


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΟΥΤΑΡΕΩΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>1 ο Νηπιαγωγείο Σκουτάρεως</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Σερρών</b>
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9440127</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Σκούταρι Σερρών	
Τηλέφωνο	2321041680	Fax	
e-mail:	mail@1nip-skoutar.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1nskoutser/">https://blogs.sch.gr/1nskoutser/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Φωτεινή Πιτάκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Πραγματοποιήθηκε συνάντηση και ενυπόγραφη ενημέρωση όλων των γονέων κατά την σύνταξη του.	
Εκπρόσωπος Δήμου Σερρών		Κεϊσογλου Παναγιώτη	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	4
Αναγκαιότητα σκοπός και Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Άρθρο 1. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό – Λειτουργία Σχολείου .....	5
I. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	5
II. Λειτουργία σχολικής μονάδας 2024-25.....	5
III. Πρόγραμμα νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2024-2025 .....	5
Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητριών- Παιδαγωγικός έλεγχος .....	6
Άρθρο 3.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	6
Άρθρο4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες .....	7
Άρθρο5.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	7
Άρθρο 6 Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	8
Άρθρο 7:Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης .....	8

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

#### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση την **Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 – ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024** με θέμα: «**Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**» και τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Δήμου Σερρών, και καθώς δεν υφίσταται με βάση το νομικό πλαίσιο που ορίζει τη νόμιμη διαδικασία Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, με τη συμμετοχή όλων των γονέων. **Με γραπτή πρόσκληση, κλήθηκαν όλοι οι ενδιαφερόμενοι & η συνάντηση για την σύνταξη του Ε.Κ.Λ. πραγματοποιήθηκε στις Πράξη 3η /4-10-24 ώρα 4:15, στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου.**

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών. Αναρτάται, μετά την έγκρισή του, στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες. αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

#### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 1ο Νηπιαγωγείο Σκουτάρεως βρίσκεται σε μια αγροτική περιοχή. Σε αυτό φοιτούν μαθητές από το Σκούταρι. Βασικό μέλημα του νηπιαγωγείου είναι να διαμορφώσει ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων του 21 αιώνα όπως η δημιουργικότητα, η συνεργασία η κριτική σκέψη αποτελούν κυρίαρχο ρόλο στη εκπαιδευτική διαδικασία ενώ παράλληλα επιδιώκεται η υιοθέτηση καινοτόμων πρακτικών από τους εκπαιδευτικούς.

### Αναγκαιότητα σκοπός και Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου το οποίο διασφαλίζει:

- Την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου του σχολείου στο σύνολό του.
- Την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πληρότητα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Την ανάπτυξη κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας, αποδοχής και αλληλεγγύης, κατάλληλου για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Την καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής όπως ο αυτοέλεγχος, η δημιουργικότητα, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, ο δημοκρατικός διάλογος.

## **Άρθρο 1. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό – Λειτουργία Σχολείου**

### **I. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/-τριών στο Νηπιαγωγείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του υποχρεωτικού, του προαιρετικού ολοήμερου, του νέου/αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος και των διαλειμμάτων, καθώς και το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας της Σχολικής μας μονάδας, συντάχθηκε και μετά την έγκρισή του από τον Υπεύθυνο Εκπ/κών Θεμάτων της Δ.Π.Ε. Σερρών, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους ενημερώνονται σχετικά.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο ενυπόγραφο.

### **II. Λειτουργία σχολικής μονάδας 2024-25**

Το 1/θ 1ο Νηπιαγωγείο Σκουτάρεως λειτουργεί με:

Αριθμός Τμημάτων Πρωινού Υποχρεωτικού: 1

Αριθμός Τμημάτων Προαιρετικού Ολοήμερου: 1

Τα μέλη που αποτελούν το σύλλογο διδασκόντων είναι: (2)

ΠΕ60: 2

**Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, ο ορισμός υπεύθυνου του κάθε τμήματος και οι εφημερίες έγιναν σύμφωνα με την Πράξη 3<sup>η</sup>/10-9-24 στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.**

### **III. Πρόγραμμα νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2024-2025**

Λόγω της άφιξης μαθητριών με λεωφορείο στις 8:00 στην σχολική μας μονάδα, επειδή κατοικούν στην Αγία Ελένη και το Κωνσταντινάτο, έγινε τροποποίηση ωραρίου με απόφαση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Σερρών με αριθ. πρωτ. Φ.2.1/76 στις 12-09-2024

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 8:00 (μόνο των μαθητών/ μαθητριών που μεταφέρονται)

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00  
Λόγω της ύπαρξης μαθήτριας η οποία φοιτά στο υποχρεωτικό πρόγραμμα και μεταφέρεται με λεωφορείο στον τόπο κατοικίας της, η αποχώρηση της από το νηπιαγωγείο γίνεται όταν έρχεται το λεωφορείο περίπου στις 13:20. Από τις 13:00 έως 13:20 η μαθήτρια παραμένει στο νηπιαγωγείο, υπό την επίβλεψη της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του ολοήμερου, έπειτα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

**Ξένες γλώσσες :** Μέχρι την ημερομηνία σύνταξης του εσωτερικού κανονισμού δεν έχει τοποθετεί εκπαιδευτικός ΠΕ 06

**Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος /οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 08:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό του έργο. Ανοίγουν μόνον κατά τις προβλεπόμενες ώρες αποχώρησης των μαθητών σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και παρεμποδίζει τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.**

### **Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητριών- Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

«Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων –κτιρίων και υπαίθριων χώρων **κινητό** τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.» (εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. : Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»).

### **Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σε αυτό το πλαίσιο το Νηπιαγωγείο δίνει έμφαση:

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί **ειδική ψηφιακή πλατφόρμα** (<https://stop-bullying.gov.gr/>) για υποβολή καταγγελιών όπου έχουν πρόσβαση οι γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Ορίζεται **Πρωτόκολλο Πρόληψης και Πρωτόκολλο Διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών.

Για το σκοπό αυτό στο Νηπιαγωγείο μας έχουν οριστεί **υπεύθυνες/νοι αναφορών Πράξη 17<sup>η</sup>/8-3-2024 στο Βιβλίο Πράξεων της Προϊσταμένης.**

#### **Άρθρο4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και τα ενδιαφέροντα παιδιών και εκπαιδευτικών.

**Το σχολείο έχει προγραμματίσει εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύμφωνα με την Πράξη 4<sup>η</sup>/10-9-2024 στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων**

#### **Άρθρο5.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, με όλους τους νόμιμους πρόσφορους τρόπους, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία «Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» τιμωρείται με βαρύτερες ποινές (άρθρο 33, Ν.5090/2024 ΦΕΚ 30/Α/24.2.2024).

Η ηλεκτρονική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες και τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα λειτουργεί προς τον/την πολίτη/κηδεμόνα ως ένας

ζωντανός και μόνιμος διάυλος επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η γονέας/κηδεμόνας αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/egraphe-se-skholeio/attending-school>).

**Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Πράξη 14<sup>η</sup>/10-10-2024 στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.** Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις/τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

#### **Άρθρο 6 Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και ευπρεπή κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

**Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου/εξόδου τρίτων στους χώρους της σχολικής μονάδας, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο σχολείο χωρίς σχετική άδεια με βάση την ισχύουσα/κείμενη νομοθεσία. Δεν επιτρέπεται η διενέργεια τεχνικών εργασιών στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.**

#### **Άρθρο 7: Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο Κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τις/τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Νηπιαγωγείο μας οικοδομεί τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σκούταρι, 22/10/2024

Η Προϊσταμένη

Φωτεινή Πιτάκη

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Γκουτρομανίδου Παγώνα Ημερομηνία:	Καραβασίλης Ιωάννης      Ημερομηνία: