

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Νηπιαγωγείο Τριανδρίας



2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 2.../θέσιο Νηπιαγωγείο...Τριανδρίας		Διεύθυνση Α'/θμιας...Εκ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου	...9190192.....

Τηλέφωνο	2310926788		
e-mail:	mail@1nip-triandr.thess.sch.gr	Έδρα του Σχολείου	Αγίου Σπυρίδωνα 2
	Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Κωνσταντίνου Όλγα

Ταυτότητα του σχολείου	2
Περιεχόμενα.....	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Το όραμα του νηπιαγωγείου.....	4
Λειτουργία-Εγγραφές –μετεγγραφές-διδακτικό ωράριο-Ωράριο λειτουργίας.....	5
Προσέλευση, ημερήσιο Πρόγραμμα, αποχώρηση.....	5
Φοίτηση –Απουσίες.....	6
Σχολικό Πρόγραμμα-Διάλειμμα-Αυτοεξυπηρέτηση-άλλα θέματα.....	7
Προσωπικά δεδομένα-Συμπεριφορά-δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	8
Παιδαγωγικός έλεγχος-Συμπεριφορά.....	9
Νέα ψηφιακά εργαλεία για γονείς- Σχολικοί χώροι.....	10
Σχολικές εκδηλώσεις/Δραστηριότητες.....	11
Καινοτόμα Προγράμματα- Αγγλικά.....	11
Εργαστήρια Δεξιοτήτων	11
Δανειστική Βιβλιοθήκη-Γιορτές- Παρελάσεις.....	11
Διδακτικές Έξοδοι-Ονομαστική Γιορτή-Γενέθλια.....	12
Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας γονέων και σχολείου.....	12
Τρόποι επικοινωνίας.....	13
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	14
Αποδοχή Κανονισμού.....	14
Αποδοχή κανονισμού-Βιβλιογραφία-Πηγές.....	14
Έγκριση.....	15

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Με τον όρο "Σχολικός Κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε βάσει του ΦΕΚ 5387/Τ.β/26-9-2024 ύστερα από την εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων εκπροσώπου των Γονέων/Κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Κοινοποιείται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα να είναι γνωστοί και σεβαστοί οι κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το Σχολείο, οι Γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και τα Νήπια - Προνήπια.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Σχολική Μονάδα

Το 1ο Νηπιαγωγείο Τριανδρίας στεγάζεται στο κτίριο του πρώην 1ου Δημοτικού Σχολείου Τριανδρίας, χτισμένο το 1956, επί της οδού Αγίου Σπυριδώνα 2. Το Νηπιαγωγείο στεγάζεται σε δύο ισόγειες αίθουσες, ενώ οι τουαλέτες βρίσκονται στο προαύλιο, καθώς εντός του κτιρίου δεν υπάρχει παροχή νερού και σύστημα αποχέτευσης. Για το σχολικό έτος 2024-20254, λειτουργεί με δυο (2) Τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και με (1) Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Στο Νηπιαγωγείο μας φοιτούν παιδιά Α΄ ηλικίας (νήπια), καθώς και Β΄ ηλικίας (προνήπια).

Το όραμά μας

Θέλουμε ένα νηπιαγωγείο:

- με χαρούμενου/ες μαθητές/τριες
- με αλληλοσεβασμό και ενσυναίσθηση μεταξύ μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων
- με μαθητές/τριες που θα έρχονται με ανυπομονησία
- που θα προωθεί την ενεργή συμμετοχική μάθηση
- που θα μαθαίνει το σεβασμό και την αξία της ελευθερίας
- που θα κάνει πράξη την ενεργό πολιτειότητα
- που θα δίνει ευκαιρίες σε μαθητές/τριες με ιδιαίτερες ικανότητες

- που θα δείχνει πώς θα αλλάξουν τον κόσμο τους, έστω και αν προσθέσουν απλά ένα λιθαράκι
- που θα μαθαίνει στους/στις μαθητές/τριες να ονειρεύονται

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

1. **Εγγραφές:** Η εγγραφή των νηπίων γίνεται από τους γονείς από την 1η έως τις 31η Μαρτίου. Εκπρόθεσμες εγγραφές στο νηπιαγωγείο για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το ΥΠΑΙΘΑ, και αναρτώνται εγκαίρως στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου:

<https://blogs.sch.gr/1niptriand>. Επίσης διάφορα έντυπα για τη συμπλήρωση τους για τους γονείς, δίνονται από το Νηπιαγωγείο.

2. **Μετεγγραφές:** Μετεγγραφές νηπίων – προνηπίων από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν λόγοι μέχρι τις 30 Απριλίου

3. **Διδακτικό ωράριο:** Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των θεματικών προσεγγίσεων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές (νήπια και προνήπια), και διαρκεί από τις 8.15 μέχρι τις 13.00 και β) το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13.00 μέχρι τις 16:00.

Για οποιαδήποτε τροποποίηση- αλλαγή της λειτουργίας του νηπιαγωγείου γίνεται έγκαιρα ενημέρωση με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά, αν δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα.

Προσέλευση, Ημερήσιο Πρόγραμμα και Αποχώρηση των Παιδιών

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Η προσέλευση γίνεται από τις δύο εισόδους της αυλόπορτας και μέχρι την πόρτα του Νηπιαγωγείου, όπου παραλαμβάνουν τα παιδιά οι εκπαιδευτικοί της τάξης. Η αποχώρηση γίνεται από την πόρτα του νηπιαγωγείου, όπου οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια παραλαμβάνουν τα παιδιά.

- Μετά πέρασ προσέλευσης, στις 8:30 π.μ., η κεντρική είσοδος κλειδώνεται για λόγους ασφαλείας των παιδιών.
- Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια για την τήρηση του ωραρίου.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Υπενθυμίζεται ότι η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων και να συμπλήρωση σχετικού εντύπου όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα τους. Σε περίπτωση που κάποιος τρίτος παραλάβει το παιδί, ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο και το όνομα του ενήλικα συμπληρώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ

Φοίτηση

Απουσίες των Παιδιών:

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον Προϊστάμενο/μήνη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από Δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο. Υπάρχει το όριο των εκατό απουσιών, πέραν των οποίων επαναλαμβάνεται η φοίτηση του μαθητή/τριας.

Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο παιδί αρρωστήσει ξαφνικά, στη διάρκεια της παραμονής του στο Νηπιαγωγείο, θα ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για την κατάσταση του και θα γίνεται η παραλαβή του.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά,

προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α). Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των νηπίων, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία, Παιδί και Επικοινωνία, Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, Παιδί και Θετικές επιστήμες και Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διά βίου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού (ΦΕΚ 687, τεύχος β' 10/2/2023).

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Επισήμανση:

Για το περιεχόμενο της τσάντας του παιδιού, όσον αφορά το πρόγευμα και το γεύμα (για τα παιδιά που φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο Πρόγραμμα), καθώς και για τον τρόπο διατήρησης των φαγητών, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες τη γονική μέριμνα στην αρχή της σχολικής χρονιάς με βάση τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων.

Αυτοεξυπηρέτηση: Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο είναι σε ηλικία που μπορούν να εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα. Καθώς στη Σχολική μας μονάδα, οι τουαλέτες είναι στο προαύλιο και η εξυπηρέτηση από τη νηπιαγωγό της τάξης καθίσταται δύσκολη, τα παιδιά θα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετούνται μόνα τους. Οι γονείς καλό θα ήταν να παροτρύνουν τα παιδιά τους και στο σπίτι να κάνουν το ίδιο και να ακολουθούν κανόνες υγιεινής – πλύσιμο χεριών, καζανάκι. Μια αλλαξιά ρούχα για ενδεχόμενα ατυχήματα (βρέξιμο), καλό είναι να υπάρχει στην τσάντα του παιδιού

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η «επίδειξη του βιβλιαρίου μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, του οποίου φαίνεται ότι έγιναν τα

προβλεπόμενα εμβόλια». Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές - Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Για το λόγο αυτό δίνεται στην αρχή της χρονιάς υπεύθυνη δήλωση την οποία υπογράφουν οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο με τη συμβολή όλων των εμπλεκόμενων, εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την επικοινωνία με τους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου για την αντικατάσταση φθορών και την καλή λειτουργικότητα των σχολικών χώρων.
- Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ανακοινώνει μόλις λάβει γνώση, για την αξιόποινη πράξη της ενδοοικογενειακής βίας, στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης

εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- Εκπαιδευτικός ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ο οποίος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τον διευθυντή της σχολικής μονάδας». Ο Δ/ντης της σχολικής μονάδας ανακοινώνει αμέσως την αξιόποινη πράξη στον αρμόδιο Εισαγγελέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Γονείς / κηδεμόνες και ασκούντες τη μέριμνα

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος - Συμπεριφορά μαθητών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής δίνει έμφαση στην εκπαίδευση παιδιών, εκπαιδευτικών και γονέων για τη διαχείριση της συμπεριφοράς πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο. Δίνεται λοιπόν έμφαση στα εξής:

- Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.
- Συχνές παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή παγκόσμιες ημέρες (ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ασφάλειας στο διαδίκτυο, κ.ά.)
- Άμεση εμπλοκή των δομών αντισταθμιστικής αγωγής της σχολικής μονάδας (Ψυχολόγος, Κοινωνικός λειτουργός), συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις δομές της Δ/νσης, της Περιφέρειας, με τους οικείους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με τις Δημόσιες Δομές (Σείριος).
- Δράσεις βασισμένες στο Πρόγραμμα «Βήματα για τη ζωή», μέσω του οποίου θα ενισχυθούν κατάλληλες συμπεριφορές.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Νέα ψηφιακά εργαλεία για γονείς

Από τη φετινή σχολική χρονιά υπάρχουν διαθέσιμα κάποια νέα ψηφιακά εργαλεία για τους γονείς/κηδεμόνες /ασκούντες την επιμέλεια των παιδιών που είναι τα ακόλουθα:

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας/ασκών/ούσα την επομέλεια θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

Οι πλατφόρμες δίνουν στον/στην πολίτη-κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το νηπιαγωγείο, μέσω του οποίου θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Το νηπιαγωγείο προσβλέπει σε καλή συνεργασία με τον αντιδήμαρχο Παιδείας ώστε να υλοποιούνται όλα τα παραπάνω. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Νηπιαγωγείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Νηπιαγωγείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του παιδιού. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε κάθε περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον

γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από την παράγραφο 6 του ΦΕΚ5387/τ.Β./26-9-2024

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Καινοτόμα προγράμματα

Αγγλική Γλώσσα στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, στο πρωινό τμήμα υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, σε πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές.

Η διάρκεια κάθε εργαστηρίου είναι 5 με 7 εβδομάδες και εφαρμόζονται 3 ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα.

Δανειστική Βιβλιοθήκη:

Σκοπός της δανειστικής βιβλιοθήκης, η οποία κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, είναι να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Για να πετύχουμε όμως το σκοπό αυτό, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Είναι δηλαδή απαραίτητο κάποιον πρόσωπο της οικογένειας να αφιερώσει λίγο ποιοτικό χρόνο με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου. Τα παιδιά θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους (που θα διαλέγει το καθένα μόνο του) κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχει «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα (καλύτερα γονέα). Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των βιβλίων. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

Γιορτές και Παρελάσεις

Τα νήπια - προνήπια συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των εκδηλώσεων καθορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. Στις εθνικές επετείους και στη γιορτή για την επέτειο του Πολυτεχνείου δε λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Διδακτικές Επισκέψεις – Έξοδοι: Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους ή εντός του χώρου του Νηπιαγωγείου, έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου. Στις επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μια κατά μήνα, μπορεί να συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο ή ένα τμήμα. Έξοδοι από το νηπιαγωγείο για ψυχαγωγικούς, παιδαγωγικούς και μορφωτικούς σκοπούς, πραγματοποιούνται σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και εντός ωραρίου εργασίας, γίνονται με ευθύνη της νηπιαγωγού και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και η επαρκής επίβλεψη των νηπίων. Η συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια σ' αυτές είναι δυνατή εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών. Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές δεν πραγματοποιούνται από το νηπιαγωγείο.

Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια: Κάθε παιδί μπορεί -αν θέλει- να εορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του. Μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο ατομικά κέρασματα, κατά προτίμηση συσκευασμένα, τα οποία θα καταναλωθούν στο σπίτι μετά το πέρας των μαθημάτων με την επίβλεψη του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια ή μικρά ατομικά δωράκια τα οποία είναι προτιμητέα, καθώς υπάρχει πάντα ο κίνδυνος αλλεργιών, δυσανεγιών κτλ.

Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Γονέων/Κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια - Συλλόγου

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των νηπίων – προνηπίων μας διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια και της οικογένειας. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια προς το σχολείο και τη νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ των εμπλεκόμενων. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία σχολείου –γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία. Δεδομένου ότι στο Νηπιαγωγείο δεν υπάρχει επίσημα εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, συνιστούμε στους γονείς να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν στις συναντήσεις, ατομικές ή ομαδικές. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- **Ανταλλαγή πληροφοριών** μεταξύ σχολείου-οικογένειας μέσω επιστολών, σημειωμάτων. Ο παρών κανονισμός, συνοδεύεται και από το "Φύλλο Γνωριμίας". Αυτό είναι ένα ερωτηματολόγιο από το οποίο επιδιώκουμε να λάβουμε τις πρώτες πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.
- **Προσωπική συμμετοχή** των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης. Εργασία στο σπίτι για το ΣΚ, διερεύνηση με το παιδί ενός θέματος (μέσα από τα βιβλία, το διαδίκτυο, την έρευνα πεδίου), Δανειστική Βιβλιοθήκη.

Ευκαιρίες συμμετοχής στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, όσοι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια επιθυμούν, μπορούν να:

- Διαβάζουν βιβλία στα παιδιά.
- Προσφέρουν ειδικές γνώσεις (μέσω προφορικής ομιλίας) που συνδέονται με το επάγγελμα τους.
- Παρασκευάζουν αγαπημένες συνταγές (φαγητά, γλυκίσματα) μαζί με τα παιδιά.
- Εκπονούν δραστηριότητες λόγω ειδικότητας (μουσικός, γυμναστής κ.α)
- Προσφορά εθελοντικής εργασίας στο σχολείο.
- Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου, όσοι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια επιθυμούν, άσχετα με την επαγγελματική τους ειδίκευση, μπορούν να συμμετάσχουν σε εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, δεντροφύτευση κ.α. Οι νηπιαγωγοί ανακοινώνουν στον πίνακα ανακοινώσεων ή στις προγραμματισμένες συναντήσεις το είδος της βοήθειας που θα χρειαστούν και καλούν τους γονείς να δηλώσουν ποιοι θα μπορούσαν να ανταποκριθούν.
- Άτυπη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια στις δραστηριότητες του συλλόγου γονέων (ως μελών του ακροατηρίου ή άλλη παρουσία).
- Γίνονται συμμετοχοί σε αποφάσεις που αφορούν την αξιοποίηση πόρων και υπηρεσιών της ευρύτερης κοινότητας, του δήμου, του κράτους για τις ανάγκες του σχολείου και των παιδιών τους.
- Επίσημη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια στο Σχολικό Συμβούλιο.
- Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων ή κάποιος εκπρόσωπός τους όταν δεν υπάρχει εκλεγμένος Σύλλογος και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης (συνήθως ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής). Το σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις σχετικές με θέματα υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και βελτιώσεις της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

Τρόποι επικοινωνίας: Η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τους εκπαιδευτικούς είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενημερώνονται -σε τακτικά χρονικά διαστήματα- για την πρόοδο των παιδιών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια γίνονται ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα από τις 13.00μμ έως τις 14.00μμ. έχει οριστεί ως μέρα συνεργασίας σε ατομικό επίπεδο
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Στη λήξη του διδακτικού έτους για την υποδοχή και γνωριμία με τους νέους μαθητές/τριες και γονείς της επόμενης σχολικής χρονιάς.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών,

προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια με το παιδί τους, καλό θα ήταν να το συζητούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Η είσοδος των γονέων-κηδεμόνων-ασκούντων την επιμέλεια στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας και να ενημερώνουν για τυχόν αλλαγές σε κάποιο στοιχείο επικοινωνίας. Επίσης, σε έκτακτες περιπτώσεις, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου (2310926788) και το

Email: mail@1nip-triandr.thess.sch.g

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια πρέπει να ενημερώνουν σχετικά με την κηδεμονία και την επιμέλεια των παιδιών, περιπτώσεις διαζυγίου, διάστασης κτλ προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό και διδακτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του

Συλλόγου Διδασκόντων και της Προϊσταμένης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Με την έναρξη του σχολικού έτους 2024-2025, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

Πολιτική του σχολείου –προστασία από πιθανούς κινδύνους (αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών)

Με την έναρξη του σχολικού έτους έγιναν οι απαραίτητες επικαιροποιήσεις των μνημονίων για αντιμετώπιση του σεισμικού κινδύνου και άλλων έκτακτων περιστατικών σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες πχ, ΕΟΔΥ,ΥΠΑΙΘΑ,ΟΑΣΠ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κτλ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Αποδοχή Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Το 1ο Νηπιαγωγείο Τριανδρίας, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Στις ...28.....9-2024... με αριθμό ...3.... συμμετεχόντων σε ολομέλεια των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας, συντάχθηκε και αφορά στη σχολική περίοδο 2024-2025. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των νηπίων/προνηπίων και αναρτάται στον ιστότοπο του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Τριανδρίας.

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2020,«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25 (Φ.7/99728/Δ1)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).
- ΦΕΚ 5387/τΒ/26-9-2024

Βιβλιογραφία

-Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.

