

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ 2023-24**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

1 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ (ΥΠΑΙΘ)	9190560
Δ/ΝΣΗ ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ 8 ΝΕΟΙ ΕΠΙΒΑΤΕΣ
ΤΛΦ. & ΦΑΞ	2392025496
e-mail	<a href="mailto:mail@lnip-n-epivat.thess.sch.gr">mail@lnip-n-epivat.thess.sch.gr</a>
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ	ΕΥΔΩΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	ΜΕΓΓΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

## **Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Ευδωρίδου Ελένης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Στη συνέχεια θα προωθηθεί προς έγκριση από την οικεία Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Δ/ση Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης.

### **Το όραμα του σχολείου μας : «Στο δρόμο προς ένα Σύγχρονο Σχολείο-μέγιστη αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (λειτουργία, επικοινωνία, προβολή)»**

Τη σχολική χρονιά 2023-24 στοχεύουμε να αξιοποιήσουμε την ιστοσελίδα του νηπ/γείου στο μέγιστο βαθμό. Στοχεύουμε να αλληλεπιδρούμε με τους γονείς των μαθητών μας και να ενημερώνονται/πληροφορούνται «ασύγχρονα», στον όποιο χρόνο διαθέτει ο καθένας. Φυσικά η επαφή μας με τους κηδεμόνες είναι άμεση και δια ζώσης (κάθε μέρα, ομαδικές συγκεντρώσεις γονέων, ατομικές συναντήσεις βάσει προγράμματος αλλά κ προγραμματισμένες κατόπιν συνεννόησης). Παρ'όλα αυτά και θεωρώντας ότι το σχολείο πρέπει να χρησιμοποιεί την τεχνολογία και να προβάλλεται μέσω αυτής στον όποιον ενδιαφερόμενο και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των εκπαιδευτικών αποφασίσαμε τη μέγιστη αξιοποίηση της ιστοσελίδας και τον εμπλουτισμό της καθώς και την αναβάθμιση των γνώσεων και ικανοτήτων των εκπαιδευτικών ως προς αυτό, που αποτελεί προαπαιτούμενο.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αναπτυχθούν ολόπλευρα, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής. Παράλληλα όλα αυτά να επιτευχθούν μέσα σε ένα κλίμα ευχαρίστησης και με μεθόδους και τρόπους, που στοχεύουν στην ανάπτυξη ενός δημιουργικού, δίκαιου και δημοκρατικού πολίτη.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η χαρά της συμμετοχής.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-24 έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανακοινώνονται σε γονείς και μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως και για αλλαγές που σχετίζονται με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών σε απεργιακές κινητοποιήσεις για την αποφυγή εντάσεων λόγω ταλαιπωρίας.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

(Το σχολικό έτος 2023-234 θα λειτουργήσουν δύο υποχρεωτικά τμήματα)

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

**Ολόημερο πρόγραμμα**

(Το σχολικό έτος 2023-24 θα λειτουργήσει ένα τμήμα)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Το Νηπιαγωγείο τη σχολική χρονιά 2023-24 δεν θα ακολουθήσει το διευρυμένο πρόγραμμα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας κατά περίπτωση και για τα παιδιά, που ενδέχεται να παρουσιάσουν δυσκολίες προσαρμογής. Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο

γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται από την είσοδο κάθε τάξης.

Η φοίτηση είναι τακτική και ανελλιπής και υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την καταγραφή της είναι ο εκπαιδευτικός. Παρά που η επικοινωνία γονέων-εκπαιδευτικών οφείλει να είναι αδιάλειπτη, μπορεί να συμβεί μακροχρόνια αδικαιολόγητη απουσία μαθητή και ελλιπής φοίτηση, στην οποία ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία (σύσταση στους γονείς, ενημέρωση συμβούλου εκπ/σης και δ/σης, αναζήτηση μέσω αστυνομίας κ.ο.κ.). Εάν η φοίτηση του μαθητή πρώτης ηλικίας στο πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης απουσιών (my school) στο σύνολο της σχολικής χρονιάς διαπιστωθεί ελλιπής σε ποσοστό άνω του 50%, συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων κι αποφασίζει τη χορήγηση ή μη της βεβαίωσης φοίτησης, για εγγραφή στο Δημοτικό σχολείο με γνώμονα την επάρκεια ή μη του μαθητή.

Η εκπαιδευτική διαδικασία ακολουθεί συγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, που συντάσσεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, αποστέλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται και αναρτάται. Ο τρόπος επεξεργασίας των διδακτικών αντικειμένων ακολουθεί το Δ.Ε.Π.Π.Σ., το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και μεθόδους.

Τα διαλείμματα των μαθητών εποπτεύουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και δεν υπάρχουν εφημερίες.

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι κι αποτελεί ευθύνη των κηδεμόνων. Οι εκπαιδευτικοί προτρέπουν τους κηδεμόνες να ακολουθούν κατά το δυνατό τους κανόνες υγιεινής διατροφής (εβδομαδιαίο πρόγραμμα μεσογειακής διατροφής, αποφυγή συσκευασμένων προϊόντων, σνακ κ.λ.π.). Ο εκπαιδευτικός του προαιρετικού τμήματος καθοδηγεί και εποπτεύει την προετοιμασία και τη διαδικασία του γεύματος με στόχο να αποκτήσουν οι μαθητές βαθμιαία όλο και περισσότερες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας.

Οι γονείς φροντίζουν να τοποθετούν στην τσάντα του μαθητή ατομικό μπουκαλάκι νερού, πετσέτα και αλλαξιά και να τα αντικαθιστούν ανάλογα.

Οι εκπαιδευτικοί εμπλέκοντας και τα παιδιά φροντίζουν για την ασφάλεια, τη λειτουργικότητα και την καλαισθησία του χώρου.

## **2. Παιδαγωγικός έλεγχος - Συμπεριφορά μαθητών**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η εξασφάλιση του υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, η διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της, αποτελεί βασική προτεραιότητα της σχολικής κοινότητας. Η οργάνωση της σχολικής ζωής δίνει έμφαση στην εκπαίδευση παιδιών, εκπαιδευτικών και γονέων για τη διαχείριση της συμπεριφοράς πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο. Δίνεται λοιπόν έμφαση στα εξής:

- Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.
- Συχνές παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή παγκόσμιες ημέρες (ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ασφάλειας στο διαδίκτυο, κ.ά.)
- Άμεση εμπλοκή των δομών αντισταθμιστικής αγωγής της σχολικής μονάδας (Ψυχολόγος, Κοινωνικός λειτουργός), συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις δομές της Δ/σης, της Περιφέρειας, με τους οικείους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με τις δημόσιες δομές.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνική, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και της κάθε τάξης με βάση τα ενδιαφέροντα/ανάγκες των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

- Στο σχολείο λειτουργεί σε κάθε τμήμα δανειστική βιβλιοθήκη, για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους γονείς από κάθε εκπαιδευτικό και αφορούν την φροντίδα των βιβλίων και την τήρηση των χρόνων.
- Επίσης στο σχολείο πραγματοποιούνται:
  - ✓ Επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού (μουσεία, θέατρα κ.ά.)
  - ✓ Συμμετοχή σε Δίκτυα
  - ✓ Δράσεις με αφορμή εορτές, παγκόσμιες ημέρες που άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας, της Πολιτιστικής κληρονομιάς, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.

Οι σχολικές εορτές τελούνται στο χώρο και στο χρόνο λειτουργίας του σχολείου και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, κάποιες από αυτές είναι «ανοιχτές» στους γονείς και σε τοπικούς φορείς (π.χ. εορτή Χριστουγέννων, αποχαιρετισμού στο τέλος της χρονιάς) και κάποιες «κλειστές» (π.χ. 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου).

Ατομικές εορτές (ονομαστική, γενεθλίων) δεν πραγματοποιούνται με τη μορφή εκδήλωσης καθώς δε συνάδουν με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Συμμετοχή σε δράσεις που οργανώνονται από την Τοπική αυτοδιοίκηση

##### **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος, που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

##### Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στις



συγκεντρώσεις αυτές συζητούνται λειτουργικά, εκπαιδευτικά θέματα , γίνονται ενημερώσεις ή παρουσιάσεις.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ανάλογα με τα θέματα, που προκύπτουν.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι γονείς μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις με τον εκπαιδευτικό της τάξης, και να ζητούν ατομική συνάντηση σε ώρα, που ορίζεται από το σχολείο, για θέμα σημαντικό, που προέκυψε.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

*Οι γονείς :*

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα, που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

- Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο, για να ενημερώνονται.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα, που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

*Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων :*

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις, που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η φροντίδα των περιουσιακών στοιχείων του Νηπιαγωγείου, των υποδομών, του εξοπλισμού αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Ο τρόπος ορθής χρήσης του χώρου και των υλικών είναι από τα πρώτα, που μαθαίνουν οι μαθητές, στην αρχή της χρονιάς. Ο σεβασμός στο χώρο και στον εξοπλισμό του συζητιέται και συναποφασίζεται στο «συμβόλαιο» της τάξης. Συχνά ο χώρος αναδιαμορφώνεται κατά τη διάρκεια της χρονιάς και τα υλικά εμπλουτίζονται, τόσο για λόγους ανανέωσης όσο και για λόγους ανάγκης (λειτουργικότητας).

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τα παιδιά, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μας οικοδομεί τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα, που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη/ Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε κλίμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Δ/ντής Π.Ε. Αν. Θεσ/νίκης

Η Σύμβουλος Εκπ/σης

Ευάγγελος Κελεσιδης

Λαλιώτη Αικατερίνη

