

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΡΟΝΤΑΔΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2022-2023

1^ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου

Αγίου Γεωργίου 30, 82200, Χίος

Τηλ: 2271093919 και 2271094444

email: 1nipvront@sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/1nipvront/>

Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου:
Λαμπρινάκη Σταματία

Νηπιαγωγοί:

Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος 1:
Λαμπρινάκη Σταματία

Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος 2:
Κόνιαρη Βασιλική

Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος 3-
Προαιρετικού Ολοήμερου:
Στουπάκη Ειρήνη - Γιαννακού Βασιλεία

Παράλληλη Στήριξη : Στεφανούδη Μαρία

Αγγλικής Γλώσσας: Καρύδα Ελένη

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου για το σχολ. έτος 2022-2023 συντάχθηκε βάσει του άρθρου 37 του Νόμου 4692/2020 - ΦΕΚ 111/ΤΑ/12-6-2020 με θέμα «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις», κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κ. Σταματίας Λαμπρινάκη.

Εγκρίθηκε από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ελπίζουμε στην πιστή τήρηση του κανονισμού από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, με πνεύμα αλληλοσεβασμού και συνεργασίας και κοινό σκοπό την διαμόρφωση ενός δημοκρατικού σχολείου, ανοιχτού στην κοινωνία, που θα θέσει τις βάσεις για την ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΛΑΜΠΡΙΝΑΚΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	8
2.1. Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....	8
2.2. Δίχρονη Υποχρεωτική Εκπαίδευση	8
2.3. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο.....	8
2.3.1. Δικαιολογητικά εγγραφής.....	9
2.3.2. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής.....	10
2.3.3. Εγγραφές Μαθητών που προέρχονται από Χώρες του Εξωτερικού	11
2.4. Η Φιλοσοφία του 1 ^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου	11
2.5. Εκπαιδευτικές Καινοτομίες	13
3. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου	14
3.1. Οι αρμοδιότητες της Προϊσταμένης	14
3.2. Όραμα και στόχοι.....	15
4. Το Διδακτικό Προσωπικό του Νηπιαγωγείου	16
4.1. Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Εκπαιδευτικών.....	16
4.2. Σύλλογος Διδασκόντων	17
4.3. Κατανομή τμημάτων.....	20
4.4. Επιτήρηση & Ασφάλεια Μαθητών.....	20
5. Πλαίσιο Επικοινωνίας, Ενημέρωσης & Συνεργασίας με Γονείς /Κηδεμόνες	20
5.1. Τρόποι Επικοινωνίας & Ενημέρωσης	21
5.2. Το Ιστολόγιο του Σχολείου	21
5.3. Φύλλο Γνωριμίας	21

5.4.	Συναντήσεις Γονέων	22
5.5.	Συμμετοχή Γονέων στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	22
5.6.	Επέκταση της μάθησης στο σπίτι	22
5.7.	Ενημερωτικές Συναντήσεις με Ειδικούς	23
5.8.	Γονείς που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	23
5.9.	Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας	24
5.10.	Υποστηρίζοντας ως γονείς το παιδί στην εκπαιδευτική διαδικασία 24	
6.	Πρακτικά Θέματα Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου	26
6.1.	Ωράριο Νηπιαγωγείου	26
6.2.	Υποδοχή & Αποχώρηση Μαθητών	27
6.3.	Απουσίες μαθητών	27
6.4.	Σχολικές Αργίες	28
6.5.	Σχολικές Εκδηλώσεις & Εορτασμοί	28
6.6.	Άδειες εισόδου	29
6.7.	Σχολικές Δράσεις (Εκπαιδευτικές Επισκέψεις & Εκδρομές)	29
6.8.	Οι γιορτές στο Νηπιαγωγείο	30
6.9.	Μεταφορά μαθητών	30
6.10.	Θέματα Υγείας & Ατομικής Υγιεινής	30
6.11.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	31
6.12.	Γεύματα	32
6.13.	Προσωπικά Αντικείμενα & Ενδυμασία Μαθητών	33
6.14.	Ζητήματα Συμπεριφοράς & Κανονιστικό Πλαίσιο Τάξης	33
7.	Το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	34
7.1.	Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	34
7.2.	Το Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου	34
7.4.	Συμμετοχή σε Προγράμματα	35
7.5.	Αξιολόγηση μαθητών	36
7.6.	Μαθητές με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	37
7.7.	Επανάληψη Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο	38
8.	Περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης - Πολιτική Άμυνα	39
8.1	Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου	39
9.	Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών	40

10. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....	40
10.1 Μαθητικοί Λογαριασμοί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο	40
10.2 Παροχή Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.....	41
10.3 Ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....	42
11. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου	42
11.1 Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ)	42
11.2 Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) 42	
11.3 Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο και Κέντρο Ψυχικής Υγείας.....	43
12. Συνεργασία με Φορείς	43
12.1 Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου	43
12.2 Δήμος Χίου.....	44
12.3 Σχολική Επιτροπή	44
13. Στοιχεία Επικοινωνίας με το Νηπιαγωγείο	44

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο, ως μικρογραφία της κοινωνίας, συντίθεται από επιμέρους ομάδες (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς), με επιμέρους στόχους η καθεμία αλλά με κοινό σκοπό την προαγωγή της μόρφωσης, της διαπαιδαγώγησης και της κοινωνικοποίησης.

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του σκοπού αυτού και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γόνιμη αλληλεπίδραση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η εξομάλυνση τυχόν συγκρούσεων, η οποία εξασφαλίζεται με την τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων. Οι κανόνες αυτοί, οι οποίοι είναι σύμφωνοι με την ισχύουσα νομοθεσία και αποτελούν συλλογική έκφραση της σχολικής κοινότητας, συγκροτούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας».

Με άλλα λόγια ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που ρυθμίζουν τη συνύπαρξη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, την οργάνωση και τη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και αποτελεσματική επίτευξη του εκπαιδευτικού έργου. Ο Κανονισμός αυτός δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι επίσημο έγγραφο της σχολικής μονάδας, το οποίο συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των γονέων και κηδεμόνων καθώς κι εκπροσώπου του οικείου Δήμου και εγκρίνεται από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με [το άρθρο 37 του Νόμου 4692/2020 - ΦΕΚ 111/τΑ/12-6-2020 με θέμα «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις»](#).

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

2.1. Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα με τον [Νόμο 1566/85](#) (ΦΕΚ 167/τΑ/20-9-1985), σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Ειδικότερα, όπως ορίζει το άρθρο 3 του [Νόμου 1566/85](#), σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και πιο συγκεκριμένα να:

α) καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές.

β) εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό.

γ) αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,

δ) προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και

ε) αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

2.2. Δίχρονη Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του [Νόμου 4521/2018](#) (ΦΕΚ 38/τΑ/2-3-2018), η φοίτηση είναι υποχρεωτική και διετής στο νηπιαγωγείο και εγγράφονται σε αυτό νήπια, που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Ειδικότερα από το σχολικό έτος 2019-2020, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. [127860/Δ1/13-08-2019](#) (ΦΕΚ 3233Β) ΚΥΑ, η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών γίνεται υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας. Πιο συγκεκριμένα για το Νομό Χίου, σε εφαρμογή του Νόμου σχετικά με την δίχρονη υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση, από το σχολ. έτος 2018-2019 είναι υποχρεωτική η φοίτηση και των παιδιών δεύτερης ηλικίας (προνηπίων).

2.3. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) ετών.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους. Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης.

Βάσει της με αριθμ. πρωτ. [Φ.6/55114/Δ1/13-5-2020 Εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ](#) και της με αριθμ. [53128/Δ1/2020 \(ΦΕΚ 1767/τ.β΄/8-5-2020\) Κοινής Υπουργικής Απόφαση](#), οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr>

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή είναι η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας των γονέων/κηδεμόνων, όπως αυτή πιστοποιείται από λογαριασμό ΔΕΚΟ ή μισθωτήριο συμβόλαιο, να εντάσσεται στη σχολική περιφέρεια του νηπιαγωγείου. Η περιοχή σχολικής περιφέρειας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου περιλαμβάνει τις εξής περιοχές: Αγίου Γεωργίου, Αγίου Ισίδωρου, Αγίου Κηρύκου, Αγίου Μακαρίου.

2.3.1. Δικαιολογητικά εγγραφής

Οι γονείς, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρο 6, του [Π.Δ. 79 - ΦΕΚ 109/τΑ/1-8-2017](#) καλούνται να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), το οποίο, σύμφωνα με την [με αριθμ Φ.6/304/75662/Γ1 – ΦΕΚ 1296/21-5-2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση](#), καταρτίζεται μετά από τη λήψη ιατρικού ιστορικού και τη διενέργεια φυσικής εξέτασης ή, εφόσον απαιτείται, και παρακλινικής εξέτασης. Το περιεχόμενο του Α.Δ.Υ.Μ. είναι απόρρητο και δεν είναι ανακοινώσιμο εκτός των περιπτώσεων ενημέρωσης των αρμοδίων εκπαιδευτικών και των αρμοδίων ιατρών επαγγελματιών υγείας, για τη λήψη μέτρων προστασίας και προάσπισης της υγείας και της ζωής των μαθητών/τριών, καθώς και για τη στήριξη αυτών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

β) Επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού (Β.Υ.Π.) ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, σύμφωνα με το άρθρο 53 του [Νόμου 4238/2014 \(ΦΕΚ 38 τ. Α΄/17.2.2014\)](#)

γ) Βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

δ) Αποδεικτικό στοιχείο, από το οποίο, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή (λογαριασμός Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο...)

2.3.2. Εγγραφές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

Σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 11 του [Π.Δ. 79 - ΦΕΚ 109/τΑ/1-8-2017](#), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, [του Νόμου 4559/2018](#) (ΦΕΚ 142 Α), σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα με την προϋπόθεση ότι στα 3/θέσια Νηπιαγωγεία, ο **ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος είναι 14 φοιτώντες μαθητές** (νήπια/προνήπια).

Εφόσον επιλεγεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα της συμμετοχής σε αυτό και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

α. Προϋποθέσεις εγγραφής στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 – 16:00)

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Ειδικά για το **σχολ. έτος 2022-2023**, σύμφωνα με την με αριθμ πρωτ. [Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ](#), οι Προϊσταμένες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, **χωρίς προϋποθέσεις**.

β. Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30):

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια / προνήπια.

3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι 7:45-8:00.

2.3.3. Εγγραφές Μαθητών που προέρχονται από Χώρες του Εξωτερικού

Σύμφωνα με την παρ. 9, του αρ. 6, του [Π.Δ 79/2017](#) (ΦΕΚ Α' 109)

1. οι αλλοδαποί μαθητές/τριες εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον έχουν τη νόμιμη ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο.
2. οι αλλοδαποί μαθητές/τριες που δε δύνανται να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό Γέννησης, μπορούν να εγγραφούν με Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης. Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής των αλλοδαπών μαθητών/τριών πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.
3. τα ανήλικα τέκνα υπηκόων τρίτων χωρών μπορούν να εγγραφούν, έστω κι αν δεν έχει ρυθμιστεί η νόμιμη διαμονή τους στη χώρα.

2.4. Η Φιλοσοφία του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου

Πρωταρχική επιδίωξη του σχολείου μας είναι η διαμόρφωση ενός ασφαλούς κι ευχάριστου για τα παιδιά περιβάλλοντος, στο οποίο, μέσα από παιγνιώδεις κι ενδιαφέρουσες δράσεις που κινητοποιούν την έμφυτη περιέργειά τους για εξερεύνηση και ανακάλυψη, συμμετέχουν ενεργά στην οικοδόμηση της γνώσης μέσα από την αλληλεπίδραση με το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον. Όραμά μας είναι τα παιδιά να αναπτύξουν θετική στάση απέναντι στη μάθηση και να αποκτήσουν εσωτερικά κίνητρα για να την αποκτήσουν.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σχεδιάζεται με βάση τις αρχές τις **διαφοροποιημένης παιδαγωγικής**, λαμβάνοντας υπόψη τη μαθησιακή ετοιμότητα, τα ενδιαφέροντα και το μαθησιακό προφίλ κάθε μαθητή. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες βασίζονται στις προϋπάρχουσες γνώσεις και εμπειρίες των παιδιών, προσαρμόζονται στις διαφορετικές ικανότητες και ιδιαιτερότητες τους κι εξυπηρετούν τις ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες κάθε παιδιού.

Όσον αφορά τις μεθόδους διδασκαλίας, ιδιαίτερη σημασία δίνουμε στο **παιχνίδι** το οποίο αναμφισβήτητα θεωρείται «κυρίαρχη δραστηριότητα» για κάθε πλευρά (κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική) της ανάπτυξης και της μάθησης των παιδιών που βρίσκονται στην ηλικία 4-7 ετών καθώς τους παρέχει πολλαπλές ευκαιρίες να προσεγγίσουν γνώσεις και δεξιότητες από διαφορετικές μαθησιακές περιοχές.

Εδώ αξίζει να προσθέσουμε και την **ομαδοσυνεργατική προσέγγιση της μάθησης**, την οποία αξιοποιούμε στα πλαίσια της διδασκαλίας. Τα παιδιά χωρίζονται σε ομάδες και συνεργάζονται στα πλαίσια εργασιών που τους ανατίθενται, ανταλλάσσοντας απόψεις, κατανέμοντας καθήκοντα μεταξύ των μελών κι επιλύοντας τυχόν προβλήματα και διαφωνίες, αποβλέποντας στην επίτευξη του κοινού στόχου.

Παράλληλα, κατά την οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων αξιοποιούμε **καταστάσεις της καθημερινής ζωής** που έχουν νόημα για τα παιδιά κι ενεργοποιούν το ενδιαφέρον τους για μάθηση. Σε αυτήν την κατεύθυνση σχεδιάζονται και **οι γλωσσικές και μαθηματικές δραστηριότητες**, οι οποίες εντάσσονται σε αυθεντικές περιστάσεις, αποσκοπούν στην επίλυση καθημερινών προβλημάτων κι εξυπηρετούν συγκεκριμένους σκοπούς (π.χ. καταγραφή συνταγής, μέτρηση υλικών για την εκτέλεσή της, δημιουργία αφίσας για μετάδοση κάποιου μηνύματος)

Από την άλλη πλευρά, αναλογιζόμενοι τις σύγχρονες προκλήσεις (τεχνολογική εξέλιξη, πολυπολιτισμικότητα, οικολογική καταστροφή) επιδιώκουμε να καλλιεργήσουμε στους μαθητές μας όλες εκείνες τις **δεξιότητες** (αυτοπεποίθηση, προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, έκφραση και διαχείριση συναισθημάτων, δημιουργική και κριτική σκέψη, επικοινωνιακές και κοινωνικές ικανότητες,) που συγκροτούν μια υγιή προσωπικότητα. Στόχος μας είναι να διαμορφώσουμε ενεργούς πολίτες που είναι ευαισθητοποιημένοι σε σύγχρονα προβλήματα του πλανήτη μας (μόλυνση, πυρκαγιές, φτώχεια, κακή διατροφή, πόλεμος), υιοθετούν έναν υγιεινό τρόπο ζωής και συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις για την αειφόρο ανάπτυξη. Εξίσου σημαντική θεωρούμε και την καλλιέργεια αξιών και στάσεων ζωής όπως η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η αλληλεγγύη.

Παράλληλα, δεν μπορούμε να παραλείψουμε και την προώθηση του **τεχνολογικού εγγραμματισμού**. Σε μια εποχή που η τεχνολογία εξελίσσεται ραγδαία, είναι σημαντικό να εξοικειώσουμε τα παιδιά με τις νέες τεχνολογίες (χρήση υπολογιστή, διαδίκτυο, ρομποτική...), εντάσσοντάς τες στην εκπαιδευτική διαδικασία κι εκπαιδεύοντας τα παιδιά στην ορθή χρήση τους (επιλογή κατάλληλων λογισμικών και παιχνιδιών, χρονικά όρια).

Εδώ αξίζει να προσθέσουμε και τον **επιστημονικό εγγραμματισμό**, που κατέχει εξίσου σημαντική θέση στα εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου μας. Ειδικότερα, τα παιδιά ενθαρρύνονται να παρατηρούν και να μελετούν τον κόσμο γύρω τους (φυσικά φαινόμενα, ζώα και φυτά..), να διατυπώνουν ερωτήματα και να αναζητούν απαντήσεις μέσα από παρατηρήσεις και πειράματα, να συλλέγουν δεδομένα, να τα επεξεργάζονται και να εξαγάγουν συμπεράσματα.

Στο Νηπιαγωγείο μας ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται και στην επαφή των παιδιών με την **Τέχνη**. Βασική μας επιδίωξη είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τη δημιουργικότητά τους μέσα από την ελεύθερη εικαστική έκφραση, να πειραματιστούν με υλικά και τεχνικές, να έρθουν σε επαφή με έργα τέχνης και να καλλιεργήσουν το αισθητικό τους κριτήριο. Στο ίδιο πλαίσιο, στοχεύουμε στην καλλιέργεια της μουσικής παιδείας των παιδιών, φέρνοντάς τα σε επαφή με διάφορα είδη μουσικής (κλασική, παραδοσιακή, σύγχρονη...) και ενθαρρύνοντας την ενεργητική ακρόαση μουσικής. Μάλιστα τη φετινή χρονιά επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε μια online ψηφιακή αρχαιοθήκη με τραγούδια και μουσικές συνθέσεις ώστε να ενισχύσουμε την ακρόαση μουσικής και στο σπίτι.

Ιδιαίτερη σημαντική θεωρούμε και την καλλιέργεια της **φιλιαναγνωσίας**. Μέσα από την ανάγνωση παραμυθιών, την απόδοση αυτών με ζωγραφική και δραματοποίηση, τη δημιουργία δικών μας παραμυθιών, την επαφή των παιδιών με συγγραφείς και εικονογράφους, τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης και της ψηφιακής μας βιβλιοθήκης καθώς και άλλες δράσεις που προάγουν την φιλιαναγνωσία, επιδιώκουμε να καλλιεργήσουμε στα παιδιά την αγάπη για τα βιβλία. Σε μια προσπάθεια προώθησης της φιλιαναγνωσίας στα παιδιά του Νηπιαγωγείου, από τον Οκτώβριο έως τον Ιούνιο λειτουργεί στο σχολείο μας δανειστική βιβλιοθήκη.

Στόχοι:

Τα παιδιά, μέσα από το θεσμό της δανειστικής βιβλιοθήκης:

- γίνονται υπεύθυνα φροντίζοντας να επιστρέψουν έγκαιρα και σε καλή κατάσταση το βιβλίο που δανείστηκαν
- έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε μια μεγάλη ποικιλία βιβλίων, χωρίς να επιβαρύνονται οικονομικά
- μοιράζονται ευχάριστες στιγμές με αγαπημένα πρόσωπα (γονείς, αδέρφια, γιαγιά...), διαδικασία που συχνά αποδεικνύεται πιο σημαντική από τους

εκπαιδευτικούς στόχους που εξυπηρετούνται

- μαθαίνουν να αγαπούν τα βιβλία

Τρόπος Λειτουργίας

Κάθε Πέμπτη τα παιδιά επιλέγουν ένα βιβλίο το οποίο “διαβάζουν” στο σπίτι με τη βοήθεια ενός ενήλικα και το επιστρέφουν έως την ερχόμενη Τρίτη.

Είναι ευνόητο ότι τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Οι γονείς οφείλουν να προσέχουν να μη λερωθούν, να μη σχιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση σημαντικής καταστροφής οι γονείς καλούνται να φροντίσουν για την αντικατάσταση του βιβλίου με καινούριο.

Καλές Πρακτικές Ανάγνωσης

- Πριν την ανάγνωση του βιβλίου, επεξεργαζόμαστε το εξώφυλλο, εντοπίζοντας τον τίτλο, τον συγγραφέα, τον εικονογράφο και τον εκδοτικό οίκο, διαδικασία με την οποία είναι εξοικειωμένα τα παιδιά από το σχολείο
- Κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης δείχνουμε με το δάχτυλο ώστε τα παιδιά να αντιληφθούν τη φορά της γραφής (από πάνω προς τα κάτω και από αριστερά προς τα δεξιά)
- Θέτουμε ερωτήσεις στα παιδιά σχετικές με την υπόθεση πριν (π.χ. για ποιο πράγμα νομίζεις ότι μιλάει η ιστορία;), κατά (π.χ. τι λες να γίνει μετά;) και μετά (π.χ. τι θα έκανες αν ήσουν στη θέση του ...; τι τέλος θα έδινες;) την ανάγνωση της ιστορίας έτσι ώστε να κρατάμε ζωντανό το ενδιαφέρον τους, να καλλιεργούμε την κριτική τους σκέψη αλλά και για να διαπιστώσουμε κατά πόσο το κατανόησαν.

Επιπρόσθετα, βασική αρχή του Νηπιαγωγείου μας είναι η ενθάρρυνση και υποστήριξη της **συνεργασίας νηπιαγωγείου – οικογένειας**, αναγνωρίζοντας ότι εκπαιδευτικοί και γονείς μοιράζονται την ευθύνη για τη μάθηση των παιδιών και ότι κρίνεται απαραίτητη η «συνέχεια» ανάμεσα στα δυο πιο σημαντικά περιβάλλοντα των μικρών παιδιών.

Τέλος, επιδίωξή μας είναι η συνεχής επιμόρφωση κι επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών με σκοπό την προώθηση καινοτόμων προγραμμάτων στο σχολείο μας. Μέσα από τη συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια και τη διαρκή ενημέρωση σε παιδαγωγικά θέματα (μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποίηση ΤΠΕ κ.ά.) αλλά και την οργάνωση σεμιναρίων στο σχολείο μας σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες, αποσκοπούμε στη βελτίωση του εκπαιδευτικού μας έργου.

2.5. Εκπαιδευτικές Καινοτομίες

Το 1ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου, συγκαταλέγεται στα σχολεία υπερασπιστές των παιδιών Unisef.

Έχει συμμετάσχει (2016) στο παιχνίδι «Μπάκι, το Κυκλοφοριακό Φιδάκι». Μία καμπάνια για την ενθάρρυνση της αειφόρου μετακίνησης προς το σχολείο και αναπτύχθηκε για την ενθάρρυνση της μετακίνησης με τα πόδια προς το σχολείο, έχοντας ως βασική ομάδα στόχου τους μαθητές, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς τους.

Συμμετέχει στην Πανελλαδική Εθελοντική Εκστρατεία για το περιβάλλον Let's Do It Greece.

Είναι σχολείο Υποστηρικτής των παιδιών της Κιβωτού του Κόσμου Αιγαίου.

Επίσης, στο σχολείο υλοποιείται πρόγραμμα Erasmus Plus. Ένα πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό με υλοποιήσεις δράσεων εθελοντισμού.

Συμμετέχει σε Εκπαιδευτικά Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και δράσεων για την Αειφόρο Ανάπτυξη, Προγράμματα Αγωγής Υγείας και Πολιτιστικών και έχει επί σειρά ετών στενή συνεργασία με το Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Ομηρούπολης (ΚΠΕ ΟΜΗΡΟΥΠΟΛΗΣ).

Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα eTwinning

Συμμετέχει στο CodeWeek κ.λ.π.

3. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

3.1. Οι αρμοδιότητες της Προϊσταμένης

Σύμφωνα με τα άρθρα 27-32 της Υπουργικής Απόφασης Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 ([ΦΕΚ 1340/16-10-2002](#)) στα οποία καθορίζονται τα καθήκοντα των Διευθυντών και Προϊσταμένων Σχολικών Μονάδων, ο Διευθυντής/Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Ειδικότερα έργο της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου είναι να:

α) καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

β) ενισχύει την εφαρμογή καινοτομιών που αφορούν σε εναλλακτικές παιδαγωγικές και διδακτικές μεθόδους. Καθοδηγεί και να βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους

γ) φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.

δ) προϊστάται των εκπαιδευτικών και να συντονίζει το έργο τους. Η Προϊσταμένη συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα, με πνεύμα αλληλεγγύης και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνοντας τις αντιθέσεις και ενθαρρύνοντας τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών.

ε) έχει την ευθύνη του συντονισμού της διαδικασίας διαμόρφωσης και υλοποίησης του εκπαιδευτικού σχεδιασμού του σχολείου και της διαδικασίας προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου με τη διαμόρφωση και εφαρμογή αντισταθμιστικών προγραμμάτων, την ενδοσχολική επιμόρφωση, την αξιοποίηση και χρήση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία, τη διεύρυνση της συνεργασίας με τους γονείς, καθώς και την ανάπτυξη συνεργειών με φορείς της τοπικής κοινότητας.

ε) ελέγχει την πορεία των εργασιών και να κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

στ) αξιολογεί τους εκπαιδευτικούς, όπως η νομοθεσία ορίζει, έχοντας ως γνώμονα της αξιολόγησής της τους στόχους της αξιολόγησης.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συνεργάζεται με τα μέλη τη σχολικής κοινότητας

για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ειδικότερα:

- α) εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- β) παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- γ) εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- δ) ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.

Σε σχέση με τον Σύλλογο Διδασκόντων, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- α) αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων του.
- β) έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και είναι υπεύθυνη για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς
- γ) ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής. Μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
- δ) είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ε) ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- στ) συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ζ) απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Στις περιπτώσεις που οι διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειες της μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά το Σύλλογο των Διδασκόντων, το διοικητικό της Προϊστάμενο και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

Αναφορικά με τα καθήκοντά της σε σχέση με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, την Διευθύντρια Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων του Γραφείου, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- α) προωθεί τα επιμορφωτικά προγράμματα που γίνονται για το διδακτικό προσωπικό
- β) συνεργάζεται με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα.
- γ) ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου για τις ελλείψεις σε διδακτικό προσωπικό.

3.2. Όραμα και στόχοι

Από τις 09/11/2015 σύμφωνα με ταυτάριθμη Απόφαση του Διευθυντή ΠΕ Χίου που στηρίζεται στις διατάξεις του Ν.4327/2015 και στο 36/9-11-2015 πρακτικό του Π.Υ.Σ.Π.Ε. Χίου και μέχρι σήμερα, ως Προϊσταμένη του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου έχει τοποθετηθεί η εκπαιδευτικός κ. Λαμπρινάκη Σταματία.

Όραμα της Προϊσταμένης είναι να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για τη συγκρότηση ενός σχολείου δημοκρατικού και ανοικτού στην κοινωνία, που προωθεί την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και συμβάλλει στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και συμμετέχοντας σε καινοτόμες εκπαιδευτικές δράσεις.

Πρωταρχικός στόχος της Προϊσταμένης είναι η διαμόρφωση ενός συνεργατικού κλίματος μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) και η άμβλυνση αντιθέσεων και διαφωνιών, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Μέσα από διαλογική συζήτηση, συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων, επιδιώκεται η ισότιμη συμμετοχή όλων των μελών στην λήψη αποφάσεων και την επίλυση προβλημάτων.

Από την άλλη, στόχος της είναι η προώθηση καινοτόμων εκπαιδευτικών δράσεων (eTwinning προγράμματα, STEAM, δράσεις για την αειφόρο ανάπτυξη κ.ά.), καθώς και η συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες, στα πλαίσια της εποικοδομητικής ανταλλαγής απόψεων και καλών πρακτικών.

Τελειώνοντας, βασική επιδίωξη της Προϊσταμένης είναι η ενθάρρυνση των εκπαιδευτικών για να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά σεμινάρια με σκοπό να ανανεώνουν διαρκώς τις γνώσεις τους στον επιστημονικό τομέα και στις επιστήμες της αγωγής (ψυχοπαιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση), ώστε να είναι πιο αποτελεσματικοί στο έργο τους.

4. Το Διδακτικό Προσωπικό του Νηπιαγωγείου

4.1. Αρμοδιότητες και Καθήκοντα Εκπαιδευτικών

Στο Άρθρο 36 της Υπουργικής Απόφασης Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 ([ΦΕΚ 1340/16- 10-2002](#)) καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης και έργο τους είναι να:

1. διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

2. συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, του Ινστιτούτου Εκπαιδευτική Πολιτικής (ΙΕΠ) και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.

3. προετοιμάζουν καθημερινά και να οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

4. συνεργάζονται με τους μαθητές, να σέβονται την προσωπικότητά τους, να καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

5. συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις

παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

6. τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες και τις εγκυκλίους.

7. μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

8. προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

9. ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

10. συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους γονείς και τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο και δεν ασκούν σε καμία περίπτωση οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, ψυχολογική, λεκτική).

11. παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οι οποίες καθορίζονται με πράξη της Προϊσταμένης του σχολείου.

12. έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

13. είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη.

14. αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

15. ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

16. στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

4.2. Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου για το σχολ. έτος 2022-2023 αποτελείται από τις κ.κ. Σταματία Λαμπρινάκη (νηπιαγωγός και προϊσταμένη), Στουπάκη Ειρήνη, Γιαννακού Βασιλεία, Κόνιαρη Βασιλική (νηπιαγωγοί), την κα. Στεφανούδη Μαρία (νηπιαγωγό Παράλληλης στήριξης) και την κα. Καρύδα Ελένη (καθηγήτρια Αγγλικής Γλώσσας). Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει με σκοπό την λήψη αποφάσεων σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου και την επίλυση προβλημάτων. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο

πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Στο Άρθρο 37 της Υπουργικής Απόφασης Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 ([ΦΕΚ 1340/16-10-2002](#)) καθορίζονται η σύνθεση και η λειτουργία του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

Τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων γίνονται ύστερα από πρόσκληση του προέδρου:

- α) Πριν από την έναρξη των μαθημάτων του διδακτικού έτους.
- β) Στο τέλος κάθε τριμήνου ή τετραμήνου.
- γ) Στο τελευταίο δεκαήμερο του διδακτικού έτους.

1. Έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων συγκαλούνται για συγκεκριμένα θέματα:

- α) Ύστερα από πρόσκληση της προέδρου και
- β) Ύστερα από γραπτή αίτηση εκπαιδευτικού προς την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην οποία αναγράφονται το θέμα ή τα θέματα και ο εισηγητής.

2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει πάντοτε εκτός ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων.

3. Ο σύλλογος των διδασκόντων βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και οι αποφάσεις του είναι έγκυρες, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

4. Οι αποφάσεις του συλλόγου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος.

5. Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και υλοποιούνται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Καταχωρούνται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και υπογράφονται υποχρεωτικά από τον πρόεδρο και τα παρόντα μέλη. Στην ίδια πράξη καταχωρούνται και οι απόψεις της μειοψηφίας, αν ζητηθεί. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να γίνονται θέματα συνεδρίασης του Συλλόγου των Διδασκόντων και ούτε να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές.

6. Στις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι δυνατή η συμμετοχή των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου ή του Διευθυντή Εκπαίδευσης και Προϊσταμένου Γραφείου, εάν το ζητήσει ο σύλλογος των εκπαιδευτικών ή εάν οι ίδιοι το επιθυμούν.

Σύμφωνα με το Άρθρο 3 της Υπουργικής Απόφασης Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 ([ΦΕΚ 1340/16-10-2002](#)), έργο του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι να:

1. να υλοποιεί τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης με συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

2. να προγραμματίζει και να οργανώνει το εκπαιδευτικό έργο, να το παρακολουθεί και, τέλος, να το αξιολογεί.

3. να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα μέλη του να επιμορφώνονται διαρκώς.

4. να παρεμβαίνει σε περιπτώσεις φαινομένων σχολικής αποτυχίας και διαρροής των μαθητών, εφαρμόζοντας κατάλληλα αντισταθμιστικά εκπαιδευτικά προγράμματα για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.

5. να ανανεώνει και να αξιοποιεί τα διατιθέμενα εποπτικά μέσα και τη σύγχρονη τεχνολογία στη διδακτική πράξη για την αποτελεσματικότερη άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.

Στο άρθρο 39 της Υπουργικής Απόφασης Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 ([ΦΕΚ 1340/16- 10-2002](#)) καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Συλλόγου των Διδασκόντων. Ειδικότερα, ο Σύλλογος Διδασκόντων:

1. σε τακτική συνεδρίαση πριν από την έναρξη των μαθημάτων προγραμματίζει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες για όλο το σχολικό έτος. Με βάση αυτόν και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των μελών του, υποβάλλει πρόταση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, προκειμένου να αντιμετωπισθούν με την ενδοσχολική επιμόρφωση.

2. σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παρακολουθεί και εφαρμόζει τον αρχικό προγραμματισμό και, εφόσον, χρειασθεί παρεμβαίνει διορθωτικά.

3. στο τέλος της σχολικής χρονιάς γίνεται η αυτοαξιολόγηση, κατά την οποία αξιολογείται ο βαθμός επίτευξης των στόχων που τέθηκαν κατά τον προγραμματισμό και η αποτελεσματικότητα των προγραμματισμένων ενεργειών. Η έκθεση αυτοαξιολόγησης, στην οποία περιλαμβάνονται και οι προτάσεις για την αντιμετώπιση των αδυναμιών που έχουν διαπιστωθεί, υποβάλλεται μέσω της Προϊσταμένης του σχολείου στην Συντονίστρια εκπαιδευτικού Έργου.

Όπως ορίζει το άρθρο 34 του Νόμου [4692/2020 - ΦΕΚ 111/τΑ/12-6-2020](#) στο τέλος του διδακτικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συγκαλεί σε ειδική συνεδρίαση τον σύλλογο διδασκόντων για να προβεί σε αξιολόγηση της σχολικής μονάδας, ως διοικητικής και ως εκπαιδευτικής δομής και του εκπαιδευτικού έργου αυτής. Σκοπός της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας.

4. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση, την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό των τμημάτων.

5. οργανώνει τον καταμερισμό των εργασιών στα μέλη του, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, έτσι ώστε να αξιοποιούνται οι δυνατότητες όλων των μελών του και να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

6. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία.

7. έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη σχολική επιτροπή, μέσω της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, την κάλυψη των αναγκών.

8. αποφασίζει, σε συνεργασία με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, την οργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων σε ενδοσχολικό επίπεδο ή συμμετέχει σε γενικότερα προγράμματα επιμόρφωσης, όταν διαπιστώνονται ανάγκες, όταν εισάγονται καινοτομίες ή επιβάλλεται να αντιμετωπισθούν ειδικά προβλήματα της σχολικής μονάδας. Τα προγράμματα αυτά πραγματοποιούνται εκτός ωρών διδασκαλίας.

9. ενημερώνει, τους γονείς και κηδεμόνες, τουλάχιστον κάθε τρίμηνο ή τετράμηνο, σχετικά με τη φοίτηση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών. Η ενημέρωση γίνεται εκτός των ωρών εργασίας του σχολείου.

10. συνεργάζεται με όλα τα στελέχη Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και της Διοίκησης για τον καλύτερο συντονισμό και την υλοποίηση του διδακτικού έργου, την ανταλλαγή απόψεων και την αντιμετώπιση των διάφορων διδακτικών και άλλων

ζητημάτων που ενδεχομένως προκύπτουν.

4.3. Κατανομή τμημάτων

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 40 του [Νόμου 4589/2019](#) (ΦΕΚ 13 Α) και την παρ. 1, του άρθρου 50 του ν. [4692/2020](#) (Α' 111) τα Νηπιαγωγεία, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών θέσεων των Νηπιαγωγών, είναι μονοθέσια, ή πολυθέσια. Η οργανικότητα των νηπιαγωγείων προσδιορίζεται με βάση την αντιστοιχία νηπιαγωγού προς αριθμό νηπίων, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) νηπιαγωγό για κάθε είκοσι πέντε (25) νήπια και όχι λιγότερο από: α) δεκατέσσερα (14) νήπια και β) πέντε (5) νήπια σε σχολικές μονάδες απομακρυσμένων, δυσπρόσιτων και παραμεθόριων περιοχών ή περιοχών με δυσκολίες πρόσβασης ή περιοχών για τις οποίες απαιτείται μεταφορά/μετακίνηση νηπίων.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητών ανά τμήμα στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 6, παρ. 2, του [ΠΔ79/2017](#) (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Νόμου [4692/2020](#) (Α' 111) καθορίζεται στους είκοσι πέντε (25). Για το σχολ. έτος 2022-2023 το 1^ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου λειτουργεί ως τριθέσιο με 3 **Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα** και 1 **Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα**.

Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα πρωινά τμήματα ανατέθηκαν στην κ. Λαμπρινάκη Σταματία (Βασικό Υποχρεωτικό 1), στην κ. Κόνιαρη Βασιλική (Βασικό Υποχρεωτικό 2) στις κ.κ. Γιαννακού Βασιλεία και Στουπάκη Ειρήνη (Βασικό Υποχρεωτικό 3 – Προαιρετικό ολοήμερο τμήμα).

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού λειτουργεί μόνο το Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα, με αλλαγή βάρδιας των εκπαιδευτικών εφόσον απαιτείται.

4.4. Επιτήρηση & Ασφάλεια Μαθητών

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του [Π.Δ. 79/2017](#) (ΦΕΚ 109 Α) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109.Α), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. [Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002](#), (ΦΕΚ 1340.Β) Υ.Α.

Ειδικότερα, κάθε εκπαιδευτικός στη διάρκεια της βάρδιας του είναι υπεύθυνος για:

- την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων και της σίτισης,
- τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους,
- τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και
- οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/ προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

5. Πλαίσιο Επικοινωνίας, Ενημέρωσης & Συνεργασίας με

Γονείς /Κηδεμόνες

5.1. Τρόποι Επικοινωνίας & Ενημέρωσης

Βασική προϋπόθεση για την συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι η συστηματική επικοινωνία και ενημέρωση η οποία στο σχολείο μας επιτυγχάνεται με:

- προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων και κηδεμόνων
- ολιγόλεπτες επικοινωνίες κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών
- ατομικά ραντεβού
- τηλεφωνικές επικοινωνίες
- ηλεκτρονική αλληλογραφία (email)
- ανακοινώσεις και ενημερωτικά σημειώματα
- αναρτήσεις στο ιστολόγιο του σχολείου
- αναρτήσεις στην κλειστή ομάδα του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου στο κοινωνικό δίκτυο Facebook
- Τέλος ο Σύλλογος διδασκόντων ομόφωνα αποφασίζει και ορίζει για τη φετινή σχολική χρονιά, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα, ως ημέρα ενημέρωσης των γονέων και κηδεμόνων για την πρόοδο των τέκνων τους, κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη ή τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς των τμημάτων.

5.2. Το Ιστολόγιο του Σχολείου

Στο ιστολόγιο του σχολείου <https://blogs.sch.gr/1nipvront/> οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται τακτικά για:

- σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου
- πρακτικά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου
- την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία
- τις εκπαιδευτικές δράσεις του σχολείου
- ιδέες και τρόπους επέκτασης του εκπαιδευτικού προγράμματος εκτός σχολικού πλαισίου και οργάνωση μαθησιακών δραστηριοτήτων στο σπίτι
- θέματα ψυχολογίας και παιδαγωγικής (ομαλή προσαρμογή, προβλήματα συμπεριφοράς, διαχείριση συναισθημάτων κ.ά.)
- διδακτικές μεθόδους και στρατηγικές που χρησιμοποιούνται στην προσχολική εκπαίδευση (π.χ. διατύπωση ανοιχτών ερωτήσεων, επίλυση προβλημάτων...)

5.3. Φύλλο Γνωριμίας

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς καλούνται να παράσχουν στις εκπαιδευτικούς σημαντικές πληροφορίες που αφορούν τα παιδιά τους, συμπληρώνοντας ένα σχετικό φύλλο γνωριμίας. Τα δεδομένα που συλλέγονται διασφαλίζονται με το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και έχουν σκοπό την ενημέρωση των εκπαιδευτικών σχετικά με:

- θέματα υγείας των παιδιών (αλλεργίες, άσθμα, χρόνιες παθήσεις...)
- σημαντικά γεγονότα που επιδρούν στην ψυχολογία και συμπεριφορά των παιδιών (θάνατος, διαζύγιο, γέννηση αδερφού...)
- ενδιαφέροντα και προτιμήσεις των παιδιών,

- ιδιαίτερες ικανότητες και ανάγκες των μαθητών

Τα παραπάνω δεδομένα λαμβάνονται σημαντικά υπόψη από τις εκπαιδευτικούς προκειμένου να διαμορφώσουν ένα περιβάλλον ασφαλές για την ψυχική και σωματική υγεία των παιδιών καθώς και να οργανώσουν εκπαιδευτικές δράσεις βασισμένες στα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών/ τριών.

Επιπλέον, στο Φύλλο Γνωριμίας οι γονείς καλούνται να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, τα οποία οφείλουν να επικαιροποιούν σε περίπτωση αλλαγής.

5.4. Συναντήσεις Γονέων

Στα πλαίσια της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας προβλέπονται σχετικές συναντήσεις, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων για πρακτικά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου, για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις παιδαγωγικές μεθόδους που εφαρμόζονται, για την πρόοδο των παιδιών και για πιθανά προβλήματα συμπεριφοράς. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις και να επικοινωνούν τακτικά με τις εκπαιδευτικούς προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Εναλλακτικά, υπάρχει η δυνατότητα ατομικών ραντεβού κατόπιν συνεννόησης και με τήρηση όλων των αναγκαίων μέτρων ή επικοινωνία μέσω τηλεδιασκέψεων, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών, την ενθάρρυνση και καθοδήγησή τους σε παιδαγωγικά θέματα καθώς και την επίλυση τυχόν δυσκολιών των μαθητών. Ωστόσο, πραγματοποιούνται δύο ενημερωτικές συναντήσεις (η πρώτη πραγματοποιείται την ημέρα του αγιασμού ώστε να έχουν την ευκαιρία οι γονείς να ενημερωθούν για τον τρόπο λειτουργίας του νηπιαγωγείου και η δεύτερη για την παρουσίαση του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, η οποία πραγματοποιείται απογευματινή ώρα ώστε να διευκολυνθούν οι εργαζόμενοι γονείς). Επίσης συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων πραγματοποιείται στον χώρο του σχολείου για τις Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ. Σ. του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

5.5. Συμμετοχή Γονέων στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η εμπλοκή των οικογενειών στη μαθησιακή διαδικασία, προσφέροντας εθελοντική βοήθεια ή συμμετέχοντας ενεργά στις εκπαιδευτικές δράσεις. Ενδεικτικά οι γονείς, αν τους ζητηθεί, μπορούν να συμμετέχουν:

- παρέχοντας στο σχολείο άχρηστο υλικό
- συνοδεύοντας τα παιδιά σε εκπαιδευτικές επισκέψεις
- διηγούμενοι στα παιδιά ιστορίες, ήθη κι έθιμα άλλων χωρών ή περιοχών, εμπειρίες και συνήθειες παλιότερων χρόνων
- προσφέροντας ειδικές γνώσεις που συνδέονται με το επάγγελμά τους (π.χ. βιολόγος, μελισσοκόμος, πυροσβέστης) ή με ερασιτεχνικές ενασχολήσεις τους (μαγειρική, ζωγραφική)
- συμμετέχοντας σε εργαστήρια πχ. κατασκευών με άχρηστο υλικό, χριστουγεννιάτικων στολιδιών κτλ.

5.6. Επέκταση της μάθησης στο σπίτι

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης συστηματικής και δημιουργικής συνεργασίας με τους γονείς, είναι σημαντικό να διασφαλίζεται η συνέχεια των προσεγγίσεων που υιοθετούνται στο σχολείο και στον χώρο του σπιτιού. Ειδικότερα, οι γονείς, σε μια προσπάθεια επέκτασης της μάθησης στο σπίτι μπορούν να:

- ενθαρρύνουν τα παιδιά να μοιράζονται μαζί τους εμπειρίες από το σχολείο
- εμπλέκουν τα παιδιά σε δράσεις σχετικές με τα θέματα που προσεγγίζονται στην τάξη (π.χ. να φυτεύουν σποράκια στο σπίτι, να εντοπίζουν γράμματα και αριθμούς σε εφημερίδες, πινακίδες, συσκευασίες προϊόντων κα.)
- συμμετέχουν στα projects του σχολείου αναζητώντας με τα παιδιά στο σπίτι πληροφορίες κι εποπτικό υλικό
- έχουν πρόσβαση στους εννοιολογικούς χάρτες PADLET κλπ. που τους κοινοποιούνται από τις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου για περαιτέρω εργασία στο σπίτι, χωρίς ωστόσο να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

5.7. Ενημερωτικές Συναντήσεις με Ειδικούς

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες (ψυχολόγους, ειδικούς παιδαγωγούς, ιατρούς, κοινωνικούς λειτουργούς) υπάρχει δυνατότητα διοργάνωσης επιμορφωτικών συναντήσεων με σκοπό την ενημέρωση των γονέων σε παιδαγωγικά θέματα και σε θέματα που αφορούν την ψυχική και σωματική υγεία των παιδιών (διαχείριση άγχους/πένθους, προβλήματα συμπεριφοράς, μαθησιακές δυσκολίες, διατροφή, ενδοσχολική βία, πειθαρχία, ιώσεις, εξαρτήσεις, ασφαλές διαδίκτυο κ.ά.). Στις συναντήσεις αυτές οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να εκφράσουν τους προβληματισμούς τους, να μοιραστούν προσωπικές εμπειρίες και να ανταλλάξουν απόψεις, με σκοπό την εκπαίδευση και υποστήριξη τους στον ρόλο του γονέα.

5.8. Γονείς που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Για τα δικαιώματα παιδιών – μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η [με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος](#) του Υ.ΠΑΙ.Θ., καθώς και οι ρυθμίσεις του άρθρου 139 του [Νόμου 4714/2020](#) (ΦΕΚ 148/τΑ/31-7-2020) σχετικά με τα δικαιώματα των γονέων και τις προϋποθέσεις των ειδικών πράξεων επιμέλειας στις περιπτώσεις μεταβολής του τόπου διαμονής του ανήλικου τέκνου. Ειδικότερα:

α) η περιστασιακή επικοινωνία του παιδιού με τον γονέα που δεν μένει μαζί του, αλλά διατηρεί τη γονική μέριμνα αυτού, δεν μπορεί να απαγορευθεί εντός του σχολικού χώρου

β) η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου. Κατ' εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσης για το τέκνο του έχει ο άλλος γονέας.

γ) Η οποιαδήποτε προφορική ή γραπτή εντολή του ενός γονέα προς το σχολείο να απαγορεύσει την είσοδο του άλλου ή την επικοινωνία με το τέκνο, εξετάζεται με προσοχή, αλλά δεν είναι υποχρεωτική.

δ) Η συμμετοχή του γονέα που δεν διαμένει με το παιδί σε εκδηλώσεις, όπως οι

σχολικές εορτές, δεν μπορεί επίσης να απαγορευθεί, παρά μόνο για σπουδαίο λόγο.

ε) Η παραλαβή του τέκνου γίνεται από το πρόσωπο που ορίζει ο γονέας που ασκεί την επιμέλειά του.

Τέλος, σύμφωνα με την με [Αρ. Πρωτ. 88147/ΓΔ4/30-05-2018 Εγκύκλιος](#) του ΥΠΑΙΘ διευκρινίζεται ότι ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκει τη γονική μέριμνα αυτού δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας, καθώς δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο».

5.9. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών /μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5.10. Υποστηρίζοντας ως γονείς το παιδί στην εκπαιδευτική διαδικασία

Οι γονείς οφείλουν να παρέχουν στο παιδί τους όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θα του εξασφαλίσουν την ομαλή προσαρμογή του στο Νηπιαγωγείο αλλά και γενικότερα την αποτελεσματική συμμετοχή του στη μαθησιακή διαδικασία. Οι προϋποθέσεις αυτές είναι:

1. Διαμόρφωση Ρουτίνας

Οι γονείς οφείλουν να εξασφαλίζουν ένα σταθερό κι επαρκές ωράριο ύπνου στα παιδιά. Το πρωινό ξύπνημα καλό είναι να γίνεται αρκετά νωρίτερα από την ώρα αποχώρησης για το σχολείο, ώστε το παιδί να έχει την δυνατότητα να πάρει ένα υγιεινό πρωινό.

Μετά το σχολείο, μπορείτε να καθιερωθεί ένας συγκεκριμένος χρόνος για συζήτηση σχετικά με τα νέα του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να μάθουν πώς περνάει το παιδί τους στο σχολείο (σκέψεις, συναισθήματα, ενδιαφέροντα, δεξιότητες κα.) ενώ παράλληλα προσδίδουν αξία στο σχολείο, ενισχύοντας το ενδιαφέρον του παιδιού για αυτό.

Τέλος, δεν κρίνεται σκόπιμο να φορτώνεται το παιδί με πολλές οργανωμένες δραστηριότητες (αγγλικά, μουσική, αθλήματα κα.). Τα παιδιά προσχολικής ηλικίας έχουν μεγαλύτερη ανάγκη από ελεύθερο παιχνίδι (με τα αδέρφια τους, στη γειτονιά, στην πλατεία, την παιδική χαρά, σε κάποιο φιλικό σπίτι κα.) και από ποιοτικό χρόνο με τους γονείς τους (βόλτες, ανάγνωση παραμυθιών κα.). Εξίσου σημαντικό είναι να αποφεύγεται το tablet, η τηλεόραση και τα ηλεκτρονικά παιχνίδια.

2. Αυτοεξυπηρέτηση

Βασική επιδίωξη του νηπιαγωγείου είναι να ενισχύσει την αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση των μικρών μαθητών. Αναμφισβήτητα, κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης. Ωστόσο, οι μαθητές του νηπιαγωγείου ερχόμενοι στο σχολείο θα πρέπει να έχουν κατακτήσει ένα σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες (χρήση τουαλέτα, διαδικασία γεύματος-χρήση κουταλιού/πιρουνιού, άνοιγμα συσκευασίας, χειρισμός παγουρίνου, ντύσιμο, πλύσιμο χεριών κ.ά.).

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται μόνα τους, με τη διακριτική στήριξη της εκπαιδευτικού και απώτερο σκοπό την κατάκτηση της αυτονομίας τους. Ειδικά, για την χρήση τουαλέτας, στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα μέσα στην τουαλέτα. Συνεπώς, πριν το ερχομό τους στο σχολείο, θα πρέπει να έχουν μάθει να πηγαίνουν μόνα στην τουαλέτα, να βγάζουν και να βάζουν τα ρούχα τους και να πλένουν τα χέρια τους μετά τη χρήση της.

Γι' αυτό οι γονείς καλούνται στο σπίτι να παρέχουν το κατάλληλο υποστηρικτικό περιβάλλον για την εκπαίδευσή των παιδιών σε τομείς αυτοεξυπηρέτησης που δεν έχουν ακόμη κατακτήσει. Με τακτική εξάσκηση και ενθάρρυνση στο σπίτι, τα παιδιά θα μπορέσουν να αναπτύξουν τις αναγκαίες δεξιότητες και να συμμετέχουν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου χωρίς δυσκολία.

3. Κανόνες

Σε κάθε κοινωνικό πλαίσιο, όπως είναι η οικογένεια και το σχολείο, καθοριστικής σημασίας για την ομαλή συνύπαρξη των μελών του είναι η θέσπιση και η τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων, η παράβαση των οποίων οδηγεί σε καθορισμένες συνέπειες.

Οι γονείς, μετά από συζήτηση με τα παιδιά, είναι σημαντικό να καθορίσουν τους κανόνες του σπιτιού, οι οποίοι μπορούν να καταγραφούν με μορφή «συμβολαίου». Αναγκαίο κρίνεται να κατανοήσει το παιδί γιατί είναι σημαντικό να υπάρχουν κανόνες αλλά και να συμμετέχει το ίδιο τόσο στη διαμόρφωσή τους όσο και στον καθορισμό των συνεπειών σε περίπτωση μη τήρησής τους. Ο κανόνας είναι μία οικογενειακή συμφωνία και είναι σημαντικό να ακολουθείται από μία συνέπεια και όχι από τιμωρία.

4. Κοινωνικοποίηση

Ένα από τους βασικούς σκοπούς της προσχολικής αγωγής είναι η καλλιέργεια ατομικών (αυτοεκτίμηση, διαχείριση συναισθημάτων κ.α.) και κοινωνικών (αποδοχή διαφορετικότητας, συνεργασία) δεξιοτήτων.

Προκειμένου οι γονείς/ κηδεμόνες να συμβάλουν σε αυτή την κατεύθυνση είναι σημαντικό να:

- σέβονται τους ιδιαίτερους ρυθμούς ανάπτυξης, τις ιδιαίτερες ικανότητες και ανάγκες κάθε παιδιού. Να μην χρησιμοποιούν «ταμπέλες» και να μην συγκρίνονται παιδί τους με άλλα παιδιά.
- ενθαρρύνουν το παιδί να παίρνει ρίσκα και να αποδέχεται την ήττα.
- ενισχύουν τις θετικές συμπεριφορές του παιδιού και να επιβραβεύουν κάθε προσπάθειά του, ακόμη κι αν δεν επιφέρει το αναμενόμενο αποτέλεσμα. Η επιβράβευση αποτελεί πάντα το ισχυρότερο κίνητρο για την εξέλιξη του παιδιού.

- μην είναι υπερπροστατευτικοί, παρέχοντας στο παιδί ελευθερία να εκφραστεί αλλά και να μάθει μέσα από τα λάθη του.
- ενθαρρύνουν το παιδί να εκφράσει τα συναισθήματά του και να το στηρίζουν με υπομονή και ηρεμία στη διαχείριση των αρνητικών συναισθημάτων (λύπη, θυμός..)
- επιδιώκουν την εμπλοκή του παιδιού σε δραστηριότητες με άλλα παιδιά καθώς και τη συμμετοχή σε ομαδικές δράσεις (ομαδικά παιχνίδια, αθλήματα κα.).

5. Εμπιστοσύνη στις εκπαιδευτικούς

Αναμφισβήτητα η καλή σχέση και επικοινωνία παιδαγωγού και γονιών βοηθούν το παιδί να νιώσει ασφάλεια και σιγουριά. Οι γονείς είναι σημαντικό να μοιράζονται με τις εκπαιδευτικούς σκέψεις, ανησυχίες και προβληματισμούς τους, να αναφέρουν σε αυτές τυχόν ιδιαιτερότητες και δυσκολίες που ενδεχομένως αντιμετωπίζει το παιδί τους αλλά και να προτρέπουν το παιδί να εμπιστευτεί τις δασκάλες του.

6. Πρακτικά Θέματα Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου

6.1. **Ωράριο Νηπιαγωγείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. [130272/Δ1/05-08-2016 \(ΦΕΚ 2670B\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του [Π.Δ 79/2017](#) (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του Νόμου [4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#).

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις **8:30 μέχρι τις 13:00** και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις **13:00 μέχρι τις 16:00**. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από **7:45 μέχρι 8:30**.

Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων/ προνηπίων, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια κανείς πέραν των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Είναι αυτονόητο πως η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται ο χρόνος προσέλευσης.

Για λόγους ασφάλειας και ομαλής λειτουργίας του σχολείου, μετά την έναρξη του εκπαιδευτικού προγράμματος στις 08:30 οι θύρες τους σχολείου παραμένουν κλειστές. Επίσης, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του

από τις εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη του Σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες προσέρχονται για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/ τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, [Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#)).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/ τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς ([Εγκύκλιος Αρ. Φ.7/118216 /Δ1/9-9-2020 του ΥΠΑΙΘ](#)).

6.2. Υποδοχή & Αποχώρηση Μαθητών

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν ενημερώσει εγγράφως για τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές καθώς και για τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, τα οποία οφείλουν να επικαιροποιήσουν σε περίπτωση αλλαγής.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/ τριών, οι εκπαιδευτικοί των πρωινών τμημάτων παραλαμβάνουν τους μαθητές/ τριες στην πόρτα της εισόδου του Νηπιαγωγείου και οι γονείς- συνοδοί αποχωρούν. Αντίστοιχα, κατά την αποχώρηση οι συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την πόρτα της εισόδου. Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς συνοδεία ενήλικα, ο οποίος έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα ως συνοδός.

6.3. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετής (προνήπια-νήπια) (παρ. 3 του άρθρου 33 του [Νόμου 4521/2018](#)). Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών. Για το λόγο αυτό οι μαθητές απουσιάζουν μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. ασθένεια).

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ Myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Σε περίπτωση

μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο [ΠΔ 79/2017](#) (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του [ΠΔ 79/2017](#) (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του [Νόμου 4610 \(ΦΕΚ Α 70/07-05-2019\)](#), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/ τρία που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Ειδικά για το ολοήμερο τμήμα, σε περίπτωση που ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 συνεχόμενες απουσίες σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται ([Εγκύκλιος με αριθμ. πρωτ Φ.7/74054/Δ1/15-6-2020](#)).

6.4. Σχολικές Αργίες

Σύμφωνα με την παρ. 1 του Άρθρου 3 13 του [ΠΔ 79/2017](#) (ΦΕΚ Α 109), τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- β) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- γ) την Καθαρά Δευτέρα
- δ) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- ε) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- στ) την 1η Μαΐου (Πρωτομαγιά)
- ζ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- η) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- θ) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου Αγίου Γεωργίου, 23 Απριλίου
- ι) την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής: 11 Νοεμβρίου (Απελευθέρωση της Χίου)

6.5. Σχολικές Εκδηλώσεις & Εορτασμοί

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών

Σε περίπτωση που η ημέρα της σχολικής γιορτής είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Επ' ευκαιρία των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

6.6. Άδειες εισόδου

Σύμφωνα με τη με αριθμ. [49181/Γ2/18-05-2005 Εγκύκλιο](#) του Υπ. Παιδείας και με βάση όσα ορίζει το άρθρο 16 του [ΠΔ79/2017](#), όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους [4559/2018](#) και [4610/19](#), αναφορικά με την πραγματοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων, διεξαγωγή ερευνών στα σχολεία καθώς και τη διανομή εκπαιδευτικού ή άλλου εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, δεν επιτρέπεται η ικανοποίηση τέτοιων αιτημάτων χωρίς την έγκριση των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Παιδείας που έχουν τη σχετική αρμοδιότητα.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Υπεύθυνη στην περίπτωση αυτή καθίσταται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/ τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων και όπου απαιτείται και σύμφωνη γνώμη των γονέων των μαθητών και νηπίων. Για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών, κλπ. στα σχολεία, στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 4, του άρθρου 13 του [ΠΔ 201/98](#).

Τέλος τονίζεται ότι κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

6.7. Σχολικές Δράσεις (Εκπαιδευτικές Επισκέψεις & Εκδρομές)

Με το άρθρο 16 του [Π.Δ 79/2017](#) (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του [Νόμου 4559/2018](#) (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του Νόμου [4610/2019 \(ΦΕΚ 70Α\)](#) και το άρθρο 49 του ν. [4653/2020](#) (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών και δημιουργούν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία.

Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ) ή

εκτός (διδασκικές επισκέψεις κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Ειδικότερα για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(ΦΕΚ Β' 2888\)](#)

6.8. Οι γιορτές στο Νηπιαγωγείο

Γιορτές στο Νηπιαγωγείο οργανώνονται: Γιορτή Χριστουγέννων και Γιορτή Λήξης του σχολικού έτους.

6.9. Μεταφορά μαθητών

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. [50025/19-9-2018 ΚΥΑ](#) (ΦΕΚ Β' 4217) και την με [Αρ.Πρωτ.4959/24-01-2019](#) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, οι Περιφερειακές Ενότητες είναι αρμόδιες για τη δωρεάν μεταφορά των μαθητών/τριών δημόσιων Νηπιαγωγείων από τον τόπο κατοικίας τους προς τη σχολική μονάδα όπου φοιτούν και το αντίστροφο. Ειδικότερα, τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια δικαιούνται δωρεάν μεταφοράς με την προϋπόθεση ότι η ελάχιστη απόσταση της κατοικίας τους – η διεύθυνση της οποίας πιστοποιείται με προσκόμιση λογαριασμού κοινής ωφέλειας ή πρόσφατου εκκαθαριστικού – από τη σχολική μονάδα είναι 1200 μ. Εάν η μεταφορά των μαθητών δεν είναι εφικτή ή κρίνεται οικονομικά ασύμφορη καταβάλλεται επίδομα στους γονείς αυτών.

6.10. Θέματα Υγείας & Ατομικής Υγιεινής

Με απώτερο σκοπό την ασφάλεια των παιδιών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των παιδιών, τα οποία χρήζουν προσοχής (αλλεργίες, χρόνιες παθήσεις κ.ά.). Παράλληλα, οφείλουν να προσκομίσουν το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** (ΑΔΥΜ) το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο και το **Βιβλιάριο Υγείας του παιδιού** ή σχετικό έγγραφο που πιστοποιεί ότι το παιδί είναι πλήρως εμβολιασμένο για την ηλικία του.

Όσον αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (με αριθμ. Αρ. Πρωτ. Δ1α/Γ.Π.οικ.34701/4-6-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας).

Αναφορικά με την χορήγηση φαρμάκων, με βάση την με αριθμ. πρωτ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα

υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Αυτό, ωστόσο, δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές όταν παραστεί ανάγκη. Σε περίπτωση ατυχήματος η εκπαιδευτικός καλείται, μετά την χορήγηση των πρώτων βοηθειών, να ενημερώσει τους γονείς ενώ σε σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή.

Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο και να κρατήσουν το παιδί στο σπίτι για όσο διάστημα χρειαστεί μέχρι να αναρρώσει πλήρως, σύμφωνα με τις υποδείξεις του γιατρού. Σε περίπτωση εκδήλωσης συμπτώματος (π.χ. πυρετός) στη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος, ενημερώνονται αμέσως οι γονείς, οι οποίοι οφείλουν να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο για την παραλαβή του παιδιού.

Για την πρόληψη των ασθενειών, καθοριστική σημασία παίζει η τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής. Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ατομική υγιεινή των παιδιών καθώς και για την εκπαίδευσή τους στην εκμάθηση σχετικών κανόνων (π.χ. πλύσιμο χεριών πριν το φαγητό και μετά την χρήση τουαλέτας). Τα παιδιά πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο με καθαρά ρούχα κι έχοντας φροντίσει για την καθημερινή προσωπική τους καθαριότητα.

Τέλος, οι ψείρες είναι συχνό φαινόμενο στις παιδικές ηλικίες και παρατηρείται μεγάλη έξαρση ιδίως στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς. Η φθειρίαση δεν αποτελεί ένδειξη κακής υγιεινής, δεν θέτει σε κίνδυνο την υγεία του παιδιού και δεν είναι υπεύθυνη για μετάδοση νοσημάτων. Ωστόσο, οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν τακτικά το κεφάλι του παιδιού και να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς σε περίπτωση ανεύρεσης ψειρών. Οι μαθητές με ψείρες στο τριχωτό της κεφαλής δεν πρέπει να αποκλείονται από το σχολείο αλλά οφείλουν να ακολουθήσουν κατάλληλη φαρμακευτική αγωγή ([Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας Αρ. Πρωτ. Υ1/ΓΠ/οικ128819/21-11-2011](#) με θέμα :«Η φθειρίαση και η αντιμετώπισή της»).

6.11. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ως προσωπικό δεδομένο θεωρείται κάθε πληροφορία που περιγράφει ένα άτομο, όπως: στοιχεία αναγνώρισης, φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, εργασία, οικονομική κατάσταση, ενδιαφέροντα.). Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μια φωτογραφία, πληροφορίες σχετικά με το ιατρικό ιστορικό κτλ.

Ακολουθώντας τα οριζόμενα στο [Νόμο 4624 ΦΕΚ 137/τΑ/29-8-2020](#) και τον [Κανονισμό 2016/679](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου περί Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στο σχολείο μας εφαρμόζουμε την ακόλουθη πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων:

Καταρχάς, το σχολείο συλλέγει προσωπικά δεδομένα από τους γονείς (στοιχεία επικοινωνίας, ιατρικά στοιχεία παιδιού κτλ.) για την εκπλήρωση σκοπών που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (ασφάλεια παιδιών, άμεση ενημέρωση γονιών...). Τηρώντας την πολιτική απορρήτου, τα δεδομένα αυτά χρησιμοποιούνται μόνο από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, αποθηκεύονται με ασφάλεια και σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται.

Επίσης, δεν καταχωρείται κανένα προσωπικό δεδομένο παιδιού, εργαζομένου ή γονέα σε κανένα λογισμικό/εφαρμογή που δεν είναι επίσημα πιστοποιημένο από το

Υπουργείο Παιδείας (π.χ. myschool, eTwinning). Το σχολείο δεν δίνει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο ή τους εκπαιδευτικούς σκοπούς του (π.χ. συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα), εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές.

Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί δεν γνωστοποιούν - ούτε σε προφορικές συζητήσεις - σε κανέναν, πέρα των άμεσα εμπλεκόμενων, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα παιδιών (θρησκευτικές πεποιθήσεις, οικογενειακή κατάσταση, ιατρικά δεδομένα, μαθησιακές επιδόσεις...).

Το σχολείο συμπεριλαμβάνει τους γονείς και κηδεμόνες σε ομάδες επικοινωνίας (π.χ. viber κ.λ.π.) μόνο εφόσον το έχουν δηλώσει εγγράφως, συμπληρώνοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση και μόνο σε συνθήκες διακοπής της δια ζώσης διδασκαλίας και εκπαίδευσης.

Σχετικά με την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στο διαδίκτυο, σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστεί, άμεσα ή έμμεσα, η ταυτότητα του χρήστη. Αν οι φωτογραφίες/βίντεο είναι ευκρινείς και φαίνεται το πρόσωπο του παιδιού απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση των γονέα/κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται/εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή βίντεο.

Για το λόγο αυτό αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες σε δικτυακούς τόπους καθώς και η αποθήκευσή τους σε ψηφιακά μέσα (πχ: αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, cd με βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) ενώ απαγορεύεται η ανάρτηση στο διαδίκτυο από γονείς (π.χ. δημοσίευση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στον τύπο κ.ά.) φωτογραφιών των οποίων η λήψη γίνεται κατά τη διάρκεια μια ανοιχτής εκδήλωσης του σχολείου (π.χ. σχολικής γιορτής). Ωστόσο, η βιντεοσκόπηση/φωτογράφιση μιας ανοιχτής σχολικής εκδήλωσης για αποκλειστικά προσωπική-οικιακή χρήση επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που η ανάρτηση φωτογραφιών κρίνεται αναγκαία για εκπαιδευτικούς σκοπούς (συμμετοχή σε eTwinning πρόγραμμα ή σε διαγωνισμό, δημοσίευση καινοτόμων προγραμμάτων, σχολική εφημερίδα κ.ά.) οι γονείς καλούνται να συμπληρώσουν ένα σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης. Ωστόσο, και σε αυτή την περίπτωση η ανάρτηση γίνεται μετά από επεξεργασία των φωτογραφιών ώστε να μην είναι ορατά τα πρόσωπα των παιδιών καθώς και προσωπικά δεδομένα (π.χ. όνομα).

6.12. Γεύματα

Το Νηπιαγωγείο, ως χώρος μάθησης και διαπαιδαγώγησης των παιδιών, προωθεί την υγιεινή διατροφή και εισάγει τα παιδιά στις βασικές αρχές της. Γι' αυτό είναι σημαντικό οι γονείς να εξασφαλίζουν στα παιδιά τους θρεπτικά και ισορροπημένα σπιτικά γεύματα και να αποφεύγουν τυποποιημένα σνακ και γλυκά.

Επίσης, τα γεύματα πρέπει να είναι έτοιμα προς κατανάλωση (π.χ. πλυμένα, καθαρισμένα και κομμένα φρούτα, ψάρι χωρίς κόκαλα...) ενώ προσοχή πρέπει να δίνεται σε τροφές που μπορεί να προκαλέσουν αλλεργίες (π.χ. ξηροί καρποί) σε περίπτωση που δίνονται για πρώτη φορά στο παιδί.

Στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα προβλέπεται 1 πρόγευμα. Το γεύμα των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι και τοποθετείται σε μεταλλικό σκεύος ώστε να μπορεί να ζεσταθεί στον φούρνο του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των γευμάτων η εκπαιδευτικός βοηθάει τα παιδιά να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος ώστε να

εξυπηρετούνται αυτόνομα (χρήση πιρουνιού, άνοιγμα συσκευασίας, χειρισμός παγουρίνου...). Ωστόσο, κρίνεται αναγκαίο να γίνεται αντίστοιχη εκπαίδευση των παιδιών και στο σπίτι.

6.13. Προσωπικά Αντικείμενα & Ενδυμασία Μαθητών

Καθημερινά στην τσάντα του παιδιού πρέπει να υπάρχει:

- ✓ Τάπερ με δεκατιανό
- ✓ Νερό
- ✓ Πετσετούλα για το φαγητό

Κι επιπλέον για το ολοήμερο

- ✓ Μεταλλικό μπολ με καπάκι (για κανονικό φούρνο κουζίνας) με το μεσημεριανό φαγητό
- ✓ Σεντονάκια, μαξιλαράκι και κουβερτούλα, τα οποία οι γονείς φέρνουν τη Δευτέρα και τα παίρνουν κάθε Παρασκευή για καθαρισμό.

Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα πρέπει να αναγράφεται το όνομα του παιδιού.

Για το σχολ. έτος 2022-2023 τα παιδιά έχουν τα προσωπικά τους σχολικά είδη (κόλλες, ψαλίδια, πλαστελίνη, μαρκαδόρους κτλ.) τοποθετημένα στην προσωπική τους μολυβοθήκη. Απαγορεύονται επίσης τα παιχνίδια από το σπίτι.

Σχετικά με την ενδυμασία, τα παιδιά του νηπιαγωγείου χρειάζονται άνετα και ευκολοφόρετα ρούχα, που θα τα διευκολύνουν να ντύνονται μόνα τους και θα τους επιτρέπουν να κινούνται άνετα. Επίσης, οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι στη διάρκεια του παιχνιδιού και της ζωγραφικής τα ρούχα μπορεί να λερωθούν.

Ζώνες και επιπλέον κουμπιά, καλσόν και φερμουάρ συνήθως δημιουργούν δυσκολίες στο παιχνίδι και στην ελεύθερη κίνηση των παιδιών ενώ συχνά προκαλούν «ατυχήματα» κατά την χρήση της τουαλέτας, γι' αυτό και πρέπει να αποφεύγονται.

Τέλος, ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα αξεσουάρ. Στο νηπιαγωγείο απαγορεύονται κοσμήματα και άλλα αξεσουάρ που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα και υπάρχει κίνδυνος να χαθούν.

6.14. Ζητήματα Συμπεριφοράς & Κανονιστικό Πλαίσιο Τάξης

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου κρίνεται αναγκαία η αποδοχή και εφαρμογή κανονιστικών αρχών από όλα τα μέλη του (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς).

Ειδικότερα στα πλαίσια της τάξης, βασική αρχή του σχολείου μας είναι η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη διατύπωση των αποδεκτών ορίων συμπεριφοράς και των συνεπειών που θα έχουν οι παραβάτες αυτών. Με αυτόν τον τρόπο, εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη αποδοχή των κανονισμών από τα παιδιά και σταδιακά διαμορφώνεται η εσωτερική αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς τους μέσα στα όρια που τέθηκαν συλλογικά. Ήδη από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με αφορμή διάφορα περιστατικά που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της τάξης (π.χ. διαμάχη παιδιών, ακαταστασία τάξης, φασαρία...) και ύστερα από συζήτηση για την αναγκαιότητα καθορισμού συγκεκριμένων κανόνων για την αποφυγή αυτών, τα παιδιά θέτουν τις προτάσεις τους και με την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού διαμορφώνουν σταδιακά το κανονιστικό πλαίσιο της τάξης, το οποίο είναι κοινά αποδεκτό.

Παράλληλα με τους κανόνες, προσδιορίζονται και οι συνέπειες σε περίπτωση παραβίασής αυτών. Οι συνέπειες που επιλέγονται σε περίπτωση μη αποδεκτής μορφής

συμπεριφοράς δεν έχουν τιμωρητικό χαρακτήρα αλλά σχετίζονται άμεσα με την παραβατική πράξη ως φυσική συνέπεια αυτής. Με αυτόν τον τρόπο τα παιδιά μαθαίνουν να αναλαμβάνουν τις ευθύνες των πράξεών τους. Ωστόσο, πριν από την επιβολή της συνέπειας, δίνονται περιθώρια αυτορρύθμισης, υπενθυμίζοντας στον παραβάτη τις συμφωνηθείσες κυρώσεις και ζητώντας του να επανέλθει σε αποδεκτές μορφές συμπεριφοράς.

Σε περίπτωση επίμονων προβλημάτων συμπεριφοράς, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και τους καλούν σε συνάντηση με στόχο την αναζήτηση της πιθανής αιτίας για την εκδήλωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς και την υιοθέτηση κοινής στρατηγικής και παιδαγωγικών μεθόδων για την συμμόρφωση του μαθητή. Αξίζει να επισημάνουμε ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).

Από την άλλη πλευρά, σε μια προσπάθεια ενίσχυσης της αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο μας αποφεύγουμε τη χρήση υλικών αμοιβών (αυτοκόλλητα, καραμέλες κτλ.) και προτιμάμε την λεκτική επιβράβευση και την αναγνώριση της επιθυμητής συμπεριφοράς από όλη την ομάδα (π.χ. με χειροκρότημα). Απώτερος σκοπός είναι η απόκτηση εσωτερικών κινήτρων για την υιοθέτηση της επιθυμητής συμπεριφοράς.

Τελειώνοντας, αξίζει να υπογραμμίσουμε ότι τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

7. Το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

7.1. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου.

7.2. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και τον σχεδιασμό του εκπαιδευτικού Προγράμματος λαμβάνονται υπόψη οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και η πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Τα **γνωστικά αντικείμενα** που προσεγγίζουμε στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τον Οδηγό της Νηπιαγωγού είναι τα παρακάτω:

1. Γλώσσα (προφορικός και γραπτός λόγος)

2. Μαθηματικά
3. Μελέτη Περιβάλλοντος
4. Δημιουργία – Έκφραση
5. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής

Κάποιες μαθησιακές εμπειρίες προκύπτουν αυθόρμητα ή προτείνονται από τα παιδιά μέσα από τις ερωτήσεις και τους προβληματισμούς τους ενώ άλλες οργανώνονται από την εκπαιδευτικό, καθώς επιλέγει συγκεκριμένους στόχους με βάση τις ανάγκες της τάξης της. Από αυτές, σε κάποιες μπορεί να συμμετέχουν και οι γονείς ή άλλα μέλη της ευρύτερης κοινότητας, όπως μαθητές και εκπαιδευτικοί του δημοτικού.

Σε κάθε περίπτωση το **παιχνίδι** (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Η διαδικασία μάθησης στο Νηπιαγωγείο υλοποιείται σε κάθε ένα από τα ακόλουθα πλαίσια:

1. Παιχνίδι (αυθόρμητο - ελεύθερο και οργανωμένο)
2. Ρουτίνες (καθημερινά επαναλαμβανόμενες δράσεις π.χ. ημερολόγιο, καιρός)
3. Καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, ευκαιριακά ή επίκαιρα περιστατικά (π.χ. σεισμός, γιορτή)
4. Διερευνήσεις (σχέδια εργασίας, μικρές έρευνες, προβλήματα προς επίλυση)
5. Οργανωμένες δραστηριότητες ή οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριότητας

7.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση εσκεμμένης, απρόκλητης, συστηματικής και επαναλαμβανόμενης βίας και επιθετικής συμπεριφοράς, με σκοπό την επιβολή και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους. Λαμβάνοντας υπόψη ότι αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα για όλα τα παιδιά να βρίσκονται σε ένα σχολικό περιβάλλον που τους παρέχει ασφάλεια και προστασία είναι πρωταρχικής σημασίας για κάθε σχολείο η εφαρμογή πολιτικών πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου.

Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τα παιδιά να συνεργάζονται μεταξύ τους, να αποδέχονται ο ένας τον άλλον, να επικοινωνούν με ευγένεια, να συμπεριφέρονται με σεβασμό, να λύνουν τις διαφορές τους μέσα από το διάλογο, να αποδέχονται άτομα διαφορετικής εθνότητας, θρησκευτικής προέλευσης ή άτομα με ειδικές ανάγκες. Ταυτόχρονα, το σχολείο μας θα πραγματοποιήσει δράσεις για την ευαισθητοποίηση των παιδιών στο φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού καθώς και εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τα ανθρώπινα δικαιώματα.

7.4. Συμμετοχή σε Προγράμματα

Τη φετινή σχολική χρονιά, οι Εκπαιδευτικοί του 1^{ου} Νηπιαγωγείου συμμετέχουν στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 θα υλοποιηθούν οι θεματικές ενότητες :

1. Ζω καλύτερα – Ευ Ζην

<< *Είμαι ένας, σαν εμένα άλλος κανένας!* >>

2. Φροντίζω το Περιβάλλον

<< *Μες στο δάσος περπατώ, το προσέχω όσο μπορώ* >>

3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ -Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

<< *Κι αν ήσουν εσύ; Μπορούμε να υπάρχουμε μαζί !* >>

4. Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

<< *Διαστημόπλοιο θα πάρω και στο σύμπαν θα βολτάρω* >>

7.5. Αξιολόγηση μαθητών

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Στόχοι της αξιολόγησης:

1. η συνεχής και συστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης και των επιτευγμάτων των παιδιών
2. ο εντοπισμός δυσκολιών των παιδιών στους τομείς ανάπτυξης και ο σχεδιασμός κατάλληλων διδακτικών παρεμβάσεων με σκοπό την υποστήριξη της μάθησης και της ανάπτυξής τους.
3. ο προγραμματισμός της διδασκαλίας με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε παιδιού
4. η ανατροφοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο εντοπισμός στοιχείων του προγράμματος που χρειάζονται βελτίωση και η αναπροσαρμογή αυτού
5. ο εντοπισμός παιδιών που έχουν ανάγκη από εξειδικευμένες υπηρεσίες ή μεγαλύτερη υποστήριξη μέσα στην τάξη
6. η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ ειδικών (π.χ. λογοθεραπευτών), εκπαιδευτικών και οικογενειών
7. η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, ώστε να αναγνωρίζουν τις κατακτήσεις του παιδιού τους αλλά και τις δυσκολίες του και να μπορούν να το υποστηρίξουν.
8. η παρακολούθηση της εξέλιξης και προόδου από τα ίδια τα παιδιά (αυτοαξιολόγηση).

Βασικά Χαρακτηριστικά της Αξιολόγησης:

1. Δίνεται έμφαση στην περιγραφή των ικανοτήτων και των κατακτήσεων του κάθε παιδιού και όχι στην καταγραφή των «δυσκολιών» και των «ελλείψεων» του. Σημείο εκκίνησης είναι το τι μπορούν να κάνουν τα παιδιά και όχι οι αδυναμίες ή οι δυσκολίες τους. Αξιολογούμε για να δώσουμε αξία στο παιδί, να το κάνουμε να αισθανθεί υπερήφανο για όσα έχει πετύχει κι όχι για να το απαξιώνουμε, εστιάζοντας στις αδυναμίες του.

2. Στη διαμόρφωσή της συμμετέχουν ενεργά και τα παιδιά (ατομικές συνεντεύξεις, επιλογή αντιπροσωπευτικών έργων για το Portfolio κ.ά.) τα οποία καλούνται να αναστοχαστούν πάνω σε αυτό που έχουν κάνει αλλά και να το συγκρίνουν με

προηγούμενες εργασίες για να διαπιστώσουν και τα ίδια την πρόοδό τους στους διάφορους τομείς (αυτοαξιολόγηση).

3. Δίνεται έμφαση στην ατομική εξέλιξη και σε καμία περίπτωση δεν γίνεται σύγκριση με άλλα παιδιά, αποτρέποντας κάθε είδους ανταγωνιστικότητα. Αναγνωρίζεται ότι κάθε παιδί είναι ικανό και μοναδικό και έχει πολλές και διαφορετικές ικανότητες και δυνατότητες, όποια και αν είναι τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του (π.χ. ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, διαφορετικό γλωσσικό, πολιτισμικό και κοινωνικό περιβάλλον κ.λπ.) χωρίς αυτό να σημαίνει ότι παραβλέπονται τομείς στους οποίους διαπιστώνονται δυσκολίες ή τομείς για περαιτέρω ανάπτυξη. Σε περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις (προβλήματα λόγου, συναισθηματική ή κοινωνική ανωριμότητα κτλ.) που χρήζουν διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/ συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς (παραπομπή σε ΚΕΔΑΣΥ κτλ.).

Πώς γίνεται η αξιολόγηση στο Νηπιαγωγείο

Οι πέντε μέθοδοι αξιολόγησης που αξιοποιούνται στο Νηπιαγωγείο είναι: α) η αυτοαξιολόγηση, β) η συζήτηση και η συνέντευξη, γ) ο ατομικός φάκελος, δ) η παρατήρηση και ε) οι ειδικά σχεδιασμένες και οργανωμένες δραστηριότητες.

Ο **ατομικός φάκελος** αποτελεί ένα εργαλείο συλλογής, καταγραφής και ερμηνείας δεδομένων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη και την πρόοδο του παιδιού. Ταυτόχρονα είναι ένα μέσο παρουσίασης των προσπαθειών, της εξέλιξης και των επιτευγμάτων του τόσο στο ίδιο όσο και στους ενήλικες που εμπλέκονται στη μάθησή του. Ο ατομικός φάκελος περιλαμβάνει τις εργασίες του. Οι εργασίες αυτές προέρχονται από θεματικές προσεγγίσεις αλλά και από ελεύθερες δράσεις των παιδιών.

Από το σύνολο των εργασιών, διακρίνονται κάποιες αντιπροσωπευτικές από κάθε γνωστικό αντικείμενο (γλώσσα, μαθηματικά...) και τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο, το **Portfolio**, που ουσιαστικά αποτελεί έναν φάκελο συστηματικής συλλογής δεδομένων σχετικά με τη μαθησιακή εξέλιξη του παιδιού. Θα μπορούσαμε να πούμε ότι “διηγείται” την ιστορία των προσπαθειών του, της πρόοδου και των επιτυχιών του σε διάφορους τομείς ανάπτυξης (γλώσσα, μαθηματικά, εικαστικά..). Οι ατομικοί φάκελοι των προνηπίων παραμένουν στο χώρο του σχολείου σύμφωνα με ομόφωνη απόφαση της ολομέλειας του συλλόγου διδασκόντων και παραδίδονται στους γονείς στο τέλος της φοίτησης τους ως νήπια.

7.6. Μαθητές με αναπηρία ή /και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Σύμφωνα με τον Νόμο 3699/2008 (ΦΕΚ 199) με θέμα «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θεωρούνται όσοι για ολόκληρη ή ορισμένη περίοδο της σχολικής τους ζωής εμφανίζουν σημαντικές δυσκολίες μάθησης εξαιτίας: αισθητηριακών, νοητικών, γνωστικών, αναπτυξιακών προβλημάτων, ψυχικών και νευροψυχικών διαταραχών οι οποίες, σύμφωνα με τη διεπιστημονική αξιολόγηση, επηρεάζουν τη διαδικασία της σχολικής προσαρμογής και μάθησης.

Οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται από τα ΚΕΔΑΣΥ, την Επιτροπή Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) και τα

Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων. Στην κατηγορία μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δεν εμπίπτουν οι μαθητές με χαμηλή σχολική επίδοση που συνδέεται αιτιωδώς με εξωγενείς παράγοντες, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες.

Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ) είναι το σύνολο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους μαθητές με αναπηρία και διαπιστωμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η ΕΑΕ, όπως και η γενική εκπαίδευση, είναι υποχρεωτική και λειτουργεί ως αναπόσπαστο τμήμα της ενιαίας δημόσιας και δωρεάν εκπαίδευσης. Το κράτος υποχρεούται να παρέχει ΕΑΕ σε σχολεία Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να φοιτούν:

α) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, εφόσον πρόκειται για μαθητές/τριες με ήπιες μαθησιακές δυσκολίες, υποστηριζόμενοι από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

β) Σε σχολική τάξη του Γενικού Σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση.

Την **παράλληλη στήριξη** εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΑΣΥ. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και μέσω της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.

γ) Σε ειδικά οργανωμένα και κατάλληλα στελεχωμένα **Τμήματα Ένταξης** (ΤΕ) που λειτουργούν μέσα στα σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης.

δ) Σε αυτοτελείς **Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής** και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ)

Στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες της ΕΑΕ περιλαμβάνονται η διάγνωση, η αξιολόγηση και αποτύπωση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και η συστηματική παιδαγωγική παρέμβαση με εξειδικευμένα και κατάλληλα προσαρμοσμένα εκπαιδευτικά εργαλεία και προγράμματα.

Τέλος, μαθητές που φοιτούν σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης μπορούν να υποστηρίζονται με την παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) ή σχολικού νοσηλευτή, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή.

7.7. Επανάληψη Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, του Νόμου 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.6/ΜΚ/20299/Δ1/12-02-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων, (άρθρο 204 παρ. 1ε του Νόμου 4610/2019 ΦΕΚ 70 Α). Ειδικότερα επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να

επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07- 05-2019) και συγκεκριμένα αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος. Σε αυτήν την περίπτωση η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού μπορεί να χορηγηθεί με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

8. Περιπτώσεις Έκτακτης Ανάγκης - Πολιτική Άμυνα

Σύμφωνα με την Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ Φ.201.011.394.Α1/11-9-2020 με θέμα «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες» η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και επικαιροποιεί τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών» για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών. Παράλληλα, συντάσσεται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, βάσει των οδηγιών του ΟΑΣΠ και σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 2018/9-3-2018 Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με θέμα: «Σχέδιο δράσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμών» και οργανώνεται η υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

8.1 Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς επικαιροποιείται το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» σύμφωνα με τις οδηγίες Ο.Α.Σ.Π. και οργανώνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό. Παράλληλα, προγραμματίζεται η υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βροντάδου όπως προβλέπεται.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η πίσω αυλή του σχολείου και τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα.

Σε περίπτωση σεισμού και αν αποφασιστεί η διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς και κηδεμόνες τους από το χώρο καταφυγής. Ο 1^{ος} χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι η πίσω αυλή,

όπου θα γίνει και η καταμέτρησή τους και οριοθετείται μεταξύ του τσιμέντινου χώρου με τα επιδαπέδια παιχνίδια και του χώρου με τον χλοοτάπητα που είναι πριν το μικρό θεατράκι με τις κερκίδες.

Ως 2^{ος} χώρος καταφυγής οριοθετείται το πάρκινγκ του σχολείου και συγκεκριμένα από την πλευρά που είναι η εξωτερική πύλη του νηπιαγωγείου, ή η πλατεία που βρίσκεται η εκκλησία του Αγίου Γεωργίου Βροντάδου, μόνο για την περίπτωση εκείνη που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο και το πάρκινγκ του σχολείου δεν είναι ασφαλές για τους μαθητές και τις μαθήτριες την δεδομένη στιγμή.

9. Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Σκοπός αυτού είναι η προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων στο Σχολείο αυτό μαθητών, η προστασία του κτιριακού συγκροτήματος, του εξοπλισμού και του αρχαιικού υλικού, σε περιπτώσεις εκδήλωσης εκτάκτων περιστατικών.

Για το σχολ. έτος 2022-2023 ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) του 1ου Νηπιαγωγείου Βροντάδου συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

10. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η εξ Αποστάσεως διδασκαλία συνίσταται ως το πλέον πρόσφορο εργαλείο για τη συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών και αναγκών. Τότε η εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται τόσο σύγχρονα (μέσω τηλεδιάσκεψης) όσο και ασύγχρονα (μέσω ηλεκτρονικής τάξης) και συμπληρωματικά μέσω εννοιολογικών χαρτών Padlet.

10.1 Μαθητικοί Λογαριασμοί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο

Σύμφωνα με την με Αρ.Πρωτ. 39731/Δ2/20-03-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ οι μαθητές/τριες της Πρωτοβάθμιας (νηπιαγωγεία και δημοτικά) έχουν αποκτήσει λογαριασμό πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), μέσω του οποίου θα έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν στις διαθέσιμες πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης (eclass, eme) για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και σε όλες τις υπηρεσίες του ΠΣΔ (<https://www.sch.gr/services>).

Για τη φετινή σχολική χρονιά 2022-2023, οι μαθητικοί λογαριασμοί στο Πανελλήνιο Σχολικό δίκτυο έχουν ήδη δημιουργηθεί για όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και έχουν παραδοθεί στους γονείς ή κηδεμόνες τους.

10.2 Παροχή Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με τις με αριθμ. Αριθμ. 120126/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3882/τβ/12-09-2020) και με αριθμ. 155689/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5044/τβ/14-11-2020) Αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21» και την με αριθμ. πρωτ. 155692/ΓΔ4/14-11-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την παροχή εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας τους, υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση καλύπτοντας τη διδακτέα ύλη. Η συμμετοχή στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική.

Κατανομή Τμημάτων

Για λόγους ομαλής λειτουργίας της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1ου Νηπιαγωγείου Βροντάδου αποφάσισε την κατανομή των παιδιών σε 3 τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια – προνήπια), το φύλο και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των νηπίων, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή των μαθητών/τριών στα τμήματα.

Τα 3 τμήματα θα λειτουργούν παράλληλα, με υπεύθυνες τις εκπαιδευτικούς των 3 πρωινών και του ολοήμερου τμήματος αντίστοιχα. Οι γονείς των μαθητών ενημερώνονται για την υπεύθυνη-ες της τάξης τους καθώς και για την ηλεκτρονική διεύθυνση της διαδικτυακής της-τους τάξης, όταν προκύψει αυτή η ανάγκη. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού με άδεια, η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα υλοποιείται χωρίς διαχωρισμό των παιδιών σε τμήματα.

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (όπως ίσχυε κατά το σχολικό έτος 2020-2021) διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως ορίζει η με αριθμ πρωτ. [Φ.12/ΜΑ/158994/Δ1/20-11-2020](#) Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ ως εξής:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ- ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
1η διδακτική περίοδος-30' 14:10 – 14:40	Υποδοχή μαθητών/τριών Εισαγωγή Θεματικής- Προγραμματισμός δραστηριοτήτων/δράσεων
14:40 – 15:00	Διάλειμμα 20'
2η διδακτική περίοδος -30' 15:00 – 15:30	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:30 – 15:50	Διάλειμμα 20'
3η διδακτική περίοδος -30' 15:50 – 16:20	Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας-Αποχώρηση

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προγραμματίζονται στα πλαίσια της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης βασίζονται στις αρχές του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην οργάνωση βιωματικών δραστηριοτήτων, που έχουν νόημα κι ενδιαφέρον για τα παιδιά, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό στα πλαίσια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επίσης, επιδιώκεται η ενεργός συμμετοχή των παιδιών απαντώντας σε ερωτήσεις, σημειώνοντας στον ψηφιακό πίνακα κ.ά.

Καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος της Εξ Αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης του Νηπιαγωγείου, η εκπαιδευτικός παραμένει συνδεδεμένη και ενεργή, δίνει κατευθύνσεις και παρέχει υποστήριξη, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών, με γνώμονα τον μαθητοκεντρικό χαρακτήρα της μάθησης και τη μετατόπιση του κέντρου βάρους από τη διδακτική του αντικειμένου στην ενεργοποίηση των μαθητών/τριών, στοχεύοντας στην ικανοποίηση της ανάγκης να αισθάνονται ότι είναι ενεργά μέλη της σχολικής κοινότητας.

10.3 Ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Παράλληλα με τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, μπορούν να αξιοποιηθούν υποστηρικτικά οι ψηφιακές πλατφόρμες οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του σχολείου με υλικό σχετικό με τα μαθήματα που γίνονται διαδικτυακά. Το υλικό αυτό δεν είναι υποχρεωτικό μπορεί όμως να αξιοποιηθεί για επέκταση της μάθησης στο σπίτι, ενισχύοντας την σύνδεση σχολείου-οικογένειας.

11. Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

11.1 Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕΚΕΣ)

Σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ΠΔΕ) λειτουργούν Περιφερειακά Κέντρα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.), με έργο τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό, την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, την οργάνωση της επιμόρφωσης και την υποστήριξη του προγραμματισμού και της αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων της περιοχής ευθύνης τους.

Το ΠΕΚΕΣ στελεχώνεται από Περιφερειακούς Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου και Επιμόρφωσης, ανά κλάδο και ειδικότητα. Ειδικότερα, το 1ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου εντάσσεται στο 2^ο ΠΕΚΕΣ Βορείου Αιγαίου. Σχετικές πληροφορίες για το 2^ο ΠΕΚΕΣ Βορείου Αιγαίου μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://vaigaiou.pde.sch.gr/2pekes/site/>

11.2 Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης λειτουργεί Κέντρο Εκπαιδευτικής & Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ.), το οποίο παρέχει υποστήριξη στο σύνολο της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας της περιοχής ευθύνης του (σχολικές μονάδες,

εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές, τοπική κοινότητα) σε πολλαπλά επίπεδα (πρόληψη, αξιολόγηση, εισήγηση, παρέμβαση, ενημέρωση-επιμόρφωση, ευαισθητοποίηση) με στόχο τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στο εκπαιδευτικό αγαθό.

Οι αρμοδιότητες του ΚΕΔΑΣΥ είναι:

α) η υποστήριξη των σχολικών μονάδων και η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης, στους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

β) η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους γονείς σε σχέση με ζητήματα υποστήριξης της σχολικής μάθησης, οργάνωσης της μελέτης, υποστήριξης των μαθητών, συνεργασίας με το σχολείο.

γ) η ανίχνευση, η διαπίστωση και η συνεκτίμηση του είδους των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες αλλά και το σύνολο των μαθητών της σχολικής κοινότητας.

δ) η συνεκτίμηση με τη σχολική κοινότητα ζητημάτων που αφορούν, αφενός, την κατάταξη, την εγγραφή τη φοίτηση μαθητών σε κατάλληλα σχολικά πλαίσια και, αφετέρου, την αξιοποίηση συγκεκριμένων μεθόδων και μέσων περαιτέρω υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο (π.χ. παροχή τεχνικών βοηθημάτων σε μαθητές, διαφοροποίηση της διδασκαλίας κ.ο.κ.)

ε) ο σχεδιασμός επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με το ΠΕΚΕΣ & το ΚΕΑ, προς όφελος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

11.3 Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο και Κέντρο Ψυχικής Υγείας

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του [Νόμου της Ειδικής Αγωγής 3699/2008](#), οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες διερευνώνται και διαπιστώνονται, πέρα από τα ΚΕΔΑΣΥ, και από τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ) άλλων Υπουργείων.

12. Συνεργασία με Φορείς

12.1 Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου

Οι σχολικές μονάδες συνεργάζονται σε διοικητικό κι εκπαιδευτικό επίπεδο με τον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για το σχολ. έτος 2022-2023 η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου είναι η κ. ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΤΡΑΤΑΚΗ - ΣΥΒΡΗ, η οποία έχει τη γενική ευθύνη της διοίκησης και του ελέγχου λειτουργίας των σχολικών μονάδων της περιοχής ευθύνης της, εποπτεύει, καθοδηγεί και συντονίζει το έργο των σχολικών μονάδων και των εκπαιδευτικών της περιφέρειάς της, όπως ορίζει η με αριθμ. [Αριθ.Φ.353.1/324/105657/Δ1 \(ΦΕΚ 1340/2002\)](#) Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.

Σε θέματα που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο, το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου κ. Ιωάννη Ρε .

Σχετικές Πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα της ΔΠΕ Χίου στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://dipe.chi.sch.gr/>.

12.2 Δήμος Χίου

Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε να διασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και την ασφάλεια των μαθητών. Ειδικότερα, στον Δήμο ανήκει η αρμοδιότητα για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας των νηπιαγωγείων (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

Σχολική Καθαρίστρια

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολ. έτος 2021-2022 διενεργείται μέσω των οικείων Δήμων.

Στο 1ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου έχει προσληφθεί σχολική καθαρίστρια 3ωρης απασχόλησης η οποία παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

12.3 Σχολική Επιτροπή

Στις Σχολικές Επιτροπές, οι οποίες είναι υπηρεσίες που ανήκουν στον Δήμο, ανατίθεται η διαχείριση πιστώσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η λειτουργία των σχολικών επιτροπών καθορίζεται με την με [Αριθμ. οικ. 1940/2018 \(ΦΕΚ310/τΒ/2-2-2018\)](#) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας, για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών της. Το ποσό αυτό διαχειρίζεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών της σχολικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές προτάσεις των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας.

13. Στοιχεία Επικοινωνίας με το Νηπιαγωγείο

- **Διεύθυνση:** 1ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου
- **Τηλ:** 2271093919 και 2271094444
- **email:** 1nipvront@sch.gr

- **Ιστολόγιο:** <https://blogs.sch.gr/1nipvront/>
- **Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου:** Λαμπρινάκη Σταματία
- **Νηπιαγωγοί:**
 - **Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος 1:** Λαμπρινάκη Σταματία
 - **Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος 2:** Κόνιαρη Βασιλική
 - **Βασικού Υποχρεωτικού τμήματος 3-Προαιρετικού Ολοήμερου:**
Γιαννακού Βασιλεία – Στουπάκη Ειρήνη
- **Παράλληλη στήριξη:** Στεφανούδη Μαρία
- **Καθηγήτρια Αγγλικής Γλώσσας:** Καρύδα Ελένη

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

[Οδηγός Περιγραφικής Αξιολόγησης, 2017 \(Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής\)](#)

[Οδηγός Νηπιαγωγού](#)

[Οδηγός Γονέα](#)

[Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο](#)

Φορείς

Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) : <https://www.minedu.gov.gr/>

[Σχολικός Οδηγός Υπουργείου Παιδείας \(2019\)](#)

Ηλεκτρονικές εγγραφές στο Νηπιαγωγείο: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr>

Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο: <https://www.sch.gr>

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής: www.iep.edu.gr

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου: <http://dipe.chi.sch.gr/>

Δομές Υποστήριξης Εκπαιδευτικού Έργου

2ο ΠΕΚΕΣ Βορείου Αιγαίου

Email: 2pekesva@sch.gr

1ο Νηπιαγωγείο Βροντάδου ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σχολ. Έτος 2022-2023

Ιστοσελίδα: <http://vaigaiou.pde.sch.gr/2pekes/site/>

Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) Χίου
Ριζαρίου και Πασπάτη 1, 82100 Χίος
Τηλ: 22710-24721
Email: kesychi@sch.gr

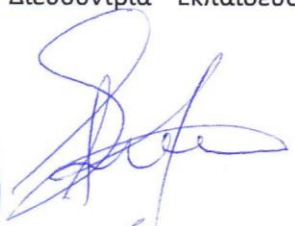
Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χίου
Διεύθυνση: Κουντουριώτου 14, Χίος
Τηλέφωνο: 2271082909
email: xios@mkoapostoli.gr

Ασφαλής πλοήγηση στο διαδίκτυο:

www.cyberkid.gov.gr

Οκτώβριος 2022



Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:	  Ημερομηνία: 18-10-2022 <i>Χατζαρίνη Εφρατα - Σιβρί</i>