών/τριών στη δημόσια εκπαίδευση και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα σχολικής διαρροής και πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ 79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες απαιτείται η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές και τις μαθήτριες της Α' και Δ' τάξης, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο. Επιπλέον, οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν κατάλληλη ενδυμασία (αθλητικά παπούτσια, φόρμα κ.ά.) για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται το σχολείο και οτιδήποτε υπάρχει σε αυτό (τοιχούς, θρανία, καρέκλες, βιβλία, εξοπλισμό κ.λπ.). Ενημερώνονται για τη σημασία του σεβασμού και της προστασίας της δημόσιας περιουσίας. Όλοι έχουν δικαίωμα να μοιράζονται διάφορα στο σχολείο (π.χ. χώρους, βιβλία κ.λπ.), αλλά όλοι πρέπει να τα χρησιμοποιούν σωστά, να τα φροντίζουν και να τα σέβονται. Αν κάποιος/α τα καταστρέψει, θα τα χάσουν όλοι και δεν θα μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν στο μέλλον.

Ο σεβασμός της σχολικής περιουσίας εκδηλώνεται στην πράξη, όταν οι μαθητές/τριες δεν την καταστρέφουν, δεν γράφουν στους τοίχους ή προκαλούν ζημιές, φροντίζουν να παραδίδουν σε καλή κατάσταση τα επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία Μουσικής, Εικαστικών, Φυσικής Αγωγής, Λεξικών, κ.λπ. Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε δράσεις που τα βοηθούν να κατανοήσουν τη σημασία της φροντίδας της σχολικής περιουσίας, ενισχύοντας την αίσθηση υπευθυνότητας και συλλογικότητας. Τέτοιες δράσεις περιλαμβάνουν την ανάληψη φροντίδας του σχολικού κήπου ή της βιβλιοθήκης, υιοθέτησης ενός χώρου του σχολείου, συμμετοχή σε διαγωνισμούς δημιουργικής διακόσμησης των τάξεων και των διαδρόμων, παρακολούθηση εκπαιδευτικών βίντεο που εξηγούν πόση εργασία και κόστος απαιτείται για την κατασκευή και τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας π.χ. επίπλων κ.λπ. και τη σημασία της διατήρησής της σε καλή κατάσταση για να μελλοντική χρήση.

Κάθε καταστροφή θα αποζημιώνεται από τους γονείς/ κηδεμόνες αφού όχι μόνο ασχημίζει, αλλά και υποβαθμίζει το χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα. Σύμφωνα με την νέα Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική

μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.)

## **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του αύλειου χώρου όπως έχει επισημανθεί για κάθε τάξη σε σχεδιάγραμμα του αύλειου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου γίνεται καλός αερισμός του χώρου και προσέρχονται στο κυλικείο σταδιακά από κάθε τμήμα. Στις αίθουσες παραμένουν μαζί τους οι εκπαιδευτικοί που δίδασκαν και αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί, και μόνο σε έκτακτη περίπτωση, να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται από τον ίδιο σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη. Στη συνέχεια, οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα, τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική-μαθησιακή διαδικασία, δεν παρακωλύουν το μάθημα με τη συμπεριφορά τους, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, μελετούν για να είναι προετοιμασμένοι/ες και να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των μαθημάτων, ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και υλικά, αποφεύγοντας οτιδήποτε δεν είναι απαραίτητο και δεν εξυπηρετεί τη σχολική τους εργασία.

Όταν ανατίθεται εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/τριας και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Δεν έχουν μόνο στόχο την κατάκτηση γνωστικών στόχων, αλλά παράλληλα ωθούν τους/τις μαθητές/τριες

να μαθαίνουν να εργάζονται αυτόνομα, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του, στοχεύοντας να βελτιώνει τις δεξιότητες και τις πρακτικές του και να αναπτύσσει υπευθυνότητα στη μελέτη του. Στόχος είναι ο/η μαθητής/τρια να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, ακολουθώντας πορεία φθίνουσας καθοδήγησης, Δηλαδή, η υποστήριξη από γονείς και εκπαιδευτικούς στοχεύουμε να μειώνεται σταδιακά, καθώς ο μαθητής/τρια αποκτά δεξιότητες αυτορρύθμισης και αυτονομίας. Με αυτόν τον τρόπο, ενισχύεται η υπευθυνότητα και η αυτοπεποίθηση τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες αποφεύγουν να διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού τους, και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος με τον τρόπο που τα υποστηρίζουν. Η παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης από τους γονείς/κηδεμόνες, χωρίς να υποκαθιστούν την προσπάθεια του παιδιού, σε συνδυασμό με τη συνεργασία και την αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ οικογένειας και σχολείου, αποτελούν τα θεμέλια για την καλλιέργεια της αυτονομίας, της υπευθυνότητας και μιας ισορροπημένης προσωπικότητας στα παιδιά.

## Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

### Διευθύντριες

- ❖ Συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Ενημερώνουν τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Λαμβάνουν μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- ❖ Είναι υπεύθυνες, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Απευθύνονται στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ❖ Εισάγουν, ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν καινοτόμες πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών.
- ❖ Φροντίζουν για την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.
- ❖ Συνεργάζονται με τις δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους Φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

### Εκπαιδευτικοί

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## Γονείς και κηδεμόνες

- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο, να συμμετέχει στην Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η λειτουργία της) και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες μας και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ❖ Επίσης είναι πολύ σημαντικό οι γονείς να γνωρίζουν ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ.4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α'30), σύμφωνα με τις οποίες τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας, ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις, ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσοντας τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

## Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον /την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση,

λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

**Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/μαθήτριες κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός. Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.
- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή/ της μαθήτριας που δεν μπορεί μόνος του/ μόνη της να διαχειριστεί τον εαυτό του/της.
- Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους συνεργαζόμενους στο συγκεκριμένο τμήμα συναδέλφους με σκοπό την ανεύρεση λύσεων που θα βοηθήσουν στην καλύτερη προσαρμογή του/της μαθητή/τριας στο σχολικό περιβάλλον.
- Ενημέρωση του γονέα από τον εκπαιδευτικό, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία σχολείου – οικογένειας για την από κοινού αντιμετώπιση του ζητήματος.
- Εφόσον κριθεί απαραίτητο, πραγματοποιείται συνάντηση του γονέα με τη Διευθύντρια, τον/την εκπαιδευτικό και κατά περίπτωση με την ΕΔΥ(τη Σχολική Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό), με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή /και το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Τα προβλήματα συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με συνέπεια λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα κάθε περιστατικού, αλλά πάντα διαχωρίζοντας την πράξη από το ίδιο το παιδί. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση , λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών / τριών(Υπουργική απόφαση 109697/ΓΔ4/2024). Ωστόσο, για να διασφαλιστεί η δημιουργία μιας θετικής και υποστηρικτικής σχολικής κοινότητας, ακολουθούνται οι παρακάτω βασικές αρχές και κατευθυντήριες γραμμές για την ενθάρρυνση αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολικό περιβάλλον.

- 1. Σεβασμός προς όλους:** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και το προσωπικό του σχολείου. Ο σεβασμός εκφράζεται μέσα από τη χρήση ευγενικής γλώσσας, την αποφυγή προσβλητικών χαρακτηρισμών, επιθετικών συμπεριφορών και διαπληκτισμών, καθώς και μέσα από την προθυμία για συνεργασία και προθυμία για επικοινωνία. Σε αντίθετη περίπτωση, γίνεται συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό και επίλυση του προβλήματος σε συνεργασία με τους γονείς, εφόσον χρειαστεί.
- 1. Συμμετοχή στη σχολική ζωή:** Όλοι οι μαθητές/τριες έχουν ίσα δικαιώματα συμμετοχής στις σχολικές δραστηριότητες. Η συμμετοχή σε ομάδες, παιχνίδια και εργασίες ενδείκνυται να γίνεται με σεβασμό στους κανόνες του σχολείου και προς τους συμμαθητές/τριες, ενισχύοντας την ομαδικότητα και τη συνεργασία. Σε περίπτωση που προκύψουν δυσκολίες, οι εκπαιδευτικοί προσφέρουν υποστήριξη για τη διαχείριση της συμπεριφοράς με σεβασμό στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτών που συμμετέχουν.
- 2. Αποφυγή βίας:** Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας, ΔΕΝ είναι αποδεκτή (π.χ. σωματική, ψυχολογική, κοινωνική, εκβιαστική, ρατσιστική, σεξουαλική, διαδικτυακή, οικονομική, σεξουαλική, οικονομική, κ.λπ.). Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται στην ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων για την επίλυση διαφορών μέσω συζήτησης και ειρηνικών τρόπων, με σεβασμό και κατανόηση.

## Διαδικασίες παιδαγωγικής διαχείρισης συμπεριφοράς

Στα εργαστήρια δεξιοτήτων, τα οποία έχουν ενσωματωθεί στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, περιλαμβάνονται, εκτός άλλων, προγράμματα που εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στην ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων. Η διδασκαλία αυτή ενισχύει τόσο την πρόληψη όσο και τη διαχείριση της συμπεριφοράς, μέσω συγκεκριμένων δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικών στόχων, λειτουργώντας ως εργαλείο πρόληψης και προώθησης θετικών συμπεριφορών, προσφέροντας στα παιδιά τις ικανότητες που χρειάζονται για να διαχειριστούν επιτυχώς τις προκλήσεις που συχνά οδηγούν σε μη αποδεκτή συμπεριφορά. Ωστόσο, όταν εμφανίζεται μη αποδεκτή συμπεριφορά η διαχείριση γίνεται με υποστηρικτικό και παιδαγωγικά θετικό τρόπο, ενισχύοντας τη συνεργασία και την κατανόηση, ως ακολούθως:

**Λεκτική υπενθύμιση:** Ο/Η εκπαιδευτικός κάνει μια ήπια υπενθύμιση, εξηγώντας με σαφήνεια ποια συμπεριφορά είναι μη αποδεκτή και γιατί είναι σημαντικό να αλλάξει.

**Συζήτηση και αναστοχασμός:** Σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο, ενθαρρύνεται και οι επιπτώσεις της συμπεριφοράς στους άλλους, με σκοπό την κατανόηση του λάθους και την ανάληψη υπευθυνότητας. Η συμπεριφορά συνδέεται με τους κανόνες του σχολείου, και για κάθε ένδειξη κατανόησης επαινούνται. Παράλληλα, ενθαρρύνονται να δεσμευτούν και να συμφωνήσουν για τη βελτίωση της συμπεριφοράς τους, ενισχύοντας την αίσθηση ευθύνης απέναντι στην ομάδα.

**Δεύτερη συζήτηση και αναλυτικότερη εξέταση:** Εάν η συμπεριφορά επαναληφθεί, πραγματοποιείται πιο εστιασμένη συζήτηση σε ατομικό ή/και ομαδικό επίπεδο, με στόχο να εντοπιστούν οι δυσκολίες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και οι πιθανοί τρόποι βελτίωσής της. Ο εκπαιδευτικός, με ενδιαφέρον και υποστηρικτική διάθεση, ζητά να αναφερθεί ο κανόνας ή η συμφωνία που παραβιάστηκε, επιβεβαιώνοντας ότι τη θυμούνται και κατανοούν τη σημασία του/της. Παράλληλα, γίνεται εκ νέου υπενθύμιση των κανόνων ή/και της συμφωνίας. Εξετάζονται παράγοντες που μπορεί να επηρεάζουν τη συμπεριφορά, τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο, όπως συναισθηματικές δυσκολίες, σχέσεις με συμμαθητές/τριες, κούραση, πλαίσιο αλληλεπίδρασης κ.λπ., ώστε να προσδιοριστούν οι κατάλληλες στρατηγικές υποστήριξης.

**Συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και παρακολούθηση της συμπεριφοράς:** Η παιδαγωγική ομάδα (εκπαιδευτικός της τάξης και εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων) ενημερώνεται για τη μη αποδεκτή συμπεριφορά και ανταλλάσσει απόψεις, παρακολουθώντας τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας ή των μαθητών/τριών. Συμφωνούνται κοινοί τρόποι διαχείρισης, οι οποίοι εφαρμόζονται με συνέπεια από όλους τους/τις εκπαιδευτικούς, διασφαλίζοντας έτσι τη σταθερή υποστήριξη και αξιολόγηση της συμπεριφοράς. Παράλληλα ενημερώνεται ο /η Διευθυντής/τρια.

**Συνεχής συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες:** Ενημερώνονται με ευαισθησία και χωρίς κριτική διάθεση, ενθαρρύνοντας την επικοινωνία μεταξύ σχολείου – οικογένειας. **Οργανώνονται τακτικές συναντήσεις** για ανταλλαγή ανατροφοδότησης και συντονισμένες ενέργειες ώστε να διασφαλίζεται ότι οι ίδιες στρατηγικές υποστήριξης εφαρμόζονται και στο σπίτι.

**Συνεργασία με τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια:** Σε περίπτωση που η συμπεριφορά δεν βελτιωθεί, ακολουθεί συζήτηση με τον/την Διευθυντή/τρια, παρουσία του εκπαιδευτικού της τάξης, είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο, προσεγγίζοντας το θέμα με σεβασμό και κατανόηση. Η συζήτηση στοχεύει στη διερεύνηση των αιτίων της συμπεριφοράς και στην κατανόηση των επιπτώσεών της, εξηγώντας πώς η θετική αλλαγή μπορεί να βελτιώσει την εμπειρία των μαθητών/τριών στο σχολείο. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/τρια συμφωνεί με τους/τις μαθητές/τριες ή τον μαθητή/τρια σε συγκεκριμένους στόχους βελτίωσης, ενθαρρύνοντας την ανάληψη ευθύνης και υπευθυνότητας των πράξεων σε ατομικό ή/και ομαδικό επίπεδο. Ο/Η Διευθυντής/τρια λειτουργεί ως υποστηρικτικός σύμμαχος, επιβραβεύοντας κάθε



προσπάθεια και δέσμευση των μαθητών/τριών ή του/της μαθητή/τριας για θετικές αλλαγές. Παράλληλα, ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων στην περίπτωση που συμφωνήθηκαν νέοι στόχοι βελτίωσης και τρόποι διαχείρισης, διασφαλίζοντας τη συνεπή υποστήριξή τους από όλο τον Σύλλογο Διδασκόντων.

**Συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Διευθυντή/τρια:** Εάν η συμπεριφορά εξακολουθεί να επαναλαμβάνεται, ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος συζητά για τους τρόπους διαχείρισης που έχουν εφαρμοστεί από την παιδαγωγική ομάδα μέχρι στιγμής σε διάφορα πλαίσια αλληλεπίδρασης εντός και εκτός σχολείου (π.χ. μάθημα ανά γνωστικό αντικείμενο, διάλειμμα, σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, εκδρομές). Σε συνεργασία με όλο τον Σύλλογο Διδασκόντων (εκπαιδευτικούς τάξεων, Παράλληλης Στήριξης - Συνεκπαίδευσης, Ολοήμερου, ειδικότητες, Τμήμα Ένταξης, Τμήμα Υποδοχής και Διευθυντή/τρια), αξιολογούνται οι στρατηγικές και οι ενέργειες που εφαρμόζονται, ενώ διαφωτίζονται πιθανές όψεις διαφοροποίησης ή αναπροσαρμογής για την καλύτερη υποστήριξη του/της μαθητή/τριας ή ομάδας μαθητών/τριών.

**Συνεργασία με το Τμήμα Ένταξης ή/και την ΕΔΥ:** Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) που περιλαμβάνει, εκτός από τον/την Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας και εκπαιδευτικούς, Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό, μπορεί να συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τους/τις εκπαιδευτικούς για την αξιολόγηση και τον σχεδιασμό στοχευμένων εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων, τόσο σε ομαδικό επίπεδο ομάδας/τάξης, όσο και σε ατομικό επίπεδο. Παράλληλα, μπορεί να διερευνά τις ανάγκες των γονέων και να προχωρά σε εκπαιδευτικές δράσεις για τα ίδια τα παιδιά, τους γονείς και τους/τις εκπαιδευτικούς, ανάλογα με τις εκάστοτε διαπιστωμένες ψυχολογικές ανάγκες, τις προτεραιότητες της σχολικής μονάδας και οποτεδήποτε κρίνεται απαραίτητο.

**Συχνή Αξιολόγηση - Ανατροφοδότηση - Εκπαίδευση:** Πραγματοποιούνται τακτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών και γονέων για την αξιολόγηση της προόδου του/της μαθητή/τριας και την αναπροσαρμογή των στρατηγικών, αν κριθεί απαραίτητο. Οι συναντήσεις αυτές επιτρέπουν την προσαρμογή της προσέγγισης βάσει των αναγκών του μαθητή/τριας και διασφαλίζουν την επίτευξη των στόχων. Παράλληλα γίνεται εκπαίδευση κοινωνικο – συναισθηματικών δεξιοτήτων στην τάξη για την ανάπτυξη δεξιοτήτων που ενισχύουν τη θετική συμπεριφορά και μειώνουν την πιθανότητα συγκρούσεων.

**Ανάπτυξη υποστηρικτικού δικτύου συμμαθητών/τριών - Επιβράβευση προόδου και μικρών επιτευγμάτων:**

Το δίκτυο μπορεί να περιλαμβάνει μαθητές/τριες που λειτουργούν ως θετικά πρότυπα ή και ως διαμεσολαβητές που στηρίζουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Μέσω της προώθησης θετικής επιρροής μεταξύ των συμμαθητών/τριών, ενισχύεται η δυναμική της ομάδας, ή ομαδική αλληλεπίδραση, η αλληλοϋποστήριξη και η αμοιβαία ενθάρρυνση κάθε περίπτωση γίνεται ενίσχυση κάθε μικρού βήματος προόδου με επιβράβευση, είτε μέσω λεκτικού επαίνου, είτε με ένα απλό σύστημα ανταμοιβών, όπως πόντοι ή μικρές ανταμοιβές για την ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και του κινήτρου του/της μαθητή/τριας ή/και των μαθητών/τριών που εκδηλώνουν μη αποδεκτές συμπεριφορές.

**Παρέμβαση από Σχολικούς Συμβούλους:** Αν η συμπεριφορά συνεχίζει να είναι μη αποδεκτή ή/και οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια, εκπαιδευτικούς και γονείς, καλείται η Σχολική Σύμβουλος Εκπαιδευτικών ΠΕ7 0 κ. Σαδικάκη Γεωργία ή / και η κ. Γιγο φτάκη Μαρία, Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης για καθοδήγηση λήψης μέτρων και υποστήριξης σε ατομικό επίπεδο μαθητή/τριας, ή/και επίπεδο τάξης, ή/και εκπαιδευτικού, ή/και γονέων/κηδεμόνων, ή/και σχολικής κοινότητας.

**Συνεργασία με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.:** Σύμφωνα τον νόμο 4823/2021, τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) έχουν ως στόχο την υποστήριξη των

σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς τους για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/τριών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου. Στις περιπτώσεις που έχει προηγηθεί αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης) εφαρμόζεται Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης με βραχυπρόθεσμους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους, σύμφωνα με τα προτεινόμενα στη γνωμάτευση του/της μαθητή/τριας, σε συνεργασία με την παιδαγωγική ομάδα, όχι μόνο τον εκπαιδευτικό της τάξης. Εάν δεν υπάρχει γνωμάτευση, εφαρμόζεται τριμηνιαίο πρόγραμμα παρέμβασης και εάν δεν παρατηρηθεί βελτίωση, γίνεται παραπομπή για αξιολόγηση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., εκτός από αρμοδιότητες σε επίπεδο διερεύνησης και αξιολόγησης εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών, μπορεί να προσφέρει σε επίπεδο υποστήριξης του συνολικού έργου της σχολικής μονάδας, καθώς και σε επίπεδο ενημέρωσης και επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου, οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο.

**Συνεργασία με το Σχολικό Συμβούλιο:** Διασφάλιση συνθηκών ασφάλειας εάν χρειάζεται, και για οτιδήποτε σχετικό εμπίπτει στην αρμοδιότητά του, οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή/ρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων. Το Σχολικό Συμβούλιο του Σχολείου μας αποτελείται από τις δύο Διευθύντριες κ Μαρία Μορφουλάκη και κ. Πρωτογεράκη, την εκπρόσωπο του Δήμου, κ. Δωροθέα Βρούχου, την πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κ. Πλαίτη- Πασπαράκη Ελένη και τρεις εκπαιδευτικούς του Σχολείου μας.

Στην προσέγγιση δίνεται έμφαση στη συνεργασία, στην υποστήριξη του παιδιού ή των παιδιών και τη διατήρηση ενός ασφαλούς και ευνοϊκού περιβάλλοντος για μάθηση, εστιάζοντας στην πρόληψη, υποστήριξη και σταδιακή βελτίωση της συμπεριφοράς, με προοδευτικά μέτρα ανάλογα με τις ανάγκες. Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση 109697/ΓΔ4/2024, αποκλίσεις των μαθητών /τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυρόνων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών /τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον /τη Διευθυντή /τρια- Προϊστάμενό/ή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον /τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών /τριών (Υ. Α.109697/ΓΔ4/2024).

## Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια (Υπουργική απόφαση 109697/ΓΔ4/2024). Για τους λόγους αυτούς, για την πρόληψη των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, εφαρμόζονται οι παρακάτω βασικές αρχές και κατευθυντήριες γραμμές για τη συμπεριφορά στο σχολικό περιβάλλον, που βοηθούν στη δημιουργία μιας θετικής και υποστηρικτικής σχολικής κοινότητας:

1. **Μηδενική ανοχή στη βία και τον εκφοβισμό:** Το σχολείο εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε περιστατικά εκφοβισμού ή παρενόχλησης. Οποιοσδήποτε μαθητής/τρια νιώθει άβολα εξαιτίας της συμπεριφοράς συμμαθητή/τριας ή συμμαθητών/τριών, πρέπει να ενημερώνει άμεσα τον/την εκπαιδευτικό ή/και τον γονέα/κηδεμόνα του. Οι μαθητές/τριες που είναι παρόντες/παρούσες περιστατικών βίας ή εκφοβισμού ενθαρρύνονται να τα αναφέρουν χωρίς φόβο αντιποίνων ή την αίσθηση ότι «καρφώνουν» τους άλλους. Αντιθέτως, η αναφορά τέτοιων περιστατικών είναι πράξη υπευθυνότητας και συμβάλλει στην ασφάλεια και ευημερία όλης της σχολικής κοινότητας.
2. **Ανάπτυξη θετικού κλίματος:** Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να συνεργάζονται και να αλληλοβοηθούνται. Δραστηριότητες όπως τραγούδια, ομαδικά παιχνίδια, αφίσες και συζητήσεις για τη φιλία βοηθούν στη δημιουργία θετικού κλίματος. Η θετική συμπεριφορά επιβραβεύεται μέσω επαίνων και τίτλων, όπως «Ο καλός φίλος της ημέρας» ή «Ο/Η βοηθός της τάξης», δημιουργώντας κίνητρα για την ενίσχυση αποδεκτών συμπεριφορών. Ταυτόχρονα, συμβάλλουν στην προαγωγή της συνεργασίας, της υπευθυνότητας και της αυτοεκτίμησης, μέσα σε κλίμα αποδοχής και ενθάρρυνσης.
3. **Συμμετοχή στη διατήρηση ενός ασφαλούς σωματικά και συναισθηματικά περιβάλλοντος:** Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να συμβάλλουν ενεργά στη διατήρηση της ασφάλειας στο σχολείο, αποφεύγοντας επικίνδυνες ενέργειες όπως: τρέξιμο στους διαδρόμους, συνωστισμό στις σκάλες ή στο κυλικείο, καθώς και ακατάλληλη χρήση των τουαλετών. Επίσης, από το σχολείο διοργανώνονται επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την προσωπική ασφάλεια και την ασφάλεια των άλλων, με τη συμμετοχή ειδικών, όπως της πυροσβεστικής και της τροχαίας. Παράλληλα, οι μαθητές/τριες καλούνται να συμβάλλουν στη διατήρηση ενός ασφαλούς συναισθηματικά περιβάλλοντος. Εκτός από την αποφυγή προσβλητικών σχολίων ή την απομόνωση/αποκλεισμό συμμαθητών/τριών από παιχνίδια και άλλες δραστηριότητες, οφείλουν να δείχνουν κατανόηση και ενσυναίσθηση προς τα συναισθήματα των άλλων. Για τους λόγους αυτούς, οργανώνονται από το σχολείο δράσεις και συζητήσεις που ενισχύουν κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες, όπως είναι για την ενσυναίσθηση, την επίλυση συγκρούσεων, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την ανάπτυξη της συναισθηματικής νοημοσύνης, την ανάδειξη της αξίας της φιλίας, του σεβασμού και της αλληλεγγύης.
4. **Σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής:** Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα [μπορεί να] γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών /τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (Υπουργική απόφαση 109697/ΓΔ4/2024). Όταν οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στις σχολικές δραστηριότητες, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και ευθύνες, αναπτύσσουν δεξιότητες ζωής όπως ο σεβασμός, η συνεργασία και η αλληλοαποδοχή, ενισχύοντας παράλληλα την υπευθυνότητα και την αυτοπεποίθησή τους. Η ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα καλλιεργεί την ενσυναίσθηση, συμβάλλοντας στην πρόληψη του εκφοβισμού και στην προώθηση ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος.
5. **Επιμόρφωση:** Από το σχολείο διοργανώνονται σεμινάρια για τους εκπαιδευτικούς και ομιλίες ευαισθητοποίησης για τους γονείς, με στόχο την καλύτερη διαχείριση φαινομένων βίας και εκφοβισμού, καθώς και την ενίσχυση της ψυχικής ανθεκτικότητας των μαθητών/τριών.
6. **Αξιολόγηση:** Από το σχολείο πραγματοποιείται συνεχής αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του σχεδίου δράσης και γίνονται κατάλληλες αναπροσαρμογές, ανάλογα με τις ανάγκες, για να διασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση της σχολικής κουλτούρας και του κλίματος.
7. **Υποδειγματική συμπεριφορά των ενηλίκων:** Οι ενήλικες αποτελούν πρότυπα για τους μαθητές/τριες και με τη δική τους υπεύθυνη στάση ενισχύουν την κατανόηση του σεβασμού στη σχολική κοινότητα. Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκε η παράγραφος 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), αναφέρεται ότι όποιος/α εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή

απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr> που παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, διατίθεται πλούσιο υλικό για γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και υπηρεσίες εκπαίδευσης. Σε περίπτωση περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (E.B.I.E.), το σχολείο ακολουθεί συγκεκριμένα πρωτόκολλα για την αξιολόγηση και διαχείριση του περιστατικού. Τα πρωτόκολλα αυτά περιλαμβάνουν:

1. [Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού \(E.B.I.E.\): Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο](#) που βοηθά στην κατανόηση του τι συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.
2. [Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού \(E.B.I.E.\)](#) που καθορίζει τα μέτρα πρόληψης που πρέπει να λαμβάνει το σχολείο για να αποτρέψει την εμφάνιση φαινομένων βίας και εκφοβισμού.
3. [Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού \(E.B.I.E.\)](#) που ορίζει τα βήματα που ακολουθούνται από το σχολείο για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού, εξασφαλίζοντας την προστασία και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.

Με αυτά τα πρωτόκολλα, το σχολείο διασφαλίζει ότι τα περιστατικά βίας αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα, συνέπεια και σεβασμό προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη. Σε περίπτωση αναφορών περιστατικών εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας του, Α' 55 υποβάλλονται ψηφιακά μέσω της ιστοσελίδας <https://stop-bullying.gov.gr>, αποδέκτες και υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας είναι ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και η κ. Λόλα Μελιτσοπούλου, εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής του σχολείου μας (ν. 5029/2023).

## Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σύγχρονο σχολείο οφείλει να βελτιώνει συνεχώς και να επικαιροποιεί το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο, επιδιώκοντας την ολική ποιότητα σε κάθε συνιστώσα του, επιτυγχάνοντας υψηλά επίπεδα ποιότητας σε όλες τις πτυχές και λειτουργίες του. Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα [μπορεί να] γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ 26-09- 2024).

Καινοτόμες δράσεις περαιτέρω εμπλουτισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και εξωστρέφειας – σύνδεσης με τη ζωή και την κοινωνία, πραγματοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες των 20ου & 56ου Δημοτικών Σχολείων Ηρακλείου, υλοποιούνται μέσα από προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Φιλαναγνωσίας, Πολιτιστικών Θεμάτων και Συμμετοχής σε Μαθητικούς διαγωνισμούς και Αθλητικούς Αγώνες. Οι μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου συνεργάζονται με άλλα σχολεία μέσω προγραμμάτων Erasmus, e-twinning, με τα όμορα σχολεία αλλά και με τα σχολεία στον ελλαδικό χώρο γενικότερα, συμμετέχουν σε πιλοτικά εκπαιδευτικά προγράμματα και πραγματοποιούν δράσεις και δραστηριότητες στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών. Συμμετέχουν σε διεθνείς διαγωνισμούς με σημαντικές διακρίσεις (διοργάνωση εκπαιδευτικής ρομποτικής : FIRST LEGO LEAGUE-MINOAN ROBOTSPO RTS COMPETITION ) και σε μαθητικούς διαγωνισμούς (Α.Π.Θ., Τμήμα Φυσικής των Θετικών Επιστημών : 5<sup>ος</sup> Πανελλήνιος Μαθητικός Διαγωνισμός Σχεδίασης & Εκτύπωσης για μαθητές/τριες Δημοτικού με διακρίσεις.

## **Σχολικές Βιβλιοθήκες**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

Στο σχολικό κτίριο των 20ου & 56ου Δημοτικών Σχολείων Ηρακλείου υπάρχει αίθουσα Σχολικής Βιβλιοθήκης που εντάσσεται στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Δίκτυο είναι ανοιχτό και κάθε νέα βιβλιοθήκη που δημιουργείται προστίθεται σε αυτό. Η Σχολική Βιβλιοθήκη είναι δανειστική, διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, είναι εφοδιασμένη με σύγχρονο εξοπλισμό, ηλεκτρονικό υπολογιστή, βίντεο- προβολέα, εκτυπωτή/σαρωτή και έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο. Η ηλεκτρονική καταγραφή των βιβλίων είναι σε εξέλιξη.

Εκπαιδευτικά προγράμματα, ερευνητικές εργασίες, εργαστήρια δημιουργικής γραφής και κάθε πρωτοβουλία που ενθαρρύνει την περιέργεια, την έρευνα και την ανάγνωση μπορούν να υλοποιηθούν με άξονα την Σχολική Βιβλιοθήκη.

Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας διαθέτουν επίσης η αίθουσα διδασκαλίας ΤΠΕ και η αίθουσα Μουσικής.

## **Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προϋπόθεση συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Εξωσχολικά αντικείμενα - Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Η ποιότητα του σχολικού χώρου συνδέεται άμεσα με την ορθή διαχείριση εξωσχολικών αντικειμένων, συμβάλλοντας στη διατήρηση ενός περιβάλλοντος προσανατολισμένου στη μάθηση, χωρίς περισπασμούς και περιττές παρεμβολές, ενώ η τήρηση των κανόνων για τη χρήση συσκευών εξασφαλίζει την ασφάλεια, την ευταξία, τη συγκέντρωση της προσοχής και τον σεβασμό των μαθητών/τριών προς τον χώρο και τους/τις

συμμαθητές/τριες τους. Σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018), απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ., το άρθρο 2 στοιχ. α’ του ν.2472/1997). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αριθμ.10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα. Ωστόσο, για παιδαγωγικούς λόγους (π.χ ενίσχυση κινήτρου, ενδιαφέροντος προσοχής, αυτορρύθμισης, μείωση άγχους και ενίσχυση ασφάλειας κ.ά.), μπορεί να ζητηθεί από κάποια παιδιά να απασχοληθούν με απλά και ασφαλή αντικείμενα που μπορούν να φέρουν από το σπίτι. Αυτό γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τους γονείς, οι οποίοι ενημερώνονται για τους κανόνες υπεύθυνης χρήσης των αντικειμένων μέσα στην τάξη, ώστε να αποφεύγονται περισπασμοί.

Πιο συγκεκριμένα, για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες(Φ7/99724/Δ1/4-9-2024).

Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές/τριες μπορούν να κάνουν χρήση του τηλεφώνου του σχολείου εφόσον χρειαστεί.

## **Λειτουργία Κυλικείου**

Στο σχολείο μας λειτουργεί σχολικό κυλικείο. Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το σχολείο μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διατροφή και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής μέσα από προγράμματα αγωγής υγείας που εφαρμόζονται στις τάξεις από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

## **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.**

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης.



Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Εφόσον, και σε αυτή την περίπτωση κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Δασκάλων για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής φύσης ή/και η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου.

## Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Με προγραμματισμένο ραντεβού δια ζώσης ή τηλεφωνικά
- Μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των σχολείων ([mail@20dim-irakl.ira.sch.gr](mailto:mail@20dim-irakl.ira.sch.gr) - [mail@56dim-irakl.ira.sch.gr](mailto:mail@56dim-irakl.ira.sch.gr) - ) ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των τάξεων/τμημάτων.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας μαζί τους .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. **Ειδικά για τις αλλαγές τηλεφωνικών αριθμών, επιστούμε την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης του σχολείου ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να είναι δυνατή η επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα.**

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου [<https://blogs.sch.gr/20dimiraira/>] και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

Επίσης οι γονείς έχουν την δυνατότητα πρόσβασης, σύμφωνα με τα νέα Ψηφιακά Εργαλεία, σε τρεις πύλες για : Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης ( <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Για το Σχολικό εκφοβισμό ( <https://stop-bullying.gov.gr>) καθώς και για ψηφιακή ενημέρωση (<https://eschools.minedu.gov.gr>)

## Υποστηρικτικοί θεσμοί



## **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος αποτελεί έναν σημαντικό θεσμό και αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, καθιστώντας τη συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων καθοριστική. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις Διευθύντριες, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, διαμορφώνοντας ένα πλέγμα ουσιαστικής επικοινωνίας και δράσης.

Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, συναποφασίζονται κοινές δράσεις, όπως ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και γιορτές, που στοχεύουν στην ενδυνάμωση της σχέσης σχολείου και οικογένειας. Αυτή η σχέση επηρεάζει θετικά τη σχολική ζωή των παιδιών, προάγοντας τη δημιουργία ενός θετικού κλίματος συνεργασίας, σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ γονέων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

Ο Σύλλογος συμβάλλει ουσιαστικά στη στήριξη παιδιών και οικογενειών με ιδιαίτερες ανάγκες, ενισχύει την αυτοπεποίθηση και τη συναισθηματική ασφάλεια των μαθητών/τριών, προσφέρει κίνητρα για μεγαλύτερη προσπάθεια στη μάθηση και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες και προγράμματα. Μέσα από αυτήν την αγαστή συνεργασία, καλλιεργείται ένα περιβάλλον που προάγει τη συνολική ανάπτυξη τους και ενισχύει τη θετική εμπειρία της σχολικής ζωής.

## **Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**

Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολικής μονάδας, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων. Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία σχολική επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους. (Τα μέλη της Σχολικής μας κοινότητας είναι : η κ. Μορφοιάκη Μαρία, η κ. Πρωτογεράκη Νεκταρία, Διευθύντριες, η κ. Πλαϊτή – Πασπαράκη Ελένη εκπρόσωπος του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και ο κ. Περικλής Διάκος εκπαιδευτικός του Σχολείου μας.)

## **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, συντονίζει δράσεις και προγραμματίζει εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 το Σχολικό συμβούλιο είναι επταμελές και αποτελείται από τις Διευθύντριες των σχολείων, δύο εκπροσώπους του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. ( Τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου μας είναι : η κ. Μορφουλάκη Μαρία, η κ. Πρωτογεράκη Νεκταρία, Διευθύντριες, η κ. Πλαϊτή – Πασπαράκη Ελένη εκπρόσωπος του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, ο κ. Παρασύρης Βασίλειος, η κ. Ανδρουλάκη Κρυσταλένια, εκπρόσωποι του Δήμου , ο κ. Περικλής Διάκος, η κ. Εζανίδου Παναγιώτα και η κ. Βενέρη Περσεφόνη εκπαιδευτικοί του σχολείου μας.)

## **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύαλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι Διευθύντριες του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και τη διαδικασία εκκένωσης του κτηρίου (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, τρεις (3) φορές ή και περισσότερες το χρόνο. Οι γονείς μπορούν και οι ίδιοι να παρέχουν στα παιδιά τους αξιόπιστες πληροφορίες και να τα καθοδηγούν με απλά λόγια για το πώς να αντιμετωπίσουν καταστάσεις αφού διαβάσουν προσεχτικά τις «Οδηγίες Προστασίας» του Υπουργείου Πολιτικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας σε αυτόν τον δικτυακό τόπο:

<https://civilprotection.gov.gr/odigies-prostasias>.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης & Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διασφάλιση εφαρμογής - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ 26-09- 2024).

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση αυτού του κοινά συμφωνημένου κανονισμού από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) οφείλει να γίνεται με αμοιβαίο σεβασμό στον θεσμικό ρόλο τους, δηλαδή με σεβασμό στους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους, οι οποίες είναι διακριτές αλλά συμπληρωματικές. Ο αμοιβαίος σεβασμός αυτών των ρόλων αποτελεί τη βάση για ένα σχολείο που λειτουργεί αποτελεσματικά, χωρίς συγκρούσεις ή παρεμβάσεις. Μόνο όταν όλοι συνεργάζονται αρμονικά, μπορεί το σχολείο να πετύχει τους εκπαιδευτικούς του στόχους και να υλοποιήσει το όραμά του για την ανάπτυξη μαθητών/τριών με αξίες, γνώσεις και δεξιότητες.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τις Διευθύντριες και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παι σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ 26-09- 2024).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου, ο οποίος αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

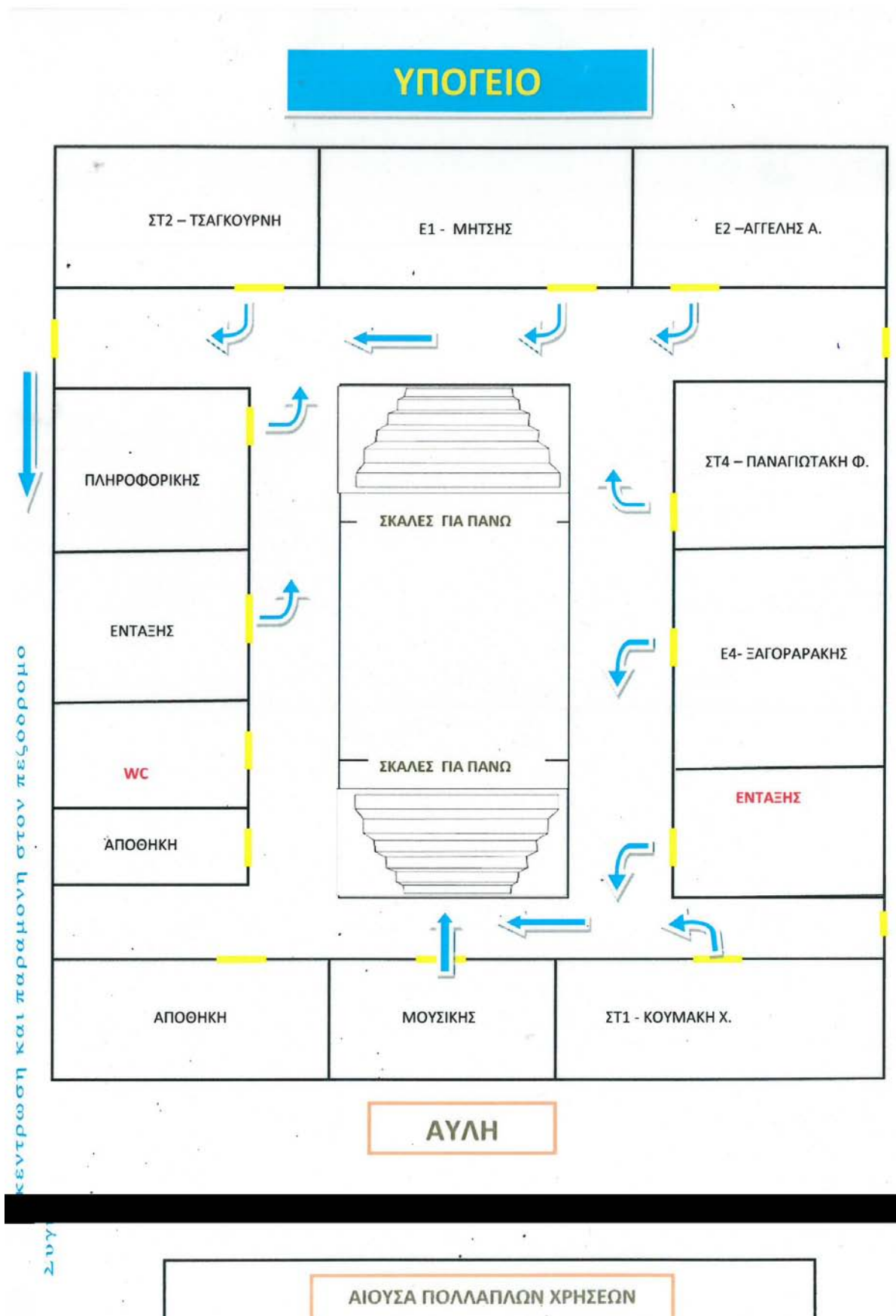
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ 26-09- 2024).

Ηράκλειο, 7 Οκτωβρίου 2024


  
 Η Διευθύντρια  
 του 20ου Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου  
 Μορφουλάκη Μαρία

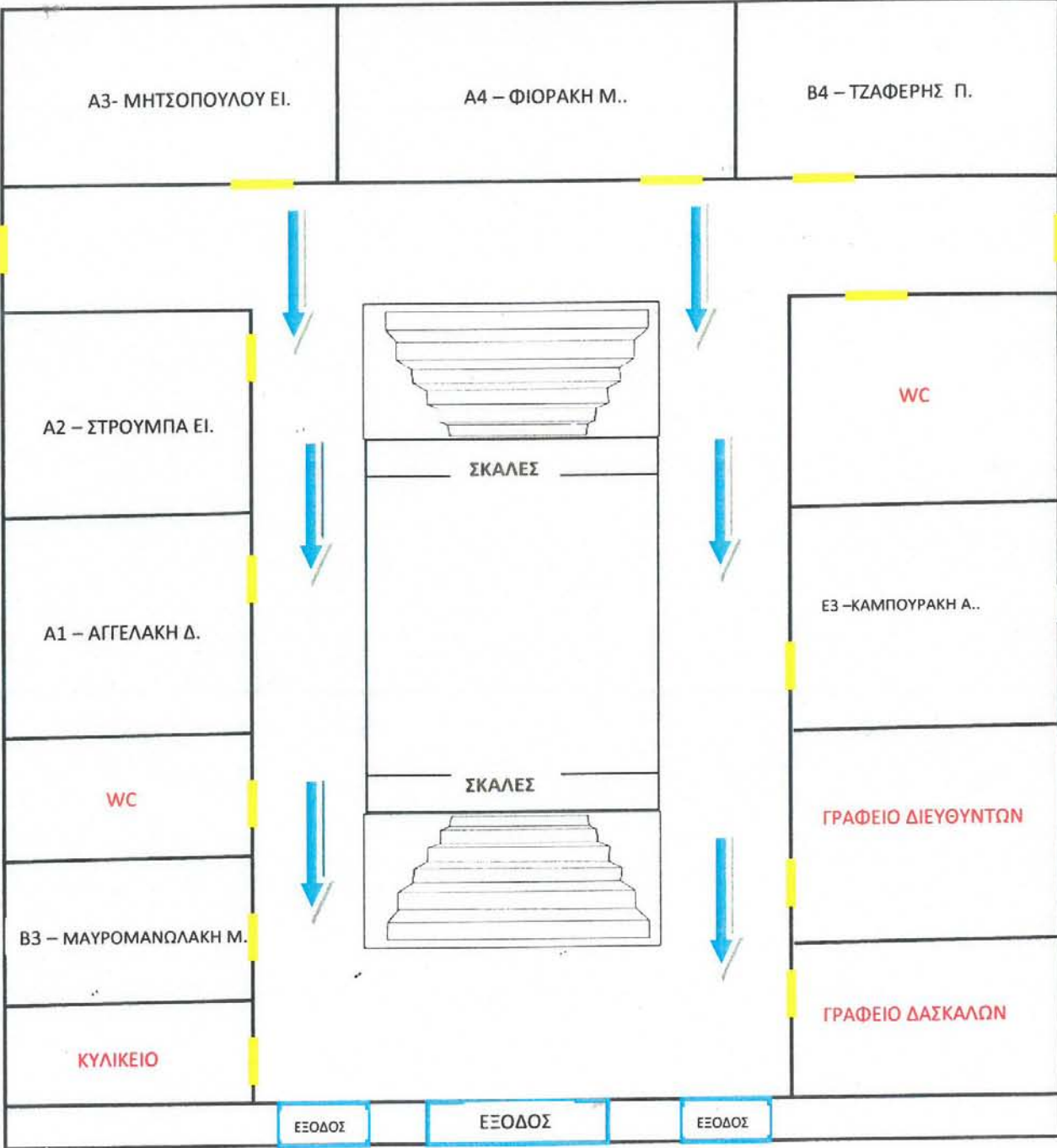

  
 Η Διευθύντρια  
 του 56ου Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου  
 Πρωτογεράκη Νεκταρία

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>GEORGIA SARIKAKI 19/11/2024 12:48</p> <p>Σαρικάκη Γεωργία</p>	<p>Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Μπελαδάκης Εμμανουήλ.</p>





# ΙΣΟΓΕΙΟ

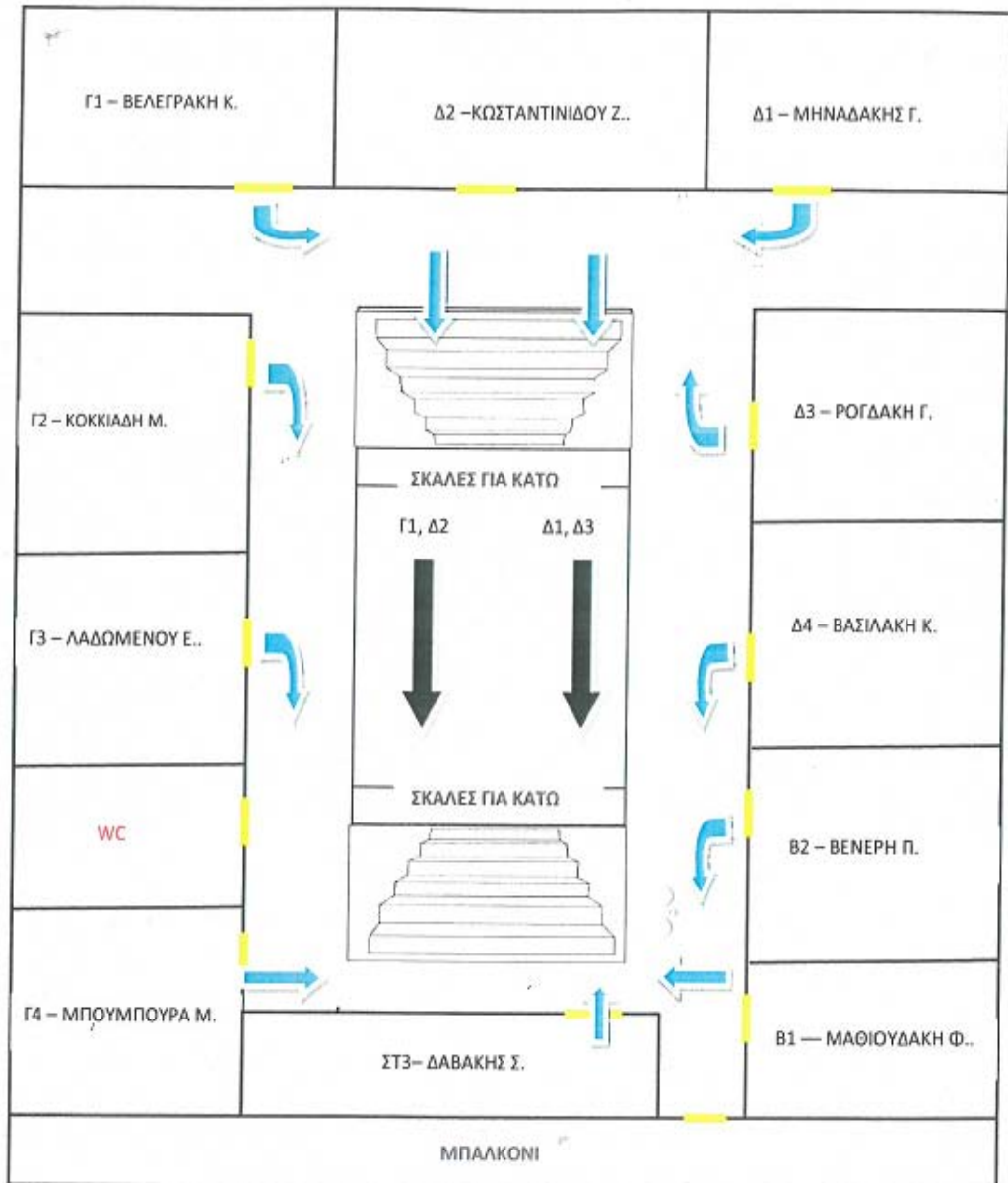


## ΑΥΛΗ

**Συγκέντρωση στη μέση της αυλής**

ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΥΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

## ΟΡΟΦΟΣ



## ΑΥΛΗ

ΑΙΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ