

2026-2027 ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Στα Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος 2026-2027, εγγράφονται μαθητές/τριες γεννημένοι το 2022.

Η εγγραφή μαθητή/τριας (γεννημένου το 2021), στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου που ήδη φοιτά, γίνεται αυτεπάγγελτα.

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία γενικής εκπαίδευσης, για το σχολικό έτος 2026-2027 θα πραγματοποιηθούν από 2 έως 23 Μαρτίου 2026. Εγγραφές μετά την 23η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως τούτο ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 6 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109).

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/8-5-2020 (Β' 1767) ΚΥΑ, οι εγγραφές στα δημόσια Νηπιαγωγεία γενικής εκπαίδευσης γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής.

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες στο Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, ελέγχει μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας την ακρίβεια των στοιχείων των αιτήσεων που υπεβλήθησαν και αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους ενδιαφερόμενους/νες για την αποδοχή ή μη της αίτησής τους καθώς και τους λόγους για τους οποίους η αίτηση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Οι γονείς διορθώνουν και επανυποβάλουν την αίτηση.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή του μαθητή/τριας οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκουν σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας τους.

Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)

αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxisnet**).

Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό τους στο σύστημα, οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(mail) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του μαθητή/τριας για το οποίο αιτείται την εγγραφή.

Το σύστημα παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και οι γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν το τέκνο για το οποίο επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα στοιχεία του προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας τους, την οποία τεκμηριώνουν αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ - ΕΥΔΑΠ- ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ (η τηλεφωνία δεν είναι ΔΕΚΟ), παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας, ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο από το taxisnet, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο (εκκαθαριστικό κ.λ.π.) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας (ο λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας δεν αποτελεί τεκμήριο κατοικίας). Αυτά τα αποδεικτικά θα πρέπει να είναι στο όνομα των γονέων-κηδεμόνων που κάνουν την εγγραφή του μαθητή/τριας,

γ) τα στοιχεία άλλου/ων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια σχολική μονάδα,

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του μαθητή/τριας στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα και στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,

ε) τα στοιχεία των συνοδών του μαθητή/τριας κατά την προσέλευση και αποχώρησή του από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του μαθητή/τριας».

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα.**

Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχουν δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους για την πορεία της. **Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή τους επιστρέφεται στους γονείς/κηδεμόνες από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να πραγματοποιηθούν. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή». Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.**

Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων εγγραφών και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανείμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο, **αφού** προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία για ραντεβού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

1) Αίτηση εγγραφής (όποιος έχει δηλώσει) στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 – 16:00), στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (16.00-17.30) και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής του Νηπιαγωγείου (7.45- 8.30).

2) Η διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας με τα σχετικά αποδεικτικά-δείτε πάνω το β)

3) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, το δίνουν οι παιδίατροι (μπορείτε να βρείτε την φόρμα στο διαδίκτυο).

4) Φωτοτυπία Βιβλιάριου Εμβολίων, του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (φωτοτυπία την πρώτη σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού και τις σελίδες εμβολίων).

5) Γνωμάτευση από Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ(13:00 – 16:00) και στο ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΜΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ (16.00-17.30)

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00 – 16:00), στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (16.00-17.30) και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων (7:45-8:30), του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης- δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30):

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν μαθητές/τριες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.
2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι 5 μαθητές/τριες και ο χρόνος προσέλευσης είναι 7:45-8:00.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται: του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στις 16:00 και του Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου στις 17.30 σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου. Πρόωρη αποχώρηση μαθητών/τριών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή, πρέπει να προσκομιστούν στη σχολική μονάδα αφού έχει υποβληθεί η ηλεκτρονική αίτηση μέχρι 28/3/25 και ώρες 8.15- 9.15, ή 13.00-13.30.

Παρακαλούμε κατά την προσκόμιση των δικαιολογητικών στο σχολείο να προσέρχεστε με το προνήπιο που πρόκειται να φοιτήσει στο νηπιαγωγείο.

Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο:

Ηλεκτρονική: mail@1nip-pefkis.att.sch.gr

Ιστότοπος: <https://blogs.sch.gr/1nippef/archiki-selida/>

Τηλέφωνο: 210 8024383 Δευτέρα-Τετάρτη-Πέμπτη 8.15– 13.30.

Διεύθυνση: Στρατηγού Δαγκλή & Κουντουριώτου Πεύκη