


Περιφερειακή Διεύθυνση Κ. Μακεδονίας		Διεύθυνση Π.Ε. Πέλλας
	1 ^ο Νηπιαγωγείο Σκύδρας	9380184

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Θ. Σημαιοφορίδη 1 Σκύδρα 58500
Διεύθυνση email	mail@1nip-skydr.pel.sch.gr
Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/1nipskydr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Παπαϊωάννου Αλεξάνδρα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Σπάρταλη Μαλαματένια

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου}
Νηπιαγωγείου Σκύδρας**

Αγαπητά μέλη της σχολικής κοινότητας,

Σας καλωσορίζουμε στο 1^ο Νηπιαγωγείο Σκύδρας και σας ευχόμαστε, κάθε στόχος, κάθε όνειρο και κάθε προσδοκία σας να γίνει πραγματικότητα. Το **1^ο Νηπιαγωγείο Σκύδρας** ανήκει στο Σύγχρονο Εκπαιδευτικό Θεσμό των πολυδύναμων/πολυθέσιων Νηπιαγωγείων και στεγάζεται στο παλαιότερο Σχολικό κτίριο του Δήμου. Σκοπός του Νηπιαγωγείου μας είναι να υποστηρίξει την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, διατηρώντας τη χαρά και την απόλαυση που μπορεί να προσφέρει η κατάκτηση της γνώσης, καλλιεργώντας ταυτόχρονα θετικές στάσεις απέναντι στη μάθηση. Το σύγχρονο Νηπιαγωγείο θέτει ως επίκεντρο όλων τα παιδιά.

Το Σχολείο, εκτός από εκπαιδευτικός οργανισμός είναι χώρος συνύπαρξης, επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, οι οποίοι απαρτίζουν τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ των μελών επιδρούν καθοριστικά στη διαμόρφωση του ιδιαίτερου σχολικού κλίματος. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Νηπιαγωγείου συμφωνούμε στους όρους και τους κανόνες που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου, χωρίς προβλήματα, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών καθώς και η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρηση του κανονισμού από όλους, βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας
Παπαϊωάννου Αλεξάνδρα

Εισαγωγή

Κηδεμόνες ενός μαθητή είναι οι γονείς του. Σε διαφορετική περίπτωση το Νηπιαγωγείο πρέπει να ενημερώνεται με έγγραφη δήλωση ή επίσημο κρατικό έγγραφο. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για τον κάθε μαθητή και επικοινωνούν τακτικά με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για την επίδοση και τη συμπεριφορά του αλλά και για να ενημερώνουν σχετικά με ζητήματα που τον αφορούν, ιδιαιτερότητες του χαρακτήρα του ή της σωματικής του υγείας. Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι συστηματική ενώ η ελλιπής φοίτηση (πάνω από 100 απουσίες) δυσχεραίνει την εξέλιξη τους και επιβάλλει την ανάγκη για επαναφοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Άξονας 1 : Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

I. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο. Κανένα παιδί δεν έρχεται ή δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία ενήλικα. Κανένας γονέας δεν εισέρχεται στο χώρο του σχολείου συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους ([ΠΔ 79/2017](#), [άρθρο18](#), [παρ.2](#)). Παραδίδει το παιδί

στην είσοδο από όπου και το παραλαμβάνει. Η άφιξη και η αποχώρηση από το σχολείο πραγματοποιείται με βάση το ακόλουθο ωρολόγιο πρόγραμμα :

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για όσους παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Πρώρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται στις εσωτερικές αίθουσες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να έρχεται σε επαφή με τα παιδιά που βρίσκονται στο προαύλιο, για κανένα λόγο.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα: Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι εκπαιδευτικοί στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες, που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος στην αυτοεξυπηρέτηση και στην αυτονομία τους.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ενώ παράλληλα διασφαλίζει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου.

- ✓ Η Προσέλευση γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Με την ολοκλήρωση της προσέλευσης (8:30πμ), η πόρτες (εξωτερική και εσωτερική)

κλειδώνουν για την ασφάλεια όλων. Πιθανή αργοπορία παρακωλύει το παιδαγωγικό έργο και θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Αποχώρηση πριν από τη λήξη του ωραρίου δεν προβλέπεται. Σε διαφορετική περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει σχετικό έντυπο-Υπεύθυνη Δήλωση, όπου αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017, άρθρο 12, παρ. 10). Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/ τριας ενημερώνεται ο γονέας από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, ο οποίος προσέρχεται στο σχολείο για να παραλάβει το/τη μαθητή/τρια, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο-Υπεύθυνη Δήλωση.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- ✓ οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών και γονέων στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το προσωπικό της σχολικής μονάδας δημιουργεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιώντας :

α) **το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιώντας ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) **το Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων και Έκτακτης Ανάγκης**, προβαίνοντας σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Τα σχέδια αυτά, είναι γνωστοποιημένα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, όπου υπάρχει έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των ενεργειών ανταπόκρισης σε

περιστάσεις που απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των φυσικών καταστροφών, των σεισμών και άλλων ξαφνικών κινδύνων. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Επικεφαλής της Ομάδας Διαμόρφωσης των Σχεδίων και Διαχείρισης των Κρίσεων είναι η

III. Εγγραφές νηπίων

Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας σε χρόνο που ανακοινώνεται έγκαιρα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ και αναρτάται στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας. Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται αυτεπάγγελτα από το/τη Διευθυντή/Διευθύντρια μέσω του πληροφοριακού συστήματος Myschool, του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά:

- ✓ Το **βιβλιάριο υγείας** του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ✓ Το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)**. Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.
- ✓ **Υπεύθυνη δήλωση** του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- ✓ **Αποδεικτικό στοιχείο** (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο

σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 13, παρ. 1 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α)). Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017, άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4.

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών / Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στις σχολικές τάξεις, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των παιδιών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι Μαθητές/Μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ακολουθούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - ❖ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ❖ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - ❖ Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και

το/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε χρειάζεται παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Ειδικότερα σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση του θέματος, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού. Οι οποιουδήποτε τύπου ποινές δεν επιτρέπονται (σωματικές, λεκτικές, ψυχολογικές) καθώς και η απομάκρυνση του νηπίου από τη σχολική του αίθουσα. Επίπληξη παιδιού από άλλο γόνα δεν επιτρέπεται.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Υπεύθυνη για τα θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η Διευθύντρια του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Σκύδρας.

Άξονας 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων μέσα από τις οποίες όλοι οι μαθητές, ανάλογα με τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντά τους, μπορούν να συμμετέχουν δημιουργικά, προσεγγίζοντας με πολλούς και διαφορετικούς τρόπους τα γνωστικά αντικείμενα της γλώσσας, των μαθηματικών, του περιβάλλοντος, των τεχνών, της πληροφορικής και των τεχνολογιών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στον ρυθμό της προσωπικής και κοινωνικής ανάπτυξης του κάθε παιδιού. Στόχος είναι η σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, ο εμπλουτισμός των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και η ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εισήχθησαν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και η Αγγλική γλώσσα, που αποτελούν καινοτόμες και δυναμικές εκπαιδευτικές δράσεις. Τα εργαστήρια δεξιοτήτων συνίστανται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενότητων, με εστίαση στις δεξιότητες, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης, με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. (ΦΕΚ Β' 3567/04.08.2021. ΥΑ Αριθ. 94236/ΓΔ4). Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία. (ΥΑ Αριθ. Φ.80378/ΓΔ4/2021. ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021).

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα καλό είναι να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (Υ. Α. Αριθ. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021). Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο (ΠΔ 79/2017, άρθρο 3, παρ. 1, 2).

Σχολικές γιορτές - αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),

δ) την Καθαρά Δευτέρα,

- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.

Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου, η 25η Μαρτίου και η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Άξονας 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλους Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- **στην αρχή του διδακτικού έτους**, όταν οι εκπαιδευτικοί και ο Προϊστάμενος

του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου

- **μία φορά τουλάχιστον τον μήνα**, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο (ΠΔ 79/2017, άρθρο 14, παρ. 4,α,β).
- **Κάθε φορά** που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- **Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου**, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ Διευθύντριας, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς των μαθητών και στις νηπιαγωγούς. Συνιστάται η ανταπόκριση των γονέων στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και η συμμετοχή τους στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος είναι απαραίτητο να συνεργαστεί με το Νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα, για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το/τη Διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό της ειδικής Αγωγής, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ.([v.4823/2021](#)), όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ([v.4823/2021](#)), τον αρμόδιο συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και το συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την

προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 14, παρ. 5,α,β).

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων μπορεί να χρησιμοποιεί το χώρο του Σχολείου για συνεδριάσεις και προγραμματισμένες δράσεις κατόπιν αιτήσεως στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής/Προϊστάμενος του Σχολείου ως Πρόεδρος με αναπληρωτή του έναν εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Σκύδρας και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την

καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο ([Υ. Α. Αρ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021](#)).

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο καθώς και από τον Διευθυντή της οικείας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων ([Υ.Α. αρθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021](#)). με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις

σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, ενώ όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις ενδεχόμενες αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Νομοθεσία

- **Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021.** «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/2017.** «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Έγγραφο με **Αρ.Πρωτ. : Φ7/ 95956/Δ1/ 1-9-2023.** «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- **N. 4692/2020,** «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- **ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002,** «Καθηκοντολόγιο Διδακτικό Προσωπικό –Σύλλογος Διδασκόντων»
- **Οδηγός Γονέα** - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- **Υπ. Απ. Αρ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021.** «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- **Υπ. Απ. 94236/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3567/Β/4-8-2021.** «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Άννα Βαμβάκη

Σάββας Τσίλαχίδης