

2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολείου**

**1^ο2/θέσιο Νηπιαγωγείο
Νέων Παλατίων Ωρωπού.**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



**1^ο2/θέσιο
Νηπιαγωγείο
Νέων Παλατίων**

**Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Αττικής**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9050919

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τηλέφωνο	2295031883	e-mail	mail@1nip-n-palat.att.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Κουντούρη Αικατερίνη		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υπάρχει σύλλογος		
Αριθμός Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων	10/4-10-24		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
<i>I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	
<i>II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου.....</i>	
2. Λειτουργία του Σχολείου	
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	
<i>II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου</i>	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
<i>I. Φοίτηση.....</i>	
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	
<i>IV. Σχολικό Πρόγραμμα.....</i>	
<i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις</i>	
<i>VI.Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	
<i>VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</i>	
<i>VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο</i>	
<i>VIII. Άλλα θέματα.....</i>	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	
6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς.....	
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου (αρ.ΦΕΚ 5387/2024) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Αρ. 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προϋποθέσεις και τις αναγκαίες συνθήκες, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Ο παρών κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία και το αρμόδιο υπουργείο για την παιδεία και αφορά στη λειτουργία του δημόσιου σχολείου και την σύγχρονη εκπαίδευση των μαθητών μέσα σε αυτό. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στη φύση και τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου σε σχέση πάντα με τα χαρακτηριστικά της σχολικής και ευρύτερης τοπικής κοινότητας, μέσα στην οποία βρίσκεται και λειτουργεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί το σύνολο των όρων και κανόνων που εξασφαλίζουν το αποτελεσματικό έργο του σχολείου, ενώ απώτερος στόχος του είναι η διαμόρφωση θετικού κλίματος συνεργασίας και σεβασμού μεταξύ των μελών όλης της σχολικής κοινότητας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Βασικός σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.1566/1985) είναι η ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, η καλλιέργεια των δεξιοτήτων τους, όπως η φαντασία και δημιουργικότητα και η ανάπτυξη αξιών όπως ο σεβασμός, η συνεργασία, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση και η τήρηση των συμφωνηθέντων κανόνων της ομάδας.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021), το Νηπιαγωγείο οφείλει να εξασφαλίζει το υποστηρικτικό πλαίσιο, το οποίο θα οδηγήσει στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία και θα δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες για την ουσιαστική μάθηση, με κάθε υποστηρικτικό και εξατομικευμένο μέσο/πρόγραμμα.

Για τον λόγο αυτό, περιλαμβάνει όρους, κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιώματα και υποχρεώσεις συμβάλλοντας στην αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ προβλέπει για τα μέλη της σχολικής κοινότητας την συνεργασία μέσα σε κλίμα αλληλοσεβασμού και αλληλοϋποστήριξης.

I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με την συμμετοχή και σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, αλλά και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Εκπρόσωπος Δήμου δεν έχει οριστεί.

Η αυστηρή τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε τυχόν νομοθετικές αλλαγές και αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Φιλοσοφία του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι η δημιουργία ενός σχολείου για όλους, ένα σχολείο σύγχρονο, καινοτόμο, ευέλικτο και ανοιχτό στους γονείς και την ευρύτερη σχολική και τοπική κοινότητα. Ο προγραμματισμός, η σχεδίαση και η υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων που θα ενεργοποιούν την φαντασία, την δημιουργικότητα και θα προάγουν τις δημοκρατικές αξίες αποτελούν για μας κυρίαρχο στόχο. Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που θα ευαισθητοποιεί τα παιδιά σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος, διαφορετικότητας και

προάσπισης της υγείας, προετοιμάζοντας τους πολίτες του αύριο, χρησιμοποιώντας όλα τα σύγχρονα ψηφιακά μέσα.

2. Λειτουργία του Σχολείου.

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Νέων Παλατίων Ωρωπού αποτελείται από δυο (2) πρωινά τμήματα με 15 και 15 παιδιά αντίστοιχα , ένα (1) τμήμα ένταξης(που φέτος (Τ.Ε.)ακόμα δεν έχει στελεχωθεί) και ένα (1) ολοήμερο τμήμα με δέκα (10) παιδιά. Υπηρετούν σε αυτό, για το σχολικό έτος 2024-2025, τρεις (3) εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, δύο εκπαιδευτικοί Παράλληλης στήριξης για 4 μαθητές/τριες μας με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και μια εκπαιδευτικός ιδιωτικής Παράλληλης Στήριξης για μαθητή/τρια. Για το σχολικό έτος 2024-25 έχουν τοποθετηθεί ακόμα ψυχολόγος και κοινωνική λειτουργός. Υπάρχει ένα (1)άτομο στον τομέα της καθαριότητας καθημερινά στο σχολείο μας.

Πιο αναλυτικά:

- ❖ **Νηπιαγωγός 1ου πρωινού υποχρεωτικού τμήματος:**
Γ. Θ.
- ❖ **Νηπιαγωγός 2ου πρωινού υποχρεωτικού τμήματος:**
Σ. Σ.
- ❖ **Νηπιαγωγός ολοήμερου τμήματος:**
Κ.Α.
- ❖ **Νηπιαγωγός Π. Σ.**
ΣΤ.Α.
- ❖ **Νηπιαγωγός Π.Σ.**
ΤΣ. Ο.
- ❖ **Εκπαιδευτικός Αγγλικών:**
ΣΚ.Α.
- ❖ **Ψυχολόγος: Η. Α.**
ΗΛ.Α.
- ❖ **Κοινωνική λειτουργός: Π. Ο.**
ΠΑΥ. Ο.

Ι. Διδακτικό ωράριο - Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών.

Αναφορικά με την έναρξη και λήξη των μαθημάτων, το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21^η Ιουνίου του επόμενου

έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την 11^η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15η Ιουνίου του επόμενου έτους .

Η προσέλευση των παιδιών το πρωί γίνεται από τις 8:15 π.μ. έως τις 8:30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι συνοδοί των παιδιών δεν εισέρχονται στον χώρο του νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο, από όπου τα παραλαμβάνει η υπεύθυνη νηπιαγωγός του κάθε πρωϊνού τμήματος. Τόσο η πόρτα αυλής όσο και η πόρτα εισόδου του νηπιαγωγείου κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου για την ασφάλεια των παιδιών. Η αποχώρηση των παιδιών του πρωϊνού υποχρεωτικού προγράμματος γίνεται στις 13.00. Έναρξη δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος στις 13.00 και λήξη στις 16:00. Ενδιάμεση αποχώρηση από το ολοήμερο δεν προβλέπεται.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τον λόγο της καθυστέρησης. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους συνοδούς στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς οφείλουν να είναι ακριβείς στο ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές δεν φεύγουν πριν τη λήξη του ωραρίου, παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης, με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 12, παρ.10).

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους(αριθμ. πρωτ. Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023- 2024»). Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες προνηπίου/νηπίου.

Σε περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων γίνεται ενημέρωση για την απόφαση επιμέλειας του παιδιού, ώστε η παραλαβή του από το σχολείο να γίνεται μόνο από τον έχοντα την επιμέλεια (Φ7/517/127893/Γ₁/13.10.2010).

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζεται όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Ο εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και η Προϊσταμένη ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα myschool. Εάν οι απουσίες ξεπερνούν τις εκατό (100), ενημερώνεται ο γονέας και στη συνέχεια γίνεται αναζήτηση μαθητή/τριας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 13). Σε περίπτωση μακράς διάρκειας απουσίας του παιδιού, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν με την επιστροφή του στο σχολείο, να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

II. Σχολικοί χώροι.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έχουν υποχρέωση να σέβονται, να φροντίζουν και να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου. Εξάλλου, οι σχολικές αίθουσες είναι ο χώρος όπου παραμένουν μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες της ημέρας και η μέριμνα για την τάξη και καλή οργάνωση του χώρου κρίνονται απαραίτητες. Σημαντικό ρόλο σε αυτό διαδραματίζει και η φροντίδα για την καθαριότητα των χώρων από την υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου, η οποία την φετινή σχολική χρονιά, λόγω του covid-19, παραμένει αρκετές ώρες στο σχολείο φροντίζοντας με σχολαστικότητα και επιμέλεια την απολύμανση των κοινόχρηστων χώρων, των αιθουσών και της αυλής.

III. Διάλειμμα.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ώρες των διαλειμμάτων είναι:

❖ για τα υποχρεωτικά πρωϊνά τμήματα 10:00-10:45.

❖ για το ολοήμερο τμήμα 15:00-15:20.

Για τυχόν συγκρούσεις, οι μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθύνονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό της τάξης, η οποία επιβλέπει τα παιδιά.

IV. Σχολικό πρόγραμμα.

Οι μαθητές του νηπιαγωγείου παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι και εφαρμόζοντας τους κανόνες του σχολείου και της τάξης τους, όπως αυτοί διαμορφώνονται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τους ίδιους τους μαθητές. Μαθαίνουν, επομένως, να είναι υπεύθυνοι, να συνεργάζονται και να δημιουργούν στο χώρο του σχολείου τους. Σημαντικό ρόλο στην υγιή ανάπτυξη των παιδιών παίζει και η συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.

Η προϊσταμένη:

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- ❖ Ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων για τις εγκυκλίους, την εκπαιδευτική νομοθεσία και για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Είναι συνυπεύθυνη με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την καθαριότητα όλων των χώρων του νηπιαγωγείου και για την προστασία και ασφάλεια όλων των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί:

- ❖ Εκπαιδεύουν τα παιδιά του νηπιαγωγείου, προετοιμάζουν την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών και δημιουργούν κλίμα καλής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών.
- ❖ Καλούν τους γονείς των νηπίων/προνηπίων σε μηνιαίες συναντήσεις, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ❖ Συνεργάζονται με την νηπιαγωγό ειδικής αγωγής (Τμήμα Ένταξης του νηπιαγωγείου), προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και οι οικογένειές τους. Επίσης συνεργάζονται με την ομάδα της ΕΔΥ(ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό)-εφόσον έχει τοποθετηθεί στο σχολείο- για την υποστήριξη των μαθητών και των οικογένειών τους.
- ❖ Συμμετέχουν στις επιμορφώσεις που παρέχονται από τους συντονιστές εκπαίδευσης, ώστε να εμπλουτιστούν οι γνώσεις τους.

Οι μαθητές-μαθήτριες:

- ❖ Δείχνουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- ❖ Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθημερινά.
- ❖ Ζητούν τη βοήθεια, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί, από τη νηπιαγωγό του τμήματος και την προϊσταμένη.
- ❖ Προσέχουν και φροντίζουν τους χώρους του σχολείου.
- ❖ Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο.
- ❖ Συμβάλλουν σε χρήσιμες πρακτικές για την ωφέλεια του περιβάλλοντος, όπως η ανακύκλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών:

- ❖ Φροντίζουν για την έγκαιρη και ανελλιπή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και σε περίπτωση απουσίας ενημερώνουν.
- ❖ Ενημερώνονται με έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- ❖ Ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των παιδιών τους, αλλαγή οικογενειακής κατάστασης (διαζύγιο-θάνατος κλπ), ώστε να βοηθηθούν τα παιδιά τους όσο το δυνατόν καλύτερα. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο, προσκομίζονται γνωματεύσεις από ΚΕΔΑΣΥ, δημόσια νοσοκομεία, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ώστε να τροποποιηθεί και προσαρμοστεί το παιδαγωγικό έργο στις ανάγκες των μαθητών.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας γονέων με την Νηπιαγωγό-Υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Επίλυση συγκρούσεων:

- ❖ Απαγορεύεται ρητά κάθε είδους πράξη σωματικής ή ψυχολογικής βίας/τιμωρίας από οποιονδήποτε ενήλικα προς τα παιδιά στο χώρο του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιον μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για την επίλυση του προβλήματος, από κοινού.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο.

Το σχολείο είναι προσανατολισμένο στην υιοθέτηση καλών πρακτικών και υλοποίηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, αλλά και δράσεων εξοικείωσης των παιδιών με την διαφορετικότητα και τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

VIII. Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Εμβολιασμός μαθητών-μαθητριών:

- ❖ Κατά την εποχή των εγγραφών γίνεται έλεγχος από την προϊσταμένη στα βιβλιάρια υγείας των παιδιών, ώστε να έχουν πραγματοποιηθεί όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα:

- ❖ Τα παιδιά φέρουν μαζί τους τη σχολική τσάντα, μέσα στην οποία υπάρχει το κολατσιό τους, νερό και πετσέτα καθώς επίσης και δοχείο με το μεσημεριανό φαγητό τους, το οποίο τοποθετείται το πρωί στο ψυγείο και ζεσταίνεται το μεσημέρι σε φούρνο μικροκυμάτων, με την ευθύνη της νηπιαγωγού του ολοήμερου τμήματος. Η ετοιμασία κολατσιού και γεύματος γίνεται στο σπίτι, με την ευθύνη των γονέων.

Χορήγηση φαρμάκων στα παιδιά:

- ❖ Δεν προβλέπεται από τον νόμο η χορήγηση οποιασδήποτε φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου (Φ.7/495/123484/Γ₁/4-10-2010).



Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό

αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Βιντεοσκοπήσεις εορταστικών εκδηλώσεων:

- ❖ Δεν επιτρέπεται η χρήση, ανάρτηση και δημόσια κοινοποίηση στο διαδίκτυο, φωτογραφιών των παιδιών από τις εορταστικές εκδηλώσεις του σχολείου.
- ❖ Για οποιαδήποτε βιντεοσκόπηση ή φωτογράφιση των παιδιών στο χώρο του σχολείου, ζητείται ενυπόγραφα η έγκριση με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και την σοβαρότητα που πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν, απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτό.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και την συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα **εκτός** διδακτικού ωραρίου, αλλά **εντός** εργασιακού. Πραγματοποιούνται συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών, όπως έχουν οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων, την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες. Για το λόγο αυτό, διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην εξωτερική είσοδο του νηπιαγωγείου, καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Επίσης υπάρχει επικοινωνία-συνεργασία γονέων με την εκπαιδευτικό του τμήματος Ένταξης για τα παιδιά που ανήκουν σε αυτό καθώς και επικοινωνία-συνεργασία των εκπαιδευτικών Παράλληλης Στήριξης με τους γονείς των μαθητών που υποστηρίζουν.

5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου είναι ένας ζωντανός οργανισμός που οφείλει να είναι πάντα υγιής και σε ισορροπία. Για να επιτευχθεί

αυτό, πρέπει τα επιμέρους όργανα, διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό να χειριστούν αποτελεσματικά τις ιδιαίτερες συνθήκες των έκτακτων αναγκών.

Η προετοιμασία της σχολικής κοινότητας, προκειμένου να ανταποκριθεί άμεσα και θετικά, ξεκινάει από την δημιουργία ενός σχεδίου ετοιμότητας, την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού (σχολικού και εξωσχολικού), που μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες διαχείρισης και παρέμβασης σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μαζί με τους εκπαιδευτικούς, προχωρά στη συγκρότηση μιας ομάδας, με σκοπό:

- ❖ Την διερεύνηση και καταγραφή των αναγκών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Την εκπόνηση σχεδίου.
- ❖ Τον συντονισμό των μελών της ομάδας για την επίτευξη συνεργασίας.

Σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες από τους αρμόδιους φορείς: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας και την ασφάλεια των μελών της. Για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο συγκέντρωσης/διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attendingschool>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια

μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να

οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

29 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κουντούρη Αικατερίνη

Εγκρίνεται	
Συμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία: