

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΒΑΡΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βάρης συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου προκειμένου να θέσει το πλαίσιο συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς). Στόχος είναι η οριοθέτηση της λειτουργίας του νηπιαγωγείου ώστε να πραγματοποιείται απρόσκοπτα η εκπαιδευτική διαδικασία και να επιτυγχάνεται η πρόοδος των μαθητών.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του θεσμοθετημένου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου (ο οποίος τη δεδομένη χρονική στιγμή δεν έχει συσταθεί σε σώμα αφού δεν έχουν διενεργηθεί οι διαδικασίες αρχαιρεσίας) και εκπροσώπων του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου μας ώστε να κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο μπορεί να τροποποιηθεί και να επικαιροποιηθεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Βάρης ανήκει στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής και εδρεύει επί της οδού Βάκχου & Λεύκης στη Βάρη Αττικής.

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν μαθητές/τριες ηλικίας τεσσάρων έως έξι ετών και αποτελεί για αυτά την πρώτη βαθμίδα της υποχρεωτικής τους εκπαίδευσης βάσει της εφαρμογής σύγχρονων αναλυτικών προγραμμάτων και κατάλληλων παιδαγωγικών μεθόδων. Στο νηπιαγωγείο λειτουργούν 1 Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα και 1

Προαιρετικό Ολοήμερο. Σε αυτό διδάσκουν 2 νηπιαγωγοί γενικής αγωγής, 1 εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής και 1 εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας. Επίσης εργάζεται, με 5ωρη απασχόληση 1 υπεύθυνη καθαριότητας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συμβάλλει στην ανάδειξη και επίλυση όποιων δυσκολιών και προβλημάτων προκύψουν.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- η καλλιέργεια των ατομικών δυνατοτήτων των μαθητών/τριων ώστε να αποκτούν νέες γνώσεις και δεξιότητες.
- Η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό κτίριο, άρτια εξοπλισμένο και ελκυστικό όπου θα ενισχύει την μάθηση, την συνεργασία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.Διδακτικό Ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (08:15 π.μ.-13:00 μ.μ.)
-Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15 π.μ.- 8:30 μ.μ..
-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.
- Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 μ.μ.-16:00 μ.μ.)
-Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00.
-Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00.
-Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την διεξαγωγή εκδηλώσεων για τις

οποίες ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ.79/2017)

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι από 08:15 π.μ. έως 08:30 π.μ. οπότε και κλείνουν/κλειδώνουν οι πόρτες εισόδου του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου διασφαλίζοντας την ασφάλειά τους.

Κατά την προσέλευση οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι συνοδοί αποχωρούν και δεν παραμένει κανένας επισκέπτης στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/τριών παρεμποδίζοντας, ταυτόχρονα, την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την αποχώρηση οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών παραμένοντας στα κίτρινα σημεία σήμανσης, στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας. Στο νηπιαγωγείο μπορεί να προσέλθει για την παραλαβή του παιδιού είτε ο ίδιος είτε άλλο άτομο που θα έχει υποδείξει, φέροντας μαζί του αστυνομική του ταυτότητα ή διαβατήριο. Πριν την αποχώρηση θα χρειαστεί να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (my school). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες ενός μαθητή ξεπεράσει τις 100 θα πρέπει να εξεταστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου η σχολική ετοιμότητα του μαθητή και να ληφθεί απόφαση για το αν ο μαθητής θα κάνει επανάληψη φοίτησης ή μπορεί να συνεχίσει στην επόμενη βαθμίδα.

Αν ένας μαθητής πρόκειται να απουσιάσει προγραμματισμένα από το νηπιαγωγείο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας του, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, τίθεται σε εφαρμογή η διαδικασία αναζήτησής του με ταυτόχρονη εμπλοκή των αρμοδίων φορέων (Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου και Τμήμα Ασφαλείας, Δ/ΝΣΗ Π.Ε. Αν. Αττικής)

2. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ομοίως απαιτείται φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου δραστηριοποιούνται και συνεργάζονται οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί συνδράμοντας έτσι το πολύ σημαντικό έργο της υπεύθυνης καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Η παραμονή τους εντός του κτιρίου δεν επιτρέπεται παρά μόνο για τη χρήση της τουαλέτας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στη σχολική αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

4. Διδακτικές Επισκέψεις-Γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν σημαντικό κομμάτι του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν εκτός αν συντρέχει σημαντικός λόγος.

Τις ημέρες που το νηπιαγωγείο πραγματοποιεί κάποια διδακτική επίσκεψη τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης ενδέχεται να τροποποιηθούν κατά το ελάχιστο. Κατά την υλοποίηση σχολικών εορτών τα ωράρια δύνανται να τροποποιηθούν σύμφωνα με την απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και την κείμενη νομοθεσία. Την τρέχουσα σχολική χρονιά, λόγω των ειδικών συνθηκών (COVID-19), για το Α' τρίμηνο δεν έχουν προγραμματιστεί εκδηλώσεις/επισκέψεις.

5. Φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περίπτωση που ένας μαθητής υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή παρουσιάζει αλλεργία σε τρόφιμο ή σε οτιδήποτε άλλο παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν την Προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό του τμήματος στο οποίο ανήκει.

Στο νηπιαγωγείο απαγορεύεται βάσει νομοθεσίας η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές από τις νηπιαγωγούς. Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς άμεσα και σε περίπτωση έκτακτου και εξαιρετικώς σημαντικού περιστατικού ενημερώνεται και το ΕΚΑΒ. Σε περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητη η άμεση χορήγηση ενέσιμου ή άλλης μορφή σκευάσματος, οι γονείς υποχρεούνται από την αρχή της σχολικής χρονιάς να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ορίζοντας τα άτομα που μπορούν να προσέλθουν στο σχολείο για να προχωρήσουν στη χορήγηση του φαρμάκου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε, είτε οι ίδιοι είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Μεριμνά για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

- Λαμβάνει υπόψη του το οικογενειακό και ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον των μαθητών/τριών ως παράγοντες που συνεπηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τυχόν δυσκολίες (μαθησιακές κ.α.) των μαθητών/τριων και τους καθοδηγούν ως προς τη διαδικασία παραπομπής και αξιολόγησης από το αρμόδιο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (1^ο ΚΕΔΑΣΥ Ανατολικής Αττικής).
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές και παρακολουθούν τακτικά την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Σύλλογου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, επιμέλειας κατόπιν διαζυγίου κ.α τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο

Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες από το Σχολείο καθώς η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Μέσα από τον δανεισμό βιβλίων δίνεται στους μαθητές η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με πολλά λογοτεχνικά βιβλία, να καλλιεργήσουν στάσεις και δεξιότητες και να αναπτύξουν το προφίλ του καλού αναγνώστη ενισχύοντας την γλωσσική τους ανάπτυξη. Για την επίτευξη αυτών των στόχων απαραίτητη είναι η στενή συνεργασία μεταξύ νηπιαγωγείου και οικογένειας βάσει της υποστήριξης των παιδιών στην ανάγνωση και στην επεξεργασία του βιβλίου.

Σχέδια εργασίας (Projects)

Στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας εφαρμόζονται σχέδια εργασίας (projects). Πρόκειται για έρευνες θεμάτων που επιλέγουν τα παιδιά να μελετήσουν. Σχεδιάζουν την πορεία της έρευνας, συζητούν και παίρνουν αποφάσεις οι οποίες καθορίζουν την εξέλιξη του σχεδίου εργασίας. Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται είναι βιωματικές και επικοινωνιακές, ενθαρρύνουν τη συνεργασία, την ανταλλαγή απόψεων, την πρωτοβουλία, το διάλογο και τη δημιουργικότητα, συνδέουν το πρόγραμμα με την καθημερινή πρακτική και το σχολείο με την τοπική κοινωνία.

Εφαρμογή ψηφιακών δραστηριοτήτων

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας, κατά περίπτωση, εμπλουτίζεται και υποστηρίζεται μέσα από κατάλληλες για το νηπιαγωγείο ψηφιακές δραστηριότητες που προσφέρονται από τις πλατφόρμες του ΥΠΑΙΘ (e-class, e-me). Πρόκειται για εκπαιδευτικό υλικό που είτε χρησιμοποιείται αυτούσιο είτε σχεδιάζεται από τις εκπαιδευτικούς και στόχο έχει την εξοικείωση των μαθητών με την επιστήμη της πληροφορικής και την τεχνολογία.

Πρόγραμμα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό

Το νηπιαγωγείο μας βρίσκεται σε συνεργασία με το παρακείμενο Δημοτικό σχολείο πραγματοποιώντας εκπαιδευτικό πρόγραμμα που στόχο έχει την ομαλή μετάβαση των μαθητών από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό.

Διδασκαλία αγγλικής γλώσσας

Το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Από το σχολικό έτος 2021-2022 υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο μας τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που στόχο έχουν να ενισχύσουν και να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και να καλλιεργήσουν ήπιες δεξιότητες, τις δεξιότητες ζωής, και δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές/τριες.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας (ή άλλου στοιχείου που αποδεικνύει τη διεξαγωγή των προβλεπόμενων εμβολίων) αποτελεί ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής. Σε αντίθετη περίπτωση επιδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα σχετικό Έγγραφο απουσίας του συγκεκριμένου δικαιολογητικού εγγραφής και ενημερώνεται σχετικά το τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Προστασία προσωπικών Δεδομένων

Στο νηπιαγωγείο τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων προς τις εκπαιδευτικούς για τη συλλογή, επεξεργασία και προβολή οπτικού υλικού των παιδιών τους, για παιδαγωγικούς σκοπούς και μόνο.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς φροντίζουν να επιλέγουν υγιεινές τροφές για τα γεύματα των παιδιών τους. Το γεύμα τοποθετείται μέσα σε κατάλληλο δοχείο φαγητού με εύκολο για το παιδί άνοιγμα. Οι τροφές συστήνουμε να είναι τεμαχισμένες σε μικρά κομμάτια και να είναι εύκολες στην κατάποση. Για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύεται να καταναλώνονται στο νηπιαγωγείο ξηροί καρποί, σίχλες, καραμέλες και άλλα τρόφιμα που μπορεί να επιφέρουν πνιγμό.

Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν και δεύτερο δοχείο φαγητού για το μεσημεριανό γεύμα καθώς και ατομικό κουτάλι και παιδικό πιρούνι.

Η νηπιαγωγός, του Ολοήμερου Προγράμματος, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και της αυτοεξυπηρέτησής τους. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις προαναφερθείσες δεξιότητες.

Σχολική τσάντα

Η σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας περιέχει το δοχείο με το δεκατιανό του, παγούρι με νερό, υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού και μία ολοκληρωμένη αλλαξιά ρούχων (συμπεριλαμβάνει εσώρουχα και κάλτσες) η οποία πρέπει να ανανεώνεται ανάλογα με την εποχή. Οι μαθητές/μαθήτριες, που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, μπορούν να έχουν μαζί τους και μια δεύτερη τσάντα στην οποία θα τοποθετούν τα απαραίτητα για το μεσημεριανό γεύμα τους (φαγητοδοχείο, κουτάλι-πιρούνι).

Ενδυμασία.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο νηπιαγωγείο με άνετο ρουχισμό και παπούτσια που μπορούν να διαχειριστούν μόνοι/μόνες τους. Ρούχα με πολλά κουμπιά, ζώνες, τιράντες ή παπούτσια με κορδόνια συστήνεται να αποφεύγονται καθώς δυσχεραίνουν την αυτονομία των μαθητών/τριών.

Προσωπικά αντικείμενα

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν προσωπικά αντικείμενα και παιχνίδια από το σπίτι τους στο χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που κάτι τέτοιο εξυπηρετεί τους στόχους του εκπαιδευτικού προγράμματος και γίνεται με την προτροπή και σύμφωνη γνώμη της ομάδας (μαθητές και εκπαιδευτικοί).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του σχολικού κλίματος είναι η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών. Για οποιοδήποτε αίτημά

τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό και τις εκπαιδευτικούς.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μία φορά τον μήνα, σε μέρα που ορίζει η εκπαιδευτικός εντός εργασιακού ωραρίου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες των συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και Υπεύθυνων Δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, να παρακολουθούν τα μηνύματα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου, και συμμετέχουν σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος/οι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φοίτησης και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των ενεργειών ανταπόκρισης, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το Πρωτόκολλο - Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων με σκοπό τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, με εισήγηση της Προϊσταμένης και έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, και υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκειά του σχολικού έτους: 4/10/21, 27/1/2022 και 19/5/2022. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων, οι μαθητές θα εκκενώσουν τον εσωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου από την έξοδο και θα συγκεντρωθούν στην αυλή, πίσω από την τσουλήθρα, όπου έχει οριστεί ως α' χώρος καταφυγής ή στην πλατεία Δήμα (απέναντι από το σχολείο), τον β' χώρο καταφυγής.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βάρης: <https://blogs.sch.gr/1nipvaris/author/1nipvaris/> .

Βάρη, 30 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

