

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^ο2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1° 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου****Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης
Ευρυτανίας****Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)****9130002****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου: Καρπενήσι****Γεωργίου Καραϊσκάκη 26**

Τηλέφωνο:

22370-23312

Fax:

-

e-mail:

**mail@1nip-
karpen.eyr.sch.gr**

blog

<https://blogs.sch.gr/1nipkarpen/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:

Αναστασία ΣτάχτιαρηΠρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων:**Μάριος Αποστόλου**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1 ^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου	5
Εισαγωγή.....	5
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Σκοπός του νηπιαγωγείου	6
3. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου	7
Η Ιστορία του 1 ^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου	8
4. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	9
5. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου	10
Σχολικό Έτος - Έναρξη / Λήξη μαθημάτων	10
Σχολικό πρόγραμμα.....	10
Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου - Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση	10
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	11
Διδακτικό ωράριο	11
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	12
Δεκατιανό-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	16
Διάλειμμα	17
Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση.....	18
6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	19
Εγγραφές νηπίων	19
Ηλικία φοίτησης	21
Φοίτηση/Απουσίες	21
Σχολικοί χώροι	22
7. Σχολικές γιορτές- εκδηλώσεις-αργίες- εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	23
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	24
Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων	26
Δανειστική Βιβλιοθήκη	26
8. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	26
Καθηκοντολόγιο παράλληλης στήριξης (Αριθμ. Πρωτ. 93506 /Δ3/25.08.2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.):	28
9. Συμπεριφορά μαθητών-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	29
Παιδαγωγικός έλεγχος	30
10. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	30
Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	33
11. Άλλα θέματα.....	33
Προσωπικά δεδομένα	33
Εμβολιασμοί	34
Εξωσχολικά αντικείμενα.....	34
Λειτουργία Κυλικείου	34

12. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	34
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	34
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Νηπιαγωγείου –Γονέων/ Κηδεμόνων.....	35
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:.....	36
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:	36
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	37
Σχολικό Συμβούλιο	37
Συνεργασία με Στελέχη Εκπαίδευσης	38
Η σημασία της συνέργειας όλων.....	38
Επικοινωνία με το σχολείο	38
13. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	39
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	39
Έκτακτες ανάγκες (Σεισμός - Χιονόπτωση).....	40
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:	40
Σχέδιο σεισμού	40
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	41
14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	41
Βιβλιογραφικές Αναφορές	42
Άλλες Πηγές.....	45

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου}2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου

Εισαγωγή

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 (Α' 111) καθώς επίσης και τις υπουργικές αποφάσεις Υ.Α.13423/ΓΔ4/09.02.2021 (Β' 491)&Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (Β' 5387), από το σχολικό έτος 2020-2021 και μέχρι την 29^η Οκτωβρίου κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου}2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται στο μέγιστο δυνατό οι στόχοι που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

*«Με τον όρο **σχολικός κανονισμός** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου».* Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίσει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου [Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ 09.02.2021 (Β' 491)-Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (Β' 5387)].

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το νηπιαγωγείο προετοιμάζει τα νήπια να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο και στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νηπιαγωγείου, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Καρπενησίου (ΠΡΑΞΗ 1η / 18.10.2024). Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΠΕ Ευρυτανίας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας [Υ. Α. 13423/ΓΔ4/ 09.02. 2021(Β΄491)-Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (Β΄5387)].

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκρισή του με την έναρξη του σχολικού έτους (ΦΕΚ491/Β/ 09.02.2021· ΦΕΚ 5387/Β/26.09.2024).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: α) της διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, β) των εκπαιδευτικών, γ) του βοηθητικού προσωπικού, δ) των μαθητών και ε) των γονέων και κηδεμόνων [Υ. Α.13423/ΓΔ4/09.02.2021(Β΄491)-Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (Β΄5387)].

2. Σκοπός του νηπιαγωγείου

Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι *«η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος»*[ΥΑ 13646/Δ1/ 10.02.2023 (Β΄687)].

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.1566/1985 (Α΄167), το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια *«να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής»*.

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας και των ατομικών διαφορών του νηπίου καθώς επίσης και την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών. Οι επιδιώξεις αυτές επιτυγχάνονται μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Στο χώρο αυτό, μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν και συνεργάζονται. Βέβαια, αξίζει να αναφερθεί ότι αρκετές φορές οι μεν μαθητές αντιμετωπίζουν δυσκολίες με την προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και τη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, το δε διδακτικό προσωπικό αντιμετωπίζει δυσκολίες στις σχέσεις μεταξύ του, στις σχέσεις με τους γονείς, αλλά ακόμα και στην προσπάθειά του να παρέχει ποιοτικό εκπαιδευτικό έργο.

3. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου

Το 1^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου είναι ένα ιστορικό Νηπιαγωγείο που λειτουργεί αδιάκοπα πάνω από πενήντα επτά χρόνια, φιλοξενώντας και προσφέροντας στους μικρούς μαθητές και μαθήτριες γνώση, χαρά, δημιουργία, εκπαίδευση, αγωγή, επικοινωνία, αυτονομία, δεξιότητες, δημιουργική και κριτική σκέψη. Σπουδαίοι εκπαιδευτικοί δούλεψαν με μόχθο κι άφησαν τη σφραγίδα τους στη μακρόχρονη πορεία του. Νήπια που έκαναν τα πρώτα τους βήματα και απέκτησαν τις πρώτες τους γνώσεις, έγιναν αξιέπαινοι άνθρωποι και μεγαλούργησαν όπου κι αν βρέθηκαν είτε στον τόπο μας είτε μακρύτερα από αυτόν.

Τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025, σύμφωνα με το άρθρο 371 του ν. 4957/2022 (Α'141), συνεχίζεται η εφαρμογή του νέου αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου στο οποίο προστίθενται 2 διδακτικές ώρες διάρκειας 30 λεπτών η καθεμία, με την αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου να είναι δυνατή είτε στις 16:00, είτε στις 17:30. Ειδικότερα, σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/10.08.2022 (Β' 4215) «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23», το 1^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου ορίστηκε κατά το σχολικό έτος 2022-2023 να εφαρμόσει πιλοτικά το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου νηπιαγωγείου.

Επιπρόσθετα, στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία, συνεχίζεται και τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 η εφαρμογή τόσο της εισαγωγής της Αγγλικής Γλώσσας, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα(Υ.Α.Φ.80378/ΓΔ4/26.07.2021 (Β'3311), καθώς επίσης και η εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων με νέες θεματικές [άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α'96),Υ.Α.94236/ΓΔ4/04.08.2021(Β'3567),Υ.Α.Φ.31/94185/Δ1/13.08.2021(Β'3791),Υ.Α.94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540)]. Επίσης, έχουν γίνει αλλαγές σχετικές με λειτουργικά θέματα του σχολείου, τις οποίες καλούμαστε να κατανοήσουμε και να εφαρμόσουμε, συνεχίζοντας μια πορεία δημιουργική που αποτελεί παράδοση για το Νηπιαγωγείο μας. Η προσαρμογή όλων κρίνεται αναγκαία για τη διατήρηση μιας ασφαλούς καθημερινότητας, με τη συνεργασία των γονέων να θεωρείται απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων της σχολικής μονάδας.

Το νηπιαγωγείο προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Επιπλέον, για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά το νηπιαγωγείο, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) θα πρέπει να αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η ασφάλεια των μαθητών.

Η Ιστορία του 1^{ου}2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου

Με το υπό αριθμό 909/66 Διάταγμα που εκδόθηκε στις 01-11-1966 και δημοσιεύτηκε στις 12-11-1966 στο υπό αριθμό 247(τ.Α) φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης ιδρύθηκε μονοθέσιο Νηπιαγωγείο στο Καρπενήσι το 1^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου.

Στις 30 Δεκεμβρίου 1967 με απόφαση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. Ευρυτανίας τοποθετείται η πρώτη Νηπιαγωγός στον Νομό Ευρυτανίας κ. Αναστασία Γκούβαγια να λειτουργήσει το 1^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου και το πρώτο στην Ευρυτανία που είχε παραμείνει κλειστό για ένα χρόνο περίπου λόγω έλλειψης προσωπικού και κτιρίου. Ήταν ένας καινούργιος θεσμός, ένα καινούργιο σχολείο για τα δεδομένα εκείνης της εποχής, που όμως αγκαλιάστηκε από την τοπική κοινωνία. Από την πρώτη σχολική χρονιά φοίτησαν 30 με 35 νήπια που φιλοξενήθηκαν για ένα μικρό χρονικό διάστημα σε μια αίθουσα διδασκαλίας του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου.

Στη συνέχεια και για 14 χρόνια περίπου το Νηπιαγωγείο στεγάστηκε σε έναν ιδιωτικό χώρο(οίκημα Δημητρίου Γαλανού) και παρά τις υλικότεχνικές ελλείψεις σε εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό προσέφερε ένα αξιόλογο έργο στα ολοένα και περισσότερα νήπια που φοιτούσαν κάθε χρόνο. Με το Υπό Αριθμό 628/78 Προεδρικό Διάταγμα (Φ.Ε.Κ. 136/30-08-1978 τ.Α') το 1^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου προήχθη σε Διθέσιο. Στις 15 Μαΐου 1981 απέκτησε το δικό του χώρο, ένα προκατασκευασμένο οίκημα που τοποθετήθηκε στο χώρο που είναι χτισμένο και το σημερινό Νηπιαγωγείο. Σε αυτό το προκατασκευασμένο οίκημα που διέθετε δύο αίθουσες φοίτησαν νήπια για 24 χρόνια μέχρι και στις 15 Ιουνίου 2005 και όπως και το προηγούμενο στέγαζε παιδικά χαμόγελα, όνειρα και αναμνήσεις πολλών νηπίων, πολλοί από τους οποίους σήμερα έχουν τη χαρά και την ευτυχία να είναι οι γονείς των σημερινών νηπίων.

Στο διάστημα από 21 Ιουνίου 2005 μέχρι και 9 Ιανουαρίου 2006 το 1^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου στεγάστηκε σε ιδιωτικό χώρο ιδιοκτησίας Κοντοκώστα Στέλιου. Μετά τη λήξη της Σχολικής Χρονιάς 2004-2005 το προκάτ Νηπιαγωγείο γκρεμίζεται και στην θέση του ανεγέρθηκε το Νηπιαγωγείο (Αριθμός Οικοδομικής Άδειας 1/2006) με τη σημερινή του μορφή, το οποίο αξιοποιώντας και την αυλή που διέθετε το προηγούμενο δημιουργήθηκε και τρίτη αίθουσα διδασκαλίας. Σήμερα το 1^ο2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου διαθέτει τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, γραφείο εκπαιδευτικών, κουζίνα, δύο διαδρόμους που είναι και έξοδοι κινδύνου, τέσσερις τουαλέτες, και μία μικρή στεγασμένη αυλή που χρησιμεύει για χώρος αναμονής των γονέων/κηδεμόνων.

Η αίθουσα (1) έχει εμβαδόν 48,30 τ.μ.- Η αίθουσα (2) έχει εμβαδόν 41,20 τ.μ.- Η αίθουσα (3) έχει εμβαδόν 55 τ.μ.-Το γραφείο των εκπαιδευτικών έχει εμβαδόν 10 τ.μ. – Η κουζίνα έχει εμβαδόν 11,50 τ.μ.- Οι τουαλέτες έχουν εμβαδόν 16,80 τ.μ.- Ο μεγάλος διάδρομος έχει εμβαδόν 31,65 τ.μ. και ο μικρός διάδρομος έχει εμβαδόν 9,25 τ.μ.

Τέλος, στις 9 Ιανουαρίου του 2006 άρχισε να λειτουργεί το καινούργιο κτίριο του Νηπιαγωγείου. Πρόκειται για το σημερινό κτίριο το οποίο φτιάχτηκε με εκπληκτική ταχύτητα περίπου μέσα σε ένα εξάμηνο, και από τότε λειτουργεί και το Ολοήμερο Τμήμα του.

4. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με στόχο τη δημιουργία των προϋποθέσεων που στοχεύουν στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου, γνωστοποιεί μία σειρά από κανόνες/ θέματα, όπως αυτά απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, τις παιδαγωγικές αρχές και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι οι μαθητές/μαθήτριες, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

5. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Σχολικό Έτος - Έναρξη / Λήξη μαθημάτων

Το Σχολικό Έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο η Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή [άρθρο 2 του ΠΔ 79/2017 (Α'109)].

Ειδικότερα για το Σχολικό Έτος 2024-2025 η έναρξη των μαθημάτων των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίστηκε να γίνει τη Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου 2024 ενώ η λήξη των μαθημάτων, την Παρασκευή 13 Ιουνίου 2025 ημέρα κατά την οποία θα χορηγηθούν τα αναμνηστικά στα νήπια.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως συνδιαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου - Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση

Το 1^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου αποτελείται από δύο τμήματα υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και ένα προαιρετικού ολοήμερου, το οποίο και την τρέχουσα σχολική χρονιά θα λειτουργήσει με αναβαθμισμένο πρόγραμμα, μέχρι τις 17:30. Συνολικά τη σχολική χρονιά 2024-2025 υπηρετούν έξι (6) εκπαιδευτικοί [πέντε (4) μόνιμοι εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ60-Νηπιαγωγών, μία (1) αναπληρώτρια εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ60 – Νηπιαγωγών & μία (1) αναπληρώτρια εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας], καθώς και ένα (1) άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

Τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025, σύμφωνα με τις εγγραφές, στο 1^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου φοιτούν 36 μαθητές και μαθήτριες. Στο 1^ο και στο 2^ο τμήμα του νηπιαγωγείου φοιτούν από 18 νήπια-προνήπια. Στο 1^ο τμήμα φοιτούν δεκατρία (13) νήπια-προνήπια τα οποία συνεχίζουν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα ενώ σύμφωνα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων τα νήπια-προνήπια που παρακολουθούν το Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου είναι επτά (7).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την Υ.Α130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670), όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. .4559/2018 (Α'142).

Συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται είναι συναφές με όσα προβλέπει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (ΥΑ 13646/Δ1 (ΦΕΚ Β' 687/ 10.02.2023), το οποίο εφαρμόζεται επίσημα σε όλα τα νηπιαγωγεία της χώρας από την σχολική χρονιά 2023-2024. Επίσης, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής, για την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης καθώς επίσης προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Δράσεις- Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς λαμβάνοντας υπόψη τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 ή του Υπεύθυνου Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 2 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν.4559/2018 (Α'142).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή

(Ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα).

- Προσέλευση των μαθητών-μαθητριών: **7:45-8:00**

Το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής λειτουργεί μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13.00-16.00 ή 17:30). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία του είναι 5 νήπια-προνήπια (Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με Αριθμό Πρωτοκόλλου: Φ.6/48344/Δ1/28.04.2023). Τη τρέχουσα σχολική χρονιά στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής φοιτούν 5 (πέντε) νήπια-προνήπια.

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο με αναβαθμισμένο Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων του Προαιρετικού Ολοήμερου με αναβαθμισμένο Πρόγραμμα: 17:30.
(Πρόωρη δυνατή αποχώρηση: 16:00)

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την Υ.Α.130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670), όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α'142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021 (Α'96) και υποβάλλεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τη σχολική χρονιά 2024-2025, λαμβάνοντας υπόψη την Υ.Α.Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/10.08.2022 (Β'4215) «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23», σύμφωνα με την οποία το 1^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου ορίστηκε να εφαρμόσει πιλοτικά κατά το προηγούμενο σχολικό έτος αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου, η λειτουργία του οποίου συνεχίζεται και το τρέχον σχολικό έτος, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα και είναι το ακόλουθο:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
07:45 – 08:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών-μαθητριών (Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα)
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:15- 08:30	15'	Υποδοχή μαθητών-μαθητριών
08:30- 09:15	45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15- 10:00	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά, πρόγευμα
10:00- 10:45	45'	Δεκατιανό-Διάλειμμα
10:45- 11:30	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά
11:30- 12:10	40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10- 12:45	35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά - Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45- 13:00	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΝΕΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00- 13:40	40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40- 14:20	40'	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20- 15:00	40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση
15:00- 15:20	20'	Διάλειμμα
15:20- 16:00	40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση.
15:45- 16:00	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση.
16:00		1 ^η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

16:00- 16:15	15'	Διάλειμμα
16:15-16:45	30'	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
16:45-17:15	30'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
17:15-17:30	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση/2η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στον αύλειο χώρο του σχολείου, παραδίδουν τα παιδιά στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν χωρίς καθυστερήσεις. Επιπρόσθετα, και κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το νηπιαγωγείο, οι συνοδοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος, στην είσοδο του νηπιαγωγείου, και αποχωρούν χωρίς καθυστερήσεις τόσο για την ασφάλεια των νηπίων όσο και των μαθητών/τριών του συστεγαζόμενου 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης εκτός των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των συνοδών.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών-μαθητριών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι όταν υποβάλλουν την αίτηση εγγραφής αναφέρουν τα πρόσωπα που θα συνοδεύουν τους μαθητές –μαθήτριες.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου παραμένει ανοικτή από τις 07:45- 08:00 για τους μαθητές/τριες που φοιτούν στο τμήμα πρόωρης υποδοχής και από τις 08:15-08:30 για τους υπόλοιπους μαθητές/τριες. Η είσοδος τόσο του σχολικού συγκροτήματος όσο και του νηπιαγωγείου κλείνουν στις 8:30π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια έρθει στο νηπιαγωγείο μετά τις 8.30π.μ. (για σοβαρούς λόγους οι οποίοι έχουν αναφερθεί στη διεύθυνση του νηπιαγωγείου) υπάρχει στην είσοδο του σχολικού συγκροτήματος το τηλέφωνο του νηπιαγωγείου. Ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνεί με τις εκπαιδευτικούς και η εκπαιδευτικός στις οποίας το τμήμα φοιτά ο μαθητής ή η μαθήτρια αναλαμβάνει να μεταβεί στην αυλόπορτα και να παραλάβει τον μαθητή ή την μαθήτρια. Η εκπαιδευτικός που μένει στο σχολείο αναλαμβάνει στο διάστημα αυτό να επιτηρεί τα παιδιά και του άλλου τμήματος μέχρι να επιστρέψει η εκπαιδευτικός της άλλης τάξης.

Όταν μαθητής ή μαθήτρια συστηματικά προσέρχεται καθυστερημένα στο νηπιαγωγείο αρχικά γίνεται σύσταση από την εκπαιδευτικό της τάξης στη συνέχεια και εφόσον η καθυστερημένη προσέλευση συνεχίζεται αναλαμβάνει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες για τα προβλήματα που δημιουργούνται.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια-αδιαθεσία-ατύχημα), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Σε άλλη περίπτωση πρόωρης αποχώρησης όπου συντρέχει σοβαρός οικογενειακός λόγος ο γονέας/κηδεμόνας αναλαμβάνει να παραλάβει τον μαθητή ή την μαθήτρια και να συμπληρώσει την σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι αποχώρησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00 για τους μαθητές των Βασικών/Υποχρεωτικών Τμημάτων και 16.00 ή 17:30 για τους μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος με Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες που δηλώθηκαν στην αίτηση εγγραφής. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια πρόκειται να παραληφθεί από άλλο πρόσωπο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς και οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Μαθητές/ μαθήτριες τους οποίους οι γονείς τους ή οι κηδεμόνες τους δεν έχουν έρθει να τους παραλάβουν μετά τη λήξη του ωραρίου 13.00 και 16.00 ή 17:30, η εκπαιδευτικός του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος ή η εκπαιδευτικός του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος με Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα αναλαμβάνει τη φύλαξη τους και την τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Όταν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας καθυστερεί συστηματικά ενημερώνεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και στη συνέχεια από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για την παρακώληση του προγράμματος.

Η φοίτηση των μαθητών-μαθητριών που έχουν εγγραφεί στο πρόγραμμα του Προαιρετικού Ολοήμερου και του Προαιρετικού Ολοήμερου με Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής σύμφωνα με την περ. ε΄ της παρ. 7 του Κεφ Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η φοίτηση των μαθητών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τρια κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο με Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα προβλέπεται στις 16:00.

Οι μαθητές/ μαθήτριες αφού εισέλθουν στο χώρο του νηπιαγωγείου, με την βοήθεια των εκπαιδευτικών τακτοποιούν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Υπάρχει χώρος όπου το κάθε νήπιο θα κρεμάσει το μπουφάν του και θα τοποθετήσει την τσάντα του. Στην συνέχεια μεταβαίνει στο μπάνιο για το πλύσιμο των χεριών και στη συνέχεια στο τμήμα του για την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος.

Οι μαθητές/ μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα πηγαίνουν στο χώρο της κουζίνας και τοποθετούν το μεσημεριανό φαγητό τους στο ψυγείο. Οι γονείς καθημερινά έχουν σε ξεχωριστό τσαντάκι το μεσημεριανό γεύμα που το ετοιμάζουν από το σπίτι. Εφόσον μερικοί γονείς επιθυμούν μπορούν να φέρνουν το μεσημεριανό φαγητό την ώρα που γίνεται η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος στη 13.00, εφόσον δεν προκαλείται αναστάτωση στην εφαρμογή του προγράμματος.

Δεκατιανό-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία καθημερινά θα φέρνει στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του. Επίσης μέσα στην τσάντα του θα έχει: μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το ταπεράκι με το φαγητό του, ένα πλαστικό πιρούνι ή κουτάλι και ένα παγουρίνο για να πίνει νερό. Ώρα προγεύματος: 10:00, και ώρα γεύματος: 13:15. Ιδιαίτερη προσοχή κι έμφαση δίνεται στην ποιότητα των τροφών. Επίσης υπάρχουν ρούχα σε περίπτωση που θα λερωθεί και θα χρειαστεί να αλλάξει.

Προτείνεται να δίνουν για δεκατιανό οι γονείς: φρούτα εποχής, ψωμί, δημητριακά, πίτες, κέικ, γιαούρτι, γάλα, αυγά. Καλό είναι να αποφεύγεται να τρώνε οι μαθητές ότι περιέχει ζάχαρη και συντηρητικά.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες ερχόμενοι στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες. Φυσικά,θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και να γίνεται σεβαστό ότι κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης και τη δική του ιδιοσυγκρασία.

Οι γονείς λαμβάνοντας υπόψη την προσωπικότητα και τις ανάγκες των παιδιών τους, είναι σημαντικό να δημιουργήσουν το κατάλληλο υποστηρικτικό περιβάλλον καλλιεργώντας στα παιδιά τους δεξιότητες

(απαραίτητες για το Νηπιαγωγείο), όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό, το ντύσιμο και η επικοινωνία.

Στο δεκατιανό και στο μεσημεριανό γεύμα οι εκπαιδευτικοί, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη του γεύματος γίνεται στην τάξη που έχει οριστεί για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Συνιστάται η χρήση ανοξείδωτων σκευών για να μπορούν να ζεσταίνονται με ασφάλεια και αυστηρά ατομικών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους πριν το φαγητό.

Το νηπιαγωγείο διαθέτει χώρο σίτισης με ψυγείο όπου διατηρούνται τα φαγητά των παιδιών. Επίσης διαθέτει και φούρνο όπου η εκπαιδευτικός του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ζεσταίνει τα φαγητά. Η ώρα του φαγητού – χαλάρωσης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και η υπεύθυνη εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών-μαθητριών.

Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο τρώνε μόνα τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Για αυτό θα πρέπει να είναι εξοικειωμένα στην χρήση κουταλιού και πιρουνιού, στο άνοιγμα και το κλείσιμο του δοχείου φαγητού, στη χρήση του παγουριού, στο δίπλωμα της πετσέτας.

Η χαλάρωση των νηπίων που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται στην ειδικά διαμορφωμένη τάξη του Ολοήμερου. Εκεί υπάρχουν ντουλάπες όπου έχουν τοποθετημένα τα ατομικά τους παπλώματα, σεντόνια και μαξιλάρια κούνιας. Στην αίθουσα του Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος υπάρχουν στρώματα που χρησιμοποιούνται για να ξεκουραστούν τα νήπια.

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα μέσα στην τουαλέτα. Εάν υπάρξει ατύχημα στην τουαλέτα η εκπαιδευτικός της τάξης επιβλέπει το παιδί στο χώρο του γραφείου να αλλάξει ρούχα ή ενημερώνει τον γονέα.

Μια ακόμα δεξιότητα που θα πρέπει να έχουν κατακτήσει οι μαθητές/τριες, ως έναν βαθμό, είναι να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν το μπουφάν και τα παπούτσια τους και να ανεβάζουν και να κατεβάζουν τα ρούχα τους κατά τη χρήση της τουαλέτας. Για αυτό το λόγο οι γονείς να προτιμάνε ρούχα χωρίς φερμουάρ, άνετα παντελόνια(κολάν, φόρμες), παπούτσια με αυτοκόλλητα σκρατς και όχι κορδόνια.

Σημαντική είναι η δεξιότητα της επικοινωνίας με τους συνομήλικους συμμαθητές και με την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να μπορούν να εκφράζουν τις επιθυμίες τους (π.χ. τουαλέτα, νερό), τα προβλήματα τους (π.χ. διαφωνίες με συμμαθητές) και την πιθανή ανησυχία και αδιαθεσία που θα νιώσουν.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες γίνεται στον αύλειο χώρο του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου με το οποίο συστεγάζεται το νηπιαγωγείο. Υπεύθυνη την ώρα του διαλείμματος είναι η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος.

Για κάθε τμήμα έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στο χώρο που έχει καθοριστεί για το τμήμα τους.

Οι μαθητές/τριες ανεβαίνουν τις σκάλες για να μεταβούν στο χώρο που θα γίνει το διάλειμμα χωρίς να τρέχουν. Το ίδιο κάνουν και όταν κατεβαίνουν τις σκάλες. Οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους. Την ώρα που γίνεται το διάλειμμα η υπεύθυνη καθαριότητας φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα των τάξεων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν το διάλειμμα γίνεται μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου, στις τάξεις και στο διάδρομο του νηπιαγωγείου. Στους χώρους όπου γίνεται το διάλειμμα υπάρχουν παιδαγωγικά παιχνίδια, γωνιές δραστηριοτήτων και υλικό για κατασκευές. Κανένας μαθητής ή μαθήτρια για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του/της. Μετά το τέλος του διαλείμματος οι χώροι τακτοποιούνται από τα νήπια για να είναι έτοιμοι να χρησιμοποιηθούν ξανά.

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι προσεκτικοί, ώστε να μη ρυπαίνεται ο σχολικός χώρος, γι' αυτό τα χαρτιά και τα σκουπίδια πρέπει να τα πετάνε στους κάδους απορριμμάτων/ανακύκλωσης του νηπιαγωγείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση

Σε περίπτωση που αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου (π. χ λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών) πραγματοποιείται σύγχρονη τηλεκπαίδευση. Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει τρεις (3) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 20λεπτα διαλείμματα.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας WebexMeetings της εταιρείας CiscoHellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη Webex ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (URL) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεεκπαίδευση:

Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή/ μαθήτριας θα πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το όνομα του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Αντωνόπουλος Απόστολος θα φαίνεται ως «Αντ. Απόστολος». Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.

Ενδείκνυται η χρήση ακουστικών με ενσωματωμένο μικρόφωνο, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.

Η είσοδος των μαθητών /τριών γίνεται με κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού. Προτείνεται οι μαθητές/μαθήτριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση στην εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας με Αριθμό Πρωτοκόλλου: 151977/ΓΔ4/07-11-2020 καθώς και στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

Υπενθυμίζουμε πως τα μαθήματα στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτικά.

6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Εγγραφές νηπίων

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Για την εγγραφή οι γονείς θα ακολουθούν τα εξής βήματα:

- Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- Χρήση κωδικών: Οι γονείς-κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

- Τα στοιχεία του νηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή.
- Τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας τους.
- Ονοματεπώνυμα άλλων τέκνων.
- Εάν επιθυμούν τη φοίτηση του τέκνου τους στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, στο Προαιρετικό Ολοήμερο με αναβαθμισμένο πρόγραμμα ή και στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής.
- Τα στοιχεία των συνοδών του προνηπίου για την προσέλευση και αποχώρηση από τη σχολική μονάδα.
- Επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και αφού ενημερωθούν οι γονείς από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για την εγγραφή του τέκνου τους, είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν στο Νηπιαγωγείο:

α) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή.

β) Βιβλιάριο Εμβολίων, του/της μαθητή/μαθήτριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

γ) Βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών-μαθητριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/μαθήτριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

Λαμβάνοντας υπόψη την περ. α της παρ. 4 του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α'25) καθώς επίσης και την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με Αριθμό

Πρωτοκόλλου: Φ.6/21380/Δ1/28-02-2024 με θέμα: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025» όπως επίσης και την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με Αριθμό Πρωτοκόλλου:Φ.6/29294/Δ1/20-03-2024 και θέμα: «Παράταση εγγραφών σε Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία της χώρας για το σχολικό έτος 2024-25»,ωοι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, για το σχολικό έτος 2024-2025, πραγματοποιήθηκαν από 1 έως 27 Μαρτίου 2024.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο, εγγράφονται μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ΠΔ79/2017 (Α΄109). Σύμφωνα με αυτές, στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Συγκεκριμένα, για το σχολικό έτος 2024-25, εγγράφονται στα νηπιαγωγεία μαθητές/μαθήτριες γεννημένοι/ες το 2019 και το 2020 και τα νηπιαγωγεία υποχρεούνται να δεχτούν όλες τις αιτήσεις νηπίων και προνηπίων που έχουν γεννηθεί αυτά τα έτη. Σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α΄167), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α΄133)και η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών γίνεται υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.

Φοίτηση/Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία των μαθητών/τριών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.

Αν ο μαθητής/μαθήτρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή η αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνονται για το θέμα αυτό οι εκπαιδευτικοί. Κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις εκπαιδευτικούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με Αριθμό Πρωτοκόλλου:Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τις εκπαιδευτικούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.

Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986 προς το σχολείο που δηλώνει ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, αυτοκίνητα, κούκλες κλπ.).

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού. Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου.

Αποφεύγεται όσο αυτό είναι δυνατό η ανάρτηση εργασιών και εποπτικού υλικού στους τοίχους του νηπιαγωγείου. Σε όλες τις αίθουσες και στον χώρο του διαδρόμου υπάρχουν αρκετοί, ειδικοί φελοπίνακες όπου μπορούν μαθητές και εκπαιδευτικοί να αναρτούν τις εργασίες και το εκπαιδευτικό υλικό τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του νηπιαγωγείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την

ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

7. Σχολικές γιορτές- εκδηλώσεις-αργίες- εκπαιδευτικές επισκέψεις

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί ([Π.Δ 79/2017 (Α' 109)].:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Στις 23 Σεπτεμβρίου (τοπική εορτή-Αγίου Νικολάου του Καρπενησιώτη)

γ. 28^η Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή)

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)

ε. Την Καθαρά Δευτέρα

στ. Την 25^η Μαρτίου(Εθνική Εορτή)

ζ. Από την Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά(διακοπές του Πάσχα)

η. Την 1^η Μαΐου

θ. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ι. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην υλοποίηση του σχολικού έργου για αυτό οι μαθητές/τριες καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940, η γιορτή για την επέτειο του Πολυτεχνείου (ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό) και της επετείου της 25ης Μαρτίου 1821 γίνονται μόνο με την συμμετοχή του συνόλου των μαθητών/μαθητριών των δύο τμημάτων και του συνόλου των εκπαιδευτικών. Το κάθε τμήμα του νηπιαγωγείου πραγματοποιεί ξεχωριστή εκδήλωση στην τάξη του.

Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης γίνονται με την παρουσία γονέων στην αίθουσα εκδηλώσεων που διαθέτει το συστεγαζόμενο 1^ο Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου.

Στις γιορτές- εκδηλώσεις συμμετέχει το σύνολο των μαθητών και των εκπαιδευτικών για την προετοιμασία και την παρουσίαση της εκδήλωσης. Επειδή χρησιμοποιείται η ίδια αίθουσα για τις γιορτές και εκδηλώσεις με το 1^ο Δημοτικό Σχολείο Καρπενησίου οι γιορτές των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης της σχολικής χρονιάς γίνονται λίγες μέρες νωρίτερα από τις προβλεπόμενες ημερομηνίες που είναι η 23η Δεκεμβρίου και η 15^η Ιουνίου. Τις μέρες που επιλέγουμε να πραγματοποιήσουμε τις γιορτές-εκδηλώσεις μετά το τέλος των γιορτών εκδηλώσεων, το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου τροποποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και το Προαιρετικό Ολοήμερο με Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα).

Τα γενέθλια και τις ονομαστικές γιορτές οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, να τα γιορτάζουν μαζί με τους συμμαθητές τους και τα κέρασματα να είναι συσκευασμένα ατομικά ώστε να δίνονται στην τσάντα των μαθητών/τριών με τη λήξη του σχολικού προγράμματος. Στο νηπιαγωγείο οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν φαγητά μεταξύ τους και να τρώνε οτιδήποτε άλλο εκτός από το φαγητό που τους παρέχουν οι γονείς και κηδεμόνες τους.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) και με τις Υ.Α 94236/ΓΔ4/04.08.2021 (Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/13.08.2021(Β'3791), 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540), στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης εισάγεται η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την βασική πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων οργανώνουν, συντονίζουν και διδάσκουν οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ60 Νηπιαγωγών.

Κατά την υλοποίηση της δράσης καλλιεργούνται οι παρακάτω κύκλοι δεξιοτήτων.

- A)** Κύκλος των δεξιοτήτων μάθησης - Κριτική σκέψη.
- B)** Κύκλος των δεξιοτήτων ζωής.
- Γ)** Κύκλος των δεξιοτήτων της τεχνολογίας και της επιστήμης.
- Δ)** Κύκλος των δεξιοτήτων του νου.

Το Σχέδιο Δράσης του 1^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου τη σχολική χρονιά 2024-2025 ανά θεματικό κύκλο και τμήμα είναι το παρακάτω:

A. 1^{ος} Θεματικός Κύκλος: «Ζω καλύτερα- Ευ ζην»

Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων: «Υγεία»

Τίτλος: «Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής».

Τμήματα: 1^ο & 2^ο

Επιλογή σειράς προγράμματος: 3^ο

Περίοδος υλοποίησης: Φεβρουάριος- Μάρτιος 2025

2^{ος} Θεματικός Κύκλος: «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη»

Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων: «Ανθρώπινα Δικαιώματα»

Τίτλος: «Η οικογένεια δεν έχει αριθμητική, είναι απλώς μοναδική!»

Τμήματα: 1^ο & 2^ο

Επιλογή σειράς προγράμματος: 1^ο

Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος- Νοέμβριος 2024

3^{ος} Θεματικός Κύκλος: «Φροντίζω το Περιβάλλον»

Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων: «Οικολογία- Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά»

Τίτλος: «Μαθαίνω το δάσος ν' αγαπώ»

Τμήματα: 1^ο & 2^ο

Επιλογή σειράς προγράμματος: 4^ο

Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος-Μάιος 2025

4^{ος} Θεματικός Κύκλος: «Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία»

Πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων: «STEM»

Τίτλος: «Οι μικροί εξερευνητές»

Τμήματα: 1^ο & 2^ο

Επιλογή σειράς προγράμματος: 2^ο

Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος 2024- Ιανουάριος 2025

Σύμφωνα με την Υ.Α.Φ.80378/ΓΔ4/26.07.2021 (Β'3311) με θέμα: «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου», η Αγγλική Γλώσσα θα διδάσκεται στο βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Οι δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα τις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση». Οι δραστηριότητες στην Αγγλική Γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, ανά τμήμα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν με μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 -Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία του/της εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ60-Νηπιαγωγοί.

Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην ολιστική προσέγγιση της μάθησης και πραγματοποιείται μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με παιγνιώδη μορφή και χωρίς την παρουσία γραπτού λόγου. Οι θεματικές ενότητες που επιλέγονται στηρίζονται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου. Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-2025 το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εξέδωσε εγκύκλιο με οδηγίες διδασκαλίας για τα Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο (Φ.20/103384/Δ1/11-09-2024 με θέμα: «Οδηγίες διδασκαλίας για τα Αγγλικά στο νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2024-2025») μετά από σχετική εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Πράξη 47/22-08-2024 του Δ.Σ.).

Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων

Στο 1^ο/θ Νηπιαγωγείο Καρπενησίου την σχολική χρονιά 2024-2025 θα υλοποιηθεί ένα (1) πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με τίτλο «Μαθαίνω το δάσος ν' αγαπώ».

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Μετά τα Χριστούγεννα στο νηπιαγωγείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη. Οι μαθητές/τριες κάθε Παρασκευή δανείζονται ένα παραμύθι από τη βιβλιοθήκη του νηπιαγωγείου και το επιστρέφουν τη Δευτέρα. Τα νήπια διαβάζουν μαζί με τους γονείς τους το παραμύθι που επιλέγουν, συμπληρώνουν ένα ανοικτό φύλλο εργασίας (λειτουργική αντιγραφή τίτλου, γραφή του ονόματός τους, ζωγραφική της αγαπημένης τους εικόνας) και παρουσιάζουν τη δουλειά τους στην ολομέλεια της τάξης. Εκτός από την επαφή με την ανάγνωση και τη γραφή τα νήπια μαθαίνουν να σέβονται τα βιβλία.

8. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη:

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Οργανώνει ενδοσχολικές δράσεις με θέματα που άπτονται στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου [άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α'136)].
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί:

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς, όπως ΚΕΔΑΣΥ κλπ. προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Καθηκοντολόγιο παράλληλης στήριξης (Αριθμ. Πρωτ. 93506 /Δ3/25.08.2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.):

- ✓ Η παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση παρέχεται ως ενισχυτικός και ενταξιακός θεσμός της μαθησιακής διαδικασίας και της παιδαγωγικής πράξης σε μαθητές/μαθήτριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι οποίοι/ες δύνανται με μαθησιακή υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης τους. Στόχος της είναι να επιτευχθεί ο μέγιστος βαθμός αυτονομίας των μαθητών/τριών τόσο σε μαθησιακό όσο και σε ψυχοκοινωνικό επίπεδο για τη μετάβασή τους από την εξατομικευμένη υποστήριξη στην αυτόνομη λειτουργία τους στο πλαίσιο της τάξης.
- ✓ Η εκπαιδευτικός ΕΑΕ του θεσμού της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης τοποθετείται σε σχολείο/α, όχι ως «ατομικός εκπαιδευτικός» μαθητών/τριών, αλλά με σκοπό την ένταξή τους στο σχολικό γίνεσθαι, σε γνωστικό, κοινωνικό και ψυχοσυναισθηματικό επίπεδο. Ως εκ τούτου, η παρέμβασή του έχει δυνατότητα, σε σταθερή συνεργασία με τον/τους εκπαιδευτικούς γενικής εκπαίδευσης, να αναφέρεται στον/στη μαθητή/τρια της παράλληλης στήριξης, στις μικροομάδες της τάξης, καθώς και στο σύνολο της τάξης και του σχολείου, όπως και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί. Σε τμήμα σχολείου στο οποίο υπάρχει απόφαση έγκρισης παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης για περισσότερους από έναν/μία μαθητή /τρια, αναλαμβάνει ένας/μία εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης συνολικά την υποστήριξή τους. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις το ΚΕΔΑΣΥ, κατά την εισήγησή του προς τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (παρ. 9β του άρθρου 5 της Υ.Α.104627/ΓΔ5/20 (ΦΕΚ 3344 Β/10-08-2020), θα τεκμηριώνει με ειδική μνεία την αναγκαιότητα της ταυτόχρονης παρουσίας δύο (2) εκπαιδευτικών παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης στο ίδιο τμήμα σχολείου.
- ✓ Η εκπαιδευτικός η οποία διδάσκει στο τμήμα και η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης συνεργάζονται συνεχώς υποχρεωτικά για την ολόπλευρη υποστήριξη των μαθητών/μαθητριών με έγκριση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, καθώς και του συνόλου των μαθητών του τμήματος.
- ✓ Για όλους/όλες τους/τις μαθητές/μαθήτριες που υποστηρίζονται από τον θεσμό της παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης υποχρεωτικά τηρείται ατομικός φάκελος και υλοποιείται Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Το ΕΠΕ αποτελεί παιδαγωγικό κείμενο δυναμικού και εξελίξιμου χαρακτήρα, το οποίο σχεδιάζεται και υλοποιείται με συνεργατικές διαδικασίες. Η εφαρμογή του ΕΠΕ και η «εξατομικευμένη υποστήριξη» δεν σημαίνει αποκλειστική διδασκαλία με τη μορφή ένας προς έναν. Η υποστήριξη με τη μορφή 1:1 υπάρχει δυνατότητα να αποτελεί μόνο μέρος της εφαρμογής του ΕΠΕ, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την ομάδα σχεδιασμού του. Επίσης, ο δυναμικός και εξελίξιμος

χαρακτήρας του προγράμματος σημαίνει ότι υπάρχει δυνατότητα να τροποποιούνται, ανάλογα, και οι απαιτούμενες ώρες υποστήριξης, με εισήγηση του ΚΕΔΑΣΥ. Στην υλοποίηση του ΕΠΕ δύναται να συμμετέχει όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Για την εφαρμογή του ΕΠΕ, τους στόχους και την πορεία υλοποίησής του ενημερώνεται σε τακτική βάση, η οποία ορίζεται από την ομάδα σχεδιασμού, ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας.

- ✓ Η εκπαίδευση και υποστήριξη των μαθητών/μαθητριών συνολικά, συμπεριλαμβανομένων και όσων έχουν έγκριση παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης, αποτελεί ευθύνη του σχολείου ως φορέα και σε καμία περίπτωση η διατύπωση του εδαφίου 3 του υποκεφαλαίου «Εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης» του κεφαλαίου Α' «ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ» της υπό στοιχεία Υ.Α. 27922/Γ6/2007 Υ.Α. (Β' 449), δεν σημαίνει ότι η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης-συνεκπαίδευσης έχει ατομικά το σύνολο αυτής της ευθύνης.

9. Συμπεριφορά μαθητών-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές-μαθήτριες:

- ✓ Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- ✓ Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
- ✓ Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- ✓ Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό-υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

10. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο:

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας, (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.

- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές/τριες:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους.
- Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Επιπλέον

Η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού **η παρέμβαση και η πρόληψη** είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη, όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των διαφόρων μορφών που εκδηλώνεται, υιοθέτηση **προληπτικών στρατηγικών**, όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- ✓ συζητούν με τους μαθητές
 - για τα δικαιώματά τους,
 - τους κανόνες συμπεριφοράς και
 - τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο
- ✓ αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών,
- ✓ δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών/τριών
- ✓ ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- ✓ Επιπλέον, ευαισθητοποιούν τους γονείς για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Αντιμετώπιση

1. Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης
2. Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας
 - ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
 - ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων
 - ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων
 - ✓ σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60
 - ✓ σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης
 - ✓ σε συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Γι' αυτό η κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών της.

- ✓ να γνωρίζει την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών της, η οποία είναι πολλαπλά χρήσιμη και την βοηθά στο έργο της, αφού της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ να ενημερώνεται πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών της και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν, γιατί της επιτρέπει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και την προφυλάσσει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

11. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας

Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμοί

Είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας ν.3418/28-11-2005 (Α'287). Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία των Δ/ντών των Σχολικών μονάδων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους Φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των ανωτέρω ομάδων". (Επιστολές 6-9-2011, 15-12-2015, 25-4-2018 του ΥΠΑΙΘ).

Εξωσχολικά αντικείμενα

Στο νηπιαγωγείο απαγορεύονται παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία προσωπικά είδη για τις ημερήσιες ανάγκες τους (φαγητό-νερό-είδη-ατομικής υγιεινής), δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Το κυλικείο του Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου λειτουργεί με ειδικό πρωτόκολλο και διαθέτει συσκευασμένα τρόφιμα.

Την Σχολική Χρονιά 2024-2025 δεν λειτουργεί το κυλικείο.

12. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Νηπιαγωγείου –Γονέων/ Κηδεμόνων

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της, οι οποίοι και ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους το συνοδό του παιδιού τους. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία και προτίθεται να τον παραλάβει πρέπει το σχολείο να ενημερωθεί εγγράφως άμεσα από τον γονέα που έχει την κηδεμονία.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- ✓ Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους [παρ. 4 του άρθρου 14 του ΠΔ79/2017 (Α΄109)] και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει η εκπαιδευτικός της τάξης, οι οποίες συνήθως οργανώνονται ανά τρίμηνο.
- ✓ Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί, και όχι κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ειδικότερα για την τρέχουσα σχολική χρονιά η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα έχει οριστεί ως η ημέρα όπου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο του παιδιού τους μετά από επικοινωνία με την εκπαιδευτικό της τάξης, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (12:10- 13:00 και 13:00 – 14:00).
- ✓ Προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης.
 - Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του νηπιαγωγείου.
 - Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αναμνηστικά.
 - Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.

- ✓ Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο νηπιαγωγείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου.
- ✓ Μπορούν να επικοινωνούν με το Νηπιαγωγείο, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητο, για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα με τους εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση.
- ✓ Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.
- ✓ Γνωρίζουν και τηρούν τον κανόνα: «Κανένας ενήλικας και σε καμία περίπτωση δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του Νηπιαγωγείου».

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Καρπενησίου έχουν συγκροτήσει μαζί με τους γονείς/κηδεμόνες του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καρπενησίου τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Τοπικής Ανάπτυξης, Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας του οικείου Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το νηπιαγωγείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό-παιδαγωγικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί (επταμελές) Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Η εκπαιδευτικός που αναπληρώνει την Προϊσταμένη, καθορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν

(1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων (Ν. 4823 ΦΕΚ 136/03-08-2021 άρθρο 107).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν υγιεινή στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Συνεργασία με Στελέχη Εκπαίδευσης

- ❖ Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας: Σταυρόπουλος Βασίλειος
- ❖ Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 (Νηπιαγωγών) : Κυριακή Σολάκη
- ❖ Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης: Ρισβάς Αθανάσιος
- ❖ Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 06 (Αγγλικής Φιλολογίας) : Αικατερίνη Πελέκη

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου συνεργάζονται με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, το ΚΕΔΑΣΥ Ευρυτανίας, με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και την προώθηση νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων.

Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς αναπτύσσοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για την αντιμετώπιση επιμέρους προβλημάτων του σχολικού έργου, για τον εμπλουτισμό της σχολικής ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό νηπιαγωγείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Επικοινωνία με το σχολείο

Το τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και τους/ τις εκπαιδευτικούς: 22370-23312.

Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος οι γονείς μπορούν να τηλεφωνούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Συνάντηση και τηλεφωνική επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τις εκπαιδευτικούς θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του νηπιαγωγείου είναι: mail@1nip-karpen.eyr.sch.gr

13. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1^{ου} 2/θ Νηπιαγωγείου Καρπενησίου έχει συγκροτήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν μόνοι τους αλλά παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει κατά την εγγραφή του μαθητή/μαθήτριας για την παραλαβή των παιδιών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Έκτακτες ανάγκες (Σεισμός - Χιονόπτωση)

Για τις περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (σεισμών-πυρκαγιών κ.λ.π) το σχολείο έχει καταρτίσει σχέδιο εκτάκτων αναγκών και γίνονται οι προβλεπόμενες «ασκήσεις ετοιμότητας». Σε περίπτωση χιονόπτωσης –παγετού παρακολουθούμε τις ανακοινώσεις του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας ή του Δήμου του σχολείου και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:

Σχέδιο σεισμού



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του


Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του νηπιαγωγείου.

Καρπενήσι, 21 Οκτωβρίου 2024



Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>  <p>Σολάκη Κυριακή Ημερομηνία: 21-10-2024</p>	<p>Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας</p> <p>Σταυρόπουλος Βασίλειος Ημερομηνία:</p>

Βιβλιογραφικές Αναφορές

Νομοθετήματα

Ν. 1566/1985. «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/n-1566-1985.html>

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/n-1340-2002.html))

Ν.3418/2005. «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ygeia/n-3418-2005.html>

Εγκύκλιος Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. «Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου». Ανακτήθηκε από <http://dellad.pde.sch.gr/symdimait6/autosch/joomla15/images/Nomoi/LeitourgiaSxolikonMonadon/19.pdf>

Υ.Α 130272/Δ1/ 05-08-2016 (Β'2670). «Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-130272-d1-2016.html>

ΠΔ 79/2017 (Α'109). «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/proedriko-diatagma-79-2017-fek-109a-1-8-2017.html>

Ν. 4559/2018. «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/tritobathmia-ekpaideuse/nomos-4559-2018-phek-142a-3-8-2018.html>

Ν.4692/2020. «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».Ανακτήθηκε από <https://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/3284-n4692-anabathmisi-sxoleiou-kai-alles-diataxeis>

Εγκύκλιος 151977/ΓΔ4/07-11-2020. «Οδηγίες και πληροφορίες για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση». Ανακτήθηκε από https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2020/151977_%CE%95%CE%9E_%CE%91%CE%A0%CE%9F%CE%A3%CE%A4%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%A9%CE%A3_07_11_20_AN_signed.pdf

Ν. 4704/ 2020. «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/enemerose-tupos-radiophono-teleorase/nomos-4704-2020-phek-133a-14-7-2020.html>

Υ.Α. 13423/ΓΔ4/09.02.2021 (Β'491). «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deuterobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-13423-gd4-2021.html>

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26.09.2024)].«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Ανακτήθηκε από <https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/1046896/yp.-apofasi-109697>

Υ.Α 13646/Δ1/ 10.02.2023 (Β'687). «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/ya-13646-d1-2023.html>

4777/2021.«Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, προστασία της ακαδημαϊκής ελευθερίας, αναβάθμιση του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις». <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4777-2021-phek-25a-17-2-2021.html>

Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/ 26.07.2021 (Β'3311). «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του 43

Νηπιαγωγείου». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-ph80378-gd4-2021.html>

Εγκύκλιος Φ.20/103384/Δ1/11-09-2024. « Οδηγίες διδασκαλίας για τα Αγγλικά στο νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2024-2025».

Εγκύκλιος 93506 /Δ3/25 /08 /2023. «Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α'199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση». Ανακτήθηκε από <https://www.alfavita.gr/sites/default/files/2023-08/%CE%B5%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%BF%20%CE%A0%CE%91%CE%A1%CE%91%CE%9B%CE%9B%CE%97%CE%9B%CE%97.pdf>

Ν.4807/2021. «Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/nomos-4807-2021-phek-96a-11-6-2021.html>

Ν. 4823/2021. «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4823-2021-phek-136a-3-8-2021-2.html>

Υ.Α.94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540). « Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-94189-d3-2021.html>

Υ.Α.94236/ΓΔ4/04.08.2021(Β'3567). «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-94236-gd4-2021.html>

Υ.Α.Φ.31/94185/Δ1/13.08.2021(Β'3791). «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-ph31-94185-d1-2021.html>

Εγκύκλιος Φ.6/21380/Δ1/28-02-2024. «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025»

Εγκύκλιος Φ.6/29294/Δ1/ 20-03-2024. «Παράταση εγγραφών σε Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία της χώρας για το σχολικό έτος 2024-25».

Εγκύκλιος Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024. «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Ν. 4957/2022. «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις». Ανακτήθηκε από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/tritobathmia-ekpaideuse/nomos-4957-2022-phek-141a-21-7-44>

[2022.html](#)

Υ.Α Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/10.08.2022 (Β' 4215). «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23». Ανακτήθηκε από https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2020/%CE%A5%CE%91_%CE%91%CE%9D%CE%91%CE%92%CE%91%CE%98%CE%9C%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%95%CE%9D%CE%9F_%CE%9F%CE%9B%CE%9F%CE%97%CE%9C%CE%95%CE%A1%CE%9F.pdf

Άλλες Πηγές

Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον. *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53. Ανακτήθηκε από <http://www.erkyna.gr>

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

Κατσαρός, Ι. (2008). *Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.