

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 28009

Ελήφθη 3/10/2022



*Εσωτερικός
Κανονισμός
1^{ου} Νηπιαγωγείου
Θέρμης
2022-23*



1° 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Θέρμης

Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου: 9190353

Διεύθυνση Σχολείου: Δημοκρατίας 3

Τηλεφωνο : 2310461991

Δ/ση ηλ. Ταχυδρομείου mail@1nip-therm.thess.sch.gr

Ιστολόγιο σχολείου: <https://blogs.sch.gr/1niptherm/>

Προϊσταμένη Σχολείου: Φανή Άννα

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού
Το σχολείο μας
Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων
Ωρολόγιο Πρόγραμμα
Προσευχή
Αργίες/διακοπές

Σχολική και κοινωνική ζωή

1. Φοίτηση
2. Οι χώροι του σχολείου
3. Διάλειμμα
4. Διάλειμμα

Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις

1. Η Προϊσταμένη
2. Οι εκπαιδευτικοί
3. Τα νήπια
4. Γονείς/κηδεμόνες

Παιδαγωγικός έλεγχος

Εμβολιασμός νηπίων
Γεύματα στο σχολείο
Δανειστική βιβλιοθήκη
Συνεργασία με τους γονείς
Σύλλογος Γονέων
Σχολικό Συμβούλιο

Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής
του**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘ)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Θέρμης επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται κατά το δυνατόν καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται κατά το δυνατόν περισσότερο οι στόχοι που βάζουμε ως σχολική κοινότητα. Βασίζεται δε σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες του Νηπιαγωγείου μας .

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης κ. Φανή Άννας, συμμετέχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωπος του Δήμου Θέρμης. Συντάχθηκε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας και το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Θα εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου και θα κοινοποιηθεί στους γονείς. Η ακριβής τήρησή του είναι ευθύνη όλων των μελών της Σχ. Κοινότητας, Προϊσταμένης, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων. Όταν κριθεί απαραίτητο και αναγκαίο αναπροσαρμόζεται.

Το σχολείο μας



Το σχολείο μας ανήκει στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος στο σχολείο μας υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30.

Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Σύμφωνα με το άρθρο 11B Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), η αποχώρηση των νηπίων στο **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00** και στο **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στο νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους.(παρ. 7,αρθρο 2,ΠΔ 79/2017)

Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ.

Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η αποχώρηση των νηπίων πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση νηπίου από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας νηπίου με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Δηλαδή υπογράφεται υπεύθυνα δήλωση από τους γονείς/κηδεμόνες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι οι κατάλληλες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς κατά την αποχώρηση έρχονται έγκαιρα και παραμένουν έξω από τις εισόδους χωρίς να παρεμποδίζουν την διαδικασία αποχώρησης των νηπίων.

Επομένως το ωράριο θα πρέπει να τηρείται με συνέπεια!

Στη διάρκεια της χρονιάς, θα υπάρξουν κάποιες φορές που το παιδί θα αρρωστήσει ή θα πρέπει να επισκεφτεί γιατρό κλπ, θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως το σχολείο με μήνυμα είτε στο μείλ, του σχολείου είτε στους δασκάλους.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος οι νηπιαγωγοί λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.

Οι δραστηριότητες που αφορούν τις μαθησιακές περιοχές του ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων.

Το παιχνίδι ωστόσο (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.



Προσευχή

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής .

Αργίες/διακοπές

1. Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής. (Του Αγ. Νικολάου-6 Δεκεμβρίου)

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

3. Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική, η νηπιαγωγός καταγράφει καθημερινά τις απουσίες του κάθε παιδιού. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική και τυπική ευθύνη έχουν κατά τον νόμο οι γονείς.

Τα νήπια παρακολουθούν το πρόγραμμα και συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου όπως έχουν διαμορφωθεί από τα ίδια τα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς στο αρχικό «συμβόλαιο».

Τα νήπια μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι χώροι του σχολείου

Το σχολείο μας διαθέτει τρεις (3) αίθουσες, συνήθως λειτουργούν τρία πρωινά και δύο ολοήμερα τμήματα. Την φετινή σχ. Χρονιά η λειτουργικότητα του σχολείου είναι με τρία τμήματα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου και δύο ολοήμερου προαιρετικού ωραρίου.

Υπάρχει ένας ευρύχωρος κοινόχρηστος χώρος πολλαπλών χρήσεων και εξωτερικά και περιμετρικά περιβάλλεται από αύλειο χώρο με γρασίδι, δέντρα και θάμνους. Η καθαριότητα του χώρου είναι ευθύνη του υπεύθυνου καθαριότητας, αλλά και όλων των υπολοίπων (εκπαιδευτικών, νηπίων και γονέων). Οφείλουμε όλοι σεβασμό στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές και τον εξοπλισμό και αποτελεί βασική υποχρέωση όλων μας να φροντίζουμε για την τάξη και την καλαισθησία του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος.



Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στην αυλή, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους και τα παιδιά για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στις δασκάλες τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας ή ανήλικος να συνομιλεί ή να δώσει αντικείμενα από τα κάγκελα σε παιδί.

Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των νηπίων. Είναι δε υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπ/κούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου
- Ενημερώνει τους συναδέλφους για την εκπ/κή νομοθεσία και τις εγκυκλίους που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητές τους.
- Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
- Χορηγεί στο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της σχολικής μονάδας που προΐσταται τις άδειες που προβλέπονται
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπ/κούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την ασφάλεια και την προστασία της υγείας των νηπίων.
- Είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχ. Κοινότητας.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής.

- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.

Οι εκπαιδευτικοί

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

- Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία.
- Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Ο Σύλλογος προσχολικής αγωγής δεν ορίζει εφημερεύοντες κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου αλλά κάθε νηπιαγωγός έχει την αποκλειστική ευθύνη της επιτήρησης των νηπίων του τμήματός της.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Τα νήπια

- Τα νήπια κατά τη διάρκεια του μαθήματος τηρούν τους κανόνες της τάξης, επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχ. Κοινότητας.
- Απευθύνονται στη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη ζητώντας τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν τους χώρους καθαρούς.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας. Οι διαφωνίες λύνονται με διάλογο, διαφορετικά απευθύνονται σε κάποιον εκπαιδευτικό.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και στη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων σε χώρους εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τελευταίο αλλά εξίσου σημαντικό τα νήπια συμμετέχουν ενεργά στις αιεφόρες πρακτικές τις οποίες έχει υιοθετήσει το σχολείο μας. (ανακύκλωση χαρτινων συσκευασιών, μπαταριών, καπακιών και κομπόστ).



Γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και καθημερινά στο σχολείο, καθώς και δείχνουν συνέπεια στην ώρα αποχώρησης.

Διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις και τα μηνύματα από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν ό,τι έγγραφο τους ζητηθεί για ειδικά θέματα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιούν πως οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Διαφορετικά αντιμετωπίζει παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς. Η στενή συνεργασία σχολείου και γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Εμβολιασμός νηπίων

Η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας κατά την εγγραφή ενός νηπίου είναι ένα από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά εγγραφής.

Υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Γεύματα στο σχολείο

Τόσο το πρόγευμα (κολατσιό) το οποίο παίρνουν τα νήπια γύρω στις 10.30 όσο και το γεύμα γύρω στις 13.30 (για το ολοήμερο) παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Το σχολείο προτείνει ενδεικτικά στην αρχή του έτους τα ημερήσια γεύματα των παιδιών βασισμένα στην ισορροπημένη διατροφή. Αυτό βοηθά τις οικογένειες να έχουν ένα πρόγραμμα διατροφής και τα παιδιά να αποφεύγουν τις συγκρίσεις των φαγητών μεταξύ τους. Οι νηπιαγωγοί του ολοήμερου βοηθούν και καθοδηγούν τα παιδιά έτσι ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να εξυπηρετούνται αυτόνομα κατά την διάρκεια του γεύματος.

Δράσεις/επισκέψεις

Κατά τη διάρκεια της σχ. χρονιάς πραγματοποιούνται κάποιες δράσεις-επισκέψεις (μουσεία, θέατρα, βιβλιοθήκες κλπ) εντός και εκτός σχολείου στα πλαίσια του ετήσιου ή τριμηνιαίου προγραμματισμού.

Τη φετινή σχολική χρονιά....

Οι δράσεις έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νηπίων, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για τις δράσεις-επισκέψεις οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως. Για τις μετακινήσεις εκτός σχολείου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέω/κηδεμόνων. Για τις μετακινήσεις με λεωφορείο απαιτείται επίσης το εισιτήριο του λεωφορείου. Για κάθε επίσκεψη ενημερώνεται η Προϊσταμένη Αρχή του σχολείου.

Δανειστική βιβλιοθήκη

Τον μήνα Οκτώβριο κάθε χρόνο ξεκινά η Δανειστική Βιβλιοθήκη. Το παιδί με δική του επιλογή κάθε Παρασκευή δανείζεται ένα βιβλίο από τη βιβλιοθήκη του τμήματός του, το οποίο επιστρέφει κάθε Τρίτη.

Είναι σημαντικό να μάθει να σέβεται το βιβλίο και να μην το καταστρέφει. Βρείτε κάποιο ράφι, ένα κουτί ή ό, τι συμφωνήστε με το παιδί σας, έτσι ώστε να το φυλάγει και να το προσέχει τις μέρες που το δανείζεται. Επίσης είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει συνέπεια εκ μέρους των γονέων και να το διαβάζουν στο παιδί τους, να μοιράζονται συναισθήματα και σκέψεις του. Πιθανόν το βιβλίο να συνοδεύεται από ένα φύλλο εργασίας. Οι γονείς θα πρέπει να το βοηθήσουν να το συμπληρώσει.

Συνεργασία με τους γονείς

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία είναι μία πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς απευθύνονται κατ αρχήν στον εκπαιδευτικό του παιδιού τους.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

◇ Στην αρχή του διδακτικού έτους, γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

◇ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την/τον νηπιαγωγό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

◇ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

◇ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της νηπιαγωγού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Τέλος εάν παρουσιαστεί ανάγκη των γονέων ή του σχολείου είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί έκτακτη συνάντηση μετά από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει εμπιστοσύνη προς τον παιδαγωγό του παιδιού, ο οποίος θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως για τυχόν προβλήματα, ιδιαίτερες συμπεριφορές, ασθένειες, συνήθειες κλπ.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Σύλλογος Γονέων

Στο σχολείο μας υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων με ΑΦΜ. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

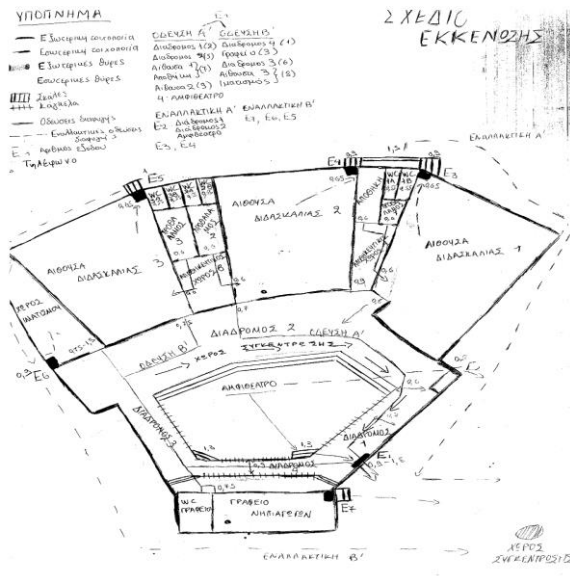
Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στο σχολείο μας δημιουργείται κάθε χρόνο Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων (πχ πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός). Το σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών επικαιροποιείται τακτικά στην αρχή της σχ. χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του έτους. Τα νήπια ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, τα νήπια, οι γονείς οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Η νηπιαγωγός βάρδιας (πρωινή ή απογευματινή) συγκεντρώνει το τμήμα της μπροστά από την αίθουσα. Η νηπιαγωγός της αίθουσας αρ.1 μπαίνει μπροστά και της αίθουσας 3 στο τέλος. Στη συνέχεια οδηγούν τα παιδιά από την κεντρική είσοδο-έξοδο στον χώρο της αυλής και συγκεκριμένα στον χώρο του τάπητα κάτω από τα λιγούστρα. Από εκεί θα τα παραλάβουν οι γονείς. Η Προϊσταμένη εφόσον είναι πρωινή βάρδια (σε αντίθετη περίπτωση η αναπληρώτριά της) παίρνει την τσάντα με το υλικό του φαρμακείου και τα τηλέφωνα των παιδιών, κατεβάζει τους διακόπτες ρεύματος και νερού και να φέρνει τα μπουφαν των παιδιών (εφόσον ο καιρός το επιβάλλει). Αφού συγκεντρωθούν τα παιδιά αρχίζει η ορισμένη ως υπεύθυνη γι αυτό το καθήκον νηπιαγωγός να τηλεφωνεί στους γονείς ώστε να πάρουν τα παιδιά τους. Η δεύτερη νηπιαγωγός επιτηρεί τα νήπια. Τα νήπια παραδίδονται ένα ένα στους γονείς. Τρεις φορές τον χρόνο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας με τα νήπια. Εάν οι συνθήκες το επιτρέπουν δύνανται να το παρουσιάζουν στους γονείς σε ειδική εκδήλωση.

Χώρος συγκέντρωσης



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς, νήπια, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/1niptherm/>

Θέρμη 20 Σεπτεμβρίου 2021
Η Προϊσταμένη



Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού
Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

.....

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: