

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο Νηπιαγωγείο Λάρυμνας

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2.Λειτουργία του Σχολείου	6
I. <i>Διδακτικό ωράριο</i>	7
II. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	7
III. <i>Διάλειμμα</i>	9
IV. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
V. <i>Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα</i>	9
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
1. <i>Φοίτηση</i>	10
2. <i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</i>	11
3. <i>Διαχείριση θεμάτων ατομικής φροντίδας-υγιεινής:</i>	11
4. <i>Προγραμματισμός, σχέδιο εφαρμογής της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης...</i>	11
5. <i>Σχολικό πρόγραμμα</i>	12
6. <i>Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες</i>	13
7. <i>Ονομαστικές εορτές – γενέθλια</i>	14
8. <i>Διδακτικές επισκέψεις</i>	14
9. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο</i>	14
4.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	15
I. Παιδαγωγικός έλεγχος	16
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	16
II. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	17
III. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	20
<i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	20
<i>Η σημασία της συνέργειας όλων</i>	20
<i>Σχολικοί χώροι-Ποιότητα σχολικών χώρων</i>	20
5.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	21
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	21

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο Νηπιαγωγείο Λάρυμνας		Διεύθυνση Α'/θμιας Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου(Υ.ΠΑΙ.ΘΑ)	9460288

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Λάρυμνα Φθιώτιδας	
Τηλέφωνο	2233041056	Fax	2233041056
e-mail:	mail@1nip-larymn.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/1niplarymnfth/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Ρούσσα Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καροπούλου Ευαγγελία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους

στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020), ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Ρούσσα Μαρίας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας.

Ύστερα από ένα γόνιμο διάλογο με τους ανωτέρω αναφερόμενους συμμετέχοντες υπογράφεται με την υπ αρ. 1/3-10-2023 πράξη στο Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου του Ν/γ Λάρυμνας.

Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός της Προσχολικής Αγωγής

Σκοπός του Νηπιαγωγείου , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ,είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Στόχος, επίσης του Νηπιαγωγείου είναι η προσαρμογή των νηπίων στη σχολική ζωή, η προσαρμογή τους στους κανόνες που τη διέπουν, η ένταξή τους στην ομάδα, η συνεργασία τους με την ομάδα, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτησή τους.

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες ,η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου , επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας .
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας .
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία .

Προφίλ της σχολικής μονάδας

Το Νηπιαγωγείο Λάρυμνας αποτελείται από δύο πρωινά τμήματα και ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. έτος 2023-24 τρεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας (Ρούσσα Μαρία, Πιστιόλη Μαργαρίτα και Πεπονάκη Ζαφείρα Μαρία), μία εκπαιδευτικό αγγλικής γλώσσας (Ζαγκουβά Αλεξάνδρα)κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια. Στο σχολείο φοιτούν μαθητές τόσο από την Λάρυμνα, όσο και από τον οικισμό Μεταλλείων ΛΑΡΚΟ. Οι μαθητές του Οικισμού έχουν δικαίωμα μεταφοράς προς και από το σχολείο και η μετακίνησή τους γίνεται με λεωφορεία του ΚΤΕΛ Φθιώτιδας . Υπάρχει συνοδός που συνοδεύει τα παιδιά στην διαδρομή και τα φέρνει στην είσοδο του νηπιαγωγείου από όπου και τα παραλαμβάνει στην αποχώρηση.

Σχολικοί χώροι

Το 1ο Νηπιαγωγείο Λάρυμνας βρίσκεται στο κέντρο της Λάρυμνας και λειτουργεί σε ένα κομμάτι του κτιρίου του Παιδικού Σταθμού Λάρυμνας που του έχει παραχωρηθεί. Υπάρχουν δυο κεντρικές αίθουσες, δύο βοηθητικές, οι οποίες χρησιμοποιούνται ως τραπεζαρία και αίθουσα ανάπαυσης για το ολοήμερο τμήμα, δύο τουαλέτες, μία για τους εκπαιδευτικούς και μία για τα παιδιά, και άλλη μία αίθουσα η οποία χρησιμοποιείται ως αποθήκη. Οι χώροι του σχολείου είναι ικανοποιητικοί και το προαύλιο είναι μεγάλο και αρκετά ασφαλές.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
- Λήξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00
- Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).
- Για τις πρώτες μέρες, σε περιπτώσεις παιδιών με μεγάλη δυσκολία προσαρμογής, δίνεται η δυνατότητα να μπαίνει ο συνοδός στην είσοδο της αίθουσας προκειμένου να αισθανθεί ασφάλεια το παιδί και να αποχωρήσει μόλις ηρεμήσει.
- Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προκειμένου να υλοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Φθιώτιδας (άρθρο16,παρ.10Π.Δ.79/2017).
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Η Πρόωρη προσέλευση των μαθητών δεν επιτρέπεται με εξαίρεση τους μεταφερόμενους μαθητές με ΚΤΕΛ οι οποίοι έρχονται με την συνοδό που τους παραδίδει στην νηπιαγωγό του κάθε τμήματος.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές, κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό του τμήματος που ανήκουν στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου και αποχωρούν.

- Οι μαθητές τακτοποιούν μόνοι τους την τσάντα και το μπουφάν τους στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο και έπειτα εισέρχονται στην αίθουσα.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η πόρτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.
- Η επικοινωνία με το σχολείο κατά την διάρκεια του μαθήματος γίνεται μέσω τηλεφώνου καθώς δεν υπάρχει κουδούνι ή θυροτηλέφωνο.
- Σε μεμονωμένες έκτακτες περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης, ο συνοδός επικοινωνεί με το σχολείο και η εκπαιδευτικός ανοίγει την εξώπορτα του κτιρίου για να παραλάβει τον μαθητή.
- Οι αυλόπορτες ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00μ.μ., ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. (άρθρο 8 Ν.1599/1986)
- Οι γονείς/ κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Στις 13:00 οι νηπιαγωγοί ανοίγουν τις αυλόπορτες και οι συνοδοί εισέρχονται στο προαύλιο του σχολείου και περιμένουν να παραλάβουν το παιδί από την νηπιαγωγό. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι αυλόπορτες ανοίγουν νωρίτερα ώστε οι συνοδοί να περιμένουν στο υπόστεγο για να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Σε περίπτωση παραλαβής του παιδιού από άλλο συνοδό που δεν αναγράφεται στη δήλωση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τηλεφωνικά το σχολείο και να δώσουν τα στοιχεία του συνοδού (ονοματεπώνυμο και αριθμό ταυτότητας) ώστε να μπορεί η νηπιαγωγός να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του πριν παραδώσει το παιδί.
- Είναι απαραίτητο, οι γονείς να τηρούν σχολαστικά την ώρα προσέλευσης του

παιδιού τους στο Νηπιαγωγείο και την ώρα αναχώρησης του από αυτό, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες των δύο τμημάτων βγαίνουν μαζί στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές κάνουν το διάλειμμα τους στην αίθουσα.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων **ΦΕΚ 3567/Β'/04-08-2021** καθώς και η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας **Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021** με τη διάθεση εκπαιδευτικού ειδικότητας ΠΕ06 για 2 ώρες την εβδομάδα.

V. Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα

- Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ωραρίου. Οι μαθητές που φοιτούν προέρχονται από τα δύο τμήματα υποχρεωτικού ωραρίου και φοιτούν στην 3η αίθουσα του σχολείου παραλαμβάνονται από τα τμήματα μεταφέρονται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του ολοήμερου όπου συνεχίζουν την παραμονή τους στο ολοήμερο πρόγραμμα.
- Η φοίτηση στο ολοήμερο τμήμα ξεκινά στις 13:00 μ.μ.
- Η σίτιση των μαθητών γίνεται μέσα στην αίθουσα σίτισης.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών- πλύσιμο χεριών.
- Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος οι μαθητές/τριες τακτοποιούν τον χώρο της τάξης, καθαρίζουν τα τραπέζια με την βοήθεια της

νηπιαγωγού.

- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μεριμνήσει για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.
- Για την χαλάρωση προβλέπονται ατομικά είδη, μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα. Φυλάσσονται σε ειδικό χώρο και δίνονται στους γονείς κάθε εβδομάδα.
- Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα που καθαρίζονται από την καθαρίστρια του σχολείου στις περιόδους των διακοπών.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α'246)

- Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Σε περιπτώσεις πολυήμερων απουσιών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τον λόγο της απουσίας.
- Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool (παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70)** γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.
- Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή

αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από την εκπαιδευτικό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010
- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3. Διαχείριση θεμάτων ατομικής φροντίδας-υγιεινής:

Σε περίπτωση έντονου λερώματος, μουσκέματος, ενούρησης, κλπ ο μαθητής απομονώνεται από την υπόλοιπη ομάδα παιδιών και η νηπιαγωγός εποπτεύει το παιδί για να αλλάξει ρούχα και εσώρουχα, εφόσον έχει μαζί του.

Οι εκπαιδευτικοί καλό είναι να μην αναλαμβάνουν την υποχρέωση διαφυλάσσοντας με την στάση τους την αξία της γενετήσιας αξιοπρέπειας των μαθητών τους, ως παράδειγμα ότι κανένας ενήλικας δεν μπορεί να αγγίζει το παιδί.

Αν το παιδί δεν έχει μαζί του καθαρά ρούχα, τότε ενημερώνεται άμεσα ο γονέας για να το παραλάβει από το σχολείο ή να εξυπηρετήσει ο ίδιος στο σχολείο τις ανάγκες του παιδιού του.

Όστούσο σε συνεργασία με τους γονείς και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη τους φροντίζουμε ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες των μαθητών μας.

Γονείς και εκπαιδευτικοί συνεργαζόμαστε σε μια κοινή προσπάθεια για να επιτύχουμε την αγωγή του παιδιού σε σχέση με την ατομική υγιεινή, τόσο για την προστασία του ίδιου του παιδιού όσο και για τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας.

4. Προγραμματισμός, σχέδιο εφαρμογής της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ΦΕΚ 3882/12-09-2020 πραγματοποιείται εάν οι συνθήκες το απαιτούν και εφόσον έχουν αποσταλεί σχετικές οδηγίες από τους αρμόδιους φορείς.

Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από την

Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και κοινοποιείται στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης.

5. Σχολικό πρόγραμμα

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μέσα απ' όλες τις παρεχόμενες δραστηριότητες έχει σαν βασικό σκοπό το παιδί . Περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. **Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023**

- Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά με συνδυαστική χρήση της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας με άμεσες μορφές διδασκαλίας, σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν το νέο πρόγραμμα σπουδών.
- Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.
- Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα
- Το παιδαγωγικό και το οικοδομικό υλικό που υπάρχει σε κάθε τμήμα του Νηπιαγωγείου επαρκεί πλήρως για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών. Γι' αυτό όταν έρχονται τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο, δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα για να απασχοληθούν ή για να παίξουν με αυτά στη διάρκεια της ημέρας.
- Η νηπιαγωγός αξιοποιεί, οργανώνει και σχεδιάζει το portfolio των νηπίων , λαμβάνοντας υπόψη τα τέσσερα θεματικά πεδία που ορίζει το νέο πρόγραμμα σπουδών 1.Παιδί και επικοινωνία, 2.Παιδί, εαυτός και κοινωνία, 3.Παιδί και θετικές επιστήμες, 4.Παιδί, σώμα, δημιουργία και έκφραση. Ανάλογα με το κάθε θεματικό πεδίο μπορούν αντίστοιχα να τοποθετηθούν και τα ανάλογα αντιπροσωπευτικά δείγματα των παιδικών εργασιών ορίζοντας έτσι ξεκάθαρα κριτήρια για την επιλογή και την αξιολόγηση του περιεχομένου του portfolio, με βάση τους στόχους του εκπαιδευτικού, των παιδιών αλλά και του αναλυτικού προγράμματος.
- Είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για τη νηπιαγωγό ώστε να παίρνει αποφάσεις για βελτίωση και ανατροφοδότηση της μάθησης και της διδασκαλίας, αλλά

και μία συστηματική συλλογή δεδομένων που αφορούν την ανάπτυξη του παιδιού.

6. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- στ. Την Καθαρή Δευτέρα
- ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- θ. Την 1η Μαΐου
- ι. Τοπική εορτή (Πολιούχος Άγιος)
- ια. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ιβ. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ιγ. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.
- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Οι συγκεκριμένες γιορτές γίνονται χωρίς την παρουσία γονέων.

1. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

2. Τα νηπιαγωγεία μας παίρνει μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και

τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής.

3. Οι γιορτές για τα Χριστούγεννα και την λήξη της σχολικής χρονιάς γίνονται με την παρουσία γονέων στην αίθουσα εκδηλώσεων του παλιού Δημοτικού Σχολείου.

4. Εκκλησιασμός νηπίων γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν θα προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σ.Ε ΠΕ60 ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

7. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων, τα νήπια μπορούν να φέρουν γλυκά για να κεράσουν τους συμμαθητές τους. Τα κεράσματα θα είναι τυλιγμένα σε ατομική συσκευασία και ο κάθε μαθητής δεσμεύεται να το ανοίξει, όταν επιστρέψει στο σπίτι του, παρουσία των γονέων του, προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενο περιστατικό αλλεργικής αντίδρασης σε κάποια τροφή.

8. Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

9. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το νηπιαγωγείο μας είναι εγγεγραμμένο στο δίκτυο Οικολογικών σχολείων της ΕΕΠΦ και τα τελευταία χρόνια εκπονεί αρκετά προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Για την φετινή χρονιά τα δυο τμήματα θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Οικολογικά Σχολεία.

Η ανακύκλωση είναι σημαντική για το σχολείο μας γι' αυτό υπάρχουν κάδοι ανακύκλωσης συσκευασιών, λαμπτήρων, τηγανέλαιων, μπαταριών, κομποστοποίησης. Επίσης τη τρέχουσα σχολική χρονιά δημιουργήθηκε στο προαύλιο μας ένας λαχανόκηπος για να καλλιεργούν τα παιδιά βιολογικά λαχανικά, να είναι υπεύθυνα για την φροντίδα τους και να παρακολουθούν την ανάπτυξη των φυτών.

4.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ι. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία .

Με τη διαμόρφωση ενός θετικού και υποστηρικτικού κλίματος στη διάρκεια της δίχρονης υποχρεωτικής εκπαίδευσης τα νήπια παίρνουν το ρόλο του μαθητή και οι προσδοκίες μας έχουν ως εξής:

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους

δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

II. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατήρηση φαινομένων

Σε περίπτωση που το παιδί/μαθητής /τρια

- ✓ έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό
- ✓ έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- ✓ κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών ,των εαυτών τους.

Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

Αντιμετώπιση

- 1.μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης

2.πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

- ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
- ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
- ✓ σε συνεργασία με Σύλλογο γονέων
- ✓ σε συνεργασία με Σ.Ε ΠΕ60
- ✓ σε συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας

Γι' αυτό η/ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να

ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου
- Οι γονείς-κηδεμόνες προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

III. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου

Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με

τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων ο οποίος είναι κοινός με το Δημοτικό Σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λοκρών.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο Ν.4823 άρθρο 107, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Σχολικοί χώροι-Ποιότητα σχολικών χώρων

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και υπεύθυνοι γι' αυτό, κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, είναι οι εκπαιδευτικοί. Συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου η οποία προσέρχεται μετά τη λήξη των μαθημάτων.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 4^η/20-9-2023) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι το προαύλιο του Νηπιαγωγείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης ορίζεται το προαύλιο του Νηπιαγωγείου και συγκεκριμένα ο χώρος ανάμεσα στο Νηπιαγωγείο και στο Παιδικό Σταθμό Λάρυμνας και από αυτό τον χώρο θα παραλαμβάνουν οι γονείς τα παιδιά τους.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους

παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε με βάση την κείμενη νομοθεσία που αναφέρεται στις πηγές.

Πηγές

- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021)
«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985)
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020)
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021)
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α'/02-10-2008)
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).
- Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021) Άρθρο 88
«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο
- Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021):
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η
Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β').
- Υπουργική Απόφαση 80378/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3311/Β'/26-07-2021)
«Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 14/Α'/12-07-2022) Άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» και η Υπουργική Απόφαση Φ.12/93792/Δ1/28-08-2023 (ΦΕΚ5224/Β'/28-08-2023)
«Ρυθμίσεις για το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου, για το σχολικό έτος 2023-2024».

- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. 106012/Δ1/1-9-2022 «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».
- Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β' /03-08-2021)
«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/01-09-2023
«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024».
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: Φ.6/15035/Δ1/9-2-2023
«Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023-24»

Λάριμνα , 3 Οκτωβρίου 2023



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλ. ΠΕ60 Φθιώτιδας-Φωκίδας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας  ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΓΚΟΥΜΑΣ
Ημερομηνία: <u>Λαμία, 01.11.2023</u>	Ημερομηνία: <u>Λαμία, 01.11.2023</u>

