

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικό έτος 2025-26

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ 1ο Νηπιαγωγείο Μελισσίων	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	9050710
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Δουκ.Πλακεντίας 9 ΤΚ 15127 ΔΕ Μελισσίων Δ. Πεντέλης
Τηλέφωνο:	210 8041612
e-mail:	mail@1nip-meliss.att.sch.gr
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ιστολογίου:	https://blogs.sch.gr/1nipmeliss/
Προϊσταμένη:	Κοσκολού Αλεξάνδρα
Ονοματεπώνυμο Προέδρου Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Θεοφράστου Βασίλειος (αναπληρωτής, εκτελών χρέη)

Εισαγωγικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο, στη συμπερίληψη και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- 1) Η εξασφάλιση και θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- 2) Η διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση.
- 3) Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- 4) Η δημιουργία ενός πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία κ.α.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων ασκούντων την επιμέλεια και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, ισχύει μέχρι την έγκριση νεωτέρου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/1nipmeliss/>). Δύναται δε, να επικαιροποιηθεί μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου καθώς και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου
8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία
9. Αναροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες από τις κείμενες διατάξεις του ΠΔ79/2017 καθώς και με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ στην έναρξη της σχολικής χρονιάς με την οποία ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας των Νηπιαγωγείων. Τα παραπάνω ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να **προσέρχονται** στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και **αποχωρούν** αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής:

- I. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**:
- **Προσέλευση: 8:15- 8:30 π.μ.**
 - **Αποχώρηση: 13:00 μ.μ.**
- II. Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**:
- **Προσέλευση: 8:15- 8:30 π.μ. ή (προαιρετικά) πρόωρη υποδοχή: 7:45-8:00 π.μ.**
 - **Αποχώρηση: 16:00 μ.μ.**

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η **τακτική και ανελλιπής φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια είναι εγγεγραμμένος/εγγεγραμμένη στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και δεν προσέρχεται εντός του χρόνου προσέλευσης (7.45 – 8.00) ή παρακολουθεί το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα και αποχωρεί πριν τις 16.00, θεωρείται ότι απουσιάζει από τα τμήματα αυτά

Οι εκπαιδευτικοί, υποδέχονται τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου από όπου τους παραλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, **η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 π.μ.** για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, **δεν επιτρέπεται** σε οποιονδήποτε ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες από τα κάγκελα του αύλειου χώρου.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού υπογράψει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις. Τους μαθητές/μαθήτριες παραλαμβάνουν από το Νηπιαγωγείο μόνο ενήλικα άτομα τα οποία έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτά και ονομαστικά

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Καθημερινά, και πριν την προσέλευσή του στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του παιδιού. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες **προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών**, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, προς τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες, πρέπει να αποφεύγεται και η εκδήλωσή τους θα πρέπει να αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά, με συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων ενηλίκων.

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη **δημοκρατική συμπεριφορά**, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτρια, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β΄ Αθήνας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού**.

Το σχολείο φροντίζει για τη σύναψη «συμβολαίου συνεργασίας» τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης και του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία και επικοινωνία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος **είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.**

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν πως τέτοιες συμπεριφορές ή χειρονομίες, οι οποίες εκδηλώνουν περιφρόνηση ή αδιαφορία απέναντι σε ένα παιδί ή την οικογένειά του ή πληγώνουν την ευαισθησία του ή ακόμα απέναντι και σε εκπαιδευτικούς δεν γίνονται αποδεκτές.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Προϊσταμένη, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή/συμμαθήτριά τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του/της, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεσμεύονται,

- να αποφεύγουν ρητά την άσκηση κάθε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική),
- να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη στο σχολείο και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή,
- να συμβουλευούνται έναν/μία εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, καθώς και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών κρίνεται απαραίτητη.

Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνησή τους με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση (μέσω υπεύθυνης δήλωσης) των γονέων/κηδεμόνων.

Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω τού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR).

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και η εποικοδομητική συνεργασία μαζί τους αποτελεί μια πολύ σημαντική παράμετρο στη συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου και συμβάλει στο καλό κλίμα που δημιουργείται σε αυτό. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τον εκπαιδευτικό και προς το σχολείο.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Προϊσταμένης.

Οι **συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων** με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα με συγκεκριμένο μαθητή ή συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί,

- οργανώνουν μια ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων/κηδεμόνων στην αρχή της σχολικής χρονιάς,
- πραγματοποιούν ενημέρωση την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και ώρα 12:10 έως 1:30 για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών,
- ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες τουλάχιστον τρεις (3) φορές το χρόνο για την πρόοδο των παιδιών τους,
- δέχονται τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που το ζητούν,
- προσκαλούν σε συνάντηση τους γονείς κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Οι γονείς /κηδεμόνες,

- συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται μέσα στη χρονιά,
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου,
- ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή πραγματοποιούν είτε στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο είτε στο νούμερο τηλεφώνου επικοινωνίας που έχουν δώσει στο νηπιαγωγείο,
- ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου,
- απευθύνονται για οποιοδήποτε αίτημά τους στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση και δη χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Την ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι,

- φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας τους,
- φροντίζουν το παιδί τους να είναι καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα και ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά του παιδιού τους για ψείρες,
- βεβαιώνονται καθημερινά για την καλή υγεία του παιδιού τους και πριν την προσέλευσή του στο σχολείο.

Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας ΔΕΝ προσέρχονται στο σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του.

Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, το παιδί θα πρέπει να φέρει μαζί του είτε βεβαίωση του γονέα αν απουσιάζει 1 ή 2 ημέρες είτε ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένειά του και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου αν απουσιάζει διάστημα μεγαλύτερο των 3 ημερών.

Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να χορηγούν οποιοδήποτε φάρμακο στους μαθητές/ στις μαθήτριες του σχολείου. Αυτό, δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Για τον εορτασμό ονομαστικών εορτών ή γενεθλίων και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπονται βρώσιμα κεράσματα, αυτά πρέπει να είναι αγορασμένα από κατάστημα και συσκευασμένα σε ατομικές μερίδες. Τα κεράσματα μοιράζονται στα νήπια κατά το σχόλασμα και καταναλώνονται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη και παρουσία των γονέων.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Στον σχολικό χώρο παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές πολλές ώρες καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βοηθητικών χώρων, αύλειου χώρου και γενικότερα η σχολική περιουσία, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και τακτοποιημένοι.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες που

αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ακολουθείται η παιδαγωγική οδός όπως περιγράφεται στον άξονα <Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος> και πιο συγκεκριμένα, αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης θέσης ΔΙΠΕ Β΄ Αθήνας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή της.

Η αποκατάσταση και η δαπάνη βαρύνει τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια του παιδιού και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή αναφέρεται στο ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης».

7. Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Στο τέλος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1ου Νηπιαγωγείου Μελισίων επισυνάπτεται η κάτοψη του κτιρίου της σχολικής μονάδας και των χώρων διαφυγής.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του εκάστοτε σχολικού έτους. Η πρώτη θα υλοποιηθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς στις 20/10/2025, η δεύτερη κατά τα μέσα της σχολικής χρονιάς στις 19/02/2026 και η τρίτη, στις 24/04/2026.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία πάντα με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στου γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το κέντρο του αύλειου χώρου.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής κρίσης και πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας και η ασφάλειά των μελών της.

8. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης 2ης Θέσης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών: <https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα, έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/μαθητριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και μία εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» : <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Η πλατφόρμα προσφέρει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου μπορεί να αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e- Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

9. Αναροφοδότηση προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου** και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου καθώς και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2ης Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

[illegible]

Μελίσσια, 02/10/2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Κοοκολου Αλεξάνδρα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2 ^{ης} θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας	Ο Διευθυντής Π.Ε. Β' Αθήνας