## EEOIKEIΩΣΗ ME TO WEBEX MEETINGS

Σωτήρης Δόσης Σ.Ε.Ε. ΠΕο4 1° ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής Τηλεδιάσκεψη 12/11/2020

#### ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ 1/2

### 1) ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ – ΗΧΟΥ

### 2)ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ

- Έλεγχος κλειδώματος τάξης
- b. Απενεργοποίηση μικροφώνου
  - Κατά την είσοδο του μαθητή
  - ii. Χρήση με άνοιγμα από τον εκπαιδευτικό
- c. Απενεργοποίηση chat μεταξύ των μαθητών
- d. Απενεργοποίηση video(;)
- e. Αποβολή μαθητή (προσωρινή/με απουσία)

#### ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ 2/2

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ 3) a.Προβολή – σχολιασμός διαμοιραζόμενης οθόνης/αρχείου (annotation) b.Δημοσκόπηση (Poll) c. Μεταφορά αρχείου (Transfer) d.Διαχείριση ομάδων (Break Rooms) a. Ρυθμίσεις **b**. Δημιουργία ομάδων c. Μετακίνηση του εκπαιδευτικού στις ομάδες 4) Η ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

#### **Εργαλείο Webex Meetings**

- Δυνατότητα τηλεδιάσκεψης με σύνδεση με Η/Υ, tablet, smartphone ή Τηλέφωνο (χρεώνεται)
- Δυνατότητα πρόσβασης χωρίς εγκατάσταση του λογισμικού
- Δυνατότητα γραπτής επικοινωνίας (Chat)
- Δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών (Presenter, annotate)
- Δυνατότητα διαμοιρασμού οθόνης/αρχείων (Share content)
- Δυνατότητα δημιουργίας κοινού κειμένου (σε διαμοιρασμένο αρχείο annotate) και αποθήκευσης
- Δυνατότητα μεταφοράς αρχείων
- Δυνατότητα καταγραφής δεδομένων (Συμμετέχοντες, διάρκεια συμμετοχής κλπ)

#### Είσοδος εκπαιδευτικού:Web 1/2



#### Είσοδος εκπαιδευτικού



#### Σωτήρης Δόσης 🗅

https://minedu-secondary.webex.com/meet/sdoss

More ways to join

Start a Meeting

Schedule



You have already launched the meeting. Do you want to join the same meeting again?

If you do, your name may appear more than once in the Participants list.

Yes

#### Ρύθμιση ήχου και μικροφώνου



### Έλεγχος κλειδώματος τάξης



### Απενεργοποίηση μικροφώνου

O Cisco Webex Meetings O Meeting I	nfo	Hide menu bar ^		
<u>File Edit Share View Audio &amp; Video</u>	<u>P</u> arti	i <mark>cipant</mark> <u>M</u> eeting <u>B</u> reakout <u>H</u>	lelp	
		Mute Me Unmute Me Mute <u>All</u> Unmute All Mute on Entry Allow Attendees to Unmute Th Entry and Exit Tone Invite and Remind Copy Meeting Link Assign Privileges Change Role Reclaim Host Role Expel	Ctrl+M Ctrl+M emselves Ctrl+K	<section-header><text><text></text></text></section-header>

#### Απενεργοποίηση chat μεταξύ των μαθητών

lr	nfo	Hide menu bar ^		
	<u>P</u> ar	<mark>ticipant</mark> <u>M</u> eeting <u>B</u> reakout <u>H</u> elp		
		<u>M</u> ute Me	Ctrl+M	
		<u>U</u> nmute Me	Ctrl+M	
		Mute <u>A</u> ll		
		U <u>n</u> mute All		
		Mute on <u>E</u> ntry		
	✓	Allow Attendees to Unmute Thems	selves	
	•	En <u>t</u> ry and Exit Tone		
		Invite and Remind		
		Copy Meeting Link		
		Assign Pri <u>v</u> ileges	Ctrl+K	
		<u>C</u> hange Role	+	
		<u>R</u> eclaim Host Role		
		Expel		



#### Απενεργοποίηση (;) Video όλων

Eile       Edit       Share       Yiew       Audio       Participant       Help         Information       Information       Start Recording       Recorder Settings       >         Welcome       Message       Options       Options       Unlock	0									
<ul> <li>Information</li> <li>Start Recording</li> <li>Recorder Settings</li> <li>Welcome Message</li> <li>Options</li> <li>Unlock Meeting</li> </ul>	<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	<u>S</u> hare	View	Audio	Participant	<u>M</u> ee <mark>tin</mark> g	<u>H</u> elp		
G       Start Recording         Becorder Settings       >         Welcome Message       Options         Options       Unlock Meeting							Infor	mation		
Recorder Settings  Welcome Message Options Unlock Meeting	G						<u>S</u> tart	Record	ing	
Welcome Message Options Unlock Meeting							<u>R</u> eco	rder Set	tings	•
Qptions Unlock Meeting							<u>W</u> elc	ome Me	essage	
Unlock Meeting							<u>O</u> ptio	ons		
							Unlo	ck Meet	ing	

#### Για να απενεργοποιηθεί το video σε όλους, κάνετε uncheck και Apply.

Meeting Options								
General	Content Sharing	Import Mode						
Select meeting eptions:								
Allow all particip	ants to turn on video							
✓ Chat								
Notes								
Allow all par	ticipants to make notes							
Single notes	staker							
File Transfer								
<ul> <li>Enable UCF rich</li> </ul>	media for attendee							
Enable Closed Ca	aptioning							
ОК	Apply	Cancel						

### Είσοδος / αποδοχή μαθητή



# Αποβολή μαθητή (προσωρινή/με απουσία)



### Διαμοιρασμός οθόνης/αρχείου

Share Content			
Optimize for text and image	es ∨ (j		
2	Screen 1		
	<u>k</u>		Control of the second secon
Xbox Game Bar	Έναρξη	Soxit Reader 9.7	🧔 Google Chrome
Anno anno anno anno anno anno anno anno	1	Second Marcal Andrewson     Control And	k
Microsoft Office	🔅 CII=Microsoft Wi	Cisco Webex Me	C Weather
Ø			×

14

#### Σχολιασμός διαμοιραζόμενης οθόνης/αρχείου (annotation)

 $\Delta$ 

 $\rightarrow$ 

ΤŦ

/ >

□ >

11>

 $\Diamond$ 

[4]

 $\Diamond$ 



- Με τη χρήση του εργαλείου annotate ο μαθητής μπορεί:
  - Να γράψει
  - Σχεδιάσει
  - Επισημάνει
  - Σβήσει τους σχολιασμούς του
  - Κάνει Print Screen την οθόνη του
     και να κατεβάσει σαν εικόνα
     στον υπολογιστή του

### Δημοσκόπηση (Poll) 1/3





### Δημοσκόπηση (Poll) 2/3

Mute all	🗐 Notes		
> Polling	00 Polling	Panel opt	ions
٤	Participants	Chat	:

$\vee$ Polling	) ×	
Poll Ques	tions:	
Question		
Type:	Multiple choice - Single Answer	
	Multiple choice - Single Answer	
Answer	Multiple choice - Multiple Answer	
Answer	Short answer	
Rec	ord individual responses	
Clear	All Options Open Poll	

### Δημοσκόπηση (Poll) 3/3

✓ Polling ×	✓ Polling	
	Poll Questions	
Poll Questions:	1. Ποια είναι η απόδοση της αντίδρασης;	
	A. 40%	
	B. 60%	
	C. 10%	
	D. 100%	
	Question	
	Type: Multiple choice - Single Answer	<ul> <li>Second second sec</li></ul>
	New Change Ty	pe
Question	Answer	
Type: Multiple choice Single Answer ~	bbA	
	Record individual responses	
New Change Type	Clear All Options Open Pol	

### Μεταφορά αρχείου (Transfer)

0	Cisco V	Vebex M	eetings	() Me
Eile	<u>E</u> dit	<u>S</u> hare	<u>V</u> iew	<u>A</u> udio &
	<u>O</u> pen	and Sha	ire	Ctrl+O
	Open	Poll <u>Q</u> ue	estions.	
	Open	C <u>h</u> at		
	<u>C</u> lose			Ctrl+W
	<u>S</u> ave			•
	Save A	<u>\</u> S		•
	Sa <u>v</u> e A	dl		
	Transfe	er	Ctrl	+Shift+T
	<u>P</u> rint			•
	Se <u>n</u> d 1	Franscrip	ot	
	<u>L</u> eave	Meeting	9	

File Transfer			
Download	Share File		
File name	Location	Size	Status
+ webex main poin	C:\Users\ROULA\D	15299413 by	Available

19

#### Διαχείριση ομάδων (Break Rooms) 1/3



#### Ρυθμίσεις ομάδων 2/3



Start breakout sessions

 Uncheck «Allow attendees to return to main session» Nα μην επιτρέπεται στους μαθητές να επιστρέψουν μόνοι τους στην κεντρική αίθουσα

 Ρυθμίστε πόσο χρόνο θα τους αφήνετε να ολοκληρώσουν, μετά τη διακοπή των ομάδων

### Μετακίνηση του εκπαιδευτικού στις ομάδες 3/3

() Breakout session time: 07:26	
Not Assigned (0) Q Search	Breakout Session 1 (1)       Leave

### Τέλος μαθήματος



23

### Avαφορές (Reports)1/6



Cisco Webex Meetings	\$ – ×	
τά Σωτήρης Δόσης	Preferences	
https://minedu-secondary.web	Help	
Return to Meeting	About	
Neturn to Meeting	Check for Updates	
Join a Meeting ①	Send Problem Repo	
5	Sign Out	
Enter meeting information	Exit	

#### Avaφopές (Reports)2/6

#### Preferences

🛱 General

*₽* Account

My Personal Room

Ø Meeting join options

℅ Phone numbers

🗄 Calendar

♦ Notifications

S Video systems

#### My Personal Room

Personal Room name: Σωτήρης Δόσης

Personal Room link: ① https://minedu-secondary.webex.com/meet/sdoss

Personal Room number: 121-572-9836

Video address: sdoss@minedu-secondary.webex.com

Host PIN: (i) 8647

Edit my Personal Room on the Webex site

#### English Σωτήρης 🗸

### Avaφopές (Reports)3/6

lulu isco Webex				For	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΙ Υπανογγείο Τ και. Ορησκεί	IMORPATIA Tandelaç vyudruw
斺 Home	Q Join a meeting or search for	a meeting, recording, or transcript	Ū		English	Σωτήρης 🔨
Heetings					My prof	ile
Recordings	Preferences		Meet Now Setting			
Preferences					My repo	orts
000 Insights	General My Personal Roo	Sign out				
⑦ Support	Personal Room name	Σωτήρης Δόσης				
$\underline{\downarrow}$ Downloads		Your Personal Room name must be between 1 and 128 characters				
💬 Feedback	Personal Room link	https://minedu-secondary.webex.com/meet/sdoss				
🖉 Πληροφορίες	Host PIN: (i)	8647				
	Carlogate and States States 20	Manuska set Diktorenet by an establish distribution in a set for a second statistic second set of statistic second set.				

26

### Avαφορές (Reports)3/6

#### My Webex Reports

#### All Services

• Usage Report View usage information for your meetings.

#### Webex Meetings:

Meeting Recording Report
 View a list of attendees who have download

#### Webex Events:

#### Usage Report

View usage, such as attendance, duration, and more across all your meetings. **Note:** You can generate a report for any dates up to three months prior to today.

From:	November ~	6 ~	2020 ~	
To:	November ~	12 ~	2020 ~	
Topic:				(optional)
Sort results by:	Date ~	Display	/ Report	

### Avaφopές (Reports)3/6

Usage Summary Report									
Search Results from <b>11/6/20</b> to <b>11/12/20</b> , Greece Time (Athens, GMT+02:00) Search again									
Preliminary Usage Summary Report									
Caution: This is a preliminary report. It provides immedi the preliminary report.	Caution: This is a preliminary report. It provides immediate access to session data before the final report becomes available. When the final report is available, session data appears only in the final report, not in								
the promitically report						Printer-frie	ndly Format	Export Report	
Торіс	Ме	eting Type	Date Invite		vited	Registered		Attended	
Σωτήρης Δόσης	PRO		11/12/20	0	N/A	N/A		4	
Final Usage Summary Report									
Sort results by clicking on the column headers.									
Printer-friendly Format Export Report									
Торіс	Meeting Type	Date 🕈	Start time	Duration	Invited	Registered	Attend	led Tele	
Σωτήρης Δόσης	PRO	11/12/20	9:59 am	2 mins	0	N/A	1	Detail	
Επιμορφωτική τηλεδιάσκεψη: Εργαστηριακές ασκήσεις Χημεία Λυκείου	PRO	11/12/20	8:27 am	10 mins	0	N/A	3	Detail	
Surdana Adana	- PRO	11/12/20	9.06 am	20 mine	<u> </u>	N/A		Detail	

#### Session Detail Report Printer-friendly Format Export Report Session detail for Έπιμορφωτική τηλεδιάσκεψη: Εργαστηριακές ασκήσεις Χημεία Λυκείου': All sessions in Greece Time (Athens, GMT+02:00) Participant 1 Name: Σωτήρης Δόσης Email: sdoss@sch.gr No Registered: N/A Invited 11/12/20 8:27 am Date: Start time: End time: 8:37 am Duration: 10 mins Company: Title: Phone Number: Address 1: Address 2: City: State/Province: Country/region: ZIP/Postal Code: Network joined from: External Participant 2

# Τεχνική υποστήριξη των εκπαιδευτικών

#### 1η γραμμή υποστήριξης

- Ο Δντης/ντρια σχολείου
- Τουλάχιστον 1 εκπαιδευτικός με εξειδικευμένες ψηφιακές δεξιότητες
- 2η γραμμή υποστήριξης 1° ΠΕ.Κ.Ε.Σ.
  - <u>http://ipekesat-exae.mysch.gr/exae/</u>
- 3η γραμμή υποστήριξης Διεύθυνση Εκπαίδευσης: Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

Φορέας: Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών Email: helpdesk@att.sch.gr Τηλέφωνα: 2144-169730 Fax: 2144-169731 Ωράριο λειτουργίας: 08:30 - 16:30 κατά τις εργάσιμες ημέρες

#### Αλλαγή ονόματος - φωτο

斺 Home	(	C	
📋 Meetings	5 (		
⊘ Recordings 1	Preferences		
Preferences	General My Personal Poor	m Audio Scheduling	
<u>□₀</u> ] Insights			
⑦ Support	Personal Room name	Σωτήρης Δόσης 2	
$\underline{\downarrow}$ Downloads		Your Personal Room name must be between 1 and 128 characters	
💬 Feedback	Personal Room link	https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/ sdosis	
	Host PIN: (j)	5123	

Search for meetings and recordings Home Meetings Σωτήρης Δόσης 🗅 0 Recordings https://minedu-gov-gr.webex.com/meet/sdosis 203 Preferences . More ways to join 00 Insights Support (?)Start a Meeting Schedule Downloads