

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 1ου 3/Θ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΥΝΟΥΠΙΔΙΑΝΩΝ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

1^ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Κουνουπιδιανών Χανίων

Διεύθυνση Α΄ /θμιας Εκπαίδευσης Χανίων

Κωδικός Σχολείου: 9500299

ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Έδρα του Σχολείου:

τηλ.: 2821064862/2821009110

Ν. Καζαντζάκη 3, 73100, Κουνουπιδιανά Χανίων

e-mail: mail@1nip-akrot.chan.sch.gr

ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/1nipkounchan/author/1nipkounchan/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Καραγιαννίδου Δέσποινα

**Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Δεν έχει συσταθεί επίσημος
Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Νηπιαγωγείου απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη ενός εσωτερικού κανονισμού, ενός συνόλου όρων και κανόνων που διαμορφώνουν το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (άρθρο 37, Ν4692/2020) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου και είναι προϊόν διαβούλευσης όλων των μελών που συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπους του άτυπου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χανίων. Θα σταλεί για έγκρισή του στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ Χανίων και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΕ Χανίων. Στη συνέχεια θα κοινοποιηθεί στους γονείς και κηδεμόνες με ηλεκτρονική αποστολή στις διευθύνεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. Μετά την έγκρισή του θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Όποτε κριθεί απαραίτητο, είναι δυνατόν να αναπροσαρμοστεί, έτσι ώστε να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις κατά καιρούς αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου ή τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΣ:

Το 1^ο 3/θ Νηπιαγωγείο Κουνουπιδιανών είναι το πρώτο Νηπιαγωγείο που λειτούργησε στην περιοχή των Κουνουπιδιανών, μια περιοχή αναπτυσσόμενη και υπήρξε η βάση για τη δημιουργία άλλων τεσσάρων Νηπιαγωγείων στην περιοχή. Μετά από περιπλανήσεις σε διάφορους χώρους βρήκε μόνιμη στέγη στην οδό Ν. Καζαντζάκη 3, στο κέντρο των Κουνουπιδιανών. Η φιλοσοφία του έγκειται στην παροχή ίσων ευκαιριών για όλα τα παιδιά. Η φοίτηση των παιδιών είναι δικαίωμα όλων των παιδιών και το σχολείο οφείλει να τα βοηθάει να γίνουν υπεύθυνοι και ανεξάρτητοι πολίτες. Τα Προγράμματα Σπουδών του Νηπιαγωγείου παρέχουν ολοκληρωμένη εκπαιδευτική προετοιμασία των νηπίων για το Δημοτικό Σχολείο και ενισχύουν το ρόλο της κρατικής μέριμνας με στόχο τη μείωση των μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων. Όραμα και μέλημά μας είναι: τα παιδιά μέσα από χαρά, αλληλεπίδραση και την ενεργό συμμετοχή τους να εξελίσσονται μέσα σε ένα κλίμα αποδοχής και καθοδήγησης.

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Ειδικότερα, για την ανάρτηση, φωτογραφιών και βίντεο μαθητών από δράσεις και εκδηλώσεις του τμήματός τους ή του σχολείου, στον επίσημο ιστοχώρο του

Σχολείου, είναι απαραίτητο να έχει υπογραφεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας:

Κάθε δημόσιο νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό φοιτούν τα νήπια που διαμένουν στην περιφέρειά του. Εγγραφή νηπίου, το οποίο δεν κατοικεί στη σχολική περιφέρεια του νηπιαγωγείου μπορεί να γίνει μετά από αιτιολογημένη απόφαση του προϊσταμένου. Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Ια τη διαδικασία εγγραφής τους ακολουθούνται κάθε φορά οι κείμενες διατάξεις, όπως αυτές ορίζονται από τη νομοθεσία.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Αριθμ. Φ. 32/190/81670/Γ1 (1), συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την προϊσταμένη επί των εκπαιδευτικών θεμάτων Π.Ε. Χανίων, ενώ το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος ένταξης από το ΣΕΕ ειδικής αγωγής. Για τη διάρκεια της τηλεκπαίδευσης, όποτε αποφασίζεται από τους αρμόδιους φορείς, συντάσσεται το αντίστοιχο πρόγραμμα. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες προσέλευσης των μαθητών/τριών στις 7:45-8:00 για την πρόωρη υποδοχή και 8:15-8:30 για την προσέλευση των υπολοίπων μαθητών, καθώς και κατά την αποχώρηση των νηπίων δηλαδή στις 13:00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων και 16:00 μ.μ. για την αποχώρηση των ολοήμερων προαιρετικών τμημάτων. Τα παιδιά που μεταφέρονται, μπορεί να παρεκκλίνουν για ένα δεκάλεπτο. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του νηπίου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα για σοβαρούς λόγους, αφού ενημερωθεί ο εκπαιδευτικός του τμήματος και η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Όταν το νήπιο απουσιάζει πάνω από τρεις ημέρες, ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός του τμήματος και η προϊσταμένη. Η συμμετοχή των νηπίων σε διδακτικές επισκέψεις με τη χρήση λεωφορείου γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα δυο τρίτα των νηπίων. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη. Στέλνεται ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο στους γονείς και καταγράφονται οι προθέσεις τους και οι προτάσεις τους σχετικά με τις εκπαιδευτικές επισκέψεις για την καλύτερη οργάνωσή τους.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου:

Για το σχολικό έτος 2023-24 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου): προσέλευση 7:45-8:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα: Υποδοχή μαθητών/τριών 8:15-8:30, λήξη και αποχώρηση στις 13:00.

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα: έναρξη στις 13:00, λήξη και αποχώρηση στις 16:00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς η ομαλή μετάβαση και προσαρμογή, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για τις πρώτες δυο εβδομάδες, όπως ορίζει και η κείμενη νομοθεσία. Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, με ενημέρωση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και της Διευθύντριας Εκπαίδευσης, δυο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Άρθρο 3. Σχολική και κοινωνική ζωή:

3.1. ΦΟΙΤΗΣΗ:

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπ/κό της τάξης, που καταγράφει τις απουσίες καθημερινά, οι οποίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της κοινότητας. Καλαισθησία και υγιεινή των χώρων αποτελεί μέλημα όλων, καθώς και των υπευθύνων καθαριότητας. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα. Νήπια και εκπ/κοί αλληλεπιδρούν ομαλά μεταξύ τους και δεν επιτρέπεται κανενός είδους αλληλεπίδραση με ενήλικες περαστικούς και αγνώστους.

3.2. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, στον οποίο παραμένουν μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να μένουν οι χώροι καθαροί. Σημαντική είναι η συμβολή των υπευθύνων καθαριότητας.

3.3. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ο τρόπος διαλείμματος από τις εκπαιδευτικούς. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται τις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

3.4. Σχολικό Πρόγραμμα:

Η διετής φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Καλό είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να μην απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο. Όταν

υπάρξει ανάγκη, κάποιο παιδί να απουσιάσει, ενημερώνεται η εκπαιδευτικός του τμήματός του. Όταν απουσιάζει πάνω από τρεις μέρες, καλό είναι να προσκομίσει δικαιολογητικό της απουσίας του. Όταν κάποιο παιδί είναι άρρωστο, παραμένει στο σπίτι του για να μη θέσει σε κίνδυνο την υγεία του συνόλου της σχολικής μονάδας. Η τήρηση του ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/ μαθητριών είναι δείγμα σεβασμού προς το Νηπιαγωγείο.

3.5. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις:

A. Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ:

α. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

β. Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.

γ. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.

δ. Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.

ε. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όπως προβλέπεται από τις εγκυκλίους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

B. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ:

Οι εκπαιδευτικοί του 1^{ου} 3/θ Νηπιαγωγείου Κουνουπιδιανών αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας:

α. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

δ. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και τις οδηγίες των Σχολικών Συμβούλων. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

ε. Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ζ. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλλείματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

η. Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους

μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

θ. Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χανίων για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Χανίων, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας ή ό,τι προτείνει η προϊσταμένη, προκειμένου να αποφευχθούν λειτουργικά προβλήματα. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών.

ι. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

ια. Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ιβ. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ιγ. Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχουν διανεμηθεί αρμοδιότητες σε κάθε εκπαιδευτικό: βιβλιοθήκη, διαχείριση αναλώσιμων υλικών, σχολικής βίας, εκπαιδευτικών επισκέψεων. Κάθε εκπαιδευτικός της σχολικής μονάδας απευθύνεται πρώτα σε εκείνον το συνάδελφο, στον οποίο έχει ανατεθεί η αντίστοιχη αρμοδιότητα.

ιδ. Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί τμήμα ένταξης. Η εκπ/κός ειδικής αγωγής έχει την ευθύνη της επικοινωνίας του σχολείου με το Κ.Ε.Σ.Υ. και τις δομές ειδικής αγωγής γενικότερα. Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των γονέων του τμήματος ένταξης και παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στους εκπ/κούς, τα παιδιά και τους γονείς της σχολικής μονάδας. Όλοι/ες οι εκπ/κοί της σχολικής μονάδας είναι ισότιμοι μεταξύ τους και έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Γ. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ:

Στο Νηπιαγωγείο μας, οι μαθητές και οι μαθήτριάς μας καλούνται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες, ως ένα συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα διάφορα περιβάλλοντα και στους ρόλους που θα κληθούν να αναλάβουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Για την κατάκτηση των παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το οργανωμένο και αυθόρμητο παιχνίδι, οι ρουτίνες, οι καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και

το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών-γονέων-στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

Δ. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ:

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Η συνεργασία σχολείου και Συλλόγου Γονέων είναι πρωταρχικής σημασίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του σχολείου. Οι ρόλοι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων οφείλουν να είναι διακριτοί και οι πράξεις όλων πρέπει να αποσκοπούν στην αναβάθμιση της παροχής της ποιότητας εκπαίδευσης των νηπίων καθώς και στην ανάπτυξη των πανανθρώπινων αξιών της δικαιοσύνης, της αλληλεγγύης, της αγάπης και του σεβασμού της διαφορετικότητας. Στο 1^ο 3/θ Νηπιαγωγείο Κουνουπιδιανών δεν υπάρχει επίσημα αναγνωρισμένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, παρά μια άτυπη ομάδα η οποία αναλαμβάνει άτυπα χρέη συλλόγου γονέων και κηδεμόνων. Οι γονείς είναι φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή, εγγράφουν το νήπιο στο Νηπιαγωγείο, επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη εξέλιξη του σε όλους τους τομείς και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν το μαθητή (θέματα σωματικής ή ψυχικής υγείας, αλλαγές στο οικογενειακό περιβάλλον και ό,τι θεωρούν εκείνοι απαραίτητο). Η ευθύνη για την προετοιμασία του πρωινού και του μεσημεριανού γεύματος των παιδιών είναι ευθύνη των γονέων. Οι εκπ/κοί βοηθούν τα παιδιά κατά τη διαδικασία του φαγητού, έτσι ώστε σταδιακά να μπορέσουν να αυτονομηθούν, όπως ορίζεται και από τις κείμενες εγκυκλίους.

Οι γονείς ενημερώνονται για εκδηλώσεις και για διάφορα θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου με γραπτές ανακοινώσεις που δίνονται σε κάθε μαθητή, με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) και ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, καθώς και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, στις ανακοινώσεις. Επίσης σε συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών, όπως αυτές ορίζονται από τις Υπουργικές αποφάσεις, που αφορούν τη λειτουργία του Δημόσιου Νηπιαγωγείου. Για τη συμμετοχή των νηπίων σε ορισμένες εκδηλώσεις του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα ή κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όταν οι περιστάσεις το απαιτούν, τα νήπια συνοδεύονται και από τους γονείς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου, καθώς και όλα τα χαρτιά που απαιτούνται για την εγγραφή του.

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση μέχρι την πόρτα του κτιρίου. Είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν τις Νηπιαγωγούς σε περίπτωση που τα παραλάβει κάποιος τρίτος. Είναι υποχρεωμένοι να σέβονται το ωράριο λειτουργίας του σχολείου και να μην καθυστερούν ούτε κατά την προσέλευση ούτε κατά την αποχώρηση των παιδιών τους. Εφόσον τύχει κάτι απρόοπτο, οφείλουν να ειδοποιήσουν τις Νηπιαγωγούς του τμήματος και την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Όταν κλειδώσουν οι πόρτες του σχολείου, κανείς δεν μπορεί να εισέλθει, παρά μόνο με έγκριση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς δεν έχουν δικαίωμα να κάνουν παρεμβάσεις στον τρόπο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ούτε στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή στο αναλυτικό και όλα αυτά που θεσμοθετούνται από το Υπουργείο. Μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους, τις ανησυχίες και ό,τι τους απασχολεί στις συναντήσεις με τις Νηπιαγωγούς του τμήματος. Εφόσον προκύπτουν προβλήματα, ενημερώνονται πρώτα οι εκπαιδευτικοί της τάξης και κατόπιν η προϊσταμένη.

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, λόγω ασθένειας ή άλλου σοβαρού οικογενειακού γεγονότος, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα. Κανένας γονέας ή κηδεμόνας ή οποιοσδήποτε άλλος ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να τιμωρεί ή να επιπλήττει ή να συμβουλεύει μαθητή του σχολείου, στο χώρο του σχολείου. Πρέπει να αποφεύγεται το σχολείο ως χώρος επίλυσης διαφορών μεταξύ οικογενειών των μαθητών. Κάθε γονέας έχει το δικαίωμα να απευθύνει παράπονα ή να εκφράζει προβληματισμό σε περίπτωση που νιώθει ότι το παιδί του τυγχάνει αντιμετώπισης που δεν συνάδει με την ελληνική εκπαίδευση, αρκεί αυτό να γίνεται με κόσμιο τρόπο και με τρόπο που δεν προσβάλει την προσωπικότητα και την επαγγελματική ιδιότητα του εκπαιδευτικού. Σε κάθε περίπτωση κατανοείται ο συμπληρωματικός ρόλος γονέα-εκπαιδευτικού για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή εκπαίδευσης στα παιδιά, αλλά και οι διακριτοί ρόλοι που απορρέουν από την επαγγελματική και φυσική ιδιότητα τόσο του γονέα όσο και του εκπαιδευτικού.

E. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ:

Στόχος είναι η εξασφάλιση της ασφάλειας, του σεβασμού, της δημιουργικής έκφρασης των μαθητών/τριών και η διασφάλιση της ύπαρξης του σχολείου ως πηγή χαράς, γνώσεων και δημιουργίας. Σε περίπτωση εντοπισμού μη αποδεκτής συμπεριφοράς:

1^ο Στάδιο:

- Η συζήτηση με τον/τη μαθητή/τρια που συμπεριφέρθηκε πέρα από τα όρια και τα κοινά συμφωνηθέντα. Στόχος είναι να καταλάβει το παιδί τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης συμπεριφοράς και τις συνέπειες που έχει τόσο για τον ίδιο όσο και για τους/τις συμμαθητές/τριές του.
- Στη συνέχεια παρατηρούμε το παιδί και επιβλέπουμε για τυχόν εμφάνιση/εκδήλωση παρόμοιας συμπεριφοράς. Επαινούμε το παιδί όταν δείχνει να κατανοεί την πράξη και να μην την επαναλαμβάνει ή επιπλήττουμε αντίστοιχα, αν παρατηρήσουμε επανεμφάνισή της. Κατόπιν, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις νουθεσίες/οδηγίες μας προβαίνουμε σε μια κλιμακούμενη σειρά ενεργειών:

2^ο Στάδιο:

- Ενημέρωση της Διευθύντριας/Προϊσταμένης.
- Συζήτηση της Διευθύντριας/Προϊσταμένης με το παιδί.
- Ενημέρωση της οικογένειας από την εκπαιδευτικό. Συνεργασία μεταξύ τους για συντονισμένες από κοινού ενέργειες/δράσεις.
- Επικοινωνία της Διευθύντριας/Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου με τους γονείς και την νηπιαγωγό σε περίπτωση εξακολούθησης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς. Κλήση στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

3^ο Στάδιο

- Εάν παρά τη λήψη μέτρων, δε βελτιωθεί η συμπεριφορά καλείται η Σύμβουλος Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Ευθύνης. Συντονισμός και συνεργασία και με άλλους φορείς, αν χρειαστεί.
- Σχεδιάζεται πρόγραμμα διαχείρισης της συμπεριφοράς και με τη συμβολή άλλων αντισταθμιστικών φορέων (ΕΔΥ σχολείου, ΚΕΔΑΣΥ, κ.ά).
- Αν το θέμα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο συγκαλείται ο Σύλλογος Διδασκόντων για περαιτέρω συζήτηση του θέματος και ανάληψη δράσεων ή αναζήτηση άλλης βοήθειας. Οι γονείς ενημερώνονται συνεχώς για τις ενέργειες του σχολείου. Ανάλογα με την περίπτωση, τη σοβαρότητα, την ένταση και τη συχνότητα εμφάνισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και εφόσον έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για την οικεία βαθμίδα, ο Σύλλογος μπορεί να προβεί σε λήψη περαιτέρω

αποφάσεων σε συνεργασία με τους φορείς για την εύρυθμη αποκατάσταση της λειτουργίας της τάξης και της σχολικής μονάδας και τη διασφάλιση της ασφάλειας και της χαράς.

Στ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ:

Το 1^ο 3/θ Νηπιαγωγείο Κουν/νών στηρίζει καινοτόμες δράσεις. Υπήρξε από τα πρώτα Νηπιαγωγεία του Νομού που δημιούργησε ιστοσελίδα στο Πανελλήνιο Σχολικό Σύνδεσμο. Αναλαμβάνει κάθε χρόνο προγράμματα που αφορούν το περιβάλλον, την τέχνη και τον πολιτισμό, την αγωγή υγείας των μαθητών μέσα από πολλά προγράμματα. Εργασίες του έχουν παρουσιαστεί σε ημερίδες και σεμινάρια εκπαιδευτικών. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα e-twinning. Διαθέτει αξιόλογο εξοπλισμό, όπως έναν βιντεοπροβολέα και Η/Υ σε κάθε τάξη, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο, προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα και δράσεις. Το Νηπιαγωγείο επισκέπτεται η Κινητή Βιβλιοθήκη του Δήμου Χανίων για πάνω από 5 σχολικά έτη. Η βιβλιοθήκη του διαθέτει αρκετά βιβλία για επαρκή δανεισμό από όλα τα παιδιά. Προσφέρονται επιλεγμένα προγράμματα από εξειδικευμένους παιδαγωγούς μέσα στο χώρο του σχολείου. Εφαρμόζονται προγράμματα για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων (σεισμός, πλημμύρα κ.λ.π) και πραγματοποιούνται ασκήσεις.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου:

4.1. Γονείς/Κηδεμόνες-Σχολείο:

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς αυτό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς απευθύνονται πρώτα στον/στην εκπ/κό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/τρια ή Προϊστάμενο/νη του Νηπιαγωγείου. Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

-στην αρχή του σχολικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

-Κατά το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του κάθε μαθητή/τριας, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους.

-Κάθε φορά που η εκπ/κός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπ/κούς. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν για κάθε αλλαγή. Θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωσής τους. Επίσης να είναι άμεσα διαθέσιμοι, όταν τα παιδιά τους βρίσκονται στο σχολείο, έχοντας τα τηλέφωνά τους ανοιχτά. Διαφορετικά να έχουν εξουσιοδοτήσει άτομα του περιβάλλοντός τους για το λόγο αυτό.

4.2. Σχολικό Συμβούλιο:

Σε κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του Δήμου της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

Άρθρο 5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους:

Κάθε Σεπτέμβριο συντάσσονται τα καθορισμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων μηνόμια εσωτερικού κανονισμού για τις καταστροφές και τους σεισμούς. Οργανώνονται ομάδες αντιμετώπισης κινδύνων και προγραμματίζονται ασκήσεις και ενημερώσεις από ειδικούς. Το Σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να αντιμετωπίζει τις δυσκολίες που προκύπτουν, έχοντας κύριο μέλημά του την ασφάλεια των παιδιών.

Άρθρο 6. Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του:

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Όποτε κρίνεται απαραίτητο, ο κανονισμός αυτός θα τροποποιείται από το σύλλογο διδασκόντων.

Ο εσωτερικός κανονισμός μπορεί να αναζητηθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Αναρτάται στο γραφείο των εκπαιδευτικών, στον ιστότοπο του Σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων για τους γονείς. Γνώση λαμβάνει και εκπρόσωπος του Δήμου Χανίων όποτε συγκληθεί το Σχολικό Συμβούλιο και κάνει τις προτάσεις του, οι οποίες άπτονται κυρίως της υλικοτεχνικής υποδομής.

Κουνουπιδιανά 08/09/2023

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
Καραγιαννίδου Δέσποινα



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ 2^{ης}
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ.....
.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....
.....

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕ ΧΑΝΙΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ.....
.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....
.....