



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Σχολικό έτος 2022- 2023
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΒΡΟΝΤΟΥΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Υ.Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ.Β´)
Άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ.Α´)
Άρθρο 107, Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021, Τ.Α´)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/Θ Νηπιαγωγείο Βροντούς	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν.Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9390061

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση) Βροντού Πιερίας	
Τηλέφωνο 23510 55333	Fax

e-mail:	E-mail: mail@1nip-vront.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1nipvro/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας : Αγγελική Ταρasiάδου			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Κατσιούλα Ευγενία			

Ο Εσωτερικός σχολικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, από το Σύλλογο Διδασκόντων (υπ. αριθμ.5/21-9-2022 Πράξη του) και την ενημέρωση όλων των μελών, που θα συμμετάσχουν μελλοντικά στο Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου Βροντούς, καθώς λόγω κενού νόμου για τις ολιγοθέσιες σχολικές μονάδες και εν αναμονή της σχετικής τροπολογίας, υπάρχει αδυναμία συγκρότησης του. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με την ΣΕΕ ΠΕ60 & τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, ο σεβασμός στην διαφορετικότητα-μοναδικότητα του κάθε ατόμου είναι ο βασικός στόχος του σχολείου μας. Πορευόμαστε με σύνθημα «Προστατεύω τον εαυτό μου - Σέβομαι τους άλλους» και στοχεύουμε στην δημιουργία μιας κουλτούρας συνεργασίας σχολείου- οικογένειας και της τοπικής ευρύτερης κοινωνίας.

Το Νηπιαγωγείο Βροντούς αποτελείται, την τρέχουσα σχολική χρονιά, από δυο τμήματα Πρωινού Υποχρεωτικού Ωραρίου και ένα τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Στο σχολείο υπηρετούν τρεις εκπαιδευτικοί ΠΕ60-Νηπιαγωγοί και μία εκπαιδευτικός ΠΕ06-Αγγλικής Φιλολογίας.

1.Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ΥΠΑΙΘ.

Τα παιδιά παραλαμβάνουν και παραδίδουν οι νηπιαγωγοί τόσο στο βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα. Οι γονείς/κηδεμόνες μπαίνουν στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου (μέχρι τις σκάλες του κτιρίου), καθώς οι νηπιαγωγοί των πρωινών τμημάτων τα υποδέχονται. Το ίδιο συμβαίνει και κατά την αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Με την ολοκλήρωση της προσέλευσης των παιδιών στις 8:30 π.μ., η πόρτα της αυλής κλειδώνει για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η ασφαλής προσέλευση – αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα πρόσωπα, που θα συνοδεύουν τους μαθητές.

1.2. α. Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αίτημα γονιών/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου γίνεται αποδεκτό μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης θα πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (αριθμ. πρωτ. Φ.7/51308/Δ1/10-5-2021) Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται (αριθμ. πρωτ. Φ6/22510/Δ1/25-2-2021 εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ). Για το μαθητή/τρια που θα συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο ολοήμερο πρόγραμμα σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο διακόπτεται (αριθμ. πρωτ. Φ.7/51308/Δ1/ 10-5-2021 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ). Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (ασθένεια, ραντεβού του παιδιού με γιατρό για εμβολιασμό, οικογενειακοί λόγοι), ο γονέας/ κηδεμόνας συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναλαμβάνει την ευθύνη και εξηγεί τους λόγους που παραλαμβάνει το παιδί πριν την λήξη του σχολικού ωραρίου. Το ίδιο θα γίνεται και αν παρουσιαστεί στο σχολείο συγγενικό πρόσωπο. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο την έχει αποκλειστικά ο γονέας ή ο κηδεμόνας. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο. Για όλες τις πρόωρες αποχωρήσεις μαθητών ενημερώνεται και το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

1.2.β. Αποχώρηση με τη λήξη του προγράμματος: Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα, για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που έχουν σχολάσει και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την αποχώρηση, σε περίπτωση, που για διάφορους λόγους, η παραλαβή παιδιού από τους γονείς-κηδεμόνες και τα άλλα πρόσωπα, που υποδεικνύονται στην υπεύθυνη δήλωση, είναι αδύνατη, οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τηλεφωνικά τις εκπαιδευτικούς ή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για το πρόσωπο, που θα παραλάβει το μαθητή. Το όνομα και η ιδιότητά του καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται στο Νηπιαγωγείο, για την παραλαβή των παιδιών, άτομα που δεν αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση ή δεν έχει ενημερωθεί το σχολείο για το συγκεκριμένο άτομο, το παιδί δε θα παραδίδεται. **Δεν επιτρέπεται να παραλαμβάνουν τους μαθητές του Νηπιαγωγείου άτομα ανήλικα (π.χ. αδέρφια, ξαδέλφια κλπ).**

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει

τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.3. Απουσία μαθητή: Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, τόσο των νηπίων (άρθρο 73 του Ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272/2006, τ. Β') όσο και των προνηπίων (άρθρο 73 του Ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272/2006, τ. Β' και άρθρο 34 του Π.Δ. 133/14-6-2020 τ. Α') **είναι υποχρεωτική.**

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες με δική τους ευθύνη, είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθένειας. Οι καθημερινές απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση συνεχιζόμενων απουσιών και αδυναμίας επικοινωνίας με τους γονείς ακολουθούνται όλες οι νόμιμες διαδικασίες. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης επικοινωνούν άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνουν τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.4. Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

- α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα,

- β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

- γ) αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

- δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30

π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου –οικογένειας αλλά και του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται. Σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους, την εκπαιδευτικό, γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια και ακολουθούνται ενέργειες όπως:

α) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση

β) ενημέρωση και πρόσκληση ΣΕΕ ΠΕ 60 στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών

γ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση ΣΕΕ ΠΕ60 με τους γονείς του μαθητή

γ) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια και την ΣΕΕ ΠΕ60 ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών

2.4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Σε κάποιες από αυτές μπορεί να ζητηθεί η παρουσία/βοήθεια των γονέων ή ειδικών που μπορεί να ενισχύσουν και να υποστηρίξουν την δράση.

Δράσεις φορέων, που δεν εντάσσονται σε εκπαιδευτικές δράσεις (π.χ. ενημέρωση γονέων και εκπαιδευτικών από ειδικούς πάνω σε θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων τους), θα υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος. Αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν δια ζώσης, μπορούν να γίνονται και εξ αποστάσεως.

Οι διδακτικές επισκέψεις είναι άμεσα συνυφασμένες με τις θεματικές ενότητες, που επεξεργαζόμαστε. Η συμμετοχή των γονέων είναι δυνατή, εφόσον, κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού, εξασφαλίζεται καλύτερα η επιτήρηση των παιδιών. Σε κάθε περίπτωση θα λαμβάνονται υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα και όσα προβλέπει η **υπ. αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 50908/07-09-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β΄ 4695/07-09-2022)**.

Διάλειμμα: Κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών του τμήματός τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Η επιφάνεια της αυλής του Νηπιαγωγείου μπορεί να καλύψει τον αριθμό των παιδιών. Δε θα πραγματοποιείται σε διαφορετικά προκαθορισμένα σημεία. Σε περίπτωση κακοκαιρίας και λόγω έλλειψης σκεπασμένου εξωτερικού χώρου, το διάλειμμα θα πραγματοποιείται εντός των αιθουσών του κάθε τμήματος.

2.5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων, αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της ΣΕΕ ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.).

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται όσα προβλέπει η **υπ. αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 50908/07-09-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β´ 4695/07-09-2022)**.

Η Προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γονείς

Οι Γονείς/Κηδεμόνες και μόνον έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους. Η ημέρα συνάντησης με τους γονείς, για φέτος για το τμήμα1 του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος θα είναι κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα με όλους τους γονείς, με ώρες συνεργασίας 13:00-14:00 μ.μ. ενώ για το τμήμα2 του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος θα είναι κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα με όλους τους γονείς, με ώρες συνεργασίας 13:00-14:00 μ.μ. Για το ολοήμερο η ημέρα συνάντησης θα είναι κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα με ώρες συνεργασίας 16:00-17:00μ.μ. Σε κάθε περίπτωση θα λαμβάνονται υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, που επικρατούν κάθε φορά. Άλλοι τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς μπορεί να είναι: μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, μέσω των ψηφιακών τάξεων των εκπαιδευτικών μετά τη λήξη των μαθημάτων, μέσω προγραμματισμένου ραντεβού μετά από τη λήξη του μαθήματος. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας. Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να δώσουν α) τους αριθμούς των τηλεφώνων τους και να ενημερώνουν σε περίπτωση αλλαγής τους, β) την ηλεκτρονική τους διεύθυνση και να ενημερώνουν σε περίπτωση αλλαγής της, ώστε να μπορούν οι

εκπαιδευτικοί να επικοινωνούν μαζί τους όταν χρειαστεί.

Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται εγγράφως, μέσω του e-mail του σχολείου, μέσα από το ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/1nipvro/>, καθώς και μέσω της ομάδας viber, που έχει δημιουργηθεί. Το ιστολόγιο και η ομάδα viber έρχονται να λειτουργήσουν ως ένα επιπλέον εργαλείο και να συμβάλει στην ενίσχυση και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών. Μάλιστα η ομάδα viber λειτουργεί και ως μαζικό μέσο για την πιο άμεση ενημέρωση γιατί όλοι έχουν γρήγορη ανταπόκριση και απάντηση στο κινητό τους και στη συγκεκριμένη εφαρμογή. Μέσα λοιπόν από αυτά τα δύο μέσα θα μπορούν να ενημερώνονται για τις δράσεις, τα προγράμματα του νηπιαγωγείου, να βρουν υλικό παιδαγωγικού ενδιαφέροντος, να διαβάσουν νέα και ανακοινώσεις. Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, δεν αναρτώνται φωτογραφίες ή βίντεο που είναι ευδιάκριτα τα πρόσωπα των παιδιών, αλλά μόνο κάποιες ενδεικτικές εργασίες τους, δεν εμφανίζονται τα προσωπικά δεδομένα των παιδιών (ταχ. διευθύνσεις, ηλ. διευθύνσεις, τηλέφωνα, κλπ) και δεν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα σχολίων από τους αναγνώστες.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Ωστόσο φέτος έχουν οριστεί ως συντάκτες της ιστοσελίδας τόσο οι συνάδερφοι του κάθε τμήματος όσο και η συνάδερφος των Αγγλικών, προκειμένου να ανεβάζουν στο ιστολόγιο τη δουλειά τους με τα παιδιά, προς ενημέρωση των γονέων.

Το τηλέφωνο του σχολείου: 2351055333 είναι στη διάθεση των γονέων.

Σε περίπτωση διαζυγίου ο/η αρμόδιος/η γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά. Ούτε τα παιδιά μπορούν να παίρνουν τη φαρμακευτική αγωγή από μόνα τους στο Νηπιαγωγείο.

Παιδιά που είναι άρρωστα θα πρέπει να παραμένουν στο σπίτι. Ένα άρρωστο παιδί είναι από τη μία μεταδοτικό για τα υπόλοιπα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς και από την άλλη πιο ευάλωτο στο να κολλήσει μία νέα λοίμωξη.

Φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες:

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι **προαιρετική** για τους/τις μαθητές/τριες, τις νηπιαγωγούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. **Σχολικός χώρος θεωρείται και ο αύλειος χώρος.**

Μαθητές

Θα πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

6. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής

περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εμποτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκαν για τη σχ. χρονιά 2022-2023:

A) Το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα και προγραμματίστηκαν οι παρακάτω ασκήσεις ετοιμότητας:

Παρασκευή 14 Οκτωβρίου 2022

Παρασκευή 17 Φεβρουαρίου 2023

Παρασκευή 12 Μαΐου 2023

B) Ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΕΡΠ περιστατικών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές / Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες της διασφάλισης εφαρμογής τους

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας

με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Βροντού, 21/09/2022
Η Προϊσταμένη

Αγγελική Ταρασιάδου

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

