

ΕΓΓΡΑΦΕΣ 1ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΒΑΡΗΣ

Οι εγγραφές για το σχολικό έτος 2020-2021 ξεκινούν τη ΔΕΥΤΕΡΑ 1 ΜΑΡΤΙΟΥ 2022 και διαρκούν έως και το ΣΑΒΒΑΤΟ 20 ΜΑΡΤΙΟΥ 2021.

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές που έχουν γεννηθεί το 2016 και το 2017.

Ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας:

Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή 12:00 μ.μ. -14:00 μ.μ.

Τηλέφωνο: 2108973629

E-mail: mail@1nip-varis.att.sch.gr

Οι Αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με **Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής** στο

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

- Θα υποβάλλετε την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής του παιδιού σας, για το Νηπιαγωγείο στο οποίο ανήκετε, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας σας, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου όπως φαίνονται στο χάρτη της περιοχής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Για την εγγραφή του παιδιού σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

1. Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής

(<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του **Νηπιαγωγείου (1ο Νηπιαγωγείο Βάρης)** όπου και ανήκετε σύμφωνα με τη διεύθυνση της κατοικίας σας.

2. Χρήση κωδικών: κατά την είσοδό σας στην εφαρμογή (gov.gr) απαιτούνται οι κωδικοί-διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxisnet**).

3. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: κατά την είσοδό σας στο σύστημα, συμπληρώνετε **τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεστε για την πορεία της αίτησής σας.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΔΙΑΔΟΧΙΚΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

α) τα στοιχεία του παιδιού σας για το οποίο ζητάτε την εγγραφή:

- i. Το σύστημα διαλειτουργεί (συνδέεται) με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και σας παρέχει λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή σας μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία

- ii. εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα.
- iii. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και επιλέγετε το παιδί για το οποίο επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση.
- iv. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμείτε να εγγράψετε, έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε μόνος/ή σας τα στοιχεία του παιδιού σας και να τεκμηριώσετε τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή.

β) **τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας σας**, την οποία τεκμηριώνετε αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου το σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμός ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ), μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας σας.

γ) **τα στοιχεία των συνοδών** του παιδιού κατά την προσέλευση και αποχώρησή του από το νηπιαγωγείο

δ) εάν επιθυμείτε τη φοίτηση του παιδιού στο **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρωινής Υποδοχής**

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης:

α) δηλώνετε: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

β) **απαιτείται** η έγγραφη συναίνεση του *έτερου γονέα/κηδεμόνα* με υπεύθυνη δήλωσή του.

Τέλος, **πριν την οριστική υποβολή** της αίτησης ενημερώνεστε από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα Παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσετε στο Νηπιαγωγείο:

Παραστατικά που θα χρειαστεί να προσκομίσετε στο Νηπιαγωγείο:

1. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) συμπληρωμένο από Παιδίατρο
2. **Βιβλιάριο Εμβολίων**, του παιδιού ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

και,

εφόσον υπάρχει, Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια Δημόσια Υπηρεσία σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. Θα λαμβάνετε ενημερώσεις για την πορεία της αίτησής σας στο κινητό τηλέφωνο/e-mail που έχετε δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής σας.
2. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η Αίτησή σας θα επιστρέφεται, προκειμένου να πραγματοποιήσετε τις διορθώσεις.
3. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «**αποδεκτή**».

Η «ΑΠΟΔΟΧΗ» ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΕΝ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΟΥ ΣΤΗ ΔΗΛΩΘΕΙΣΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ.

Σε περίπτωση που αδυνατείτε να κάνετε χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτησής σας μπορεί να γίνει με τη φυσική σας παρουσία στο Νηπιαγωγείο, **κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού, τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα αποφυγής διασποράς του κορονοϊού, όπως αυτά έχουν ανακοινωθεί από τον Ε.Ο.Δ.Υ.**

Για την υποστήριξη μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες / γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή

φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

α. Εγγραφή στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 μ.μ.– 16:00 μ.μ.)

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα εγγράφονται οι μαθητές/τριες, κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους, **χωρίς προϋποθέσεις.**

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **16:00 μ.μ.**

β. Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30 π.μ.):

- Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.
- Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45 π.μ. - 8:00 π.μ.**

ΠΡΟΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΝΗΠΙΩΝ/ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ

**Στην περίπτωση της διά ζώσης παρουσίας σας στο νηπιαγωγείο κρίνεται
απαραίτητη η χρήση της μάσκας**