


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
του ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Ε.Κ.) ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	1ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ε.Κ.) ΑΜΦΙΣΣΑΣ
	Δ.Δ.Ε. ΦΩΚΙΔΑΣ
	(Κωδικός σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ: SEK013)

Έδρα του σχολείου:	Λ. Σαλώνων 48, 33100 Αμφισσα
Τηλέφωνο:	2265072740
E-mail:	mail@1sek-amfiss.fok.sch.gr
Δικτυακός τόπος:	https://blogs.sch.gr/1sekamfi/
Διευθυντής σχολικής μονάδας:	Χρήστος Δαλάς, ΠΕ86

Γενικά

Ο κανονισμός λειτουργίας του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας βασίζεται (α) στο Ν.Δ. 17/1974 και την αριθ. 107/1/158/17-4-91 οδηγία της Διεύθυνσης της Γ.Γ. Δημόσιας Τάξεως για υποχρέωση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και (β) στην Υ.Α. 96004/Δ4, Φ.Ε.Κ. 1318, τ. Β', 2015, στην οποία, μεταξύ άλλων, ορίζονται τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των οργάνων διοίκησης και του εκπαιδευτικού προσωπικού Ε.Κ. και (γ) στην αριθ. πρωτ. 13427/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. του Υ.Π.Α.Θ. (Φ.Ε.Κ. 491/τ. Β'/9-2-2021).

Τα θέματα ασφάλειας και υγιεινής ρυθμίζονται με βάση τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και το «Σχέδιο ασφάλειας 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας» (Παράρτημα 1).

Η λειτουργία των εργαστηρίων του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας βασίζεται στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και στους ξεχωριστούς για κάθε εργαστήριο κανονισμούς λειτουργίας, όπως έχουν ορισθεί/τροποποιηθεί από το σύλλογο διδασκόντων 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας ώστε να υποστηρίζονται με ασφάλεια οι δραστηριότητες των μαθητών/μαθητριών (Παράρτημα 2).

Το παρόν κείμενο αποτελεί τη βάση του πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής (Φ.Ε.Κ. 120/τ. Β'/23-1-2018), έως το μαθητικό συμβούλιο του ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας διατυπώσει σχετικές προτάσεις.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το διευθυντή και τον σύλλογο εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός ισχύει για το πρωινό και απογευματινό ωράριο λειτουργίας των ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας και Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας αντίστοιχα.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους. Ομοίως, στο δεκαπενταμελές συμβούλιο μαθητών. Ενώ, όσοι και όσες εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν τα εργαστήρια του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας λαμβάνουν ενυπόγραφα γνώση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας.

Άρθρο 1

Σχολικό ωράριο – Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.

Η προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών θα πρέπει να είναι έγκαιρη.

Το αποουσιολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται στα πρώτα λεπτά κάθε διδακτικής ώρας.

Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας στο σχολικό συγκρότημα ΕΠΑ.Λ.-Ε.Κ. Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας πραγματοποιείται από την πόρτα του ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας, όπως και η έξοδός τους. Για λόγους μη συγχρωτισμού επιτρέπεται η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/μαθητριών ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας να πραγματοποιούνται και από την καγκελόπορτα των Ε.Κ./Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας. Ομοίως, η είσοδος και η έξοδος των σπουδαστών/σπουδαστριών Δ.Ι.Ε.Κ. πραγματοποιείται από την πόρτα των Ε.Κ./Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας.

Το πρωινό ωράριο λειτουργίας του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας (διδακτικές ώρες, διαλείμματα) ταυτίζεται με αυτό του ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εργαστηρίων ρυθμίζεται με βάση τη συνεργασία του Ε.Κ. Αμφισσας με τα ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας και Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας. Οι εφημερίες του πρωινού ωραρίου είναι κοινές με το ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας.

Οι απογευματινές υπηρεσίες των στελεχών διοίκησης του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας πραγματοποιούνται στο ωράριο εκπαίδευσης των σπουδαστών του Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας.

Κανένας/καμία ανήλικος/ανήλικη μαθητής/μαθήτρια δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν το τέλος του ωραρίου, ενώ αν γίνει κάτι τέτοιο χρειάζεται η σύμφωνη γνώμη του/της διευθυντή/διευθύντριας και του/της κηδεμόνα του.

Η τακτική και ανέλλιπής φροντίση των μαθητών και των μαθητριών είναι βασική παράμετρος επιτυχίας της μαθησιακής διαδικασίας.

Άρθρο 2

Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα για την αντιμετώπιση συμπεριφορών μαθητών/μαθητριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους θα λαμβάνονται από τους συντελεστές της εκπαίδευσης με

βάση την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού, αλλά και τη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες στην περίπτωση ανηλίκων μαθητών/μαθητριών.

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Ε.Κ. Αμφισσας (ν. 3868/2010, αριθ. πρωτ. Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-1-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας, νόμος 4633 (Φ.Ε.Κ. 161/τ. Α'/2019)). Ομοίως, απαγορεύεται το κάπνισμα σε περιπάτους, επισκέψεις, εκδρομές και λοιπές δράσεις της εκπαιδευτικής μονάδας. Επιπλέον, απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου (ν.4419/2016).

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να έχουν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Απαγορεύεται οι μαθητές/μαθήτριες να εξέρχονται του σχολείου για αγορά τροφίμων και ροφημάτων. Επίσης, απαγορεύονται τέτοιου είδους παραγγελίες σε επιχειρήσεις εστίασης. Ωστόσο, επιτρέπεται να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους.

Άρθρο 3

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Κάθε χρόνο δύναται να λαμβάνει χώρα τουλάχιστον μια δράση με θέμα την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, ώστε να υπάρχει θετική επίδραση στο σχολικό κλίμα. Επιπλέον, στην αρχή κάθε διδακτικού έτους, πραγματοποιείται σχετική ενημέρωση στα τμήματα μαθητών και μαθητριών από τους/τις υπευθύνους εκπαιδευτικούς αντιμετώπισης σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Άρθρο 4

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Σε κάθε δράση ορίζεται υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός από το σύλλογο εκπαιδευτικών, που σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί το περιεχόμενο της. Εάν δεν οριστεί, τότε υπεύθυνος/υπεύθυνη είναι ο/η διευθυντής/διευθύντρια του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας.

Στα πλαίσια των εργαστηριακών μαθημάτων, μπορεί να πραγματοποιηθούν ανά τμήμα τουλάχιστον μία ή δύο ειδικότητας έως και εννέα (9) διδακτικές επισκέψεις. Επίσης, μπορεί να παραταθούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις έως και δυο ώρες μετά τη λειτουργία του Ε.Κ. (αρ. πρωτ. 210317/Α1/30-11-2017 εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Σε περιπτώσεις περιπάτων, εκπαιδευτικών εκδρομών, δράσεων, σχολικών γιορτών και λοιπών εκδηλώσεων, δύναται να λαμβάνονται οι απουσίες στα τμήματα γενικής παιδείας του ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας για λόγους οικονομίας χρόνου και ελαχιστοποίησης χρήσης των χώρων του σχολικού συγκροτήματος ΕΠΑ.Λ.-Ε.Κ.-Δ.Ι.Ε.Κ.-Ε.Ν.Ε.Ε.Γ.Υ.Λ. Αμφισσας.

Η ανάρτηση φωτογραφίας ή βίντεο που απεικονίζουν μαθητές/μαθήτριες στα πλαίσια των δραστηριοτήτων τους στους ιστοτόπους του Ε.Κ. μπορεί να γίνει μόνον με έντυπο γονικής συγκατάθεσης.

Η παρακολούθηση θεαμάτων από τους μαθητές/-τριες θα πραγματοποιείται βάση της αριθ. πρωτ. Φ1/167478/Δ2/25-10-2019 εγκυκλίου του Υ.Π.ΑΙ.Θ.

Το 1ο Ε.Κ. Αμφισσας, κάθε χρόνο, δύναται να συμμετέχει σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, μαθητικούς διαγωνισμούς και δράσεις, υστερά από πρωτοβουλίες ομάδων μαθητών/μαθητριών με την υποστήριξη των εκπαιδευτικών τους.

Άρθρο 5

Συνεργασία σχολείου, οικογένειας και συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

Το 1^ο Ε.Κ. Αμφισσας συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας με συχνή επικοινωνία και ενημέρωση για τρέχοντα θέματα.

Η διεύθυνση του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών για παιδαγωγικούς λόγους, για πρόωπη αποχώρηση ανηλίκου, για ασθένεια ανηλίκου κ.ά. λόγους ενημέρωσης.

Η αντιμετώπιση από κοινού θεμάτων που αφορούν το ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας και το 1^ο Ε.Κ. Αμφισσας μπορεί να γίνεται με κοινές συνεδριάσεις των συλλόγων διδασκόντων ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας και 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας, αλλά και με συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ΕΠΑ.Λ.

Αμφισσας και 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας (Φ.Ε.Κ. 1174/τ.Β/11-1-1998), καθώς το 1^ο Ε.Κ. Αμφισσας συμμετέχει στην σχολική κοινότητα ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας-1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας και έως της λήψης διαφορετικής απόφασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τη Σχολική Επιτροπή Δ.Ε. Δήμου Δελφών.

Άρθρο 6

Ποιότητα σχολικού χώρου

Πρέπει όλου/όλες να διατηρούν τους χώρους της σχολικής μονάδας καθαρούς και τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση.

Το περιβάλλον του σχολείου παίζει ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, οπότε όλοι οι συντελεστές της εκπαίδευσης (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, διεύθυνση 1ου Ε.Κ. Αμφισσας, γονείς, Δήμος Δελφών), θα πρέπει να φροντίζουν για να διατηρείται σε καλή κατάσταση και να εμπλουτίζεται.

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να εκφράζουν τη γνώμη τους μέσα από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες στα μαθητικά συμβούλια τους (πενταμελή, δεκαπενταμελές), τα προεδρία των οποίων έχουν καθήκον να μεταφέρουν στη διεύθυνση του 1ου Ε.Κ. Αμφισσας και στο Σχολικό Συμβούλιο τα αιτήματα, τους προβληματισμούς, τις παρατηρήσεις και όποια άλλα ζητήματα θεωρεί σημαντικά η μαθητική κοινότητα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας (Φ.Ε.Κ. 548/τ.Β/7-4-2011).

Απαγορεύεται η λειτουργία εργαστηρίου χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού (εκπαιδευτικών). Πριν εκτελεστεί οποιαδήποτε άσκηση στο εργαστήριο, θα πρέπει να πληρούνται οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 1^{ου} Ε.Κ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Γενικά

- Η διεύθυνση του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα που χρειάζονται για την αντιμετώπιση του Covid-19 με βάση τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις, εγκυκλίους και οδηγίες.
- Ένα σετ κλειδιών θα πρέπει να έχει το προσωπικό καθαριότητας του συγκροτήματος. Κλειδιά από το γραφείο 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας, εκτός του/της διευθυντή/διευθύντριας, θα πρέπει να έχει το προσωπικό καθαριότητας και ο/η αναπληρωτής/αναπληρώτρια διευθυντής/διευθύντρια. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί που εκτελούν απογευματινή υπηρεσία στο ωράριο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών του Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας. Το προσωπικό καθαριότητας του ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας μπορεί να έχει κλειδί της συρόμενης καγκελόπορτας. Το ΔΙΕΚ Αμφισσας και άλλες δομές εκπαίδευσης του Δήμου Δελφών θα πρέπει να ορίσουν στελέχη τους υπεύθυνα για τα κλειδιά από τις αίθουσες και τα εργαστήρια τα οποία τους έχουν χρεωθεί με πρωτόκολλα παραλαβής-παράδοσης από το 1^ο ΕΚ Αμφισσας, στην περίπτωση που δεν έχει οριστεί στέλεχος του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας για να ελέγχει την απογευματινή βάρδια με αντίστοιχη μείωση του ωραρίου του.
- Πρέπει να υπάρχει αυτόνομο φαρμακείο στο γραφείο διευθυντή/διευθύντριας 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας. Επίσης, να υπάρχει πρόβλεψη φορητότητας του.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες τομέα θα πρέπει να ενημερώνουν το/τη διευθυντή/διευθύντρια του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας για τις ανάγκες προμήθειας των απαραίτητων φαρμακευτικών υλικών.
- Δεν θα πρέπει να υπάρχουν οικιακά καθαριστικά, όπως π.χ. χλωρίνες, σε χώρους που χρησιμοποιούν οι μαθητές/μαθήτριες (π.χ., τουαλέτες).

- Θα πρέπει να λειτουργεί χειροκίνητο σύστημα συναγερμού με ευθύνη του/της διευθυντή/διευθύντριας 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας.
- Θα πρέπει να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας από τα δεδομένα του γραφείου 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας (έγγραφα, e-mail, βάση δεδομένων εργαστηριακού εξοπλισμού) σε εβδομαδιαία βάση.
- Ο/Η διευθυντής/διευθύντρια του Ε.Κ. τήρει φόρμα δανεισμού κλειδιών προς το προσωπικό του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας.

Περιβάλλον χώρος

- Στην είσοδο του σχολείου, που βρίσκεται σε πολυσύχναστο αυτοκινητόδρομο, πρέπει να υπάρχει διάβαση πεζών, να υπάρχουν οι σχετικές ταμπέλες της τροχαίας και οι σχετικοί φωτεινοί σηματοδότες. Ενώ, μελλοντικά, θα πρέπει να επιδιωχθεί η κατασκευή υπόγειας διάβασης.
- Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτό ότι γειτονικοί χώροι του σχολείου αποτελούν εστία μόλυνσης καθ' οποιονδήποτε τρόπο (πχ. σωρός σκουπιδιών, τοξική μόλυνση), θα πρέπει να αναληφθούν άμεσα πρωτοβουλίες από τη διεύθυνση του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας για επίλυση του προβλήματος.

Συντήρηση κτιρίου

- Πριν την έναρξη του σχολικού έτους, κάθε χρονιά, θα πρέπει να ειδοποιείται η δημοτική αρχή για τις ακόλουθες εργασίες:

(α) εκτέλεση εργασιών κλαδέματος, εξωτερικά και εσωτερικά του κτιρίου. Εσωτερικά, πρέπει να κλαδεύονται οπωσδήποτε τα δένδρα που φαίνονται φορτωμένα και μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα σε περίπτωση πτώσης τους.

(β) εκτέλεση μυοκτονίας – απεντόμωσης (σε περίπτωση εμφάνισης ιχτών τρωκτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα πρέπει να επαναλαμβάνεται η διαδικασία) με λήψη σχετικού πιστοποιητικού.

(γ) έλεγχος - καθαρισμός στο δίκτυο της αποχέτευσης και τις υδρορροές (και να επαναλαμβάνεται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους).

(δ) έλεγχος επικίνδυνων σημείων, όπως π.χ. σχάρες φρεατίων, εγκαταστάσεις, κ.ά. (και να επαναλαμβάνεται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους).

- Στο τέλος του σχολικού έτους, θα πρέπει να ενημερώνεται η σχολική επιτροπή Δ.Ε. Δήμου Δελφών για τα προβλήματα που αντιμετωπίζει το σχολείο και τις απαραίτητες εργασίες αποκατάστασης που χρειάζεται να γίνουν.

- Κάθε φορά που σπάει ένα τζάμι του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας, πρέπει να αντικαθίσταται και να καθαρίζεται ο τόπος από τα υπολείμματα. Μετά από θραύση οι υαλοπίνακες των κουφωμάτων του πρώτου ορόφου θα πρέπει να αντικαθίσταται με διπλούς ασφαλείας, ενώ όσοι δεν είναι διπλοί, θα πρέπει να «ντύνονται» με μεμβράνη ασφαλείας, ώστε να τείνει στο μηδέν όποιος κίνδυνος τραυματισμού μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικού προσωπικού από θραύσματα σε περίπτωση καταστροφής τους.

- Σης σκάλες κλιμακοστασίων πρέπει να υπάρχει αντιολισθητική ταινία συνεπίπεδη με το πάτωμα και πριν την ακμή κάθε σκαλιού.

Συντήρηση γενικού εξοπλισμού

• Κάθε φορά που απορυθμίζονται τα φίλτρα ασφαλείας του συγκροτήματος, θα πρέπει να επαναφέρονται σε άμεση λειτουργία, αφού το συγκρότημα μπορεί να βυθίζεται στο σκοτάδι κατά τις ώρες λειτουργίας ειδικότητων του ΔΙΕΚ Αμφισσας ή άλλων δομών εκπαίδευσης.

• Ο λέβητας του καλοριφέρ θα πρέπει να συντηρείται ανάλογα με τις θερμίδες που προβλέπει ο σχετικός κανονισμός και να αρχειοθετείται το φύλλο συντήρησης.

• Σε όποιο χώρο υπάρχουν κλιματιστικά, αυτά θα πρέπει να συντηρούνται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.

- Σε τακτά χρονικά διαστήματα να ελέγχονται καλώδια ηλεκτρικών συσκευών, πολύπριζα, σταυροί, κ.ά., και όπου παρατηρείται το παραμικρό πρόβλημα να αντικαθίστανται. Ομοίως, τα καλώδια που κρέμονται.
- Μετά το πέρας των μαθημάτων στα εργαστήρια και τις αίθουσες διδασκαλίας, θα πρέπει να κλείνει η παροχή ρεύματος σε όλες τις ηλεκτρικές συσκευές, εκτός από αυτές που προβλέπεται να είναι ανοικτές (π.χ., UPS, συσκευές δικτύων Η/Υ, διακόπτης κοντέινερ βιβλίων δυτικής πτέρυγας, διακόπτες συναγερμών).
- Πρέπει να ελέγχεται η στεγανότητα συστημάτων που βρίσκονται στην σκεπή του συγκροτήματος και προέρχονται από εξοπλισμό του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας, όπως κεραιές και αιολικό σύστημα, με ευθύνη του/της διευθυντή/διευθύντριας του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας.
- Ομοίως, ο/η διευθυντής/διευθύντρια θα πρέπει να μεριμνά για την ασφάλιση αντικείμενων που μπορεί να παρασυρθούν από τον άνεμο ή ραγδαία βροχόπτωση και ενδέχεται να προκαλέσουν καταστροφές ή τραυματισμούς.

Εργαστήρια

- Σε κάθε εργαστήριο του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας εφαρμόζονται οι οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής που προβλέπονται κατά περίπτωση, τόσο από τις κείμενες διατάξεις όσο και από τον εσωτερικό κανονισμό εργαστηρίου.
- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, γίνεται παράδοση – παραλαβή των υλικών κάθε εργαστηρίου από τον/την διευθυντή/διευθύντρια 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας, προς τους/τις υπευθύνους/υπεύθυνες τομέων και τους/τις υπευθύνους εργαστηρίων, οι οποίοι/οποίες υπογράφουν και τις σχετικές φόρμες. Τις φόρμες αυτές υπογράφουν και όσοι/όσες εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν το αντίστοιχο εργαστήριο.
- Παρόμοιο πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής υπογράφεται και μεταξύ του/της διευθυντή/διευθύντριας 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας με φορείς που μπορεί να χρησιμοποιούν ένα εργαστήριο του ΕΚ ή να δανείζονται υλικά του.
- Η μετακίνηση υλικών μεταξύ διαφορετικών εργαστηρίων πρέπει να καταγράφεται (α) στα βιβλία εξοπλισμού εργαστηρίων, (β) στη βάση διαχείρισης εξοπλισμού του σχολείου μας και (γ) στα βιβλία συμβάντων εργαστηρίων. Η μετακίνηση υλικών εντός του συγκροτήματος (ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας, Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας) θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον με ενημέρωση των (α), (β), (γ) και ειδική πράξη παράδοσης-παραλαβής μεταξύ των μονάδων εκπαίδευσης.
- Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εργαστηρίων κατεύθυνσης τηρούν βιβλία συμβάντων για τα εργαστήριά τους, τα οποία πρέπει να συμπληρώνονται από τους/τις εκπαιδευτικούς που τα χρησιμοποιούν.
- Τα βιβλία συμβάντων των εργαστηρίων συμπληρώνονται καθημερινά, ώστε τα όποια προβλήματα να εντοπίζονται άμεσα.
- Στο χώρο των εργαστηρίων τομέα Πληροφορικής ο δανεισμός βιβλίων, λογισμικών και άλλων υλικών σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες μπορεί να γίνεται με εγγραφές στο αντίστοιχο βιβλίο δανεισμού (Κανονισμός λειτουργίας Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ., 2005).
- Τα παράθυρα κάθε εργαστηρίου θα πρέπει να είναι ασφαλισμένα. Επίσης, κάθε εργαστήριο θα πρέπει να έχει κλειδαριά ασφαλείας. Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εργαστηρίων και όσοι/όσες εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν τα εργαστήρια του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας, λαμβάνουν τα κλειδιά από το γραφείο διευθυντή/διευθύντριας 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας. Ο/Η διευθυντής/διευθύντρια του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας φυλάει δεύτερο σετ κλειδιών για την περίπτωση απώλειας κλειδιών. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, ο/η διευθυντής/διευθύντρια μπορεί να πάρει απόφαση για αλλαγή κλειδαριάς ενός εργαστηρίου.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν έχουν πρόσβαση στα κλειδιά των εργαστηρίων ούτε μπορούν να εργάζονται μόνοι/μόνες τους σε εργαστήριο χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού.

- Κάθε εργαστήριο θα πρέπει να έχει δικό του συναγερμό ασφαλείας με κωδικούς που γνωρίζουν ο/η διευθυντής/διευθύντρια 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας, ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη τομέα, ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη εργαστηρίου, οι εκπαιδευτικοί που το χρησιμοποιούν και το προσωπικό καθαριότητας.
- Τα εργαστήρια του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας θα πρέπει να έχουν εξόδους διαφυγής με πόρτες που ανοίγουν προς τα έξω. Επιπλέον, στα εργαστήρια που έχουν επιφάνεια άνω των 60 τ.μ. πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δυο πόρτες.
- Για λόγους ασφαλείας, οι εργαστηριακές ασκήσεις-δραστηριότητες τόσο στα εργαστήρια όσο και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, θα πρέπει να γίνονται με ανάλογες φόρμες εργασίας, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή ασφάλεια και υγιεινή κατά την διεξαγωγή τους.
- Κάθε αυτόνομο εργαστήριο του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας έχει το φαρμακείο του. Στο κάθε φαρμακείο υπάρχουν υλικά πρώτων βοηθειών και η σύνθεσή τους διαφέρει ανάλογα με το κάθε εργαστήριο. Γενικά, υπάρχουν αντιπυρετικά, ιώδιο, γάζες, αυτοκόλλητα για τραυματισμούς, οινόπνευμα, οξυζενέ, οροί, αντι-αλλεργικά, αλοιφές για εγκαύματα, επιδέσμοι, κλπ. Πρέπει να πετάγεται άμεσα όποιο υλικό έχει ληξει.
- Μπαταρίες και άλλος εξοπλισμός, επιβλαβής για το περιβάλλον, θα πρέπει να ανακυκλώνεται με ειδική διαδικασία.
- Τα εργαστήρια Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ τα χρησιμοποιούν εκπαιδευτικοί που είναι πιστοποιημένοι/-ες στις Τ.Π.Ε.
- Η χρήση των υπολογιστών του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία χωρίς παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων, με σεβασμό των προσωπικών δεδομένων, με αποφυγή ηλεκτρονικών παρενοχλήσεων και χρήση, κατά το δυνατό, της καλής συμπεριφοράς στην ηλεκτρονική επικοινωνία.
- Θα πρέπει σε όλους τους ενεργούς υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο να υπάρχει φορτωμένο λογισμικό αντιμετώπισης ηλεκτρονικών απειλών και να ενημερώνεται σε καθημερινή βάση.
- Στα εργαστήρια θα πρέπει να γίνεται λήψη αντιγράφων ασφαλείας με βάση τις εκάστοτε εγκυκλίους για τη λειτουργία των εργαστηρίων, για τη διατήρηση δεδομένων από εργασίες μαθητών/μαθητριών, κλπ.
- Σε σημεία επικινδυνότητας των εργαστηρίων θα πρέπει να υπάρχουν σχετικές πινακίδες, όπως και για τη χρήση των εργαλείων, αν χρειάζεται.
- Πρέπει να γίνεται έλεγχος-συντήρηση στα συστήματα συγκολλήσεων.
- Σε όποιο εργαστήριο δεν επαρκεί ο φυσικός εξαερισμός, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τεχνητό εξαερισμό.
- Σε κάθε εργαστήριο θα πρέπει να γίνεται έλεγχος εάν λειτουργεί ο αντιηλεκτροπληξιακός ρελέ, από αδειούχο ηλεκτρολόγο αντίστοιχης ισχύος ή από το Δήμο Δελφών.
- Τα εργαστήρια Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ θα πρέπει να διαθέτουν κλιματιστικά.
- Σε όποια εργαστήρια προβλέπεται, θα πρέπει να υπάρχει μονωτικό ή ξύλινο πάτωμα.

Εφημερίες

- Οι εφημερίες ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας και 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας είναι κοινές για όλους τους χώρους του σχολικού συγκροτήματος (π.χ., πάρτας ΕΠΑ.Λ. Αμφισσας, κλπ.).
- Η εφημερία στο ισόγειο της νότιας πτέρυγας του συγκροτήματος ΕΠΑΛ-ΕΚ-ΙΕΚ Αμφισσας αφορά το μισό προαύλιο, τις εξωτερικές εισόδους των εργαστηρίων και εκτείνεται μέχρι την συρόμενη καγκελόπορτα των ΙΕΚ-1^{ου} ΕΚ. Επίσης, περιλαμβάνει τα κλιμακοστάσια που οδηγούν στα γραφεία ΙΕΚ-1^{ου} ΕΚ και στο εργαστήριο Κομμωτικής Τέχνης.

- Η εφημερία στον πρώτο όροφο της νότιας πτέρυγας του συγκροτήματος αφορά όλο τον όροφο από το ΔΙΕΚ Αμφισσας μέχρι το εργαστήριο Κομμωτικής. Επίσης, περιλαμβάνει έλεγχο στα κλιμακοστάσια που οδηγούν στο προαύλιο.
- Καλό θα είναι οι δύο εκπαιδευτικοί που έχουν ταυτόχρονα εφημερία στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο της νότιας πτέρυγας να συνεργάζονται. Π.χ., μπορεί να συμφωνήσουν να ελέγχει ο/η καθέννας/καθεμιά τους από μια σκάλα.
- Στο διάλειμμα, όλον/όλες οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να βγαίνουν έξω από τα εργαστήρια, αυτά να κλειδώνονται από τους/τις υπεύθυνους/υπεύθυνες εκπαιδευτικούς και να αερίζονται. Οι μαθητές/μαθήτριες του πρώτου ορόφου θα πρέπει να κατεβαίνουν στο προαύλιο. Εξαιρέσεις μπορεί να υπάρχουν σύμφωνα με τη βούληση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών (π.χ., μια άσκηση που συνεχίζεται στο διάλειμμα) και τις καιρικές συνθήκες.
- Εάν οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εντοπίσουν σπασμένο τζάμι, χαλασμένους διακόπτες ρεύματος, πλημμύρα σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο εργαστηρίου, ανοικτό εργαστήριο χωρίς υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό, ύπαρξη μεγαλόσωμου ζώου, προσοπιστικό λάμπας οροφής που «κρεμάει», καλώδια που κρέμονται, κλπ., θα πρέπει να το αναφέρουν αμέσως στη διεύθυνση 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας, ώστε να διευθετηθεί άμεσα το πρόβλημα.
- Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή/μαθήτριας, ο/η εφημερεύον/εφημερεύουσα εκπαιδευτικός προσπαθεί να βοηθήσει, προσφέροντας τις πρώτες βοήθειες, εφόσον γνωρίζει, και καλεί σε βοήθεια από το γραφείο 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας. Εάν πρόκειται για ένα σοβαρό περιστατικό όπου δεν μπορεί να βοηθήσει κάποιος/κάποια εκπαιδευτικός, τότε καλείται το 166. Σε περιπτώσεις επιληπτικής κρίσης, περιμένουμε να περάσει η κρίση χωρίς να παρεμβαίνουμε.
- Όταν πέσει μια μπάλα στην πλάκα ορόφου του υπόστεγου αθλοπαιδιών, σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να την αναζητήσει μόνος του ένας/μία μαθητής/μαθήτρια. Ο χώρος αυτός είναι αφύλαχτος, χωρίς κάγκελα, και εγκυμονεί πολλούς κινδύνους για τους/τις μαθητές/μαθήτριες, αλλά και για τους/τις εκπαιδευτικούς. Ιδίως, σε περίπτωση βροχόπτωσης.

Σεισμός

- Κάθε χρόνο, το 1^ο ΕΚ Αμφισσας συμμετέχει σε τουλάχιστον τρεις ασκήσεις σεισμού σε συνεργασία με το ΕΠΑΛ Αμφισσας είτε σε ώρες μαθήματος είτε σε διάλειμμα.
 - Σε κοινό σύλλογο με το ΕΠΑΛ Αμφισσας, ορίζονται οι γενικοί/γενικές υπεύθυνοι άσκησης για σεισμό, η ομάδα σύνταξης του σχολικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης, η ομάδα παροχής πρώτων βοηθειών, η ομάδα πυρασφάλειας, η ομάδα ελέγχου δικτύων, η ομάδα αναζήτησης ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής, η ομάδα φύλαξης αρχείου, η ομάδα υποστήριξης ΑΜΕΑ, η ομάδα αποτίμησης και οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες επικοινωνίας (α) με τους αρμόδιους φορείς και (β) με τους γονείς των μαθητών. Σχετικά με την προσέγγιση μαθητών σε επικίνδυνα σημεία, θα γίνει επικοινωνία και θα κληθούν οι φορείς πολιτικής προστασίας του νομού.
 - Οι βιβλιοθήκες και τα ντουλάπια των εργαστηρίων και της Τεχνικής Βιβλιοθήκης 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας θα πρέπει να είναι στερεωμένα.
 - Σε κάθε χώρο του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας θα πρέπει να υπάρχει σχέδιο διαφυγής σε περίπτωση σεισμού.
 - Στις διόδους διαφυγής θα πρέπει να υπάρχουν αναρτημένες εμφανείς πινακίδες και επιγραφές που να δείχνουν τις εξόδους κινδύνου και τους διαδρόμους που οδηγούν σε αυτές.
- Σε περίπτωση σεισμού εφαρμόζονται οι ακόλουθες ενέργειες:
- Οι μαθητές/μαθήτριες εξασφαλίζουν την ασφάλειά τους κάτω από τα θρανία ή τους πάγκους εργασίας, αλλά μακριά από τα παράθυρα.

Εκτελείται το πλάνο εκκένωσης (διαφυγής) που βρίσκεται αναρτημένο στο εσωτερικό των πόρτων των εργαστηρίων του 1^{ου} ΕΚ Άμφισσας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στο κέντρο του προαυλίου, μακριά από τα κτίρια. Επίσης, γίνεται προσπάθεια για λήψη παρουσιών στο χώρο συγκέντρωσης.
- Σε περίπτωση κατάρρευσης κτιρίων, ενεργοποιούνται οι ομάδες αναζήτησης ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στον χώρο καταφυγής, παροχής πρώτων βοηθειών και επικοινωνίας με τον έξω κόσμο. Γι' αυτό το λόγο φυλάσσεται φακός στο γραφείο του 1^{ου} ΕΚ Άμφισσας. Επίσης, ενεργοποιείται η ομάδα πυρασφάλειας σε περίπτωση φωτιάς.
- Όταν τελειώσει το φαινόμενο, γίνεται εκκένωση του κτιρίου.
- Τέλος, γίνεται καταγραφή των ζημιών και ενημέρωση του Δήμου Δελφών.
- Τόπος αποχώρησης των μαθητών/-τριών και παραλαβής τους από τους γονείς ή κηδεμόνες τους ύστερα από ισχυρό σεισμό και σχετικές οδηγίες εκκένωσης θα είναι ο χώρος της βόρειας εξωτερικής καγκελόπορτας, δίπλα στην στάση των λεωφορείων. Επίσης, θα μοιράζονται σχετικά φυλλάδια σε μαθητές/-τριες και γονείς.

Πλημμύρα

- Καθαρισμός φρεατίων σε συνεργασία με το Δ. Δελφών στην αρχή της σχολικής χρονιάς.
- Απόφυγη μετακινήσεων στο λειβητοστάσιο ΕΠΑ.Λ. Άμφισσας.
- Σε περίπτωση πολλή μεγάλης πλημμύρας, συγκέντρωση των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού στους α' ορόφους βόρειας και νότιας πτέρυγας του συγκροτήματος.
- Κλείσιμο παροχών νερού και ρεύματος.
- Καλείται το προσωπικό καθαριότητας.
- Σε περίπτωση πλημμύρας αίθουσας/εργαστηρίου, αυτή/αυτό εκκενώνεται.
- Ενημέρωση Δ.Δ.Ε. Φωκίδας, Δ. Δελφών και κατά περίπτωση Π.Υ., Αστυνομία, ΕΚΑΒ, 112.
- Ο γενικός συντονισμός γίνεται από τους/τις διευθυντές/διευθύντριες ΕΠΑ.Λ. και 1^{ου} Ε.Κ. Άμφισσας.
- Σε περίπτωση πλημμύρας εξωτερικού χώρου, γίνεται ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών και καλείται το προσωπικό καθαριότητας να αποκατάσσει το πρόβλημα. Το ίδιο ισχύει και για το διάδρομο του πρώτου ορόφου του 1^{ου} ΕΚ Άμφισσας.
- Σε περίπτωση πλημμύρας εσωτερικού χώρου εργαστηρίου, τότε γίνεται ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών, καλείται το προσωπικό καθαριότητας και σταματά άμεσα η λειτουργία του εργαστηρίου, εάν το πρόβλημα είναι μεγάλο. Επίσης, ενημερώνονται οι αρχές (ΔΔΕ Ν. Φωκίδας, Σχολική Επιτροπή, Δήμος Δελφών). Τις επόμενες μέρες, και εφόσον το επιτρέπει ο καιρός, τα παράθυρα του εργαστηρίου παραμένουν ανοικτά τις εργάσιμες ώρες, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η υγρασία στο εσωτερικό του.
- Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εκπαιδευτικοί προσέχουν τα μικρά κενά στα παράθυρα αλουμινίου, όπου υπάρχουν, ώστε να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα εισροής υδάτων.
- Στον τομέα Ηλεκτρολογίας θα πρέπει να γίνεται προσεκτικός έλεγχος όλων των δικτύων ηλεκτρισμού και των καλωδίων τους, όπως παρόμοιοι έλεγχοι και εκτιμήσεις θα πρέπει να γίνονται σε όλα τα εργαστήρια του 1^{ου} ΕΚ Άμφισσας.

Έντονα καιρικά φαινόμενα

Παγετός: Ενημέρωση Δ.Δ.Ε. Φωκίδας για πάγο στο συγκρότημα. Σχετικό αίτημα σε Δ. Δελφών για ρίψη αλατιού εντός του προαυλίου και έξω από το σχολείο. Οδηγίες, προφορικές και γραπτές, προς τους μαθητές/μαθήτριες για προσοχή στα επικίνδυνα σημεία. Επικοινωνία με τα τοπικά μέσα μαζικής μεταφοράς.

Χαλαζόπτωση: Προφύλαξη μαθητών/μαθητριών και προσωπικού σε εσωτερικούς χώρους.

Χιονόπτωση/Δριμύ ψύχος: Προφύλαξη μαθητών/μαθητριών και προσωπικού σε εσωτερικούς θερμαινόμενους χώρους. Εάν χρειαστεί, μπορεί να χρησιμοποιηθούν εργαλεία από το εργαστήριο Γεωπονίας και Περιβάλλοντος (αίθουσα 54).

Θυελλώδεις άνεμοι και καταιγίδα: Ασφάλιση πορτών, παραθύρων και αντικειμένων που μπορεί να παρασυρθούν από ανεμοίλαχη βροχόπτωση και να προκαλέσουν τραυματισμούς ή καταστροφές. Αποσύνδεση ηλεκτρικών συσκευιών από το ρεύμα. Δεν αγγίζουμε σωληνώσεις

υδραυλικών. Μαθητές/μαθήτριες και προσωπικό παραμένουν σε κλειστούς χώρους του σχολείου μέχρι το τέλος της καταιγίδας. Έλεγχος αντιστατικής προστασίας συγκροτήματος.
Καύσωνας: Μείωση της παραμονής σε εξωτερικούς χώρους. Πίνουμε άφθονα υγρά. Αποφεύγουμε την άθληση για πολλή ώρα κάτω από τον ήλιο. Ενεργοποιούνται για μαθητές/μαθήτριες και προσωπικό χώροι με κλιματισμό.
Γενικά, ο συντονισμός των ενεργειών γίνεται από τους/τις διευθυντές/διευθύντριες ΕΠΑ.Λ. και 1ου Ε.Κ. Αμφισσας, ενώ κατά περίπτωση ενημερώνονται η ΔΔΕ Φωκίδας, η Π.Υ., η Αστυνομία, το ΕΚΑΒ.

Πυρκαγιά

- Σε κοινό σύλλογο με το ΕΠΑΛ Αμφισσας, ορίζονται ομάδες για την αντιμετώπιση του φαινομένου, που δεν είναι απαραίτητο να έχουν την ίδια σύνθεση με αυτές που ορίζονται για την αντιμετώπιση του σεισμού.

-Δημιουργία Ομάδων Πυρασφάλειας ανά 4-5 άτομα για τα ακόλουθα μέρη του σχολικού συγκροτήματος:

Κάτω νότια πτέρυγα

Άνω νότια πτέρυγα

Κάτω βόρεια πτέρυγα και Αίθουσα Εκδηλώσεων

Άνω βόρεια πτέρυγα

-Ολοκλήρωση μελέτης πυρασφάλειας για το συγκρότημα ΕΠΑ.Λ.-1ου Ε.Κ.-Δ.Ι.Ε.Κ. Αμφισσας.

-Εκκένωση κατά περίπτωση από τις ακόλουθες τέσσερις εξόδους του σχολικού συγκροτήματος: (α) έξοδο τζαμόπορτας ΕΠΑ.Λ. (β) έξοδο καγκελόπορτας νότιας πτέρυγας (γ) έξοδο εργαστηρίου-Οχημάτων (δ) έξοδο από γυμναστήριο.

Έργο των Ομάδων Πυρασφάλειας είναι:

α) Χρήση των μέσων πυρόσβεσης, εάν παραστεί ανάγκη.

β) Χρήση σωλήνων νερού από αποθήκη 23, εάν παραστεί ανάγκη.

γ) Κλείσιμο παροχής ρεύματος σε περίπτωση πυρκαγιάς.

δ) Έλεγχος των μέσων πυρόσβεσης σε κάθε αίθουσα/εργαστήριο.

ε) Ενημερωτικό υλικό και πινακίδες για χρήση μέσω πυρόσβεσης σε κάθε αίθουσα/εργαστήριο.

στ) Συντήρηση και τακτικός έλεγχος ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και συσκευών. Σημειώνεται πως καμία συσκευή δεν πρέπει να βρίσκεται στο ρεύμα, εάν δεν χρειάζεται.

ζ) Έλεγχος για ετήσια αναγόμωση πυροσβεστήρων, για το εάν υπάρχουν αυτοδιεγερόμενοι πυροσβεστήρας οροφής και φορητός πυροσβεστήρας στο λεβητοστάσιο, αλλά και εάν σε αίθουσα με υπολογιστές υπάρχει πυροσβεστήρας διοξειδίου.

η) Επιδίωξη για ετήσια ενημέρωση από την Π.Υ.

θ) Κατάλληλη διεύθυνση χώρων αποθήκευσης με αερισμό για υλικά που μπορεί να αναφλεγούν.

Οι διευθυντές/διευθύντριες ΕΠΑ.Λ. και 1ου Ε.Κ. Αμφισσας συντονίζουν τις ομάδες (διευθυντής/διευθύντρια ΕΠΑΛ: βόρεια πτέρυγα, διευθυντής/ διευθύντρια 1ου ΕΚ: νότια πτέρυγα) και ενημερώνουν σε περίπτωση πυρκαγιάς την Π.Υ., ενώ εάν υπάρχουν τραυματισμοί το Ε.Κ.Α.Β. Επίσης, σε περίπτωση ελλείψεων, παραλείψεων ή συνθηκών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά, θα πρέπει να ενημερώνουν τη Δ.Δ.Ε. Φωκίδας και το Δ. Δελφών.

- Σε κάθε ενεργό εργαστήριο του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας πρέπει να υπάρχει πυροσβεστήρας χειρός.

- Οι πυροσβεστήρες χειρός θα πρέπει να βρίσκονται εγκατεστημένοι σε σχετικές βάσεις κοντά στις πόρτες των εργαστηρίων.

- Στο λεβητοστάσιο του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας πρέπει να υπάρχουν πυροσβεστήρες χειρός και οροφής. Επίσης, στην αίθουσα 48 με τον παλιό ηλεκτρολογικό πίνακα, θα πρέπει να υπάρχει πυροσβεστήρας διοξειδίου χειρός.

- Ένα μήνα πριν τη λήξη των πυροσβεστήρων, η διεύθυνση του 1^{ου} ΕΚ Αμφισσας θα πρέπει να κάνει ενέργειες για την αναγόμωσή τους.

- Άλλα θερμαντικά μέσα εκτός του καλοριφέρ (π.χ., ηλεκτρικές σόμπες, αερόθερμα, κλπ.), θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με μεγάλη προσοχή από τους υπεύθυνους/υπεύθυνες εκπαιδευτικούς και να αποσυνδέονται από το ρεύμα μετά τη χρήση τους.

- Σε εμφανή σημεία του 1^{ου} Ε.Κ. Αμφισσας, θα πρέπει να αναρτηθούν πινακίδες με οδηγίες

πρόληψης πυρκαγιάς και τρόπους ενέργειας του προσωπικού σε περίπτωση έναρξης πυρκαγιάς.

- Θα πρέπει να γίνεται ανάρτηση πινακίδων σε επικαίρες θέσεις στους επικίνδυνους χώρους των εργαστηρίων από τους/τις υπεύθυνους/υπεύθυνες εργαστηρίων με την ένδειξη «Απαγορεύεται το κάπνισμα».

- Θα πρέπει να γίνεται κατάλληλη διευθέτηση του χώρου αποθήκευσης υλών που μπορεί να αναφλεγούν, με επαρκή αερισμό.

- Θα πρέπει να υπάρχει επιμελής συντήρηση, τακτική επιθεώρηση και έλεγχος των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.

Τεχνολογικά ατυχήματα ή ΧΒΡΠ (Χημικά, Βιολογικά, Ραδιενεργά, Πυρηνικά) συμβάντα

-Εάν εκτεθούμε, προσπαθούμε να απομακρυνθούμε το ταχύτερο δυνατό από το μέρος που συνέβει το ατύχημα/συμβάν με ασφάλεια, να αλλάξουμε ρούχα και να πλύνουμε το σώμα μας, σε περίπτωση έκθεσης σε ΧΒΡΠ παράγοντα. Τα ρούχα μπορούμε να τα κλείσουμε σε μια πλαστική σακούλα.

-Η απομάκρυνση από το συγκρότημα μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας κατά περίπτωση μια από τις τέσσερις εξόδους του συγκροτήματος ΕΠΑ.Λ.-1ου Ε.Κ.-Δ.Ι.Ε.Κ. Άμφισσας (τζαμόπορτα ΕΠΑ.Λ., καγκελόπορτα νότιας πτέρυγας, εργαστηρίου Οχημάτων, από γυμναστήριο).

-Σε περίπτωση ατυχήματος/συμβάντος εντός ή πλησίον του σχολικού συγκροτήματος, σε ανοιχτό χώρο, παραμένουμε σε κλειστούς χώρους, ασφαλίζοντας πόρτες και παράθυρα, και ενημερωνόμαστε για την πορεία του συμβάντος μέσω ραδιοφώνου. Σε περίπτωση ατυχήματος/συμβάντος σε κλειστό χώρο, κλείνουμε το σύστημα εξαερισμού και απομακρυνόμαστε εκτός κτίριου. Σε κάθε περίπτωση, αναμένουμε οδηγίες από τις αρμόδιες Αρχές.

-Σε περίπτωση συμβάντος με ΧΒΡΠ παράγοντα, εφόσον έχουμε μολυνθεί, συνεργαζόμαστε με τις αρμόδιες αρχές και το εξειδικευμένο προσωπικό βοήθειας.

-Σε περίπτωση συμβάντος ΧΒ παράγοντα και συμπτώματα που μοιάζουν με ίωση/κρουαλόγημα επικοινωνούμε με τις οικίες υπηρεσίας παροχής υγείας.

-Σε περίπτωση επικίνδυνων αερίων στο σχολικό περιβάλλον, διπλώνουμε αρκετές φορές μια πετσέτα ή ένα πανί και το τοποθετούμε στο στόμα και τη μύτη παίρνοντας ελαφριές αναπνοές.

-Εάν νιώσετε πως επικίνδυνη ουσία ήλθε σε επαφή με τα μάτια σας, αφού ξεπλύνετε γρήγορα τα χέρια σας, εάν έχετε, αφαιρείτε τους φακούς επαφής, και στη συνέχεια πλένετε τα μάτια σας με καθαρό χλιαρό νερό για τουλάχιστον 15 λεπτά και έως ότου σταματήσει η ενόχληση.

-Οι διευθυντές/διευθύντριες ΕΠΑ.Λ. Άμφισσας και 1ου Ε.Κ. Άμφισσας συντονίζουν τις όποιες ενέργειες σε συνεργασία με τις αρμόδιες Αρχές.

Ενημέρωση εκπαιδευτικών και μαθητών

- Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για κάθε εγκύκλιο που λαμβάνει το 1^ο ΕΚ Άμφισσας για θέματα ασφάλειας και υγείας.
- Κάθε χρόνο το 1^ο ΕΚ Άμφισσας υλοποιεί εκπαιδευτικές δραστηριότητες αφιερωμένες στην ασφάλεια και την υγεία στο χώρο εργασίας (π.χ., στην ομώνυμη παγκόσμια ημέρα που γιορτάζεται στις 28 Απριλίου).

Παράρτημα χρήσιμων τηλεφώνων

Ενιαίος Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης.....	112
Πυροσβεστικό Σώμα.....	199
Κέντρο Δηλητηριάσεων.....	210-7793777
Αστυνομία.....	100
Ε.Κ.Α.Β.....	186
Δήμος Δελφών (Διεύθυνση Περιβάλλοντος).....	22650-72009
Περιφέρεια Στ. Ελλάδας, Π.Ε. Φωκίδας (Πολιτική Προστασία).....	228535-0620
Δ.Δ.Ε. Φωκίδας.....	22850-28524

Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς
Ελλάδας.....22310-66151, 22310-66152, 22310-66153
Σχολική Επιτροπή Δ.Ε. Δήμου Δελφών.....22650-29655

Ο.Α.Ε.Π.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Πίνακας Μέτρων Αντισεισμικής Προστασίας - Ανάρτηση σε αίθουσες

Κατά τη διάρκεια του σεισμού

- Διατήρησε την ψυχραιμία σου.
- Ακολούθησε τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
- Καλύψου αμέσως κάτω από το θρανίο σου κρατώντας με τα χέρια σου το πόδι του, εάν την ώρα του σεισμού βρίσκονται μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Προφυλάξου κατάλληλα ανάλογα με τη θέση που βρίσκονται την ώρα του σεισμού (π.χ. διάδρομο, τουαλέτα), σύμφωνα με την οδηγία «Μένω στο χώρο που βρίσκομαι, Γκάζι, Καλύπτομαι, Κρατάμαι», εάν δεν βρίσκονται σε αίθουσα διδασκαλίας. Εάν δηλαδή στα χώρα που βρίσκονται δεν υπάρχει γερό, ήλινο τραπέζι ή γραφείο για να καλυφθείς, γονάτισε στο μέσον του χώρου που βρίσκονται (εάν αυτό είναι δυνατόν) μακριά από επικινδυνότητες και κάλυψε το κεφάλι και τον αυχένα με τα χέρια σου.
- Παύσαμε προφυλαγμένος/η για έτσι δευτερόλεπτα διαρκεί ο σεισμός.
- Περπάκισε στον άλλο χώρο, μακριά από τις άκρες του κτιρίου ή άλλα επικίνδυνα σημεία, εάν βρίσκονται στο προαύλιο κατά τη διάρκεια της σεισμικής δόνησης.

Μετά το τέλος του σεισμού

- Προετοιμάσου για την εκκένωση της αίθουσας σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού και όσα προβλέπονται στις ασκήσεις ετοιμότητας που συμμετείχες.
- Εκκένωσε την αίθουσα σου και το σχολικό κτίριο σύντομα και με τάξη, όταν δοθεί η σχετική οδηγία σύμφωνα με το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου σου, χωρίς να τρέξεις.
- Παράμεινε μαζί με το τμήμα σου στο προαύλιο και βοήθησε τον/την εκπαιδευτικό να πάρει παρουσίαση. Σε περίπτωση που ανακρινωθεί απόφαση διακοπής της λειτουργίας του Σχολείου θα παραμείνεις στο χώρο καταφυγής έως ότου να έρθουν οι γονείς ή/οι τηλεφωνίας σου να σε παραλάβει.
- Εάν βρεθείς μόνος/η σου εντός του σχολικού κτιρίου π.χ. διάδρομο, τουαλέτα (εκτός αίθουσας διδασκαλίας), και δεν υπάρχει γερό, ήλινο τραπέζι ή γραφείο για να καλυφθείς, γονάτισε στο μέσον του χώρου που βρίσκονται (εάν αυτό είναι δυνατόν) μακριά από επικινδυνότητες και κάλυψε το κεφάλι και τον αυχένα με τα χέρια σου την ώρα του σεισμού. Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εκκένωσε το σχολικό κτίριο σύμφωνα με το Σχέδιο του Σχολείου, δηλαδή κατευθύνσου στο προαύλιο του Σχολείου ώστε να βρεις το τμήμα σου.
- Εάν κατά τη διάρκεια της εκκένωσης του κτιρίου εκδηλωθεί νέα σεισμική δόνηση, προφυλάξου κατάλληλα ανάλογα με τη θέση που βρίσκονται (αίθουσα, κλιμακοστάσιο, διάδρομο κ.ά.), σύμφωνα με την οδηγία «Μένω στο χώρο που βρίσκομαι, Γκάζι, Καλύπτομαι, Κρατάμαι». Μετά το πέρας του σεισμού αυτού συνέχισε κανονικά την εκκένωση του σχολικού κτιρίου.
- Ακολούθησε τις οδηγίες των εκπαιδευτικών σου και μην πλησιάζεις επικίνδυνα σημεία (προσόψεις του κτιρίου, σκάλες κ.λπ.).
- Γνωρίζω ότι στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι γονείς/οι πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προεπιρισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Ζ. ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Γενικά προληπτικά μέτρα πυροπροστασίας

Όλα τα εγκαταστάσιμα που υφίστανται στις συνθήκες της παραγράφου υποπαραγράφου α) σημειώνονται με κατάλληλα προληπτικά μέτρα πυροπροστασίας.

α. Απαιτούνται προληπτικά μέτρα ασφαλείας για εγκαταστάσεις, με αέριες κοιλότητες, που κλείνουν με πρόβλεψη αερίστων του προσώπου ή με κατασκευή διατάξεων προστασίας.

β. Εξαρτήματα εγκαταστάσεων είναι και χέρσες.

γ. Κατάλληλη διατάχηση του χώρου αποθήκευσης υλικών που μπορούν να ανάψουν.

δ. Απομόνωση των επιφανειών και κτισμάτων υλικών από θερμότητα ή από κρούση γρήγορης φλόγας προερχόμενα από θάλαμο καύσης και από άλλες πηγές θερμότητας.

ε. Άμεση εκθάλαξη όλων των χώρων που καταλαμβάνονται από άμεση ανάφλεξη των υλικών που μπορούν να ανάψουν.

στ. Στους υπαίθριους χώρους εγκαταστάσεων απαιτείται απομάκρυνση των χώρων από θερμά σώματα και απομάκρυνση από:

ζ. Επαγωγής συστήματα ηλεκτρική απομόνωση και διατάξεις που εξασφαλίζουν προστατευόμενον πρόσωπο με τους απαιτούμενους αποστάσεις.

η. Στοιχεία αποθήκευσης (φύλαξη ή κρυψώνα) των χώρων υποθήκευσης.

θ. Διατάχηση, από απόσταση ασφαλή, όλων των χώρων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας αυτού και κατά τις περιόδους ελεύθερης διακίνησης και εξέλιξης των υφιστάμενων προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις.

ι. Οέση κατάλληλων εγκαταστάσεων και της μη εγκατάστασης αυτές και ύστερ αυτής από κείνες των οποίων η λειτουργία είναι αναγκαία.

ια. Σε περίπτωση ύφους κτισμάτων επιβάλλεται ιδιαίτερη απομόνωση οριζόντιας τύπου διαφόρων κτισμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις.

ιβ. Άλλα από τα άλλα κατά περίπτωση μέτρα που επιβάλλονται στην κοινόχρηστη αυλή και τη γειτονία του κτιρίου από την αρχή.

Αποστάσεις

α. Η απόσταση σε διάφορες κατευθύνσεις ορίζεται με βάση την απόσταση ασφαλή που ορίζεται με βάση τις απαιτήσεις, υλικών και γενικά από ασφαλείας το οποίο μπορεί να μειωθεί με κάποια από τα μέτρα α) ή με οποιαδήποτε άλλη μέτρα ασφαλείας των οποίων οι απαιτήσεις ορίζονται.

β. Η διατάχηση και απομάκρυνση των κτισμάτων, των χώρων και των οδών, σε χώρους σε οποία προσκομίζονται από τους χώρους με βάση τις απαιτήσεις ασφαλείας σύμφωνα με τις διατάξεις.

γ. Το κτίριο και η χρήση γενικά φλόγας, καθώς και η εγκατάσταση σύμφωνα με τις απαιτήσεις μέτρων.

δ. Η διατάχηση από τον χώρο ή άλλους χώρους, εγκαταστάσεων ή άλλων εγκαταστάσεων τα οποία οδηγούν να εγκατασταθούν ως προς την οδού ασφαλή για την έγκλη των κτισμάτων. Γιατί είναι βέλτιστα ασφαλείας και λόγω της διατάχησης ασφαλείας να οδηγούν την εγκατάσταση διατάχεται να εγκατασταθούν από κάποιο τρόπο ώστε να μην υπάρχουν με τη μέτρηση ασφαλείας.

ε. Η διατάχηση ασφαλείας από τα μέσα ασφαλείας, να εκκρίνεται από άλλα είδη ή εγκαταστάσεις ασφαλείας.

στ. Η χρήση βλαβερών, επικίνδυνων και ποικίλων ως επικίνδυνους χώρους εγκαταστάσεων. Η χρήση αυτών οι απαιτήσεις χώρους σύμφωνα με την επιβλεπή της υπηρεσίας ασφαλείας.

2. Ειδικά προληπτικά μέτρα πυροπροστασίας

(α) Αυτόματο σύστημα πυροσβεστήσεων (Yes/No): _____

Χώρος που εκκρίνεται: _____

(β) Αυτόματο σύστημα πυροσβεστήσεων κερκτικών οχημάτων (Yes/No): _____

(γ) Αυτόματο σύστημα πυροσβεστήσεων κερκτικών οχημάτων (Yes/No): _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

1. Οι μαθητές/μαθήτριες γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφαλείας και υγιεινής.
2. Οι μαθητές/μαθήτριες της κάθε ομάδας κάθονται πάντοτε στον ίδιο (αριθμημένο) πάγκο εργασίας που έχει ορίσει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια.
3. Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν πάντοτε τα μέτρα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, φόρμες, γάντια, κ.λ.π.).
4. Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εργαστηρίων ελέγχουν συνεχώς θέματα ασφαλείας, υγιεινής και εργονομίας των εργαστηρίων τους.
5. Τα όργανα, τα εργαλεία και τα μηχανήματα χρησιμοποιούνται πάντα με την επίβλεψη και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
6. Ιδιαίτερη προσοχή στην χρήση του ηλεκτρικού ρεύματος και της φλόγας.
7. Στο εργαστήριο υπάρχουν πολλαπλοί κίνδυνοι (ηλεκτρικό ρεύμα, μεταλλικά αιχμηρά αντικείμενα, χώροι με λάδια), γι' αυτό δεν κάνουμε αστειεύσεις και παιχνίδια.
8. Οι μαθητές/μαθήτριες της κάθε ομάδας αρχίζουν την εκτέλεση μιας άσκησης πάντα με την επίβλεψη και καθοδήγηση του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
9. Ο χώρος του εργαστηρίου πρέπει με το πέρας των ασκήσεων να τακτοποιείται στην αρχική του κατάσταση.
10. Δεν καταναλώνουμε τρόφιμα, ποτά και αναψυκτικά στο εργαστήριο.
11. Στα εργαστήρια προβλέπεται ανακύκλωση για μεταλλικά αντικείμενα, ηλεκτρολογικό υλικό, χαρτικά, μελάνια εκτυπωτών και μπαταρίες.

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Η/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΒΑΛΕΤΑΙ Η ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΑΝΟΝΩΝ:

1. Κάθε μαθητής/μαθήτρια ή ομάδα μαθητών/μαθητριών είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν για την σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα.
2. Δεν επιτρέπεται η χρήση CD, DVD, USB memory που ανήκουν σε μαθητές/μαθήτριες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του/ της εκπαιδευτικού.
3. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στις ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος, η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού, η ανάκτηση λογισμικού από το Internet, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, η πρόσβαση σε παράνομες υπηρεσίες.
4. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή συνδέσεων καλωδίων και η μεταφορά Η/Υ και περιφερειακών συσκευών σε άλλες θέσεις, χωρίς να ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/ υπεύθυνη εργαστηρίου.
5. Μετά το τέλος του μαθήματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να κλείνουν τους Η/Υ και να

τακτοποιούν τις θέσεις εργασίας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΜΕΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Οι μαθητές/μαθήτριες γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφαλείας και υγιεινής.
2. Οι μαθητές/μαθήτριες της κάθε ομάδας κάθονται πάντοτε στον ίδιο (αριθμημένο) πάγκο εργασίας που έχει ορίσει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια.
3. Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν πάντοτε τα μέτρα ατομικής προστασίας (γυαλιά προστασίας, φόρμες, γάντια, κ.λ.π.).
4. Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εργαστηρίων ελέγχουν συνεχώς θέματα ασφαλείας, υγιεινής και εργονομίας των εργαστηρίων τους.
5. Τα όργανα, τα εργαλεία και τα μηχανήματα χρησιμοποιούνται πάντα με την επίβλεψη και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
6. Ιδιαίτερη προσοχή στην χρήση του ηλεκτρικού ρεύματος και της φλόγας.
7. Στο εργαστήριο υπάρχουν πολλαπλοί κίνδυνοι (ηλεκτρικό ρεύμα, μεταλλικά αιχμηρά αντικείμενα, χώροι με λάδια), γι' αυτό δεν κάνουμε αστείσμους και παιχνίδια.
8. Οι μαθητές/μαθήτριες της κάθε ομάδας αρχίζουν την εκτέλεση μιας άσκησης πάντα με την επίβλεψη και καθοδήγηση του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
9. Ο χώρος του εργαστηρίου πρέπει με το πέρασμα των ασκήσεων να τακτοποιείται στην αρχική του κατάσταση.
10. Δεν καταναλώνουμε τρόφιμα, ποτά και αναψυκτικά στο εργαστήριο.
11. Στα εργαστήρια προβλέπεται ανακύκλωση για μεταλλικά αντικείμενα, ηλεκτρολογικό υλικό, χαρτικά, μελάνια εκτύπων και μπαταρίες.

ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Η/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΑΝΟΝΩΝ:

1. Κάθε μαθητής/μαθήτρια ή ομάδα μαθητών/μαθητριών είναι υπεύθυνος/υπεύθυνες για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν για την σωστή χρήση, την αρρότητα και την καθαριότητα.
2. Δεν επιτρέπεται η χρήση CD, DVD, USB memory που ανήκουν σε μαθητές/μαθήτριες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του/της εκπαιδευτικού.
3. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στις ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος, η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού, η ανάκτηση λογισμικού από το internet, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, η πρόσβαση σε παράνομες υπηρεσίες.

- 3. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στις προμήθειες του κεντρικού συστήματος, η εγκατάσταση οποιοδήποτε λογισμικού, η ανακίνηση λογισμικού από το Internet, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, η πρόσβαση σε παρόμοιες υπηρεσίες.
- 2. Δεν επιτρέπεται η χρήση CD, DVD, USB memory που ανήκουν σε παλιές/παθιές, χυπίς ή αφιφωμένη/αφιφωμένη του / της εκπαίδευσης.
- 1. Κάθε μεθόδευση/μεθόδευση ή ομάδα μεθόδευση/μεθόδευση είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για τον έλεγχο του χρησιμοποιούμενου για την αμετάκλητη/αμετάκλητη την απόδοσή της και την καταβολή της.

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΕΙΞΗ ΤΩΝ Η/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΑΝΟΝΩΝ:

- 11. Στο εργαστήριο πρόβλεπεται ανακίνηση για μεταλλικά αντικείμενα, ηλεκτρολογικό υλικό, χυπίδα, μεθόδευση/εκτυπώσεις και μπουκάλια.
- 10. Δεν καταναλώνουμε πρόφιμα, ποτά και αναψυκτικά στο εργαστήριο.
- 9. Ο χώρος του εργαστηρίου πρέπει με το πέρας των μαθημάτων να τακτοποιείται στην αρχική του κατάσταση.
- 8. Οι μεθόδευση/μεθόδευση της κάθε ομάδας αρχίζουν την εκτέλεση της άσκησης πάντα με την επιβλέψουσα και καθοδηγούμενη του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης εκπαίδευσης.
- 7. Στο εργαστήριο υπάρχουν πολλαπλάσι κίνδυνοι (ηλεκτρικό ρεύμα, μεταλλικά αντικείμενα, χυπίδα, κ.λπ.) γι' αυτό δεν κινούμε ασταθείς και παχιχυπίδα.
- 6. Ιδιαίτερη προσοχή στην χρήση του ηλεκτρικού ρεύματος και της φλόγας.
- 5. Τα όργανα, τα εργαλεία και τα μηχανήματα χρησιμοποιούνται πάντα με την επιβλέψουσα και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.
- 4. Οι υπεύθυνοι/υπεύθυνοι εργαστηρίων ελέγχουν συνεχώς βήματα ασφαλείας, υγιεινής και επανομή των εργασιών τους.
- 3. Οι μεθόδευση/μεθόδευση Χρησιμοποιούμενους πάντοτε τα μέτρα ασφαλείας (υακίδια, προστασία, φόρμες, γάντια, κ.λπ.).
- 2. Οι μεθόδευση/μεθόδευση της κάθε ομάδας κίνονται πάντοτε στον ίδιο (αριθμημένο) πάγκο εργασίας που έχει οριστεί ο/η καθοδηγούμενη/καθοδηγούμενη.
- 1. Οι μεθόδευση/μεθόδευση γινούνται και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφαλείας και υγιεινής.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΕΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- 5. Μετά το τέλος του μαθήματος, οι μεθόδευση/μεθόδευση οφείλουν να κλείνουν τους Η/Υ και να τακτοποιούν τις θέσεις εργασίας.
- 4. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή συνδέσεων καλωδίων και η μεταφορά Η/Υ και περιφερειακών συσκευών σε άλλες θέσεις, χυπίς ή να ενημερώνονται/υπεύθυνη/υπεύθυνη εργαστηρίου.

4. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή συνδέσεων καλωδίων και η μεταφορά Η/Υ και περιφερειακών συσκευών σε άλλες θέσεις, χωρίς να ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/ υπεύθυνη εργαστηρίου.
5. Μετά το τέλος του μαθήματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να κλείνουν τους Η/Υ και να τακτοποιούν τις θέσεις εργασίας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ

Για την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ επιβάλλεται η πιστή τήρηση των παρακάτω κανόνων από τους/τις μαθητές/μαθήτριες:

1. Πρέπει να κάθονται πάντοτε στις θέσεις που τους έχουν καθοριστεί από την αρχή της χρονιάς και δεν επιτρέπεται να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας.
2. Πρέπει να χρησιμοποιούν μόνον τον εξοπλισμό που τους αντιστοιχεί στη θέση εργασίας που κάθονται και δεν επιτρέπεται καμιά μετακίνηση υλικού.
3. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί, όσον αφορά τη σωστή χρήση, την αρρότητα και την καθαριότητα.
4. Δεν επιτρέπεται η χρήση δισκετών, CD, DVD ή άλλων εξωτερικών - αποσπώμενων αποθηκευτικών μέσων (π.χ., USB μνήμη flash, σκληρός δίσκος), που ανήκουν σε μαθητές/μαθήτριες.
5. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού, εκτός αν ζητηθεί από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια.
6. Δεν επιτρέπεται η ανάκληση λογισμικού από το Internet, ούτε η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή άλλων, πέραν του μαθήματος, υπηρεσιών.
7. Δεν επιτρέπεται να γίνεται καμιά αλλαγή στις ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος, παρά μόνον αν ζητηθεί από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια. Σε αυτήν την περίπτωση, στο τέλος του μαθήματος, επαναφέρονται όλες ρυθμίσεις έχουν αλλαχθεί.
8. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν χρησιμοποιούν ειδικό εξοπλισμό του εργαστηρίου (π.χ., σεντόρι, εκτύπωτή, σαρωτή, webcam, card reader, κλπ.), εκτός αν ζητηθεί από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια. Ομοίως, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν λογισμικό άλλο πέρα από αυτό που ορίζεται από τον καθηγητή/καθηγήτρια κάθε φορά.
9. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υποχρεωμένος/υποχρεωμένη στο τέλος του μαθήματος να κλείνει τον υπολογιστή του/της με τον σωστό τρόπο αφήνοντας καθαρή και τακτοποιημένη τη θέση εργασίας του/της.
10. Οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν στην ανακύκλωση χαρτιού, μελανιών, μπαταριών και συσκευών του εργαστηρίου.
11. Ο/Η χρήστης του εργαστηρίου πρέπει να το χρησιμοποιεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και χωρίς παρενοχλήσεις άλλων χρηστών μέσω διαδικτύου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Για την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας των εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ επιβάλλεται η πιστή τήρηση των παρακάτω κανόνων από τους/τις μαθητές/μαθήτριες:

1. Πρέπει να κάθονται πάντοτε στις θέσεις που τους έχουν καθοριστεί από την αρχή της χρονιάς και δεν επιτρέπεται να μετακινούνται σε άλλες θέσεις εργασίας.
2. Πρέπει να χρησιμοποιούν μόνον τον εξοπλισμό που τους αντιστοιχεί στη θέση εργασίας που κάθονται και δεν επιτρέπεται καμία μετακίνηση υλικού.
3. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί, όσον αφορά τη σωστή χρήση, την αρτιότητα και την καθαριότητα.
4. Δεν επιτρέπεται η χρήση δισκετών, CD, DVD ή άλλων εξωτερικών - αποσπώμενων αποθηκευτικών μέσων (π.χ., USB μνήμη flash, σκληρός δίσκος), που ανήκουν σε μαθητές/μαθήτριες.
5. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού, εκτός αν ζητηθεί από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια.
6. Δεν επιτρέπεται η ανάκληση λογισμικού από το Internet, ούτε η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή άλλων, πέραν του μαθήματος, υπηρεσιών.
7. Δεν επιτρέπεται να γίνεται καμία αλλαγή στις ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος παρά μόνον αν ζητηθεί από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια. Σε αυτήν την περίπτωση, στο τέλος του μαθήματος, επαναφέρονται όσες ρυθμίσεις έχουν αλλαχθεί.
8. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν χρησιμοποιούν ειδικό εξοπλισμό του εργαστηρίου (π.χ., server, εκτυπωτή, σαρωτή, webcam, card reader, κλπ.), εκτός αν ζητηθεί από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια. Ομοίως, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν λογισμικό άλλο πέρα από αυτό που ορίζεται από τον καθηγητή/καθηγήτρια κάθε φορά.
9. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υποχρεωμένος/υποχρεωμένη στο τέλος του μαθήματος να κλείνει τον υπολογιστή του/της με τον σωστό τρόπο αφήνοντας καθαρή και τακτοποιημένη τη θέση εργασίας του/της.
10. Οι μαθητές/μαθήτριες συμμετέχουν στην ανακύκλωση χαρπύ, μελανιών, μπαταριών και συσκευών του εργαστηρίου.
11. Ο/Η χρήστης του εργαστηρίου πρέπει να το χρησιμοποιεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και χωρίς παρενοχλήσεις άλλων χρηστών μέσω διαδικτύου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

1. Οι σπουδαστές / σπουδάστριες γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τούς κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής.
2. Τα όργανα, τα εργαλεία και τα μοντέλα χρησιμοποιούνται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
3. Οι σπουδαστές / σπουδάστριες χρησιμοποιούν πάντοτε τα μέτρα ατομικής προστασίας (π.χ., ποδιές, κλπ.).
4. Πρέπει να υπάρχει ιδιαίτερη προσοχή στην χρήση του ηλεκτρικού ρεύματος.
5. Μετά το τέλος της εργασίας οι σπουδαστές / σπουδάστριες πρέπει να καθαρίζουν και να επανατοποθετούν τα υλικά στη θέση τους.
6. Πρέπει να γίνεται λελογισμένη χρήση των αναλώσιμων υλικών.
7. Δεν καταναλώνουμε τρόφιμα, ποτά και αναψυκτικά στο εργαστήριο.
8. Κάθε χρήση χημικών ουσιών να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που προβλέπονται.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

1. Οι μαθητές/μαθήτριες γνωρίζουν και τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής.
2. Τα όργανα, τα εργαλεία και τα μοντέλα (κούκλες) χρησιμοποιούνται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
3. Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν πάντοτε τα μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, ποδιές, μάσκες).
4. Ιδιαίτερη προσοχή στην χρήση του ηλεκτρικού ρεύματος και της φλόγας.
5. Μετά το τέλος της εργασίας οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να καθαρίζουν και να επανατοποθετούν τα υλικά στη θέση τους.
6. Πρέπει να γίνεται λελογισμένη χρήση των αναλώσιμων υλικών.
7. Δεν καταναλώνουμε τρόφιμα, ποτά και αναψυκτικά στο εργαστήριο.
8. Στα εργαστήρια προβλέπεται ανακύκλωση για μεταλλικά αντικείμενα, ηλεκτρολογικό υλικό, χαρτικά, μελάνια εκτυπωτών και μπαταρίες.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Οι σπουδαστές / σπουδάστριες πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν στο εργαστήριο τους κανόνες και τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής.
2. Δεν καταναλώνουμε τρόφιμα, ποτά και αναψυκτικά στο εργαστήριο.
3. Οι σπουδαστές / σπουδάστριες χρησιμοποιούν πάντοτε τα μέτρα ατομικής προστασίας (π.χ., ποδιές κ.λ.π.).
4. Κάθε χρήση χημικών ουσιών για την πραγματοποίηση των ασκήσεων να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που προβλέπονται.
5. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στην χρήση ηλεκτρικού ρεύματος.
6. Η εκτέλεση των ασκήσεων και η χρήση εργαλείων και οργάνων να γίνεται πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του / της εκπαιδευτικού.
7. Δεν επιτρέπεται η παραμονή σπουδαστών / σπουδαστριών στο εργαστήριο χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού.
8. Πρέπει να γίνεται λελογισμένη χρήση των αναλώσιμων υλικών και σύμφωνα με τις ανάγκες των εργαστηριακών ασκήσεων.
9. Μετά το τέλος της εργασίας οι σπουδαστές / σπουδάστριες πρέπει να καθαρίζουν, να τακτοποιούν και να επανατοποθετούν τα υλικά στη θέση τους.

Άμφισσα, 29 Σεπτεμβρίου 2023



	Εγκρίνεται
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φωκίδας, Δρ. Γεωργία Παντίδου Σύμβουλος Εκπ/σης κλ. ΠΕ02 Ν. Φωκίδος Γεωργία Παντίδου κλ. ΠΕ02 Άμφισσα-.....-2023</p>	<p>Διευθυντής Β/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.  Κωνσταντίνος Δούνας κλ. ΠΕ83 Άμφισσα-.....-2023</p>