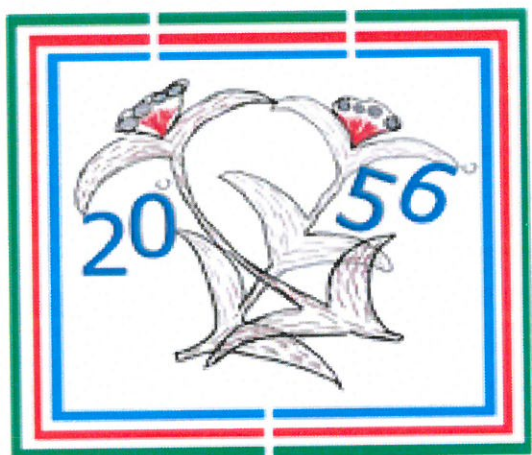


2022-2023

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



20ο & 56ο  
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ  
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12/θέσιο 20ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου &amp;</li> <li>• 9/θέσιο 56° Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου</li> </ul>	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b> 9170192  9521093	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		<b>ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΟΡΦΕΩΣ 3</b> <b>Τ.Κ.71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b>	
<b>Τηλέφωνα</b>	2810231985 2810322162	Fax	
email	mail@20dim-irakl.ira.sch.gr mail@56dim-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/20dimiraira/">https://blogs.sch.gr/20dimiraira/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας 20ου Δ.Σχ. Ηρακλείου		<b>Μορφουλάκη Μαρία</b>	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας 56ου Δ.Σχ. Ηρακλείου		<b>Πρωτογεράκη Νεκταρία</b>	
Υποδιευθυντής 20ου Δ.Σχ. Ηρακλείου		<b>Αγγέλης Απόστολος</b>	
Υποδιευθυντής 56ου Δ. Σχ. Ηρακλείου		<b>Τσικαλάκης Ιωάννης</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Φωτεινή Ντελάκη	
Εκπαιδευτική Ενότητα που ανήκει το σχολείο		11 <sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ-ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΠΕΚΕΣ-ΚΡΗΤΗΣ	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  (παιδαγωγική ευθύνη)		Μαρία Πρατσίνη) <a href="mailto:mpratsini@gmail.com">mpratsini@gmail.com</a>	

<b>Περιεχόμενα</b>	<b>Εισαγωγή</b>
.....	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	2
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	2
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	<b>3</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b>	<b>3</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	3
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	4
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	<b>6</b>
<i>I. Φοίτηση</i>	6
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	6
<i>III. Διάλειμμα</i>	7
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	7
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	8
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	10
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	11
<i>VI.I Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	11
<i>VIII. Άλλα θέματα</i>	14
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b>	<b>14</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	14
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες</i>	15
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	15
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	16
<b>5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b>	<b>17</b>
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	<b>18</b>

## *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας*

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 του ν. 4692/2020(ΦΕΚ 111Α/20-06-2020) και ΥΑ Αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021(ΦΕΚ 491Β/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου μας κ. **Περυσινάκη Αντώνιου**. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. **Πρατσίνη Μαρία** που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. **Μπελαδάκη Εμμανουήλ**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/20dimiraira/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα του Σχολείου**

Το 20ο & 56ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου ιδρύθηκε και στεγάζεται σε νεόκτιστο διδακτήριο από το 2011. Το 20ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου λειτουργεί ως 12/θέσιο με έξι (6) Ολοήμερα Τμήματα και ένα (1) Τμήμα Ένταξης και το 56ο Δημοτικό Σχολείο Ηρακλείου λειτουργεί ως 9/θέσιο με επτά (7) Ολοήμερα Τμήματα και ένα (1) Τμήμα Ένταξης. Το διδακτήριο διαθέτει 23 αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, αίθουσα μουσικής, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, αίθουσα Ρομποτικής, Σχολική Βιβλιοθήκη, 2 μικρές αίθουσες Τμήματος Ένταξης, γραφείο εκπαιδευτικών και διευθύντριας, και κυλικείο.

## **Φιλοσοφία – Όραμα**

Το Σχολείο μας έχει ως στόχο την πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά με τρόπο βιωματικό, σε ένα παιδοκεντρικό περιβάλλον. Επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι:

- > Επιθυμία για μάθηση
- > Καλλιέργεια προσωπικότητας
- > Αποδοχή του διαφορετικού
- > Σεβασμός και υπευθυνότητα.

Το όραμά μας περιλαμβάνει ένα σχολείο δημοκρατικό, φιλελεύθερο, ανοικτό και συνεργατικό, που ακολουθεί άμεσα κάθε καινοτόμα παιδαγωγική και διδακτική διαδικασία, υιοθετεί τις πλέον σύγχρονες μεθόδους και μέσα διδασκαλίας και παρέχει στα παιδιά την καλύτερη δυνατή μόρφωση, μέσα σε ένα ευχάριστο και δημοκρατικό περιβάλλον, εναρμονισμένο με τις εκάστοτε απαιτήσεις των κοινωνικών εξελίξεων.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- > Η δημιουργία ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- > Η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- > Η προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- > Η διαμόρφωση αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **2. Λειτουργία του Σχολείου**

#### ***1. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη ή λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, της Πρωινής Ζώνης και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

<b>Υποχρεωτικό πρόγραμμα</b>		
<i>Πρόωρη Υποδοχή: 7:00' - 8:00'</i>		
<i>Η προσέλευση μαθητών/μαθητριών: 7:00' έως 7:15'</i>		
<b>Γενική άφιξη μαθητών 8:00' - 8:15'</b>		
1 <sup>η</sup> διδ. ώρα	08:15' - 08:55'	
2 <sup>η</sup> διδ. ώρα	08:55' - 09:40'	
1 <sup>ο</sup> διάλειμμα	09:40' - 10:00'	
3 <sup>η</sup> διδ. ώρα	10:00' - 10:45'	
4 <sup>η</sup> διδ. ώρα	10:45' - 11:30'	
2 <sup>ο</sup> διάλειμμα	11:30' - 11:45'	
5 <sup>η</sup> διδ. ώρα	11:45' - 12:25'	
3 <sup>ο</sup> διάλειμμα	12:25' - 12:35'	
6 <sup>η</sup> διδ. ώρα	12:35' - 13:15'	
<b>Εναρξη Ολοήμερου Τμήματος</b>		
1 <sup>ο</sup> διάλειμμα	13:15' - 13:20'	
1 <sup>η</sup> διδ. ώρα	13:20' - 14:00'	Διατροφική Αγωγή
2 <sup>ο</sup> διάλειμμα	14:00' - 14:15'	
2 <sup>η</sup> διδ. ώρα	14:15' - 15:00'	Μελέτη – προετοιμασία
3 <sup>ο</sup> διάλειμμα	15:00' - 15:15'	Μερική αποχώρηση μαθητών
3 <sup>η</sup> διδ. ώρα	15:15' - 16:00'	Διδακτικά αντικείμενα-Μελέτη -προετοιμασία, Μουσική, Πληροφορική.
<b>16.00' Λήξη Ολοήμερου Τμήματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών</b>		

Το πρώτο διάλειμμα του Υποχρεωτικού Προγράμματος διαρκεί 20 λεπτά, το δεύτερο διάλειμμα, 15 λεπτά και το τρίτο διάλειμμα, 10 λεπτά και για κάθε τάξη-τμήμα έχει οριστεί συγκεκριμένος χώρος για να προαυλίζονται οι μαθητές/μαθήτριες.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00' μ.μ. ή στις 16:00' μ.μ.

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15, ενώ για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η προσέλευση των μαθητών/ μαθητριών γίνεται από την κύρια είσοδο του σχολείου. Από την κύρια είσοδο επί της οδού Πεζόδρομος Ορφέως εισέρχονται οι μαθητές/τριες στο Σχολείο και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των

μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στον προαύλιο χώρο για την προσευχή και μετά εισέρχονται στις τάξεις τους. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με την παρουσία εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η διδακτική ώρα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνουν στις 8:15π.μ. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, και για το σχολικό έτος 2022-2023, θα μπορούν να εισέρχονται στις 09:00π.μ. (έναρξη της 2ης διδακτικής ώρας) μόνο από την κεντρική είσοδο επί της οδού Πεζόδρομος Ορφέως 3. Μέχρι την έναρξη της 2ης διδακτικής ώρας οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση θα παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο (σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)).

Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων παρακαλούνται όλοι οι γονείς να προσέρχονται μαζί με τα παιδιά τους στο σχολείο και να μην αποχωρούν εάν δεν βεβαιωθούν ότι θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα ή φροντίζουν να ενημερωθούν τηλεφωνικά (από τις 7:30 έως τις 8:00 την ημέρα της απεργίας).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει τη σχετική λίστα καταγραφής αποχώρησης.

Με τη λήξη του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στις τάξεις την τελευταία ώρα συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στις τρεις εξόδους του σχολείου και μεριμνούν μαζί με τους εφημερεύοντες για την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρησή τους, που γίνεται τμηματικά από τις διαφορετικές εξόδους. Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/μαθήτριες της Α΄ & Β΄ τάξης αποχωρούν από τη κεντρική έξοδο επί της οδού Πεζόδρομου Ορφέως 3 στις 13:15.
- Οι μαθητές/τριες των τμημάτων της Γ΄ τάξης, και των τμημάτων Δ1΄, Δ΄3, Δ΄4 τάξεων αποχωρούν από την νότια έξοδο επί της οδού Ι. Καρδίτση στις 13:15 μ.μ.
- Οι μαθητές/τριες του τμήματος της Δ΄2 τάξης και των τμημάτων των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων αποχωρούν από την 2η βόρειο δυτική έξοδο επί της οδού Πεζόδρομου Ορφέως 3 στις 13:15μ.μ.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαλέπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13:25, εάν παραμένει μαθητής/μαθήτρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να δηλώσουν τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (με συνοδεία ή όχι) και να ορίσουν ποιοι θα συνοδεύουν τον/την μαθητή/μαθήτρια.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι γονείς μπορούν να περιμένουν και να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους στο στέγαστρο του αύλειου χώρου του σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει την σχετική λίστα καταγραφής αποχώρησης.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας .

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Σχολείου ή μέσω των email που έχουν δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα του Myschool, έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για μεταβολές στους διδάσκοντες ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.



### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή και ενημερώνει τη Διευθύντρια. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας έως δύο ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν η απουσία υπερβαίνει τις δύο ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Συχνές κι επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση θα ελέγχονται περαιτέρω από τη Δ/ση του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος του/της μαθητή/μαθήτριας στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ 79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.), για τους/τις μαθητές/τριες των Α', και Δ' τάξεων σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Ιδιαίτερα για το μάθημα της Φ.Αγωγής να φορά την κατάλληλη ενδυμασία (αθλητικά παπούτσια, φόρμα κ.α.).

#### II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή θα αποζημιώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες αφού όχι μόνο ασχημίζει, αλλά και υποβαθμίζει το χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του αύλειου χώρου όπως έχει επισημανθεί για κάθε τάξη σε σχεδιάγραμμα του αύλειου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, όπου γίνεται καλός αερισμός του χώρου και προσέρχονται στο κυλικείο σταδιακά από κάθε τμήμα. Στις αίθουσες παραμένουν μαζί τους οι εκπαιδευτικοί που δίδασκαν και αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί, και μόνο σε έκτακτη περίπτωση, να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται από τον ίδιο σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη. Στη συνέχεια, οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα, τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### ***IV. Σχολική εργασία***

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### ***V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις***

##### ***Η Διευθύντρια***

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- ❖ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- ❖ Εισάγει, ενθαρρύνει και υποστηρίζει καινοτόμες πρωτοβουλίες εκπαιδευτικών.
- ❖ Φροντίζει για την ανάπτυξη και ενδυνάμωση της συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.
- ❖ Συνεργάζεται με τις δομές της Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους Φορείς για κάθε ζήτημα που απασχολεί το σχολείο.

### *Οι εκπαιδευτικοί*

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ❖ Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### *Οι μαθητές/μαθήτριες*

- ❖ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, **σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.**
- ❖ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- ❖ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ❖ Προσπαθούν, εφόσον προκύψει κάποιο ζήτημα στο διάλειμμα, να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφορές με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα, :
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
  - Απευθύνονται στη Διευθύντρια με την συνοδεία του εκπαιδευτικού τμήματος.
  - Η Διευθύντρια, σε συνεργασία με τον /την υπεύθυνο εκπαιδευτικό και εφόσον κριθεί σκόπιμο, ενημερώνει ή καλεί τους γονείς των μαθητών/τριών στο σχολείο στο πλαίσιο μιας συνεργατικής αντιμετώπισης του προβλήματος.
- ❖ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ❖ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ❖ Απαγορεύεται να φέρουν στο σχολείο κάθε είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές/μαθήτριες εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαφή ή άλλα υλικά.

### *Γονείς και κηδεμόνες*

- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο, να συμμετέχει στην Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η λειτουργία της) και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες μας και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον /την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

**Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.** Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του

σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη αποδεκτών συμπεριφορών από μαθητές/μαθήτριες κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός. Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.
- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή/ της μαθήτριας που δεν μπορεί μόνος του/ μόνη της να διαχειριστεί τον εαυτό του/της.
- Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους συνεργαζόμενους στο συγκεκριμένο τμήμα συναδέλφους με σκοπό την ανεύρεση λύσεων που θα βοηθήσουν στην καλύτερη προσαρμογή του/της μαθητή/τριας στο σχολικό περιβάλλον.
- Ενημέρωση του γονέα από τον εκπαιδευτικό, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία σχολείου – οικογένειας για την από κοινού αντιμετώπιση του ζητήματος.
- Εφόσον κριθεί απαραίτητο, πραγματοποιείται συνάντηση του γονέα με τη Διευθύντρια, τον/την εκπαιδευτικό και κατά περίπτωση με την ΕΔΥ(τη Σχολική Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό), με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ή /και το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Τα προβλήματα συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με συνέπεια λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα κάθε περιστατικού, αλλά πάντα διαχωρίζοντας την πράξη από το ίδιο το παιδί. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο ...**

Το σύγχρονο σχολείο οφείλει να βελτιώνει συνεχώς και να επικαιροποιεί το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο, επιδιώκοντας την ολική ποιότητα σε κάθε συνιστώσα του. Καινοτόμες δράσεις περαιτέρω εμπλουτισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και εξωστρέφειας πραγματοποιούνται από τους μαθητές των 20ου & 56ου Δημοτικών Σχολείων Ηρακλείου που υλοποιούνται μέσα από προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Φιλαναγνωσίας, Πολιτιστικών Θεμάτων και Συμμετοχής σε Μαθητικούς διαγωνισμούς και Αθλητικούς Αγώνες. Οι μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου συνεργάζονται με άλλα σχολεία μέσω του προγράμματος Erasmus, με τα όμορα σχολεία αλλά και με τα σχολεία στον ελλαδικό χώρο γενικότερα, συμμετέχουν σε πιλοτικά εκπαιδευτικά προγράμματα και πραγματοποιούν δράσεις και δραστηριότητες στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών. Συμμετέχουν σε διεθνείς διαγωνισμούς με σημαντικές διακρίσεις(διοργάνωση εκπαιδευτικής ρομποτικής : FIRST LEGO LEAGUE-MINOAN ROBOTSPORTS COMPETITION ).

## *Σχολικές Βιβλιοθήκες*

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλιαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Στο σχολικό κτίριο των 20ου & 56ου Δημοτικών Σχολείων Ηρακλείου υπάρχει αίθουσα Σχολικής Βιβλιοθήκης που εντάσσεται στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Δίκτυο είναι ανοιχτό και κάθε νέα βιβλιοθήκη που δημιουργείται προστίθεται σε αυτό. Η Σχολική Βιβλιοθήκη είναι δανειστική, διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, είναι εφοδιασμένη με σύγχρονο εξοπλισμό, ηλεκτρονικό υπολογιστή, βίντεο-προβολέα, εκτυπωτή/σαρωτή και έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Εκπαιδευτικά προγράμματα, ερευνητικές εργασίες, εργαστήρια δημιουργικής γραφής και κάθε πρωτοβουλία που ενθαρρύνει την περιέργεια, την έρευνα και την ανάγνωση μπορούν να υλοποιηθούν με άξονα την Σχολική Βιβλιοθήκη.

- Κατά το τρέχον σχολικό έτος η αίθουσα Σχολικής Βιβλιοθήκης λειτουργεί και ως αίθουσα διδασκαλίας λόγω του αυξημένου αριθμού μαθητών/τριων και της μη ύπαρξης άλλου χώρου ως αίθουσα διδασκαλίας.
- Εσωτερικός κανονισμό λειτουργία διαθέτουν επίσης η αίθουσα διδασκαλίας ΤΠΕ και η αίθουσα Μουσικής.

## *VIII Άλλα θέματα*

### *Προσωπικά δεδομένα*

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### *Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών*

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### *Χρήση κινητών τηλεφώνων*

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

### *Λειτουργία Κυλικείου*

Στο σχολείο μας λειτουργεί σχολικό κυλικείο. Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Το σχολείο μας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διατροφή και στην υιοθέτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής μέσα από προγράμματα αγωγής υγείας που εφαρμόζονται στις τάξεις από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.**

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Εφόσον, και σε αυτή την περίπτωση κριθεί σκόπιμο, ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για θέματα παιδαγωγικής και διδακτικής, ενώ για θέματα διοικητικής φύσεως ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Με προγραμματισμένο ραντεβού δια ζώσης ή τηλεφωνικά
- Μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των σχολείων.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας μαζί τους και τηρώντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. **Ειδικά για τις αλλαγές τηλεφωνικών αριθμών, εφιστούμε την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης του σχολείου ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να είναι δυνατή η επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα.** Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου [<https://blogs.sch.gr/20dimiraira/>] και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Στο πλαίσιο της αгаστής συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, προτείνονται και συναποφασίζονται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας κοινές δράσεις (ενημερωτικές/επιμορφωτικές συναντήσεις, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, γιορτές κλπ) με στόχο πάντα την ενδυνάμωση αυτής της πολύτιμης σχέσης που επηρεάζει θετικά και ποικιλότροπα τη σχολική ζωή των παιδιών.



#### *IV. Σχολικό Συμβούλιο*

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### *V. Η σημασία της σύμπραξης όλων*

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/

μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ηράκλειο, 14 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια  
του 20ου Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου



Μορφουλάκη Μαρία

Η Διευθύντρια  
του 56ου Δημοτικού Σχολείου Ηρακλείου



Πρωτογεράκη Νεκταρία

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Μαρία Πρατσίνη	Μπελαδάκης Εμμανουήλ