

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

Διευθυντής

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας

Διευθυντής Π.Ε. Α΄ Αθήνας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

Π.Υ.Σ.Π.Ε.

ΤΜΗΜΑ Α΄
Διοικητικού
Προϊστάμενος
Γεώργιος Τσάγκλος

ΤΜΗΜΑ Β΄
Οικονομικού
Προϊστάμενος
Χρήστος Γερούκης

ΤΜΗΜΑ Γ΄
Προσωπικού
Προϊσταμένη
Κατερίνα Κώστα

ΤΜΗΜΑ Δ΄
Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Προϊσταμένη
Χρυσούλα Λαμπροπούλου

ΤΜΗΜΑ Ε΄
Εκπαιδευτικών
Θεμάτων
Προϊσταμένη
Αμαλία Χρήστου



<https://dipe-a-athin.att.sch.gr>

Διεύθυνση Π.Ε. Α΄ Αθήνας



Χίου 16-18 Τ.Κ. 10438 Μεταξουργείο

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

- **Ν. 1566/1985** και οι μετέπειτα τροποποιήσεις: 4512/2018
- **Π.Δ. 79** (και οι τροποποιήσεις του : 4547/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4692/2020, 4777/2021)

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

- Εγκύκλιος Προγραμματισμού Δημοτικών Σχολείων
Φ.6/45054/Δ1/18-04-2022
- Εγκύκλιος Λειτουργίας Δημοτικών Σχολείων (αναμένεται να εκδοθεί)

Θέματα που αφορούν: Ωρολόγια Προγράμματα, Κατανομές τμημάτων, Ωράριο εκπαιδευτικών, Αναθέσεις μαθημάτων, Θέματα υγιεινής, Πρωινής Ζώνης και Ολοήμερου, Σχολικής βιβλιοθήκης, myschool, Διατροφικής Αγωγής

Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Κατανομές τμημάτων

- Συνιστάται να αποφεύγεται η κατ' εξακολούθηση ανάληψη των ίδιων τάξεων ή κύκλου τάξεων (π.χ. Α' – Β' Δημοτικού) από τον ίδιο εκπαιδευτικό.
- Συνιστάται, επίσης, στους εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών, όπως: **χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος, αναπληρωτής, αποσπασμένος, δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας**

Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων:

210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181

edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Κατανομές τμημάτων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών, όπως: **χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος, αναπληρωτής, αποσπασμένος**, δεν μπορεί να αποτελεί κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας

Σε περίπτωση που υπάρχουν ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν δυσκολίες στην κατανομή των τάξεων/τμημάτων, ο/η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/η ορίζει μια έκτακτη συνεδρίαση σε μια προσπάθεια σύνθεσης των διαφορετικών απόψεων, στην οποία καλείται ο/η Προϊστάμενος/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων (παρ. 10 & 11, άρθρο 11 κεφ. Α' του, ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α' 142)).

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Κατανομές τμημάτων – Συστεγαζόμενες Σχολικές Μονάδες

Για την λειτουργία των συστεγαζόμενων σχολείων εφαρμόζονται οι διατάξεις του κεφ. Α΄ των παρ. 14 & 15 του άρθρου 11 του ΠΔ 79/ 2017 (Α΄109) και το άρθρο 19 του ΠΔ 79/ 2017. 4

Επισημαίνεται ότι στα συστεγαζόμενα σχολεία με **απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτούνται κοινά τμήματα:**

α) Πρόωρης Υποδοχής και β) Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων των συστεγαζόμενων σχολείων συνεδριάζουν και ορίζουν από κοινού υπεύθυνους Ολοήμερου Προγράμματος, καθώς και υπεύθυνο Πρόωρης Υποδοχής στην περίπτωση κοινού τμήματος. Σε περίπτωση διαφωνίας, η λύση δίνεται με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α΄142)). Σε ό,τι αφορά τις εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών/τριών τα συστεγαζόμενα σχολεία θεωρούνται ως ένα σχολείο.

Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Ωράριο εκπαιδευτικών του Δημοτικού Σχολείου

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων των Διευθυντών/τριών και των Υποδιευθυντών/τριών, εφαρμόζουν και τηρούν το προβλεπόμενο, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 13 του ν.1566/1985 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 49 παρ. β' του ν. 4547/2018 (Α'102), διδακτικό τους ωράριο

Ως προς το εργασιακό ωράριο, σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του ν. 1566/1985 άρθρο 13 παρ. 8 (Α'167) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4512/2018 (Α'5), σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των (6) έξι ωρών την ημέρα ή τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα.

Η διαδικασία συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4386 /2016 (Α'83). Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές/τριες των σχολικών μονάδων φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να συμπληρώνουν το διδακτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου βώρου.

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Πρωινή Ζώνη

Δύναται να συγκροτείται τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00' - 8:00'), για υποδοχή (7:00' - 7:15') και ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (7:15' - 8:00'), σε σχολεία, όπου διαπιστώνεται σχετική ανάγκη. **Στο τμήμα αυτό, δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία του τμήματος Πρωινής Ζώνης είναι οι 7 μαθητές/τριες για σχολεία με λειτουργικότητα έως 8/θέσια και 10 μαθητές/τριες για σχολεία με λειτουργικότητα από 9/θέσια και άνω.

Η συγκρότηση και η λειτουργία τμήματος Πρωινής Ζώνης μαθητών/τριών γίνεται ύστερα από σχετική τεκμηριωμένη πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνη γνώμη του/της αρμόδιου Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων, με απόφαση του οικείου Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και έγκριση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή/τριας Εκπαίδευσης (περ' ζ της παρ. 16 του άρθρου 11Α του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α' 142)).

Ο χρόνος απασχόλησης των μαθητών/τριών που συμμετέχουν στο τμήμα Πρωινής Ζώνης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται ως διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό ο/η οποίος/α ορίζεται με σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. **Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του τμήματος Πρωινή Ζώνης δύναται να ανατίθεται στο σύνολο των εκπαιδευτικών για συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου.**

Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Απαλλαγές μαθητών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα όπως Φυσική Αγωγή, Μουσική, Θρησκευτικά (ΦΕΚ 3675/Β/09-08-2021)

Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Εφημερίες (Π.Δ. 79)

Ορίζονται με **Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων**

Η **απαλλαγή** προβλέπεται μόνο για τον Διευθυντή και Υποδιευθυντή της Σχολικής Μονάδας και σε **εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων** μπορεί να απαλλαγεί εκπαιδευτικός όταν διαπιστώνεται ότι συντρέχει λόγος που δικαιολογεί την αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων αυτών.

Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Συμμετοχή εκπαιδευτικών στην ενδοσχολική επιμόρφωση

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους. Μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμορφωτικού σεμιναρίου, ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας αναλαμβάνουν να χορηγήσουν στους εκπαιδευτικούς έντυπη ή ηλεκτρονική βεβαίωση παρακολούθησης του επιμορφωτικού σεμιναρίου και καταχωρίζουν την τελευταία στον ατομικό ηλεκτρονικό υπηρεσιακό φάκελο του εκπαιδευτικού του άρθρου 72.

Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Αναθέσεις μαθημάτων

(Εγκύκλιος Προγραμματισμού Δημοτικών Σχολείων, Φ.6/45054/Δ1/18-04-2022) & (N.4823/3-8-21)

Για τις αναθέσεις μαθημάτων στο Δημοτικό Σχολείο ισχύουν όσα αναφέρονται στις παρ. 6 και 7 του άρθρου 11 κεφ. Α' του ΠΔ79/ 2017 (Α' 109). Σχετικά με τη δήλωση του μαθήματος της δεύτερης ξένης γλώσσας για τις τάξεις Ε' και ΣΤ' στο Δημοτικό, καθώς και για τις ενέργειες για τη δεύτερη ξένη γλώσσα από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο θα αποσταλεί σχετική εγκύκλιος

Ανάθεση διδασκαλίας από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας 1. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. **2.** Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας, αποφασίζει την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης του πρώτου εδαφίου από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας, χωρίς να δεσμεύεται από τις δηλώσεις προτίμησης των εκπαιδευτικών. **3.** Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας δύναται να αναθέτει σε εκπαιδευτικό που έχει τοποθετηθεί στη σχολική του μονάδα υπερωριακή διδασκαλία, υποχρεωτική ή προαιρετική, έως πέντε (5) ώρες την εβδομάδα, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας, κατά το προηγούμενο εδάφιο, επιτρέπεται μόνο εφόσον, οι εκπαιδευτικοί της ίδιας ειδικότητας που υπηρετούν στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα καλύπτουν πλήρως το υποχρεωτικό τους διδακτικό ωράριο και δεν υπάρχουν πλεονάσματα ωρών της ίδια ειδικότητας σε σχολικές μονάδες της ίδιας ή όμορης ομάδας σχολείων.

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Αναθέσεις εξωδιδασκτικών εργασιών από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας - Τροποποίηση της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985

Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας αναθέτει στο διδακτικό προσωπικό την εκτέλεση εξωδιδασκτικών εργασιών, εκτός του διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και με την επιφύλαξη της παρ. 2 του Κεφαλαίου ΣΤ' του άρθρου 11, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως η προετοιμασία του εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και των εργαστηριακών ασκήσεων, η διόρθωση εργασιών και διαγωνισμάτων, η καταχώριση - ενημέρωση της αξιολόγησης των μαθητών, η συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, ο προγραμματισμός και η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, η συνεργασία με εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή που διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα, οι παιδαγωγικές συναντήσεις για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων μαθητικών ομάδων ή μαθητών, η επίβλεψη σχολικών γευμάτων, η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, η τήρηση βιβλίων του σχολείου και η εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Με την επιφύλαξη της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2721/1999 (Α' 112), από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσεται ο γονέας παιδιού μέχρι δύο ετών.»

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Ορισμός υπεύθυνων τμημάτων και μαθητικών κοινοτήτων

Στην αρχή του διδακτικού έτους, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από εισήγηση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, ορίζονται ένας (1) εκπαιδευτικός ως υπεύθυνος για κάθε τμήμα, καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τα καθήκοντα συμβούλων των αντίστοιχων μαθητικών κοινοτήτων της σχολικής μονάδας. Στα ιδιωτικά σχολεία και στα ξένα σχολεία του ν. 4862/1931 (Α' 2) η απόφαση του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνεται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας.

Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης της παρ. 1 από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

- Εγκύκλιος Προγραμματισμού Νηπιαγωγείων
Φ.6/45072/Δ1/18-04-2022
- Εγκύκλιος Λειτουργίας Νηπιαγωγείων

Θέματα που αφορούν: Ωρολόγια Προγράμματα, Κατανομές τμημάτων, Ωράριο εκπαιδευτικών, Θέματα υγιεινής, Πρωινής Ζώνης και Ολοήμερου, myschool

Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Κατανομές τμημάτων

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 40 του ν. 4589/2019 (Α'13) και την παρ. 1, του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α'111) τα Νηπιαγωγεία, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών θέσεων των νηπιαγωγών, είναι μονοθέσια ή πολυθέσια. Ο **ελάχιστος** αριθμός μαθητών/τριών ανά Τμήμα είναι: α) δεκαπέντε (15) μαθητές/τριες για τα διθέσια και άνω Νηπιαγωγεία και

β) πέντε (5) μαθητές/τριες σε σχολικές μονάδες απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και παραμεθόριων περιοχών ή περιοχών με δυσκολίες πρόσβασης ή περιοχών για τις οποίες απαιτείται μεταφορά/μετακίνηση μαθητών/τριών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμων και κανονιστικών πράξεων. Ο μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών ανά Τμήμα στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 2, ΠΔ79/2017 (Α'109), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1, του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α'111) καθορίζεται στους είκοσι πέντε (25). Επισημαίνεται ότι, εάν ο αριθμός αιτήσεων νηπίων/ προνηπίων για εγγραφή υπερβαίνει τους 25 μαθητές/τριες ανά Τμήμα, εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 4δ του Π.Δ.79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α'25) και σας έχουν γνωστοποιηθεί με την με αριθ. πρωτ. Φ.6/22510/Δ1/25-2-21 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων:

210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181

edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Ωράριο εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

Το **διδασκτικό ωράριο** των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθ. 127187/Ε1/19-08-2016 (Β' 2524) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός διδασκτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε Νηπιαγωγεία». Επισημαίνεται ότι οι Προϊστάμενοι/νες-Διευθυντές/τριες των Νηπιαγωγείων φροντίζουν, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδασκτικό τους ωράριο.

Ως προς το **εργασιακό ωράριο**, σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του νόμου 1566/1985 (Α' 167), άρθρο 13, παρ. 8, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4512/2018 (Α' 5), σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των (6) έξι ωρών την ημέρα ή τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα

Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Διαχείριση κρουσμάτων μαθητών/εκπαιδευτικών με Covid-19

Ακολουθούνται τα επικαιροποιημένα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ (ΦΕΚ 4054/Β/04-09-2021) και οι σχετικές εγκύκλιοι

Τμήμα Ε' Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
2105225219, 2105243286, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

- Θέματα παρακολούθησης φοίτησης Μαθητών (Π.Δ. 79)
- Εγγραφές Μαθητών(Π.Δ.79,208/Β/3-2-20, 25/Α/17-2-21, Φ.6/22510/Δ1/25-2-21, Φ.6/22511/Δ1/25-2-21, 1767/Β/8-5-20),
- Παράλληλη Στήριξη, ΕΒΠ, ΕΕΠ,
- Επισκέψεις, Εκδρομές, ERASMUS (Π.Δ. 79, Υ.Α.Φ.14/89494/ΓΔ4/17-07/20)
- Εφημερίες (Π.Δ.79, Εγκύκλιοι Προγραμματισμού/Λειτουργίας)
- Ισοτιμίες/Αντιστοιχίες τίτλων μαθητών (Π.Δ. 79)
- Σχολικά Γεύματα

Τμήμα Ε΄ Εκπαιδευτικών Θεμάτων:
210-5225219, 2105243286, 2105244510, 2105202181
edu@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Θέματα που αφορούν των πλατφόρμα του myschool

MySchool:

210 5232120

myschool@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

**Συμπληρώσεις ωραρίων, Βελτιώσεις, Μεταθέσεις,
Αποσπάσεις**

Κίνηση Προσωπικού:

210 5236880

kinisi@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Υπηρεσιακές Μεταβολές, Απογραφή Δημοσίων Υπαλλήλων

Τμήμα Γ Προσωπικού:
210 5243253, 2105232920
mail@dipe-a-athin.att.sch.gr

**Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν
την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων**

**Συνάψεις Μεταπτυχιακών, Αναπληρώσεις Διευθυντών
& Προϊσταμένων, Τοποθετήσεις Εκπαιδευτικών, Άδειες
άσκησης ιδιωτικού έργου**

Π.Υ.Σ.Π.Ε.

210 5248445

mail@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Άδειες (άνευ αποδοχών 1 μήνα, ανατροφής, κύησης/λοχείας, επιμορφωτικές, αθλητικές, κανονικές Διευθυντών/ντριών και Προϊσταμένων)

Η χορήγηση των αδειών γίνεται από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Άδειες (κανονικές, αναρρωτικές)

Η χορήγηση των αδειών γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της Σχολικής Μονάδας

Άδειες:

210 5245089

mail@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση και τις αποδοχές των Αναπληρωτών

Αναπληρωτές:

210 5234386, 2105235140

dim@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

Θέματα που αφορούν τις οικονομικές αποδοχές νεοδιόριστων

Τμήμα Β' Οικονομικών:
210 5249642, 2105247804
mail@dipe-a-athin.att.sch.gr

Διοικητικά και Οργανωτικά Θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων

- Νόμος 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-07-2022), «...Νέοι ορίζοντες στα ΑΕΙ....», άρθρο 371, «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου δημοτικού σχολείου και Νηπιαγωγείου»
- Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.) 102919/ΓΔ4/2022 (ΦΕΚ 4509/Β/25-8-2022).
- **Νόμος 4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021**

Λέξεις κλειδιά: *Λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων, Ενδοσχολικός Συντονιστής, Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας.*

Λέξεις κλειδιά: *...Τρίτη (3^η) Ζώνη, «Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι»*

Καλή Αρχή σε όλες και
όλους και Καλή σχολική
χρονιά με υγεία!