

2024-2025

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**1° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΑΓΟΡΑΣ**

**1<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΖΑΓΟΡΑΣ****ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ζαγοράς</b>	<b>Διεύθυνση Π.Ε Μαγνησίας</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9350160</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Συνοικία Σωτήρα, Ζαγορά		
Τηλέφωνο	2426023438		
e-mail:	mail@1nip-zagor.mag.sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:	Άννα Ξηρομερίτη		
<b>Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων</b>	Δεν υφίσταται νομικά κατοχυρωμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.		

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
<b>Το όραμα του σχολείου.....</b>	<b>3</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1. Διδακτικό ωράριο - Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό- Διάλειμμα- Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	5
1.1 Διδακτικό ωράριο.....	5
1.2 Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....	6
1.3 Διάλειμμα.....	7
1.4 Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	8
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	8
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	9
4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	10
5. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών.....	11
6. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	12
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	13
8. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
9. Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	14

## Εισαγωγή

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου [**Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021)**] επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Το όραμα του σχολείου μας

Το όραμα του σχολείου μας είναι, ένα σχολείο ανοιχτό στη κοινότητα, ένα σχολείο δηλαδή που στοχεύει στην εξωστρέφεια, την αλληλεπίδραση και την επικοινωνία με την ευρύτερη σχολική κοινότητα, ένα σχολείο που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις έτσι ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών και όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας και ομαδικού πνεύματος.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Έπειτα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου καθώς δεν υφίσταται νομικά κατοχυρωμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, και **σύμφωνα με τον αρ. πράξης 2/18-09-2024, επικαιροποιείται- τροποποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Ζαγοράς**. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των

εκπαιδευτικών και της υπεύθυνης καθαριότητας, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται [Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021)] μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

# 1. Διδακτικό ωράριο - Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό- Διάλειμμα- Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

## 1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑ.ΙΘ.Α. . Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### *Ολοήμερο πρόγραμμα*

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής

χρονιάς,

η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας [παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)]. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (καλοκαιρινή γιορτή) για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης [άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)].

Στο πρόγραμμα εντάσσεται η Εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων κατά το σχ. έτος 2024-2025, σύμφωνα με την με

αριθμ.πρωτ.94236/ΓΔ4/2021- ΦΕΚ3567/Β/4-8-2021 ΥΑ και με την με  
αρ.πρωτ. 103235/ΓΔ/24-08-2021,

Εγκύκλιο Εφαρμογής του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Θα υλοποιηθούν 4 Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΕΔ) με δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει προγραμματιστεί σε 5-7 εβδομάδες για κάθε κύκλο. Βασικός στόχος των ΕΔ είναι η καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21ου αιώνα: Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα. Οι επιλεγμένες δράσεις αντανακλούν τη φιλοσοφία και το όραμα της Σχολικής Μονάδας. Στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βάσει της Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/26-07-2021 (ΦΕΚ 3311, τ. β'), εντάσσεται η Αγγλική Γλώσσα.

## **1.2 Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.. Πρόωρη ή μη έγκαιρη προσέλευση δε βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης . Τα παιδιά του ολοήμερου τοποθετούν το φαγητό τους στο ψυγείο και εισέρχονται στην αίθουσα του τμήματος τους τοποθετώντας τα προσωπικά τους είδη στα προσωπικά διαμορφωμένα ράφια -έπιπλα.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν έξω από τις εισόδους του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το Βασικό/Υποχρεωτικό πρόγραμμα



αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Τα νήπια των υποχρεωτικών τμημάτων αποχωρούν στις 13:00, ενώ τα νήπια του ολοήμερου αποχωρούν στις 16:00. Η αποχώρηση των νηπίων από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

Τα παιδιά φέρουν καθημερινά μια τσάντα, μέσα στην οποία υπάρχει μια μικρή πετσέτα για το πρόγευμα, ένα μπουκαλάκι νερό ή παγουρίνο. Τα ρούχα και τα παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι άνετα, πρακτικά και εύχρηστα. Οι φόρμες, τα παντελόνια με λάστιχο, τα παπούτσια με αυτοκόλλητο βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους και την ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι γονείς θα πρέπει επίσης να φέρουν στο σχολείο μια αλλαξιά ρούχα (εσώρουχα, κάλτσες, μπλούζα, παντελόνι) μέσα σε μια σακούλα με το όνομα και το επίθετο του παιδιού που θα παραμείνουν στο νηπιαγωγείο. Σε όλα τα μπουφάν, ζακέτες και πανωφόρια των παιδιών θα πρέπει να υπάρχει ένα μεγάλο κρεμαστάρι, για να μπορούν μόνα τους να τα κρεμούν στις κρεμάστρες. Επίσης να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού στα πανωφόρια του. Τα προσωπικά αλκοολούχα αντισηπτικά υγρά ή τζελ δεν επιτρέπονται στο σχολείο. Υπάρχουν στις σχολικές αίθουσες και χρησιμοποιούνται μόνο υπό την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

### **1.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το ΕΩΠ. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου.

## **1.4 Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Το σχολείο οφείλει να αποτελεί ένα υποστηρικτικό περιβάλλον που να προάγει τις σωστές διατροφικές επιλογές και να λειτουργεί ως εκπαιδευτικό μέσο πρακτικής εφαρμογής των αρχών της υγιεινής διατροφής.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς η νηπιαγωγός μαζί με τα παιδιά δημιουργεί τους κανόνες του νηπιαγωγείου οι οποίοι θα εξασφαλίσουν ένα κλίμα δημοκρατίας, συνεργασίας, αλληλεπίδρασης και ομαδικότητας. Το σύνθημα του σχολείου μας είναι : «Είμαστε όλοι μια ομάδα». Συγκεκριμένα:

*Οι μαθητές/μαθήτριες*

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και προσέχουν ώστε να μην καταστρέφουν τα αντικείμενα του νηπιαγωγείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο εκφράζοντας ο ένας στον άλλον τα συναισθήματά του.
- Αποφεύγουν να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι για να μην τα χάσουν ή τα χαλάσουν άθελά τους οι συμμαθητές τους και στενοχωριούνται.
- Αποφεύγουν να φορούν κοσμήματα προς αποφυγή ατυχημάτων και για να μην τα χάσουν.
- Σέβονται τους χώρους και τη σχολική περιουσία του σχολείου και δεν καταστρέφουν παιχνίδια και αντικείμενα.

Επίσης, μέσω των κανόνων της τάξης τα παιδιά μαθαίνουν να χρησιμοποιούν τα υλικά και τα αντικείμενα της τάξης με προσοχή, χωρίς να τα πετάνε ή να τα καταστρέφουν, καθώς το μήνυμα που υιοθετούμε όλοι εξαρχής είναι ο σεβασμός στα αντικείμενα τα δικά μας και των άλλων. Εξάλλου, ενημερώνουμε τα παιδιά ότι τα υλικά αυτά και τα παιχνίδια του σχολείου τα πρόσεχαν τα παιδιά προηγούμενων ετών για να τα χαίρονται σήμερα και αυτοί με τη σειρά τους. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και οι ίδιοι, έτσι ώστε τα παιδιά που θα έρθουν του χρόνου στο σχολείο να μην τα βρουν κατεστραμμένα και να μπορούν να παίξουν. Γίνεται σαφές από την αρχή της χρονιάς ότι η αποκατάσταση κατεστραμμένων υλικών ή της παρουσίας του Νηπιαγωγείου δεν είναι εύκολη υπόθεση για κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας. Συνεπώς, οφείλουμε να μη φτάσουμε στο σημείο αυτό και να υιοθετήσουμε στα παιδιά συμπεριφορές σεβασμού απέναντι στον πολύτιμο αυτό χώρο που τόσες δεξιότητες αναπτύσσουμε εκεί.

## **2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. **(ΦΕΚ 491/9-2-2021)**.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους

παρουσία και επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Η εκπαιδευτικός ακούει τα παιδιά. Τα καθοδηγεί, τα συμβουλεύει, αποφεύγει να σηκώνει την ένταση της φωνής της, υπενθυμίζει συνεχώς το σύνθημα της τάξης «Είμαστε όλοι μια ομάδα». Τα παιδιά μιμούνται και υιοθετούν συμπεριφορές των προτύπων τους, συνεπώς το υγιές και ευγενικό κλίμα που εξασφαλίζει η εκπαιδευτικός μεταφέρεται αφηρημένα και στους μαθητές της. Όταν κάποιο νήπιο αναπτύξει μια συμπεριφορά που διαταράσσει και αποσυντονίζει το κλίμα της τάξης, η Νηπιαγωγός θα συζητήσει τα πιθανά προβλήματα και τις συνέπειες ή τα συναισθήματα που δημιούργησε η συμπεριφορά αυτή σε κάποιον άλλον στην περίπτωση που πρόκειται για κάποιον συμμαθητή του και με συνεχή διάλογο θα προσπαθήσει να συνετίσει το παιδί.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνική, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και της κάθε τάξης με βάση τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

- Στο σχολείο λειτουργεί σε κάθε τμήμα δανειστική βιβλιοθήκη για την καλλιέργεια της φιλιαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους γονείς από κάθε εκπαιδευτικό και αφορούν την φροντίδα των βιβλίων και την τήρηση των χρόνων.

Επίσης στο σχολείο πραγματοποιούνται:

- Επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού (μουσεία, θέατρα, βιβλιοθήκες κ.ά.)
- Δράσεις με αφορμή εορτές, παγκόσμιες ημέρες που άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας, της Πολιτιστικής κληρονομιάς, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.
- Συμμετοχή σε δράσεις που οργανώνονται από την Τοπική αυτοδιοίκηση

- Εκδηλώσεις εντός σχολείου με τη συμμετοχή ειδικών (θεατροπαιδαγωγοί, μουσικοί, συγγραφείς κλπ)

- Οι εθνικές γιορτές και ο εορτασμός του Πολυτεχνείου πραγματοποιούνται χωρίς την παρουσία γονέων, ενώ η χριστουγεννιάτικη γιορτή και η γιορτή λήξης πραγματοποιούνται με παρουσία γονέων.

- Για τον τρόπο εορτασμού των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν να φέρνουν ατομικά συσκευασμένα κεράσματα τα οποία θα μοιραστούν κατά την αποχώρηση των παιδιών και θα ανοιχτούν αφού τα παραλάβουν οι γονείς από το σχολείο. Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων οι γονείς ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα.

- Οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν επίσης αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών και μαθητριών και έχουν σκοπό να διευρύνουν τους ορίζοντες των μαθητών και μαθητριών, να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, να παρέχουν σε αυτούς τη δυνατότητα να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου διαχρονικά και να αναπτύξουν την κοινωνικότητά τους.

- Οι διδακτικές επισκέψεις εντάσσονται στις εννέα (9) κατ' ανώτατο όριο σχολικές δράσεις ανά διδακτικό έτος και δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης - εκδρομής, τηρείται το σχολικό ωράριο.

- Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση της Διεύθυνσης του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς.

- Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

## **5. Εμβολιασμός, φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο

αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να προσέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/μαθήτριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

## **6. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τους κηδεμόνες στην αρχή της χρονιάς με μια ομαδική ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου και με ατομική προς ενημέρωση για την πρόοδο και εξέλιξη του μαθητή που πραγματοποιείται την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα. Σε περίπτωση που προκύπτουν ζητήματα που απασχολούν τους γονείς μπορούν να επικοινωνήσουν με την εκπαιδευτικό για να συζητήσει, να τους στηρίξει, να τους συμβουλευσει ή να επιλύσουν τυχόν πρόβλημα. Πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, μετά την ολοκλήρωση από κάθε εργαστήριο δεξιοτήτων. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Στην πρώτη ενημέρωση γονέων η Προϊσταμένη μοιράζει έντυπο γονικής συναίνεσης λήψης φωτογραφιών των παιδιών για χρήση φωτογραφιών ή βίντεο των μαθητών/τριών που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, αποκριατικών εκδηλώσεων, γιορτών λήξης σχολικού έτους, αποφοιτήσεων και διαφόρων δραστηριοτήτων της κάθε τάξης, (α) για την παρουσίαση του προγράμματος σε σχολικές εκδηλώσεις και (β) για ανάρτηση στη σχολική ιστοσελίδα τηρώντας τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται. Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εκπαιδευτικός και γονείς συνεργάζονται αρμονικά και μέσω του Συλλόγου Γονέων(δεν είναι όμως νομικά κατοχυρωμένος) για θέματα που αφορούν τα νήπια ή για την υλοποίηση κάποιας σχολικής εκδήλωσης. Η συνεργασία και των δύο παραγόντων οφείλει να είναι εποικοδομητική, καθώς ο στόχος είναι κοινός: η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με το με **αρ. πρωτ. Φ.201.011.391.Α1 /6-9-2024** έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα: Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες έγινε επικαιροποίηση του Μνημονίου

Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου του ΟΑΣΠ και του Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι), συνεπώς τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας στο χώρο του σχολείου, όπως η πυρασφάλεια.

## 7. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων(στο 1ο Νηπιαγωγείο Ζαγοράς δεν υπάρχει νομικά κατοχυρωμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου ρυθμίζονται πλέον από το άρθρο 107, του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ136/Α΄/03-08- 2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## 8. Νέα ψηφιακά εργαλεία

- Οι γονείς των μαθητών θα έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Οι γονείς θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).
- Επίσης για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που θα υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και η εκπαιδευτικός-υπεύθυνη του Ολοήμερου τμήματος.
- Πλέον δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής



πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α.

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024--2025 επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:**

- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021).
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» με 10 τροποποιητικούς ζωής 11-6-2021 (Ν. 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, Ν.4777/2021, Ν. 4807/2021
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικό Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντι σχολείου (Μπρός Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ').

- Εγκύκλιος : Φ.7/99728/Δ1 / 04-09-2024 του ΥΠΑΙΘΑ «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021):  
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».
- Υπουργική Απόφαση 80378/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3311/Β'/26-07-2021) «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».

Ζαγορά, 16 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Άννα Ξηρομερίτη

Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>