



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 11.12.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 14777

ΠΡΟΣ

1^ο ΝΗΠ. ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Φωτεινή Αζναουρίδου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

Μαρούσι, 07.10.2024

Υ.Σ.

ΠΡΟΣ

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Β' Αθήνας**

1

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ερυθραίας για το σχολικό έτος 2024-2025

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρου 37, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις», **β.** την ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», **γ.** το με ΑΠ 119/20-09-2024 έγγραφο του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ερυθραίας με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 06-10-2024 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Εγκρίνεται

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1ου Νηπιαγωγείου Νέας Ερυθραίας για το σχολικό έτος 2024 – 2025 και σας τον διαβιβάζουμε εγκεκριμένο από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 της 4ης Θέσης Β' Αθήνας επισυναπτόντας τον. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ 60), 4^{ης}

θέσης, Β' Αθήνας

Φωτεινή Αζναουρίδου

Συν. 8 σελ.

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Β΄ Αθήνας
1^ο 4/θεσιο Νηπιαγωγείο Νέας Ερυθραίας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9050048

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ελ. Βενιζέλου 4 και Αρτάκη Πανόρμου 3 (Παράρτημα) Νέα Ερυθραία, ΤΚ 14671
Τηλέφωνο : 2108079552	Email επικοινωνίας : mail@1nip-n-erythr.att.sch.gr
Blog : https://blogs.sch.gr/1nipner	
Δ/ντρια Νηπιαγωγείου	ΠΟΝΤΙΚΗ ΑΡΓΥΡΩ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων	ΣΤΑΜΑΤΕΛΟΣ ΦΩΤΙΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Αρ. πρωτ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υπουργική Απόφαση, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 5387/Β' ΤΕΥΧΟΣ /26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Όραμα του νηπιαγωγείου

Ύψιστη προτεραιότητα για τη σχολική μονάδα είναι όχι μόνο η παροχή γνώσεων, αλλά η ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και η πολύπλευρη καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα. Εφαρμόζοντας καινοτόμα παιδαγωγικά προγράμματα, φροντίζουμε να ανταποκρινόμαστε στις απαιτήσεις της σύγχρονης εκπαίδευσης, επιδιώκοντας να προσφέρουμε παιδεία υψηλού επιπέδου.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Το Ωρολόγιο πρόγραμμα καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ (ΠΔ79/2017).

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00,

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του Προαιρετικού και Νέου, Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος Πρώρης Υποδοχής από τις 7:45.

Αναλυτικά το ωρολόγιο πρόγραμμα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
07:45-8:30	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (<i>προαιρετικό πρόγραμμα</i>)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30- 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	ΑΠΣ Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
13.00-13.40	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40-14.20	Ανάπαυση //Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16.00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986. Οι γονείς πρέπει να έχουν εξασφαλίσει να έχουν διαθέσιμο άτομο να παραλάβει το παιδί τους εάν υπάρξει έκτακτη ανάγκη. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους

κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει λόγω ασθένειας, περισσότερες από 3 ημέρες συστήνεται η προσκόμιση βεβαίωσης παιδιάτρου που θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και αν ο/η μαθητής/τρια είναι σε θέση να επιστρέψει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης στα άλλα παιδιά.

Σύμφωνα με την με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμάκου από τους/τις εκπαιδευτικούς απαγορεύεται. Όταν παραστεί ανάγκη παρέχονται οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/ντριας του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Επιδιώκεται συνεργασία με την οικογένεια για την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι, σχετικά με την εκπαίδευση του παιδιού ως προς την αυτοεξυπηρέτησή του. Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριων, τα παιδιά μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων των παιδιών, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στο blog του σχολείου. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Στην αρχή κάθε έτους τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στην διαδικασία σύναψης του συμβολαίου της τάξης και συναποφασίζουν την τήρηση κοινών κανόνων επιδεικνύοντας σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες. Τα παιδιά

δεσμεύονται να συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση «άλυτης» διαμάχης.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σέβονταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνονται οι νηπιαγωγοί των τάξεων ή η Δ/ντρια οι οποίες και θα διευθετήσουν το θέμα.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και μια εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, γι αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριων κρίνεται απαραίτητη.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις, έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου, κλιμακίων ή

μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού και εικαστικών τεχνών. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Η μετακίνηση των μαθητών γίνεται με τη χρήση τουριστικών λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε εκδήλωση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ, κ.α) Πριν την αναχώρηση πραγματοποιείται έλεγχος του οχήματος από την Τροχαία. Μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη, το πρόγραμμα του ολοήμερου νηπιαγωγείου συνεχίζεται κανονικά.

Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει την εκπόνηση καινοτόμων προγραμμάτων, περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας και πολιτιστικών θεμάτων, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών. Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί επίσης δανειστική βιβλιοθήκη. Για το τρέχον σχολικό έτος, εκτός των παραπάνω προγραμμάτων, έχει αποφασιστεί η συμμετοχή στα εργαστήρια δεξιοτήτων. Το σχέδιο δράσης έχει σχεδιαστεί και θα αναρτηθεί στον ιστοσελίδα του σχολείου. Επίσης όπως ορίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ, στο νηπιαγωγείο διδάσκεται η Αγγλική γλώσσα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Υπεύθυνος για το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο είναι ο/η εκπαιδευτικός της τάξης σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ Β 687/10-2-2023) που εκδίδει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο για το Νηπιαγωγείο. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται τηλεφωνικά ή κατά την αποχώρηση των παιδιών, ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει καθημερινά να ελέγχουν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για πιθανή ενημέρωση από το νηπιαγωγείο αλλά και να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου είναι στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και αποκλειστικός διαχειριστής είναι η Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου, που μεριμνά για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των παιδιών σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία του Π.Σ.Δ.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου μας είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας από το 1978 και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Κηφισιάς

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη

ατυχημάτων στον σχολικό χώρο σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Δ/ντες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 του 2ου ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και τον Δ/ντη Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Νέα Ερυθραία, 20 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

ΠΟΝΤΙΚΗ ΑΡΓΥΡΩ

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: