

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1ο 2/θεσιο Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου	
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ	9110152

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)	Βασ. Κωνσταντίνου 115
Τηλέφωνο	2552024550
Email	mail@1nip-orest.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1niporest/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Τσολακίδου Τριάδα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	-

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	σ. 4
2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο	σ. 6
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	σ. 9
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σ. 10
5. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες	σ. 11
6. Διδακτικές Επισκέψεις	σ. 12
7. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων:	σ. 13
8. Ποιότητα σχολικού χώρου.	σ. 15
9. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	σ. 16
10. Έγκριση & Υπογραφές	σ.17

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02- 2021 (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-202) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης», καθώς και με την αρ. Πρωτ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας, από όλους τους μαθητές καθώς και από τους γονείς.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Σας παραθέτουμε τον εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας από το Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη 8^η/ 7- 10-2024), ο οποίος είναι εναρμονισμένος με το -γενικό σκοπό του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία επικρατεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Πολλές φορές παρουσιάζονται προβλήματα και δυσκολίες, που αφορούν τόσο την προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον όσο και την συνύπαρξή τους με συνομηλίκους. Δυσκολίες παρουσιάζονται και στο διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για την πρόληψη αλλά και την αντιμετώπιση αυτών των δυσκολιών συντάσσεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4692/12-6-2020 και την Υ.Α 491/9-2-21, ο οποίος είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ.17/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

2. Προσέλευση -Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου.

Σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα η προσέλευση των μαθητών του υποχρεωτικού προγράμματος είναι 8:15 - 8:30 π.μ. και η αποχώρηση 13:00. Η πρόωρη υποδοχή (μόνο για τα παιδιά του ολοήμερου προγράμματος που το έχουν δηλώσει με την εγγραφή) είναι 7:45- 8:00 και η αποχώρηση 16:00.

Για λόγους ασφάλειας, τα παιδιά **παραδίδονται** στην νηπιαγωγό στην είσοδο του κτιρίου και οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι **θύρες εισόδου-εξόδου** στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Για τον ίδιο λόγο και μετά την αποχώρηση των μαθητών του πρωινού/υποχρεωτικού προγράμματος ΚΑΝΕΝΑΣ δεν παραμένει στον αύλειο χώρο του σχολείου για παιχνίδι στην αυλή.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού στο νηπιαγωγείο τηρούνται αυστηρά, ώστε να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Μετά το πέρας του ωραρίου προσέλευσης η πόρτα κλειδώνει και κανένα νήπιο δεν θα γίνεται δεκτό στο νηπιαγωγείο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης **καθυστερημένης προσέλευσης**.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε διαφορετική περίπτωση οφείλουν να καταθέσουν νέα Υπεύθυνη Δήλωση με τα στοιχεία του ατόμου που θα παραλάβει το παιδί.

Την ευθύνη για την **ασφάλεια** των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας έχει αποκλειστικά ο γονέας/κηδεμόνας. Με την παράδοση του παιδιού στον παρόντα γονέα/ κηδεμόνα, η ευθύνη ασφάλειας του παιδιού ακόμη και μέσα στον αύλειο

χώρο του σχολείου βαρύνει το άτομο που παρέλαβε το παιδί. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, όπως και να ενημερώσουν εάν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ποτέ να παραλάβει το παιδί.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του ωραρίου (π.χ. ασθένεια, ιατρικό ραντεβού κλπ.), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση (παρ.10, άρθρο 12, ΠΔ79/2017 ΦΕΚ 109 Α - Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5387/26-09-2024) από το άτομο που το παραλαμβάνει και για το λόγο αυτό καλό θα είναι να υπάρχει πάντα κάποιο άτομο διαθέσιμο.

Σε περίπτωση απουσίας και ιδιαίτερα όταν αυτή είναι πολυήμερη, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται η σχολική μονάδα είτε τηλεφωνικά (8:00 – 8:15 & 12:00 - 12:30) είτε ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η **απουσία** από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι απουσίες των παιδιών καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής** στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η **ώρα του διαλείμματος** μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και ανάλογα με το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Δεδομένο είναι, εφόσον δεν υπάρχει άλλος εκπαιδευτικός ή βοηθητικό προσωπικό, η Νηπιαγωγός του κάθε τμήματος να είναι υπεύθυνη και στα διαλείμματα για να επιτηρεί τα παιδιά.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνεται η υπεύθυνη νηπιαγωγός του παιδιού από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010), παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Προτείνεται τα άρρωστα τα παιδιά να παραμένουν στο σπίτι για προληπτικούς λόγους μετάδοσης ιώσεων στα υπόλοιπα καθώς και ανακύκλωσης τυχόν ιώσεων. Η επιστροφή των μαθητών οι οποίοι απουσιάζουν από ιογενή λοίμωξη να γίνεται μετά το πέρας 48ωρου από την υποχώρηση των συμπτωμάτων.

Οι γονείς οφείλουν να προβαίνουν σε συχνό έλεγχο στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να ακολουθούνται οι οδηγίες του παιδίατρου για προληπτική κάλυψη.

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τη **σίτιση** των παιδιών τους και φροντίζουν να τους παρέχουν ένα υγιεινό πρωινό (όπως φρούτα καθαρισμένα, λαχανικά, σπιτικές πίτες και μπισκότα, κουλούρι σουσαμένιο, γιαούρτι κλπ) και μεσημεριανό (αν φοιτά στο ολοήμερο), αποφεύγοντας όσο το δυνατόν ανθυγιεινές τροφές. Απαγορεύονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, τσίχλες και καραμέλες. Καλό είναι να αποφεύγονται οι ξηροί καρποί για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα, χωρίς ροδάκια εάν είναι δυνατόν, ελαφριά και μικρή για καλύτερη χρήση από το ίδιο το παιδί και εξοικονόμηση χώρου), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του, μια μικρή πετσετούλα, καθώς και το νερό του.

Σε περίπτωση που ξεχαστούν προσωπικά αντικείμενα στο χώρο του σχολείου μπορούν να παραλαμβάνονται την επόμενη ημέρα από το νήπιο ή την ίδια μέρα από το γονέα **μετά** το πέρας της αποχώρησης **όλων** των μαθητών.

3.Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες και την Προϊσταμένη του σχολείου, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει είτε με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, είτε με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

4.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι η πρόληψη αλλά και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Για το λόγο αυτό στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται προγράμματα συναισθηματικής και κοινωνικής αγωγής, αξιοποιούνται οι εορτασμοί Παγκόσμιων ημερών και επιδιώκεται η δημιουργία κλίματος συνεργασίας, ομόνοιας και φιλίας μεταξύ των νηπίων.

Από το Υπουργείο έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. (ν. 5029/2023 (Α' 55)) και σε κάθε σχολική μονάδα υπεύθυνοι διαχείρισης ορίζονται ο προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας εκπαιδευτικός.

5. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές εάν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Όλες οι γιορτές της φετινής σχολικής χρονιάς, θα πραγματοποιηθούν ανά τμήμα, με την παρουσία ή όχι των γονέων, ανάλογα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Τις ημέρες εορτασμού των Εθνικών & Θρησκευτικών εορτών εφαρμόζεται τροποποιημένο ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης, το οποίο αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων και ανακοινώνει έγκαιρα στους γονείς. Μετά τη λήξη του εορτασμού τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Τμήμα.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων επιτρέπονται μόνο συσκευασμένα ατομικά κεράσματα, τα οποία θα δίδονται κατά την αποχώρηση και θα καταναλώνονται μετά το πέρας του ωραρίου με την άδεια και την παρουσία των γονέων/ κηδεμόνων.

6.Διδακτικές επισκέψεις.

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, τονίζεται ότι οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης-συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Στις επισκέψεις αυτές τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς .

Σε περίπτωση που ο γονέας δεν προσκομίσει υπογεγραμμένη έγκριση- Υ.Δ το νήπιο δε μπορεί να συμμετέχει στη δράση. Σε περίπτωση που ο γονέας δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του παιδιού, το νήπιο δεν προσέρχεται τη μέρα εκείνη στο σχολείο.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Δύναται να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες εάν χρειαστεί, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Σχετικά με τη χρήση φωτογραφιών και βίντεο που εμφανίζονται τα παιδιά και έχουν ληφθεί ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη των γονέων με Υπεύθυνη δήλωση, επιτρέπεται η ανάρτησή του μόνο στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου και μόνο εφόσον δε φαίνονται (ή έχει γίνει επεξεργασία αλλοίωσης) τα πρόσωπα των μαθητών, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. GDPR 4624/2019).

7. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στην τσάντα, να ενημερώνονται τακτικά από το blog του νηπιαγωγείου και να ελέγχουν τα προσωπικά τους email.

Είναι απαραίτητο να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων **πρέπει** το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Σε περίπτωση αλλαγής τηλεφωνικού αριθμού ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος και συνεργάζονται για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το πρόγραμμα και τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β)όποτε η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει ότι είναι αναγκαίο ή όποτε ο γονέας νιώθει την ανάγκη να συζητήσει κάποιο θέμα που τον απασχολεί (είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά σε ώρα και μέρα που έχει ορίσει ο εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος).

Η συνεργασία σχολείου – γονέων/ κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

8.Ποιότητα σχολικού χώρου

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Ορεστιάδας διαθέτει τρεις μεγάλες αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο προϊσταμένης/ Συλλόγου Διδασκόντων, μία κουζίνα και τουαλέτες. Διαθέτει επίσης αύλειο χώρο.

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας πρέπει να αποφεύγονται καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του σχολείου και αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Σε περίπτωση φθοράς ή/και κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από το νήπιο (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει το γονέα, καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Πιο συγκεκριμένα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να

καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

9. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Στη σχολική μονάδα έχει επικαιροποιηθεί το μνημόνιο Ενεργειών Εκτάκτων Αναγκών (ΔΑΙ), καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.

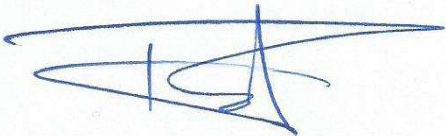
Στα πλαίσια της εκπαίδευσης της σχολικής κοινότητας πάνω σε θέματα αυτοπροστασίας, έχουν προγραμματιστεί και θα πραγματοποιηθούν στη διάρκεια της χρονιάς ασκήσεις ετοιμότητας για το σεισμό.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ορεστιάδα , 07 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη



Τσολακίδου Τριάδα

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Δρίβα Αδριανή Ημερομηνία:	Κωνσταντινίδης Μαρίνος Ημερομηνία: