

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Μακροχωρίου	Διεύθυνση Α'θμιας Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160161

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καβάλας 1 59033 Μακροχώρι	
Τηλέφωνο	2331041111	Fax	2331041111
e-mail:	mail@1nip-makroch.ima.sch.gr		
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Αγγελή Καλλιόπη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γκιουρτζή Ελένη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	
Α).Διδακτικό ωράριο.....	
Β). Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	
3. Σχολική Ζωή.....	
Α). Φοίτηση-Εγγραφές.....	
Β).Σχολικοί χώροι.....	
Γ).Διάλειμμα.....	
Δ).Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου	
Ε).Εκπαιδευτικό Προσωπικό.....	
ΣΤ).Συμπεριφορά νηπίων-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	
Ζ).Γονείς και κηδεμόνες.....	
Η).Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	
Α). Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας.....	
Β). Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	
Γ). Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	
Δ).Σχολικό Συμβούλιο.....	
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	
6. Αποδοχή κανονισμού.	
7. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των παιδιών στη εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε παιδιού.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Α) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του 1ου Νηπιαγωγείου Μακροχωρίου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των νηπίων στο σχολείο: 8.15- 8:30πμ.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων: 13.00μμ.

Το Νηπιαγωγείο για το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί με δυο τμήματα Υποχρεωτικού προγράμματος . Δεν δημιουργήθηκε ολόημερο τμήμα καθώς ο αριθμός των αιτήσεων (3) ήταν μικρότερος από τον προβλεπόμενο αριθμό (10) για την συγκρότηση του τμήματος.

Οι αναθέσεις των τμημάτων έχουν ως εξής.

Πρωινό Υποχρεωτικό 1 . Αγγελή Καλλιόπη

Πρωινό Υποχρεωτικό 2. Μουγτουσίδου Δέσποινα

Με την ένταξη της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο γίνεται διδασκαλία στο πρόγραμμα των Οργανωμένων Δραστηριοτήτων του Ωρολόγιου Προγράμματος 2 φορές την εβδομάδα(κάθε Δευτέρα και Τετάρτη) για κάθε τμήμα από την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό Γιαννάκη Χριστίνα ΠΕ 06.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η αυλόπορτα καθώς και η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30πμ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Τα παιδιά αποχωρούν από το σχολείο με την λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται άμεσα ο γονέας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωραρίου ενημερώνει εγκαίρως και συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας κατά την προσέλευση ή και αποχώρηση επιθυμεί να επικοινωνήσει με την εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Προϊσταμένη προσέρχεται στο χώρο του σχολείου μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου.

B).Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Εφαρμόζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και το υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

3. Σχολική Ζωή

Α). Φοίτηση-Εγγραφές

Η οργάνωση της σχολικής ζωής διαμορφώνεται με βάση την ανάγκη του παιδιού να έχει την αποδοχή και την αναγνώριση της ομάδας και να είναι ενταγμένο σ' αυτήν, χωρίς να εμποδίζεται από κοινωνικά, οικονομικά ή μαθησιακά ελλείμματα και ιδιαιτερότητες θρησκευτικού, γλωσσικού ή άλλου χαρακτήρα.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, που διαμορφώνουμε μαζί τους.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η φοίτηση των παιδιών στα Νηπιαγωγεία (πρώτη ηλικία-νήπια και δεύτερη ηλικία –προνήπια) είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και στην συνέχεια καταχωρούνται από την Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ(My school). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών.

Οι εγγραφές των παιδιών, γίνονται ηλεκτρονικά κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση του σχολείου και τα όρια της σχολικής κοινότητας, όπως αυτά καθορίζονται με απόφαση της Διεύθυνσης ΠΕ Ημαθίας. Τα νήπια που ήδη φοιτούν στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται αυτόματα.

Β).Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τα παιδιά φροντίζουν να διατηρούν καθαρή την αίθουσά τους καθώς ορίζονται διαφορετικές ομάδες εργασίας σε καθημερινή βάση από τη αρχή του σχολικού έτους, καθώς επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου (διαδρόμους, τουαλέτες, αύλειος χώρος). Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Γ). Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, το οποίο είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, τα νήπια εξέρχονται στο αύλειο χώρο συνοδεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών των τμημάτων.

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των παιδιών στην αυλή του σχολείου, αυτά παραμένουν στις αίθουσες και τα απασχολούμε ανάλογα.

Δ).Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με την εκπαιδευτικό προσωπικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων..
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας

Ε).Εκπαιδευτικό προσωπικό

- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζεται με τα νήπια, σέβεται την προσωπικότητά τους και εμπνέει σ' αυτά, κυρίως με το παράδειγμά του, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των παιδιών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενο την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.

ΣΤ). Συμπεριφορά νηπίων-παιδαγωγικός έλεγχος.

Από την αρχή του σχολικού έτους και στην ολομέλεια κάθε τμήματος συναποφασίζονται οι κανόνες της τάξης και ο τρόπος αντιμετώπισης τυχόν παράβασης.

Γίνονται προσπάθειες να λύνονται οι αντιθέσεις των παιδιών πάντα με διάλογο. Σε περιπτώσεις που παρατηρηθεί μη αποδεκτή συμπεριφορά από μέρους των παιδιών, γίνονται ενέργειες και ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

1) Γίνονται συζητήσεις άμεσα με τα παιδιά .

2) Ενημερώνονται οι γονείς των παιδιών .Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Νηπιαγωγού της τάξης, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού έργου ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπισή του., Ποινές στο Νηπιαγωγείο δεν δύναται να υπάρχουν.

Ζ).Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και την Νηπιαγωγό της τάξης για θέματα που αφορούν τα παιδιά .
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-

Η). Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Για το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων με βάση

- 1) Το Φ.Ε.Κ 3791/Β/13-08-2021
- 2) Την Υ.Α 94236/ΓΔΑ/29-07-2021 με θέμα «Την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση».
- 3)Το υλικό της Επιμόρφωσης από το Εργαστήριο Δεξιοτήτων στην πλατφόρμα του Ι.Ε.Π.

1^{ος} Θεματικός κύκλος” «ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ –ΕΥ ΖΗΝ»

ΥΓΕΙΑ (Διατροφή-Αυτομέριμνα , Οδική ασφάλεια).

Τίτλος προγράμματος

Α' Τμήμα (Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής).

Β' Τμήμα (Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής).

Διάρκεια Οκτώβριος-Νοέμβριος 2022

3^{ος} Θεματικός κύκλος «ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ”- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Ανθρώπινα δικαιώματα

Τίτλος προγράμματος

Α' Τμήμα (Κι αν ήμουν εγώ;)

Β' Τμήμα (Κι αν ήμουν εγώ;)

Διάρκεια Δεκέμβριος 2022 - Ιανουάριος 2023

4^{ος} Θεματικός κύκλος «ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ»

(Δημιουργική Σκέψη –Πρωτοβουλία)

STEM- Εκπαιδευτική Ρομποτική)

Τίτλος προγράμματος

Α' Τμήμα(STEAM και η γη γυρίζει)

Β' Τμήμα(STEAM και η γη γυρίζει)

Διάρκεια Φεβρουάριος- Μάρτιος 2023

2^{ος} Θεματικός κύκλος «ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

Οικολογία –Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομία

Τίτλος προγράμματος

Α' Τμήμα (Θάλασ-sos-σα χωρίς πλαστικά)

Β' Τμήμα (Θάλασ-sos-σα χωρίς πλαστικά)

Διάρκεια Απρίλιος -Μάιος 2023

Θα υπάρξουν ανάλογες εκπαιδευτικές δράσεις και επισκέψεις τόσο στα πλαίσια της υλοποίησης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων , όσο και στα πλαίσια του προγράμματος της Ομαλής μετάβασης των νηπίων με θέμα « Από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο»

Ο αριθμός των Εργαστηρίων θα είναι 5 έως 7 ανάλογα για κάθε θεματική ενότητα διάρκειας 3 ωρών την εβδομάδα

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου

Α). Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Β). Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ο Με την λήξη του τριμήνου κάθε σχολικού έτους.
- ο Κάθε φορά που κρίνουμε αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι συναντήσεις γίνονται πάντα εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

Οι γονείς επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή, ώστε να υπάρχουν πάντα τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και οι έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επισκέπτονται επίσης τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου για να ενημερώνονται και για άλλα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Γ). Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου καθώς επίσης και με το Σχολικό Συμβούλιο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου είναι άτυπος, εκλέγεται κάθε χρόνο και η θητεία του για το σχολικό έτος 2022-2023 λήγει στις 31/8/2023.

Δ).Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου, συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό μας χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας τόσο των παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. σεισμός).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών (ΔΑΙ) και το σχέδιο της διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους

Γίνονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται τα παιδιά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

7).Αποδοχή Κανονισμού.

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν ένα συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

8).Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αγγελή Καλλιόπη

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Λαζαρίδου Ησαΐα

Γώτη Ευθυμία