

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο
Συκιάς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΥΚΙΑΣ		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9490054

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΣΥΚΙΑ	
Τηλέφωνο	2375041635	Fax	2375041635
e-mail:	mail@1nip-sykias.chal.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch.gr/nip-sykias
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΑΘΗΝΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΠΑΚΙΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Προσέλευση -παραμονή και αποχώρηση μαθητών / μαθητριών.....	5
I. Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	5
II. Διδακτικό ωράριο.....	5
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
V. Διαφήμιση/πώληση υπηρεσιών στο σχολείο.....	6
VI. Δεκατιανό/Γεύμα.....	6
VII. Ρουχισμός.....	6
VIII. Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα.....	7
IX. Παιχνίδια/αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο.....	7
X. Γενέθλια/Ονομαστική εορτή νηπίου.....	7
XI. Φοίτηση.....	7
XII. Διάλειμμα.....	7
XIII. Σχολικό πρόγραμμα.....	7
XIV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	8
XV. Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα.....	8
2. Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
I. Γενικοί Κανόνες.....	8
II. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
III. Η Προϊσταμένη.....	8
IV. Οι εκπαιδευτικοί.....	9
V. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	9
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	10
4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.....	10
5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας – συλλόγου γονέων.....	12
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	14
Πηγές.....	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/Β'/26.09.2024) αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Συκιάς ιδρύθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 247/12-11-1996. Ανήκει σε Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Νηπιαγωγείου με 2 οργανικές θέσεις. Με ΦΕΚ 21/Β/23-6-2017 έγινε συγχώνευση των δύο Νηπιαγωγείων (1^ο2^ο) που υπήρχαν στην Συκιά. Επιπρόσθετα, έγινε και η μετακίνηση του νηπιαγωγείου στο χώρο του συγκροτήματος όπου στεγάζεται το 7/θέσιο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Συκιάς. Η ονομασία του κτιρίου είναι Νέο Διδακτήριο και συστεγάζεται με τάξεις του Δημοτικού στον επάνω όροφο του κτηρίου. Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται σε ημιαστική περιοχή αφού σύμφωνα με την απογραφή του 2021 η δημοτική ενότητα Τορώνης έχει πληθυσμό 3.875 κατοίκους. Η Συκιά θεωρείται αρκετά απομακρυσμένο και απομονωμένο μέρος, στο τέλος του δεύτερου ποδίου του Νομού Χαλκιδικής και μοριοδότησης Θ.Υπάγεται σε σχολική επιτροπή του Δήμου Σιθωνίας της Α/θμιας Χαλκιδικής και ΔΟΥ Πολυγύρου.

Το Νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2025-2026 αποτελείται από δύο πρωινά τμήματα και ένα ολοήμερο τμήμα (33 παιδιά). Βέβαια, στην θετική πλευρά του σχολείου μας, μπορούμε να τονίσουμε πως το Νηπιαγωγείο είναι ευάερο και ευήλιο και διαθέτει καλή υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό (παιδαγωγικό υλικό, νέες τεχνολογίες), με άνετους χώρους και περιβάλλεται από μεγάλο αύλειο χώρο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των παιδιών για παιχνίδι, κίνηση αλλά και οργάνωση αειφορικών Δράσεων. Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 το Νηπιαγωγείο στελεχώθηκε από τρεις Εκπαιδευτικούς ΠΕ60 – Νηπιαγωγοί Γενικής Παιδείας, μία εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας εκτός διδακτικού ωραρίου. Οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν καλή συνεργασία και επικοινωνία τόσο μεταξύ τους όσο και με τους γονείς.

Μέσα σε κλίμα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργικότητας και πειθαρχημένης ελευθερίας επιδιώκεται ο σεβασμός της προσωπικότητας του νηπίου, η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και ο σεβασμός στις ατομικές και πολιτισμικές του διαφορές, ώστε να προσφέρονται ίσες ευκαιρίες μάθησης σε όλους σε ένα χώρο οικείο και φιλόξενο. Το Νηπιαγωγείο Συκιάς αποτελεί ένα σχολείο ανοικτό στη γνώση και στην κοινωνία μέσω της βιωματικής μάθησης, του πειραματισμού και των καινοτόμων πρακτικών και

δράσεων που χρησιμοποιεί.

Όραμα του Νηπιαγωγείου Συκιάς είναι να αποτελεί περιβάλλον χαράς, έμπνευσης, δημιουργίας, παιχνιδιού, ελεύθερης έκφρασης συναισθημάτων, κοινωνικοποίησης, ευαισθητοποίησης και μάθησης για όλα τα παιδιά, χωρίς αποκλεισμούς, καλλιεργώντας και αναπτύσσοντας την κριτική τους σκέψη, την ανάληψη πρωτοβουλιών για εναλλακτικούς τρόπους δράσης σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο για έναν αειφόρο κόσμο, χτίζοντας σχέσεις εμπιστοσύνης και πνεύμα συλλογικότητας και συνεργασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή και αποχώρηση μαθητών / μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Συγκεκριμένα:

I. Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2025-2026 και σύμφωνα με την εγκύκλιο: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026»(Φ7/ 99728 /Δ1 4-9-2024) ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Πέμπτη 11 Σεπτεμβρίου 2025. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο2).

II. Διδακτικό ωράριο

Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι πενήνήμερη, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία της χώρας, σύμφωνα με(ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)).

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.
Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες

προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

V. Διαφήμιση/πώληση υπηρεσιών στο σχολείο

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων/υπηρεσιών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

VI. Δεκατιανό / Γεύμα

Το δεκατιανό το οποίο εντάσσεται στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος από τις 09:30 έως τις 10:00. Αντίστοιχα, το κυρίως γεύμα το οποίο εντάσσεται στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος από τις 13:00 έως τις 13:40. Συστήνεται στους γονείς των μαθητών/τριών να τοποθετούν υγιεινό γεύμα, είτε πρωινό είτε κυρίως γεύμα, ακολουθώντας τις ιδιαίτερες προτιμήσεις των παιδιών και βάσει αυτών γίνεται προσπάθεια για τήρηση υγιεινής διατροφής. Στο Νηπιαγωγείο δίνεται έμφαση στην αυτοεξυπηρέτηση, ακόμη και στη σίτιση. Συγκεκριμένα, γίνεται προσπάθεια οι μαθητές/τριες να τρώνε μόνοι τους, να στρώνουν μόνοι τους την πετσέτα τους και γενικά να τηρούν τις διαδικασίες όσο το δυνατόν πιο αυτόνομα. Στην τσάντα των μαθητών/τριών θα πρέπει να υπάρχει παγουρίνο με νερό, πετσέτα, μπόλ με δεκατιανό (και εάν παρακολουθούν και το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα μπόλ με το κυρίως γεύμα, κουτάλι και πιρούνι και μια σακούλα για να τοποθετούν το μπόλ μετά το γεύμα).

VII. Ρουχισμός

Όσον αφορά τον ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται να αποφεύγεται η χρήση πιο επίσημων ρούχων στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους. Επίσης, συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

VIII. Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να το έχουν ήδη εκπαιδεύσει, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί/μωρομάντηλο και να μπορεί να ντύνεται/ξεντύνεται μόνο του.

IX. Παιχνίδια/αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει τα νήπια να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο, εφόσον προβλέπεται από τις ανάγκες του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου, που έρχεται στο σχολείο είναι υπό την ευθύνη του μαθητή ή της μαθήτριας που το φέρνει. Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρ: Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: « Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται με το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/ κηδεμόνες. Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα(αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

X. Γενέθλια/Ονομαστική εορτή νηπίου

Το σχολικό έτος 2025-2026 ο εορτασμός των γενεθλίων ή της ονομαστικής εορτής των νηπίων στον χώρο του σχολείου, θα πραγματοποιείται προσφέροντας συσκευασμένα ατομικά κεράσματα παρουσία γονέων/ κηδεμόνων με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

XI. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής: Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school> για την αίτηση και χορήγηση βεβαίωσης φοίτησης νηπίου/προνηπίου.

XII. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (1^ο και 2^ο τμήμα: 10:00 – 10:45).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών και μαθητριών, ο πολυδύναμος χώρος του σχολικού κτιρίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

XIII. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των

συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

XIV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

XV. Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Γενικοί Κανόνες

Οι μαθητές/τριες, οι εκπαιδευτικοί και οι υπόλοιποι εργαζόμενοι στο σχολείο οφείλουν να φέρονται με σεβασμό προς αλλήλους και να ακολουθούν τους γενικούς κανόνες του σχολείου και τις οδηγίες που δίνονται σε κάθε περίπτωση. Ο καθένας και η καθεμία ξεχωριστά, τηρώντας τους κανόνες του σχολείου, φροντίζει για την ατομική του/της ασφάλεια, αλλά και την ασφάλεια των άλλων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα φροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους. Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή). Η μη σωστή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών του.

II. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Η στενή συνεργασία Σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

III. Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

IV. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

V. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν

άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, τον σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Επιπλέον, στους γονείς δίνεται η δυνατότητα χρήσης της Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού <https://stop-bullying.gov.gr/> και να δηλώσουν σχετικό γεγονός ώστε το σχολείο να ενεργήσει αναλόγως. Για τις περιπτώσεις εκείνες που παρατηρηθούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει να ενεργήσει ακολούθως:

- ❖ Σε πρώτο επίπεδο οργανώνονται δραστηριότητες/προγράμματα στα πλαίσια της Εκπαιδευτικής διαδικασίας προκειμένου οι μαθητές να κατανοήσουν βιωματικά τις έννοιες του αμοιβαίου σεβασμού και της αποδοχής της διαφορετικότητας.
- ❖ Σε δεύτερο επίπεδο προωθείται η συνεργασία με την οικογένεια και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης κα. Πετρακάκη Αικατερίνη, όπου και αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ως υπεύθυνος εκπαιδευτικός για θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η Προϊσταμένη, κα Βασιλείου Κωνσταντίνα Αθηνά και αναπληρωματικό μέλος η εκπαιδευτικός ΠΕ60 ΠΑΠΑΝΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ.

4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Το Σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχολικές δράσεις που έχει προγραμματίσει είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είτε κατά τη διάρκεια ενός τριμήνου.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών δύναται επίσης να προγραμματίζονται σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο. Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους, β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη, γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων. Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα(3/4)των μαθητών/τριών κάθε τμήματος/τάξης.

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται και δίνουν έγκριση η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Παράλληλα, οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν οφείλουν να είναι προσεκτικοί/ές κατά τη μετακίνησή τους, είτε στον δρόμο είτε στο σχολικό λεωφορείο που τους/τις μεταφέρει, να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που συνοδεύουν και επιτηρούν την επίσκεψη/εκδρομή και να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς, όπως αυτοί έχουν οριστεί και συμφωνηθεί εκ των προτέρων στο σχολείο.

Στο σχολικό έτος 2025-2026 μπορούν να πραγματοποιηθούν εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα.

- **Εργαστήρια Δεξιοτήτων και Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο**

Κατά το σχολικό έτος 2025-2026 δεν εφαρμόζεται ακόμη η Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο, καθώς αναμένεται ακόμη η εκπαιδευτικός της αντίστοιχης ειδικότητας. Επίσης, τα εργαστήρια δεξιοτήτων εφαρμόζονται κανονικά στο Νηπιαγωγείο μας και περιλαμβάνουν τέσσερις θεματικούς κύκλους:

1. «Ζω καλύτερα- ευ ζην»
2. «Φροντίζω το περιβάλλον»
3. « Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη»
4. «Δημιουργώ και καινοτομώ- δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία- steam και ρομποτική»

- **Συμμετοχή σε προγράμματα**

Το Νηπιαγωγείο μπορεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εντός του παρόντος σχολικού έτους, να συμμετάσχει σε προγράμματα και μαθητικούς διαγωνισμούς, που αφορούν την Αγωγή Υγείας, την Περιβαλλοντική εκπαίδευση και Αειφορία. Στα πλαίσια της γνωστικής και κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών θα υλοποιηθούν για τις μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικές δράσεις ποικίλων θεματικών, καλύπτοντας έτσι τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών προσχολικής ηλικίας.

- **Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου**

Στην σχολική μας μονάδα για το έτος 2025-2026 η δανειστική βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει από τον Ιανουάριο του 2025 προκειμένου τα νήπια να εγκλιματιστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ωστόσο, από τους πρώτους μήνες, θα πραγματοποιηθούν προσπάθειες επαφής των παιδιών με τα βιβλία και την ορθή χρήση / μεταχείριση τους. Υπογράφεται το συμβόλαιο δανεισμού που καθιστά υπεύθυνους γονείς και μαθητές και κάθε Παρασκευή δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του Νηπιαγωγείου, διαβάζονται στο σπίτι το Σαββατοκύριακο και επιστρέφονται τη Δευτέρα, με αποτύπωση του νοήματος σε ένα φύλλο εργασίας. Ακολουθεί συζήτηση και το φύλλο εργασίας μπαίνει κάθε φορά στον ατομικό φάκελο του παιδιού

- **Σχολικές γιορτές – αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την 18 Ιανουαρίου (ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου – Άγιος Αθανάσιος)

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου 1940, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

γ) στις 30 Ιανουαρίου για τους Τρεις Ιεράρχες – Πατέρες των Γραμμάτων και στη συνέχεια ακολουθείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

δ) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου 1821. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 3, παρ. 1, 2).

Όλες οι ανωτέρω εκδηλώσεις για το σχολικό έτος 2025-2026 καθορίζονται στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων για τον Ετήσιο Προγραμματισμό Εκπαιδευτικού Έργου.

5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας - Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και φορείς, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Τρόποι επικοινωνίας με τους

γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, το ιστολόγιο του Σχολείου, ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα μαθητών/τριών, καθώς και ο πίνακας ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς-κηδεμόνες κάθε φορά που λαμβάνουν γνώση,

μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο και ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες. Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το Σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

Ειδικά για τις περιπτώσεις νηπίων των οποίων οι γονείς τους είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση για την επικοινωνία των γονέων με τη σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να εφαρμόζονται αυστηρά όσα ορίζει η δικαστική απόφαση η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου και θα έχουν λάβει γνώση οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων στα οποία φοιτούν οι μαθητές/τριες χωρίς καμία παρέκκλιση.

Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ερωτήματα, προβληματισμούς

ή ανησυχίες για θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή του παιδιού τους ή τις λειτουργίες του Σχολείου, επικοινωνούν άμεσα με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης και θέτουν προς συζήτηση τα θέματα που τους απασχολούν.

Υπεύθυνοι για:

1. Θέματα συμπεριφοράς ή προόδου των παιδιών: Νηπιαγωγός Τάξης/
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου
 2. Θέματα βασικής παιδαγωγικής γραμμής σχολείου
και εκπαιδευτικής πολιτικής: Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου
 3. Θέματα τρέχουσας καθημερινότητας (π.χ. άφιξη/αποχώρηση κ.α.): Νηπιαγωγός
Τάξης
/Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου
 4. Θέματα εγγραφών/μετεγγραφών: Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου
 5. Θέματα υποδομών και συνολικών λειτουργιών
του εκπαιδευτικού οργανισμού: Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου και έπειτα αρμόδιος είναι ο
Διευθυντής Εκπαίδευσης
 6. Θέματα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων (π.χ. λήψη φωτογραφικού υλικού
μαθητών): Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, δίνεται η δυνατότητα Ψηφιακής Ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων
<https://eschools.minedu.gov.gr/login>

• Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, συγκροτούν Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς /κηδεμόνες και εκπρόσωποι αυτών, βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τη Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Η προσφορά κάθε είδους βοήθειας(ιδέες, προτάσεις, εργασία) στις δράσεις του σχολείου από όλους τους γονείς/κηδεμόνες είναι καλοδεχούμενη και επιθυμητή. Προϋπόθεση, να αντιλαμβάνεται ο γονέας/κηδεμόνας τον διακριτό ρόλο, καθώς τον τελικό λόγο για παιδαγωγικά θέματα έχουν οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

• Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών (όπου υπάρχουν) της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δύο(2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

• Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

• Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - Προϊσταμένου, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο, αν είναι ενήλικος/η. Η Διεύθυνση του σχολείου καλεί τον ίδιο/α ή τον γονέα/κηδεμόνα ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να την αποκαταστήσουν, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας ενημερώνει τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή αποστέλλεται στους υπεύθυνους αποδεικτικό εξόφλησης, γνωστοποιώντας ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία και είσπραξης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Ενώ, σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024, όποιος εισέρχεται στον χώρο του Νηπιαγωγείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών, διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή κι αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δυο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Τέλος, επισημαίνεται πως η ευθύνη για τη συντήρηση, την επισκευή, την κτιριολογική επάρκεια και την ασφάλεια των σχολικών εγκαταστάσεων ανήκει αποκλειστικά στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (άρθρο 75 παρ. Ι τομέας ΣΤ' του Ν.3463/2006, ΦΕΚ 114/Α' και άρθρο 94 παρ. 4 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει). Η προϊστάμενη της σχολικής μονάδας υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες για οποιαδήποτε φθορά ή πρόβλημα διαπιστωθεί.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο

Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΣΥΚΙΑ, 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2025
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΥΚΙΑΣ



ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ - ΑΘΗΝΑ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου) ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕΤΡΑΚΑΚΗ Ημερομηνία:.....	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ υπ' αρ. πρ. Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 με θέμα: « Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΔΕΚ 1340/2002 – Ο.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021 με θέμα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση»
- ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 με θέμα: «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου»
- ΦΕΚ 2820/Β/6-6-2022 με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών “Περιβάλλον και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη” του Νηπιαγωγείου, των Α΄ - ΣΤ΄ τάξεων Δημοτικού και των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων Γυμνασίου».
- ΦΕΚ 687/Β/10.02.2023 με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση».
- ΦΕΚ 5387/Β΄/26.09.2024 με θέμα: «1 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. 2 Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης -Δημοτικού Σχολείου. 3 Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγείου».

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων

6^ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων.

6^ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].

1^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020: http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361].

Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].