

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1° 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ταγαράδων****Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Κωδικός Σχολείου

**9190705****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου

**25<sup>ης</sup> Μαρτίου 30**Τηλέφωνο: **2392072210**Fax: **2392072210**email: **mail@nip-tagar.thess.sch.gr**Ιστοσελίδα: **blogs.sch.gr/1niptagar/**

Η Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:

**Βασιλειάδου Αγγελική**

# **Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας**

## **Εισαγωγή**

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας.

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες μέσω του mail και της ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του .

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Βασικοί στόχοι του κανονισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

- Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

- Εξασφαλίζει ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Αναπτύσσει κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Διασφαλίζει τη σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Δημιουργεί πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Το **1ο Νηπιαγωγείο Ταγαράδων** αποτελείται από **ένα τμήμα πρωινό** (υποχρεωτικό) και **ένα απογευματινό** (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σε αυτό για το τρέχον σχολικό έτος **2023-24**, **δύο** εκπαιδευτικοί γενικής εκπαίδευσης, και ένας εκπαιδευτικός με ανάθεση διοικητικού έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμόν(20275/8-8-2023) απόφαση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. Υπάρχει κι **ένα** άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – **καθαρίστρια**.

## 1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

### ▣ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα στέλνεται με το mail του Νηπιαγωγείου στα mail των γονέων. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

#### - Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου: Βασιλειάδου Αγγελική

- Υπεύθυνη του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος:
- **1ο Τμήμα: Βασιλειάδου Αγγελική**
  - Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.15- 08:30.**
  - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**
  - Υπεύθυνη ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος: **Θεοδωρίδου Δέσποινα**
  - Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
  - Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

- **Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό). Το σχολικό έτος 2023-24, **δεν υπάρχει λόγω μη προβλεπόμενου αριθμού συμμετοχών.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς η ομαλή προσαρμογή των παιδιών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την οποία ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης .

Σε περίπτωση απουσίας κάποιου εκπαιδευτικού το υπόλοιπο προσωπικό φροντίζει για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνεται σχετικά η Δ/νση Π.Ε και εφόσον αδυνατεί να καλύψει το εκπαιδευτικό κενό, στη συνέχεια ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών του συγκεκριμένου τμήματος.

### ▣ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από **τις 08.15 . έως τις 08.30** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

**Για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών και των δύο τμημάτων γίνεται από την κεντρική (μπροστινή) είσοδο του νηπιαγωγείου.**

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν** εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Η αυλόπορτα, του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις **8:30** και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στις **13.00**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **16.00** ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00** για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και στις **16.00** για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. **Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών

μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

#### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

#### **Φοίτηση**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, και κάθε μαθητής δικαιούται μέχρι 100, διαφορετικά μπορεί ο μαθητής να πάει στην Α΄ Δημοτικού με την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών.

Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο αλλά και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Επίσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν εμβολιαστεί με όλα τα εμβόλια που σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών είναι υποχρεωτικά και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## □ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το δεκατιανό ,που φέρουν μαζί τους όλα τα παιδιά του πρωινού τμήματος ,καθώς και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών που φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Υπάρχει σύσταση από το Σχολείο σχετικά με το μενού , ώστε τα παιδιά να σιτίζονται με όλες τις κατηγορίες τροφίμων ακολουθώντας τους κανόνες σωστής υγιεινής διατροφής. Τα ροφήματα εκτός του νερού απαγορεύονται. Η νηπιαγωγός του κάθε τμήματος του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

## □ Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στις νηπιαγωγούς. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλειο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κανείς δεν επιτρέπεται να παραμένει στις αίθουσες μόνος του. Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν μέσα στην τάξη τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Την εφημερία στο διάλειμμα αναλαμβάνει η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του αντίστοιχου προγράμματος.


## □ Σχολικό Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχουν εισαχθεί ,α) η καινοτόμος διδακτική και εκπαιδευτική δράση με τίτλο : **Εργαστήρια Δεξιοτήτων** και β) η **Εισαγωγή τις Αγγλικής γλώσσας** στο υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

## Αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Οι Θεματικοί Κύκλοι προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και αφορούν στην εξής θεματολογία:

Ζω καλύτερα – Ευ Ζην	Φροντίζω το Περιβάλλον – Περιβάλλον	Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία
 <p>(Μαθήματα ζωής και αγωγής της υγείας)</p>	 <p>(Άναψε πράσινο για τον πλανήτη)</p>	 <p>(Κάνε πράξη τη συνεργασία και την προσφορά)</p>	 <p>(Χτίσε νέες ιδέες, δώσε νέες λύσεις)</p>
<p>Περιλαμβάνονται προγράμματα στους παρακάτω τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατροφή</li> <li>• Ψυχική Υγεία</li> <li>• Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση</li> <li>• Αυτομέριμνα, Ασφάλεια και πρόληψη, Οδική ασφάλεια</li> <li>• Πρόληψη από εξαρτήσεις</li> </ul>	<p>Περιλαμβάνονται προγράμματα στους παρακάτω τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικολογική Συνείδηση</li> <li>• Κλιματική Αλλαγή</li> <li>• Πρόληψη και Προστασία από τις Φυσικές Καταστροφές</li> <li>• Παγκόσμια Φυσική Κληρονομιά και Αειφορία</li> <li>• Πολιτιστική κληρονομιά</li> </ul>	<p>Περιλαμβάνονται προγράμματα στους παρακάτω τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανθρώπινα δικαιώματα και συμπερίληψη</li> <li>• Εθελοντισμός</li> <li>• Αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα</li> </ul>	<p>Περιλαμβάνονται προγράμματα στους παρακάτω τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργώ, καινοτομώ, επιχειρώ</li> <li>• STEM/ STEAM</li> <li>• Ρομποτική</li> <li>• Επιχειρηματικότητα</li> <li>• Νέες Τεχνολογίες</li> <li>• Γνωριμία με επαγγέλματα</li> </ul>

Κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού της σχολικής μονάδας, πραγματοποιείται ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για τον καθορισμό του ετήσιου σχεδίου δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί σχεδιάζουν τα αντίστοιχα σχέδια δράσης. Η εκπόνηση του σχεδίου δράσης του τμήματος περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Θεματικών Κύκλων με περιεχόμενο σταθμισμένο κατάλληλα ως προς την ηλικία των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου, και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 εργαστήρια συνολικά, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματικό Κύκλο. Ενδεικτικές δραστηριότητες αποτελούν: οι κατασκευές, παρουσιάσεις, παιχνίδια, δημιουργία παιχνιδιών, θεατρικό παιχνίδι, οργάνωση έρευνας ή συνέντευξης, συμμετοχή στο εκπαιδευτικό ραδιόφωνο ή στην εκπαιδευτική τηλεόραση, εργαστηριακή δημιουργία εικονικής επιχείρησης, γνωριμία και συνέντευξη κάποιου επαγγελματία ή προσωπικότητας και διοργάνωση εκδηλώσεων. Τέλος, συντάσσεται σχετικό πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων αντίγραφο του οποίου κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης .

Το σχολικό έτος 2023-24, το νηπιαγωγείο μας θα ασχοληθεί με τις παρακάτω υποενότητες των θεματικών κύκλων

## **ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥΖΗΝ**

Ασφάλεια και πρόληψη

## **ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Παγκόσμια και τοπική Πολιτιστική κληρονομιά

## **ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ-**

Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη

## **ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία**

STEM-Εκπαιδευτική Ρομποτική

## **ΧΡΟΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ( Των 4 θεματικών κύκλων)**

1<sup>ος</sup> Κύκλος (Οκτώβριος-Νοέμβριος)

2<sup>ος</sup> Κύκλος( Δεκέμβριος-7 Φεβρουαρίου)

3<sup>ος</sup> Κύκλος (10 Φεβρουαρίου –τέλη Μαρτίου)

4<sup>ος</sup> Κύκλος ( Απρίλιος- Μάιος)

**Κάθε κύκλος έχει 5 -7 εργαστήρια τα οποία πραγματοποιούνται δύο φορές την εβδομάδων και έχουν διάρκεια 3 διδακτικές ώρες.**

## **Αναφορικά με την Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο**

Το πρόγραμμα διεξάγεται κατά την διάρκεια του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, στο τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος.

**Οι μέρες και οι ώρες της διδασκαλίας των Αγγλικών καθορίζονται με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπ/γείου.**

### **☐ Συμπεριφορά –Δικαιώματα- υποχρεώσεις :**

#### **- Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο.
- Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

#### - **Οι εκπαιδευτικοί**

- Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.
- Οι εκπαιδευτικοί σέβονται την προσωπικότητά των παιδιών, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτά, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ευχάριστου και ήρεμου κλίματος. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του .
- Δεδομένου ότι κάθε μαθητής έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, γεγονός που καθιστά πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων.
- Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγουν τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί που γνωρίζουν την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους, αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και με εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.



## - Οι μαθητές/μαθήτριες

- Στο νηπιαγωγείο μας οι μαθητές και οι μαθήτριές μας καλούνται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες, ως έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα διάφορα περιβάλλοντα και στους ρόλους που αναλαμβάνουν και θα κληθούν να αναλάβουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Για την κατάκτηση των παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το αυθόρμητο και οργανωμένο παιχνίδι, οι ρουτίνες, καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων, στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

## -Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. **Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.**
- Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος μπορεί να προκύψει μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο, καθώς αυτή είναι και αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δεν βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό από ό,τι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά τόσο συνεχίζουν.
- Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε τι έχει συμβεί, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό, ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν στο περιστατικό εμπλέκεται και άλλο παιδί.
- Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. **Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.**
- Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος μπορεί να προκύψει μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο, καθώς αυτή είναι και αναγκαία και επιβεβλημένη.

## 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- ☐ Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο
- ☐ Αμοιβαίος σεβασμός
- ☐ Αποδοχή της διαφορετικότητας

Η διαφορετικότητα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Αν η συμπεριφορά

του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων καθώς και της Συμβούλου Εκπαίδευσης (αν κρίνεται απαραίτητο) είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η σε βάθος κατανόηση ζητημάτων που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, η συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων αυτών μέσα από τη δημιουργία δικτύων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να σέβονται, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες.**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Τον αριθμό και το χρόνο πραγματοποίησης αυτών καθορίζει ο σύλλογος διδασκόντων.

Για τη συμμετοχή του κάθε μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα – κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις ή δράσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Σε περιπτώσεις γιορτής ή γενεθλίων απαγορεύεται η κατανάλωση γλυκισμάτων και σκευασμάτων την ώρα λειτουργίας τους σχολείου. Τα κεράσματα μπορούν να μοιράζονται ατομικά και να καταναλώνονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Ο γονέας φέρει την ευθύνη να ενημερώσει το σχολείο για την κατάσταση της υγείας του μαθητή ( τυχόν αλλεργίες κτλ.)

##### **☐ Σχολικές εκδηλώσεις**

**Φέτος**, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (εθνικές γιορτές, Χριστουγέννων), θα πραγματοποιηθούν στην σχολική μονάδα, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις.

##### **☐ Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

**Φέτος**, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου θα πραγματοποιήσει διδακτικές επισκέψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καθοδηγούμενος από τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τα ενδιαφέροντα της σχολικής κοινότητας. Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών, οι οποίοι καθορίζουν τον αριθμό και τον χρόνο πραγματοποίησής των.

#### ▣ **Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Θα πραγματοποιηθούν οι κατάλληλες εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου με την ενημέρωση και συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων με τους γονείς των μαθητών μας και σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

#### **-Εκκλησιασμός**

Ο εκκλησιασμός των νηπίων γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού σε συνεργασία με την τοπική εκκλησιαστική κοινότητα, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για την ασφαλή μετάβαση των νηπίων στο ναό.

#### ▣ **Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα**

*Το σχολείο μας γίνεται το μέσο επικοινωνίας και συνεργασίας με όλους τους φορείς που αποσκοπούν στη συνεργασία του σχολείου μας με την ευρύτερη κοινωνία.*

#### ▣ **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τον Γενικό κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### ▣ **Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Επίσης στην Προϊσταμένη απευθύνονται και για οτιδήποτε διοικητικό θέμα. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Η **πρώτη** ενημέρωση γίνεται στην αρχή του διδακτικού έτους, **ημέρα αγιασμού**, και αφορά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

**Μια φορά τουλάχιστον το μήνα** σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

**Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία** μια έκτακτη συνάντηση. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας **κάθε τριμήνου**, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο κάθε φορά που απουσιάζει το παιδί τους και το λόγο της απουσίας. Αν πρόκειται για ασθένεια οφείλουν να το κρατούν στο σπίτι μέχρι να αναρρώσει πλήρως για τη δική του υγεία αλλά και για την αποφυγή μεταδοτικότητας. Επίσης, πρέπει να ακολουθούν, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Ακόμη, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να ελέγχουν τα ηλεκτρονικά μηνύματα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### ▣ **Συνεργασία με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### ▣ **Συνεργασία με φορείς**

#### **Διεύθυνση Εκπαίδευσης**

Το σχολείο οφείλει να έχει καλή σχέση και να συνεργάζεται με το γραφείο της Διεύθυνσης για τη σωστή λειτουργία του σχολείου.

#### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **Σχολική Επιτροπή**

Το σχολείο οφείλει να έχει καλή σχέση και να συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου ώστε να λύνονται άμεσα όλα τα ζητήματα που αφορούν το κτηριακό κομμάτι του σχολείου, καθώς και την υλικοτεχνική υποδομή.

### **Συνεργασία με φορείς**

Το σχολείο οφείλει να συνεργάζεται με φορείς και στελέχη της εκπαίδευσης, όπως τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών .

#### **1ο ΚΕΔΑΣΥ Α' Θεσ/νίκης.**

Το 1ο ΚΕΔΑΣΥ Α' Θεσσαλονίκης για ζητήματα αντιμετώπισης και στήριξης τυχόν δυσκολιών των μαθητών, και άλλους αρμόδιους φορείς.

## **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Συνεπώς, το σχολείο συνεργάζεται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς με διάφορους φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής).

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **☐ Φροντίδα των σχολικών χώρων**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, καθαριστές και την τοπική κοινωνία, σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εμποτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), το σχολείο θα προσπαθήσει να βρει την κατάλληλη λύση σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

### **☐ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων, όπως και γίνεται

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους .

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η καθαρίστρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

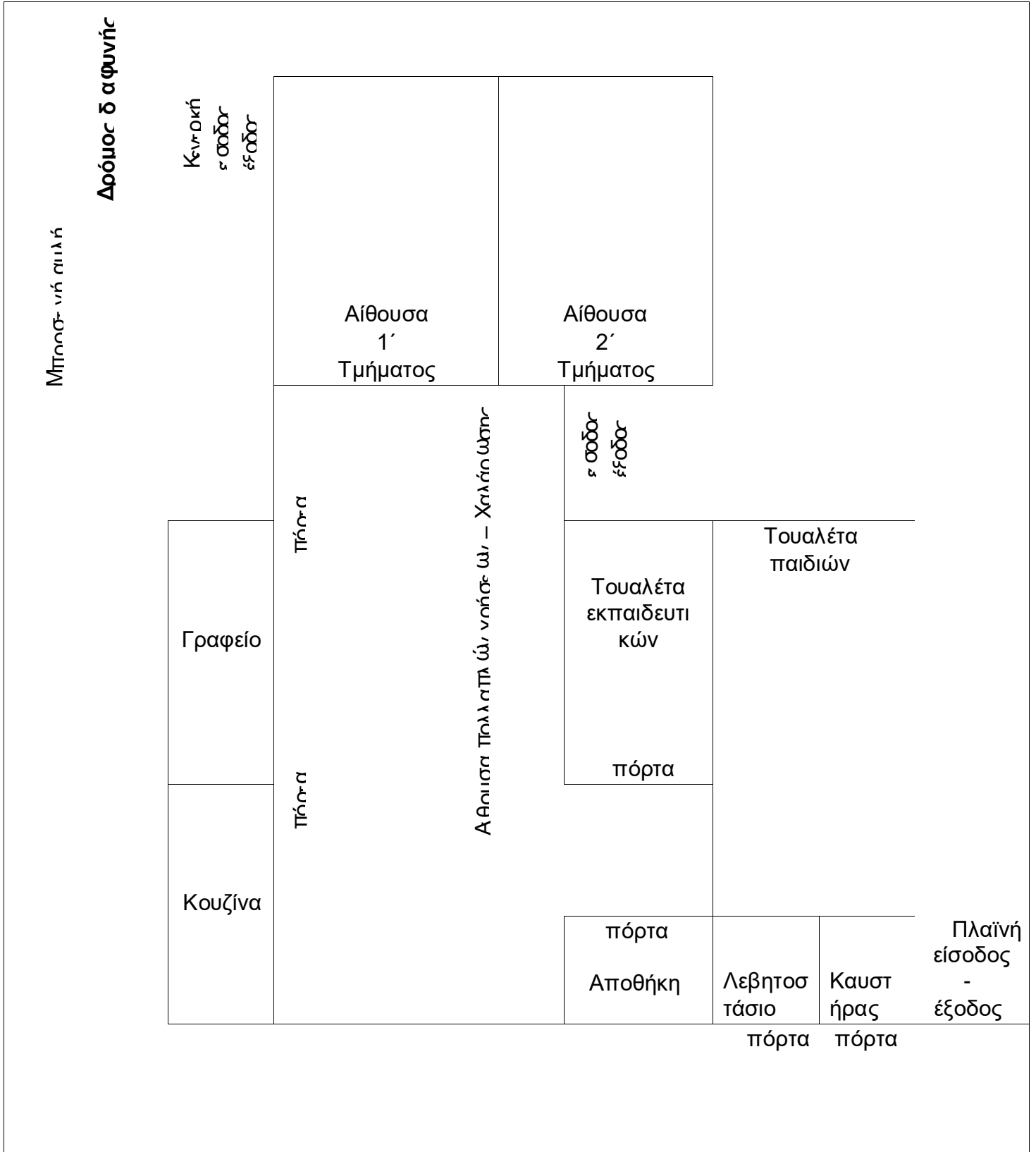
### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Παρακάτω παραθέτουμε την κάτοψη του χώρου του σχολείου που δείχνει τον χώρο συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.\

## ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ Α

### Κάτοψη Ισογείου



## Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.)

### Ι-Ασθένεια μαθητών/τριών- φαρμακευτική αγωγή

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα. Εντούτοις κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνεται για το ιατρικό ιστορικό, του κάθε μαθητή (πχ αλλεργίες) και για οποιαδήποτε ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλεται ο μαθητής. Αν στο παιδί πρέπει να του χορηγηθεί κάποιο φάρμακο, αυτό είναι στην επιμέλεια του γονέα, γι αυτό και το παιδί παραμένει σπίτι του. Αν πρόκειται για χρόνια ασθένεια ,ο γονέας με υπεύθυνη δήλωση και ταυτότητα προσέρχεται και χορηγεί την φαρμακευτική αγωγή ο ίδιος. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης το σχολείο καλεί ασθενοφόρο και ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα.

### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Θεσσαλονίκη,29/10/2023

Η Προϊσταμένη

(Βασιλειάδου Αγγελική)

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Κατερίνα Λαλιώτη	Ευάγγελος Κελεσιδης



