

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Νηπιαγωγείου Βαμβακόπουλου

Σχολικό έτος 2023-24

1. Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής πτοιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «**σχολικός κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «**σχολική πειθαρχία**» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις

προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 1ο Νηπιαγωγείο Βαμβακόπουλου είναι συστεγαζόμενο με το 3^ο Νηπιαγωγείο Βαμβακόπουλου και αποτελείται από δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και δύο προαιρετικά ολοήμερα. Το τμήμα πρόωρης υποδοχής είναι κοινό με το 3^ο Νηπιαγωγείο Βαμβακόπουλου και το αναλαμβάνει κάθε χρόνο, εκ περιτροπής το κάθε σχολείο. Φέτος, το τμήμα αυτό το έχει αναλάβει εκπ/κός του 3^{ου} Νηπ. Βαμβακόπουλου. Στο Νηπιαγωγείο μας υπηρετούν για το τρέχον σχ. έτος 2023-24, τέσσερεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μια εκπ/κός Αγγλικής γλώσσας και δύο άτομα ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστριες.

Σχολικό έτος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπ/κές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών στο σχολείο, το πρωί γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00πμ., μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που έχουν εγγραφεί στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00μμ). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.

Πρόωρη αποχώρηση από το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα δεν προβλέπεται.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό κάθε τμήματος.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και οι κεντρικές είσοδοι του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλείνουν στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, συγκεκριμένα στη 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00 μ.μ. ,ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00μμ. για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και 16.00μμ για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

4. Εγγραφές νηπίων

Οι εγγραφές στα συστεγαζόμενα νηπί/γειά είναι **κοινές** και με το τέλος των εγγραφών γίνεται η κατανομή των μαθητών, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις που ισχύουν για τα συστεγαζόμενα σχολεία.

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)..
- Υπεύθυνη δήλωση του άλλου γονέα(εκτός του κηδεμόνα που συμπλήρωσε την Αίτηση εγγραφής) ότι συμφωνεί με την εγγραφή του παιδιού του στο συγκεκριμένο νηπιαγωγείο.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν το παιδί είναι άρρωστο συνιστούμε στους γονείς/κηδεμόνες να απευθύνονται στον παιδίατρό τους και να ενημερώνεται το σχολείο καθημερινά για την πορεία της υγείας του παιδιού .

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό του τμήματός σας. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπ/κών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Χανίων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Σύμφωνα με τη νέο πολυνομοσχέδιο, προστέθηκαν στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και τα Αγγλικά.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπ/σης ΠΕ60 1^{ης} Ενότητας Ν. Χανίων ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Την 21 Νοεμβρίου, γιορτή των Εισοδίων της Θεοτόκου, πολιούχου του Δήμου Χανίων.
5. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
6. Την Καθαρή Δευτέρα

7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
 8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
 9. Την 1η Μαΐου
 10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
 11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
 12. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπ/σης ΠΕ60 1^{ης} Ενότητας Ν.Χανίων και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές),
 13. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 17^{ης} Νοεμβρίου γίνεται μεταξύ των εκπ/κών και μαθητών. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και την 17η Νοεμβρίου (επέτειος του Πολυτεχνείου), μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το προαιρετικό ολοήμερο.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

ΛΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα μπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ με το δεκατιανό του και ένα μεταλλικό σκεύος, κατάλληλο για ζέσταμα σε

φούρνο ηλεκτρικής κουζίνας, με το μεσημεριανό φαγητό του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του, καθώς και ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντιλα. Στο μεταλλικό σκεύος να αναγράφεται το όνομα του παιδιού στο πλάι αλλά και στο καπάκι. Το μεσημεριανό γεύμα, καλό είναι να συνοδεύεται με σαλάτα ή οτιδήποτε άλλο συνοδευτικό ταιριάζει πχ. τυρί κτλ. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του παιδιού προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, τσίχλες, ή καραμέλες, κτλ.. Οτιδήποτε γλυκό, να είναι σπιτικό πχ. κέικ, κουλουράκια κτλ.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οιφυσικέςκαταστροφέςπαρουσιάζουνναυξητικήτασητατελευταίαχρόνιαμεποικίλεσσυνέπειεστοανθρωπογενέςπεριβάλλον.Οισχολικέςμονάδες,ωχλειτουργικοίχώροιφιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμότηταςέναντιτωνκινδύνωνναυτών.

Ηαπρόβλεπτηήπεριστασιακήκρισηείναιαιαυτήπουσυνδέεταιευθέωςμετηνανάγκηεκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρωνενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικήςμονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίουέγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινουδυναμικούτου σχολείου.

Σεκάθεσχολικήμονάδα πρέπει ναδημιουργηθείμιαΟμάδαΔιαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων μεεπικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθείέναγενικό σχέδιοπροετοιμασίαςτου σχολείουγιατηναντιμετώπισηκρίσεων.

Επειδή το νηπιαγωγείο μας είναι συστεγαζόμενο, το σχέδιο διαχείρισης έκτακτων αναγκών εκπονείται σε συνεργασία με τους Συλλόγους Διδασκόντων και των δύο νηπ/γείων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά τοΣχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικήςχρονιάςκαιυλοποιούνταιασκήσειςτοιμότηταςκατάτη διάρκεια τουσχολικούέτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχήτουσχολικούέτουςκαι σεσυνεργασίαμετονΣύλλογοΔιδασκόντων,προβαίνεισεόλεςτιςαπαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντόςτου σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνεςκαιτρόπους αντίδρασηςκατάτηνεκδήλωσητωνφαινομένωνναυτών.

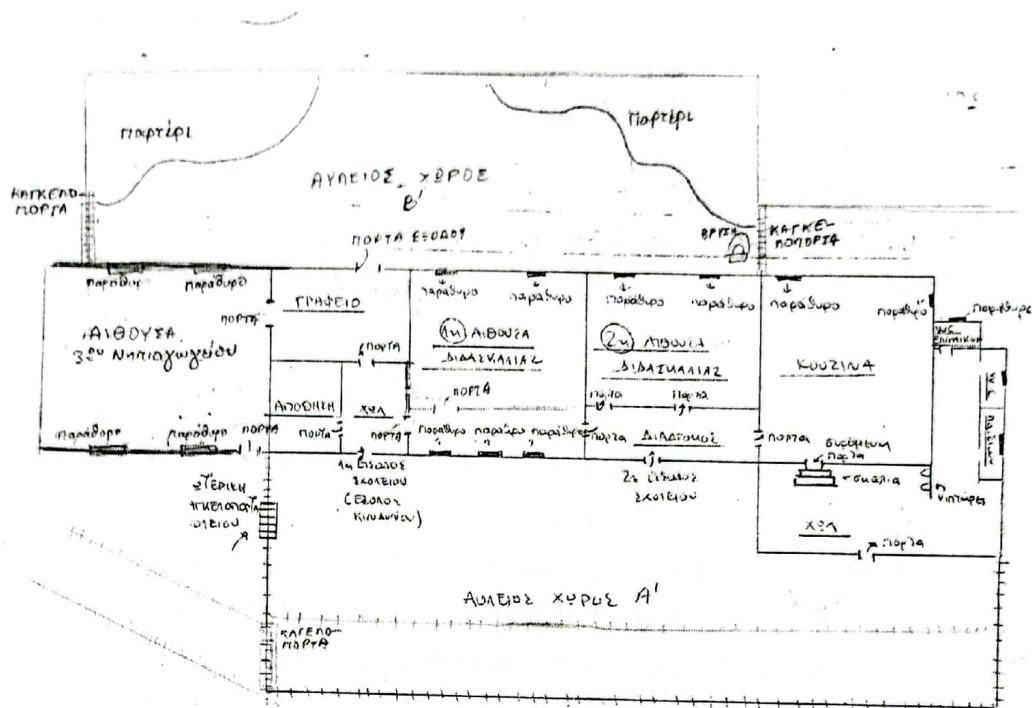
Διευκρινίζεταιότισεπερίπτωσηκρίσηςοιμαθητές/μαθήτριεςπαραδίδονταιμόνοστουςγονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τηνπαραλαβή τωνμαθητών/τριώναπότησχολική μονάδα.

Τέλος,σεκαταστάσειςπανδημίαςήακραίων-

επικίνδυνωνφαινομένωνοιεκπαιδευτικοί,μαθητές/μαθήτριες,γονείς/κηδεμόνες,

Προϊστάμενεςοφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτεαρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για τηνεύρυθμη λειτουργίατηςσχολικής μονάδας καιτηνασφάλεια τωνμελώντης.

Χώρος συγκέντρωσης επερίπτωσης ανάγκης Ενδεικτικό παράδειγμα:



Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Οι εκπ/κοί αποτελούν πρότυπα στους μικρούς μαθητές/μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Οι Μαθητές-μαθήτριες

Στο νηπιαγωγείο μας οι μαθητές και οι μαθήτριές μας καλούνται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες, ως έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα διάφορα περιβάλλοντα και στους ρόλους που αναλαμβάνουν και θα κληθούν να αναλάβουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Για την κατάκτηση των παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το αυθόρμητο και οργανωμένο παιχνίδι, οι ρουτίνες, καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων, στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπ/σης ΠΕ60 1^{ης} Ενότητας Ν. Χανίων και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. —Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δεν βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα

γεγονότα με τρόπο διαφορετικό από ό,τι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά τόσο συνεχίζουν. — Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε τι έχει συμβεί, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό, ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν στο περιστατικό εμπλέκεται και άλλο παιδί. — Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. **Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.**

— Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος μπορεί να προκύψει μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο.

Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό της τάξης, ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί KANENA ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί – με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται έγκαιρως και σε καλή κατάσταση.

Η ημερομηνία έναρξη της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από

σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο: <https://blog.sch.gr/1nipvamvak/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του νηπ/γείου.

Κάθε εκπ/κόστου σχολείου, μπορεί να αναρτά , σε συνεννόηση με την προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπ/κό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η προϊσταμένη και όλοι οι εκπ/κοί μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Τηλέφωνο του σχολείου: 2821180743

E-mail: mail@1nip-vamvak.chan.sch.gr

1nipvamvakopoulou@gmail.com

Ευχαριστώ για την κατανόηση και την προστασία που καταβάλλετε.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΜΒΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΡΑΞΗ: Αριθμός 01 / 22-09-23

Σήμερα, την 22/09/2023, ημέρα Παρασκευή, στο Βαμβακόπουλο, η προϊσταμένη του 1^{ου} Νηπ. Βαμβακόπουλου, Καπενεκάκη Αναστασία, συγκάλεσε σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Βαμβακόπουλου, που αποτελείται από:

1. Καπενεκάκη Αναστασία, προϊσταμένη του 1 ^{ου} Νηπ/γείου Βαμβακόπουλου	ΠΕ 60
2. Μίχου Αθηνά, νηπ/γός του 1 ^{ου} Νηπ. Βαμβακόπουλου	ΠΕ 60
3. Αυγένου Ιωάννα νηπ/γός	ΠΕ 60
4. Γναφάκη Ανδρονίκη νηπ/γός	ΠΕ60
5. Κληματσά Κων/να εκπ/κός Αγγλικής γλώσσας	ΠΕ06

Στη συνεδρίαση προσήλθαν και παρέστησαν νόμιμα τα παρακάτω μέλη του συλλόγου διδασκόντων:

1. Καπενεκάκη Αναστασία, προϊσταμένη του 1 ^{ου} Νηπ/γείου Βαμβακόπουλου	ΠΕ 60
2. Μίχου Αθηνά, νηπ/γός του 1 ^{ου} Νηπ. Βαμβακόπουλου	ΠΕ 60
3. Αυγένου Ιωάννα νηπ/γός	ΠΕ 60
4. Γναφάκη Ανδρονίκη νηπ/γός	ΠΕ60
5. Κληματσά Κων/να εκπ/κός Αγγλικής γλώσσας	ΠΕ06

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν, επίσης, ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Βαμβακόπουλου και Νηπιαγωγείων και ο εκπρόσωπος του Δ. Χανίων κ. Ιωάννης Χατζάκης, από τους οποίους παρευρέθηκαν οι: Φλουρή Πηνελόπη, μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Βαμβακόπουλου και Νηπιαγωγείων.

Με την έναρξη του Συλλόγου Διδασκόντων και αφού διαπιστώθηκε η εκ του νόμου απαιτούμενη απαρτία με την παρουσία των προβλεπόμενων μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, η Προϊσταμένη του 1^{ου} Νηπιαγωγείου εισηγείται το παρακάτω θέμα της ημερήσιας διάταξης:

Θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας 2023-24»

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας έχοντας υπόψη

Το Π.Δ. 79/1-8-2017, το ν.4823 /2021 και όλη τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία

Εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων

Τη σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας για το σχολικό έτος 2023-24».

Ορίστηκε ως γραμματέας της πράξης η νηπλγός Μίχου Αθηνά..

Ακολούθησε διεξοδική συζήτηση και οι συμμετέχοντες αποφάσισαν ομόφωνα

Τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού που πρότεινε ο σύλλογος Διδασκόντων του νηπιαγωγείου.

Απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων

Τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού που πρότεινε ο σύλλογος Διδασκόντων του νηπιαγωγείου.

Το πρακτικό αυτό αφού γράφτηκε, διαβάστηκε μεγαλόφωνα και υπογράφεται ως εξής:

ΤΣΥ

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καπενεκάκη Αναστασία

ΤΥ

Οι Νηπιαγωγοί

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Βαμβακόπουλο 22/09/23

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣΑΠ: 103

ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΠρος:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΜΒΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

T.K.73135

THΛ.: 28210-99485

FAX: 28210-99485

E-MAIL: mail@1nip-vamvak.chan.sch.gr

Πληροφορίες: Καπενεκάκη Αναστασία

Θέμα: « Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας 2023-24».

Σας διαβιβάζουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας 2023-24, που συντάχθηκε σύμφωνα με το Πρακτικό 1/ 22-09-23 Σχολικού Συμβουλίου Σχολικής Μονάδας.

