


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κόνιτσας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 <sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κόνιτσας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων
Κωδικός Νηπιαγωγείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)		9200294

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση	Σεβαστιανού 30 - 455 00 - Κόνιτσα
Τηλέφωνο	2655022103
E-mail	mail@1nip-konits.ioa.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/1nipkon/">https://blogs.sch.gr/1nipkon/</a>
Προϊσταμένη	Σιαπλαούρα Ευαγγελία

Σχ. Έτος: 2023-24

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>3</b>
<b>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου</b> .....	<b>4</b>
α) Έναρξη / λήξη μαθημάτων .....	4
β) Ωράριο λειτουργίας .....	4
γ) Προσέλευση – Αποχώρηση.....	5
δ) Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	5
ε) Σχολικές αργίες και γιορτές .....	6
στ) Πρόγευμα – γεύμα.....	7
ζ) Βιβλιοθήκη .....	8
η) Εγγραφές νηπίων .....	8
i. Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων .....	8
ii. Διαδικασία εγγραφής .....	8
<b>2. Φοίτηση – συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος</b> .....	<b>9</b>
α) Φοίτηση / απουσίες.....	9
β) Διάλειμμα.....	10
γ) Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας</b> .....	<b>12</b>
α) Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό .....	12
β) Γονείς – κηδεμόνες .....	12
γ) Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων .....	13
δ) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου</b> .....	<b>14</b>
α) Δημοτική Αρχή .....	14
β) Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου – Καθαρίστρια.....	14
γ) Μαθητές.....	15
δ) Ασφάλεια και προστασία.....	15
<b>7. Επίλογος</b> .....	<b>16</b>

## Εισαγωγή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις εκάστοτε αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Το 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κόνιτσας συστεγάζεται με το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κόνιτσας, είναι μονοθέσιο και αποτελείται από ένα πρωινό τμήμα κι ένα Ολοήμερο. Υπηρετούν σ' αυτό δύο Νηπιαγωγοί και 2 ώρες την εβδομάδα διδάσκεται το μάθημα των Αγγλικών.

### 1) Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

### 2) Ωράριο λειτουργίας

Η άφιξη των νηπίων γίνεται **8:15 – 8:30 π.μ.**

Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται για το **Πρωινό Τμήμα** στις **13:00** και για το **Ολοήμερο Τμήμα** στις **16:00**.

Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7:45-8:00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής** στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 3) Προσέλευση – Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν εισέρχονται** μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00 για το Πρωινό Τμήμα και στις 16:00 για το Ολοήμερο Τμήμα. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι Μαθητές που μετακινούνται παραδίδονται στους Υπεύθυνους Μεταφορείς.** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

### 4) Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017.
- Συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων Ν. Ιωαννίνων.
- Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Αγωγή.
- του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.
- Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.
- Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και του Υπευθύνου Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

ΩΡΕΣ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
			<b>ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ</b>
		08:15 - 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
1 <sup>η</sup>	45'	08:30 - 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
2 <sup>η</sup>	45'	09:15 - 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Αγωγή ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα

	<b>45'</b>	<b>10:00 - 10:45</b>	<b>Διάλειμμα</b>
3 <sup>η</sup>	45'	10:45 - 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Αγωγή ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
4 <sup>η</sup>	40'	11:30 - 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
5 <sup>η</sup>	35'	12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Αγωγή - Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
		12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
		<b>13:00</b>	<b>Αποχώρηση</b>
<b>ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΗΜΗΜΑ</b>			
1 <sup>η</sup>	40'	13:00-13:40	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
2 <sup>η</sup>	40'	13:40-14:20	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
3 <sup>η</sup>	40'	14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Αγωγή
	<b>20'</b>	<b>15:00 - 15:20</b>	<b>Διάλειμμα</b>
4 <sup>η</sup>	40'	15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
		15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
		<b>16:00</b>	<b>Αποχώρηση</b>

Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

## 5) Σχολικές αργίες και γιορτές

Το νηπιαγωγείο δε λειτουργεί:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει στην παρέλαση)
- Τη 17η Νοεμβρίου, επέτειος του Πολυτεχνείου
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της.
- Την 24<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, ημέρα εορτασμού της απελευθέρωσης της Κόνιτσας.
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει στην παρέλαση)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου

- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).
- Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 17 Νοεμβρίου, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα: α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α΄ 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α΄ 142). β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α΄ 12)) τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α΄ 12))

Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Το Νηπιαγωγείο παίρνει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα του οικείου Δήμου.

Τα νήπια που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρησκειομα δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στις εκδηλώσεις θρησκευτικού περιεχομένου, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση (παράγραφος 4γ, Άρθρο 11). Συμμετέχουν όμως στον εορτασμό των εθνικών επετείων.

**Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.**

## 6) Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται **τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων.**

## 7) Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά κέρασματα που θα δίνονται με τη λήξη του ωραρίου για κατανάλωση στο σπίτι.

## 8) Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί ένα έως δύο βιβλία και υποχρεούται να το επιστρέψει μετά από μία εβδομάδα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση, Διαφορετικά θα πρέπει να αντικατασταθούν από τους γονείς

## 9) Εγγραφές νηπίων

### i. Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία **στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής** συμπληρώνουν **ηλικία πέντε (5) ετών**. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν **ηλικία τεσσάρων (4) ετών**.

Οι γονείς υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε σχολείο εντός σχολικής περιφέρειας. Τα νήπια που θα μεταφέρονται εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο με τους λιγότερους μαθητές.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από 1-03-2024 έως 20-03-2024.

### ii. Διαδικασία εγγραφής

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>.

Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου είναι αναρτημένα στο ιστολόγιο του σχολείου καθώς και στη ιστοσελίδα της Δ/νσης Π.Ε Ιωαννίνων.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση της οικείας Διευθύντριας Α/θμιας Εκπ/σης.

Σε περίπτωση που έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών /τριών στο σχολείο, τότε ο μαθητής μετακινείται με απόφαση της Διεύθυνσης Π.Ε σε άλλο σχολείο όπου υπάρχει θέση.

Η εγγραφή νηπίου από το πρώτο στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα.

Σε περίπτωσης δυσκολίας στην εγγραφή προνηπίου/νηπίου μπορείτε να απευθύνεστε στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).



- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

ΣΗΜ. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Λεπτομερείς οδηγίες για την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, και τα απαιτούμενα έγγραφα μπορείτε να βρείτε και να κατεβάσετε στο ιστολόγιο του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κόνιτσας <https://blogs.sch.gr/1nipkon/>.

**Μετεγγραφές μαθητών /τριών** γίνονται ύστερα από αίτηση που υποβάλουν οι γονείς /κηδεμόνες στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

### iii. Εμβολιασμός μαθητών:

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε)ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία των Δ/ντών των Σχολικών μονάδων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των ανωτέρω ομάδων.»

## 2. Φοίτηση – συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος

### 1) Φοίτηση / απουσίες

- **Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.** Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.
- Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου **υπερβαίνουν τις εκατό (100)** ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο Νηπιαγωγείο.
- Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα

τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

- Σε περίπτωση **απουσίας** μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
- **Επανάληψη φοίτησης** νηπίου στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων / κηδεμόνων όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης .
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή **αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές** ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.
- Σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ «...οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου **να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν....»**

## 2) Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- Οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. συνοδεία των υπευθύνων εκπαιδευτικών.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή τους διαδρόμους
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες του Νηπιαγωγείου.
- Με το τέλος του διαλείμματος με συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού και αφού γίνει χρήση της τουαλέτας και πλύσιμο των χεριών εισέρχονται στην αίθουσα.

- Οι μαθητές/τριες **ανεβαίνουν τις σκάλες** για να μπουν στις αίθουσες **χωρίς να τρέχουν**. Το ίδιο κάνουν και όταν κατεβαίνουν τις σκάλες, ώστε να αποτρέπονται τα ατυχήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου.

### 3) Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς, όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

Συγκεκριμένα οι μαθητές/ριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

#### 4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας ( επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λ.π.) ή εκτός ( διδακτικές επισκέψεις σε μουσεία, ΚΠΕ, θεατρικές παραστάσεις κ.λ.π.) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Πρέπει **να ενθαρρύνεται** και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών /μαθητριών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.).

Σε όλες τις περιπτώσεις τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και **γραπτή έγκρισή τους**.

#### 5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές /μαθήτριες και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

##### 1) Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

##### 2) Γονείς – κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με τη νηπιαγωγό.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Προϊσταμένη Νηπιαγωγό και αν το πρόβλημα δεν επιλυθεί θα επιζητηθεί η συνεργασία/παρέμβαση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.
- Και φέτος, λόγω της έξαρσης των κρουσμάτων Covid-19 θα τηρούνται τα υγειονομικά πρωτόκολλα και δεν θα εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, εκτός και αν υπάρχει έκτακτη και σοβαρή ανάγκη και πάντοτε κατόπιν επικοινωνίας.

### 3) Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου. Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/1nipkon/>.

- γραπτών ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ηλεκτρονικά (με e-mail).
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα μετά το τέλος των μαθημάτων με προσυεννόηση με τη Νηπιαγωγό.

#### 4) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας, δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον.

### 1) Δημοτική Αρχή

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής, ή οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο ασφαλής, λειτουργικό και καλαίσθητο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

### 2) Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου – Καθαρίστρια

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι αυτή που συντονίζει όλους τους εμπλεκόμενους, εκπαιδευτικό προσωπικό, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό, ώστε να ενεργούν ώστε ο χώρος του Νηπιαγωγείου να είναι στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

Επίσης αναφέρει άμεσα στη Δημοτική Αρχή ελλείψεις και προβλήματα που παρατηρούνται στις κτηριακές υποδομές, ιδίως όταν πρόκειται για ζητήματα ασφαλείας.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει:

- την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου ( αίθουσες - γραφείο -κοινόχρηστοι χώροι - τουαλέτες – αύλειος χώρος) τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω covid 19.
- να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές, ενώ απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει.

### 3) Μαθητές

Οι μαθητές οφείλουν:

- να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Χρήσιμο είναι να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά πράγματα που χρησιμοποιούν στο καθημερινό πρόγραμμά τους
- Εκπαιδεύονται στην υιοθέτηση καλών πρακτικών ώστε να μην γράφουν ή ζωγραφίζουν ή χαράζουν τους τοίχους και τα τραπεζάκια.
- Διαπαιδαγωγούνται ώστε να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης) .
- Γίνεται εκπαίδευση και σύσταση ώστε να μην εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.

### 4) Καταγραφή των μαθητών/τριών με ψηφιακά μέσα:

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (N. GDPR 4624/2019), επιβάλλεται η έγγραφη συναίνεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. **Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.**

### 5) Ασφάλεια και προστασία

Για την ασφάλεια και την προστασία των μαθητών/μαθητριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει εκπονήσει και επικαιροποιήσει το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών.

Το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και προγραμματίσει τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σύμφωνα με αυτές σε περίπτωση τέτοιων περιστατικών, οι μαθητές εξέρχονται συντεταγμένα, ανά τμήμα και συγκεντρώνονται στον εξωτερικό χώρο μπροστά από το σχολείο. Στις 20 Οκτωβρίου 2023, στις 25 Ιανουαρίου 2024 και στις 21 Μαΐου 2024.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

## 7. Επίλογος

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές / τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Κόνιτσα, 22/9/2023

Η Προϊσταμένη του Νγείου

Σιαπλαούρα Ευαγγελία

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</b>	<b>Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης</b>