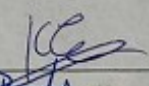
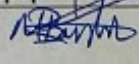
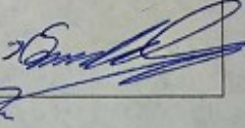


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα...

1^ο Ν/γείο Κάρλας- Στεφανοβικείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
..2./θέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο. 1 ^ο Κάρλας- Στεφανοβικείου..	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Μαγνησίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9350176

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Στεφανοβίκειο- Μαγνησίας 37500	
Τηλ:	2425041566	FAX	-
e-mail:	mail@1nipkarlas.mag. sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/members/1nipkarl
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αικατερίνη Γουρνάρη 	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων Εκπρόσωπος Δήμου Ρήγα Φεραίου		Μαρία Βογιατζή 	
		Χρήστος Σπαθής 	

Πίνακας περιεχομένων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Εισαγωγή.....	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
Άρθρο 2.Λειτουργία του Σχολείου.....	8
I. Διδακτικό ωράριο.....	8
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	9
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί χώροι.....	11
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	12
V Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	12
VI Συμπεριφορά -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις.....	12
VII Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
VIII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	17
Άρθρο 4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	19
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	19
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	20
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	21
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	21
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
Άρθρο 6: Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές.....	23
Άρθρο 7:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...24	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιήθηκε** ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του

Νηπιαγωγείου, (μετά από την έγκριση του από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης) . Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Κάρλας- Στεφανοβικείου ιδρύθηκε το 1973. Από το 1985 στεγάζεται σε ανεξάρτητο κτήριο του ενιαίου σχολικού συγκροτήματος με το 1^ο Δημ. Σχ. Κάρλας- Στεφανοβικείου. Το νηπιαγωγείο μας στηρίζει και στηρίζει την λειτουργία του στην χρήση των νόμων που διέπουν την προσχολική εκπαίδευση, στη συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα, στην εφαρμογή του εγκεκριμένου Νέου Προγράμματος Σπουδών 2023-24 (ΠΣ), στη συνεχή επιμόρφωση των εκπ/κών και πάνω από όλα στην απόλυτα αгаσθή συνεργασία των εκπ/κών σε όλους τους τομείς .

Συγκεκριμένα το νηπιαγωγείο μας έχει συμμετάσχει στα καινοτόμα προγράμματα:

Πιλοτικό Πρόγραμμα Ευέλικτης Ζώνης(2003-04)

Ο ρόλος του αλληγορικού λόγου στην καλλιέργεια του γραμματισμού των νηπίων : το παράδειγμα της παροιμίας (2004-05)

Καινοτόμες παρεμβάσεις στο Ολοήμερο Νηπ/γείο- Διευκολύνοντας την μετάβαση των νηπίων στο Δημ. Σχολείο (2007-08)

Συμμετοχή στην πιλοτική εφαρμογή της Αυτοαξιολόγησης του Ε.Ε. της σχολικής μονάδας (2010-12) (το μοναδικό σχολείο για το Ν. Μαγνησίας)

Συμμετοχή στην πιλοτική εφαρμογή των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών (2011-13)

Από το 1998 συμμετέχει το νηπιαγωγείο μας στην Περιβαλλοντική Εκπ/ση με την εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων μέχρι και σήμερα.

Συμμετέχει κάθε χρόνο στις κεντρικές εκδηλώσεις για τη λήξη των Προγραμμάτων Σχ. Δραστηριοτήτων της ΠΕ. Μαγνησίας με ανάρτηση παραχθέντος υλικού.

Το Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ως σταθμός Επανεκπαίδευσης Κιρκινεζιών από τη σχ. χρονιά 2012-13

Έχει συμμετάσχει σε Δίκτυα σχολείων για την Περιβαλλοντική Εκπ/ση (ΕΕΠΦ, ΚΠΕ Μακρινίτσας, ΚΠΕ Έδεσσας).

Το Νηπιαγωγείο μας φροντίζει κάθε σχολική χρονιά να παρακολουθεί ημερήσιο πρόγραμμα στο ΚΠΕ Μακρινίτσας

Έχει συμμετάσχει σε Μαθητικούς διαγωνισμούς διαφόρων θεμάτων και σε Μαραθώνιους Ανάγνωσης.

Στο νηπιαγωγείο μας συλλέγονται πλαστικά πώματα , τα οποία διατίθενται στο σύλλογο αναπήρων για την αγορά αναπηρικών αμαξιδίων.

Επίσης οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου μας έχουν συμμετάσχει σε επιμορφώσεις νηπιαγωγών του νομού μας **ως εισηγητές καινοτόμων προγραμμάτων σε συνεργασία με τις πρώην Σχολικές Συμβούλους και Συντονίστριες Εκπ/σης** από τη σχ. χρονιά 2003-04 μέχρι 2019-20.

Το Νηπιαγωγείο μας στο παρελθόν συνεργάστηκε για αρκετά χρόνια με το τμήμα Προσχολικής Εκπ/σης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως προς την πρακτική άσκηση των τριτοετών φοιτητών

Για τον εορτασμό των 200 χρόνων από το 1821 το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα του Κέντρου Έρευνας Ανθρωπιστικών Σπουδών **«Πώς θυμόμαστε την Επανάσταση του 1821;» – Μια σχολική δράση τοπικής ιστορίας**

Το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει ομόφωνα στην Εσωτερική Αξιολόγηση της Σχολικής Μονάδας (2021-22)

Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι η εκπαίδευση των νηπίων να είναι συνυφασμένη με τις ηθικές αξίες που διέπουν την ευνομούμενη πολιτεία (δημοκρατία , ελευθερία σκέψης και λόγου, φιλία, σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην προσωπικότητα των άλλων). Το νηπιαγωγείο μας πρεσβεύει την εκπαίδευση για την διαφορετικότητα, την πολυ

πολιτισμικότητα, αειφορία και το αειφόρο σχολείο, με τη συμμετοχή του σε πρόγραμμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την Λίμνη Κάρλα.

Επίσης εκπαιδεύει τα παιδιά στις Δεξιότητες 21+.., μέσω των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων

Από το σχολικό έτος 2022-23 το νηπιαγωγείο μας συμμετέχει στην πιλοτική εφαρμογή του Διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι τα νήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.
- .Να πραγματοποιείται το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη τοπική κοινωνία και όχι μόνο

Άρθρο 2.Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος **2025-2026** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Τη σχολική χρονιά 2025-2026 λειτουργεί πρωινή ζώνη

Ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 7:45 π.μ.- 8:30π.μ.

Ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μ.μ.

Πρώτη αποχώρηση : 16:00μ.μ.

Ο Λήξη των δραστηριοτήτων Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος: 17:30 μ.μ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας(παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Λόγω των ακραίων καιρικών φαινομένων που επικράτησαν από τις 5/9/23 στη Θεσσαλία δεν έγινε εφαρμογή του ευέλικτου ωραρίου καθότι η έναρξη της νέας χρονιάς έγινε στις 2/10/23. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στη σχολική Χριστουγεννιάτικη γιορτή και στην γιορτή Λήξης των μαθημάτων, για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι: 07:45 π.μ. έως 08:30π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου μας και την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου εξωτερική και εσωτερική κλειδώνουν στις 8:30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του νηπιαγωγείου.

.....Τα νήπια σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση νηπίου στην περίπτωση και μόνο που παρακολουθεί Εξειδικευμένο Πρόγραμμα Εκπ/σης σε Δημόσιο Φορέα και κατόπιν προσκόμισης αντίστοιχου εγγράφου από τον παραπάνω φορέα και σχετικής αίτησης από τον γονέα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων κατά την ώρα της αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης / αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. ΦΟΙΤΗΣΗ

Χρήση κινητού τηλεφώνου στο δημοτικό σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες .

Η φοίτηση των νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και η νηπιαγωγός του κάθε τμήματος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι χώροι διατηρούνται καθαροί και συντηρημένοι, όπως και ο αύλιος χώρος. Καλλιεργούμε στα νήπια το αίσθημα της ευθύνης και του σεβασμού σε ότι αφορά την ποιότητα του χώρου. Διαμορφώνουμε με καλαισθησία τον εσωτερικό διάκοσμο του νηπιαγωγείου ώστε να

καλλιεργείται η ολόπλευρη ανάπτυξη της της ψυχοσυναισθηματικής ωριμότητας των νηπίων. Ο διάκοσμος παραπέμπει πάντα στις θεματικές με τις οποίες ασχολούνται νήπια και εκπαιδευτικοί και μάλιστα με εργασίες όλων των νηπίων .Σοβαρές φθορές στην παρουσία του Νηπιαγωγείου από νήπιο βαρύνουν τον γονέα και το νήπιο ελέγχεται για αυτή του τη συμπεριφορά. Τα νήπια εκπαιδεύονται ως προς την τήρηση των κανόνων που διέπουν όλα τα παραπάνω και μάλιστα οι κανόνες της τάξης, της υγιεινής , της συμπεριφοράς είναι και οι πρώτες θεματικές που διαπραγματευόμαστε με την έναρξη της σχ. χρονιάς . Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στον εσωτερικό χώρο παιχνιδιού που υπάρχει στο νηπιαγωγείο

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε νήπια του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εφημερίες αναλαμβάνουν όλοι οι εκπαιδευτικοί , ο καθένας στο ωράριό του.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να

αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει σε όλη τη διάρκεια του έτους σειρά εκδηλώσεων – δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την ανάπτυξη των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων αλλά και των ενδιαφερόντων των νηπίων.

Ενασχόληση με εορτασμούς παγκόσμιων ημερών (π.χ. Ημέρα χωρίς αυτοκίνητο, ημέρα των ζώων, ημέρα καθαρισμού ακτών, ημέρα του παιδικού βιβλίου)

Εορτασμοί Εθνικών Επετείων και Θρησκευτικών Εορτών

Δραματοποιήσεις ιστοριών και Συγγραφή ιστοριών

Ενασχόληση με θεατρικές παραστάσεις που ανεβάζουν τα ίδια τα νήπια ή που παρακολουθούν από εγκεκριμένους θιάσους

VI Συμπεριφορά -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. • Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την

ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση αगाστής συνεργασίας με το Σύλλογο Διδασκόντων του 1^{ου} Δ. Σχ. Κάρλας- Στεφανοβικείου, με την διοίκηση της τοπικής κοινότητας και του Δήμου Ρήγα Φεραίου και με τους φορείς της τοπικής κοινωνίας του Στεφανοβικείου.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν κατά το τρέχον σχ. έτος:2025-2026

Γουρνάρη Αικατερίνη	Προϊσταμένη ΠΕ60
Μιχαλοπούλου Ελένη	Νηπιαγωγός ΠΕ60
Παπαδημητρίου Δήμητρα	Νηπιαγωγός ΠΕ60

- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.

- Συνεργάζονται, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν στα νήπια, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Πρωθούν την συνεκπαίδευση **δύο νηπίων** με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές στο τμήμα γενικής εκπαίδευσης.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη

τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των νηπίων τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν τα νήπια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.

Πρεσβεύουν την διαπολιτισμικότητα στην εκπαίδευση και περνούν στα νήπια με κάθε πρόσφορο μέσο την έννοια της διαφορετικότητας και αφιερώνουν πολλές θεματικές για την πρόληψη φαινομένων Ρατσισμού, Βίας, Σχολικού εκφοβισμού, Σεξουαλικής παρενόχλησης ή Εξαναγκασμού .

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Τα νήπια

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης, τους οποίους συναποφασίζουν με την ολομέλεια του τμήματος στην αρχή της σχ. χρονιάς, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Εκπαιδεύονται να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές

βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, η αγάπη στο φυσικό περιβάλλον....

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με υποδειγματική ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης (π.χ. αλλαγή οικογενειακής κατάστασης- διαζύγιο, ασθένεια ή ανεργία γονέων, επικείμενη μετοίκηση) -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα για αλλαγές στην επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο (αριθμ. Τηλεφώνου, email ...)

VII Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το

Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν:

- ✚ **ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες,**
- ✚ **να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους**
- ✚ **να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.**

Στην περίπτωση μη εναρμόνισης της συμπεριφοράς νηπίου με τα αποδεκτά πρότυπα και **αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου**, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την προσχολική ηλικία .

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Τήρηση και Καταγραφή Ημερήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων (παραθέτουμε υπόδειγμα) και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

Κατάθεση και τήρηση Ετήσιου Προγραμματισμού- Απολογισμού Εκπαιδευτικού Έργου .

Σχέδια δράσης που σχετίζονται με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων 21 +, όπως προβλέπεται για κάθε σχολικό έτος

Κατάθεση συλλογικού προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας και σχέδιο δράσης σε έναν άξονα που χρειάζεται βελτίωση στα πλαίσια της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας.

Τήρηση ατομικού φακέλου - Portfolio νηπίων

Συστηματική Ατομική παρατήρηση και καταγραφή της εξέλιξης του κάθε νηπίου

Περιγραφική αξιολόγηση των νηπίων

Μπλοκ επικοινωνίας με την οικογένεια (υπάρχει στην τσάντα κάθε νηπίου)

Χώρος ανακοινώσεων και Δανειστική Βιβλιοθήκη για τους γονείς

Ενιαίος χώρος εικαστικών – Ενασχόληση των νηπίων με πίνακες ζωγραφικής και ατομική δημιουργία σε τελάρο ζωγραφικής.

Δράσεις εικαστικών , ζαχαροπλαστικής, μικρών εορτών λήξης θεματικών με την παρουσία και τη συμμετοχή των γονέων.

Δράσεις **Μετάβασης από το σπίτι στο νηπιαγωγείο** για τα νήπια που εγγράφονται πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο

Λειτουργία σχολής γονέων στο χώρο του νηπιαγωγείου

Συνεργασία σε προγράμματα ψυχολογικής υποστήριξης με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ρήγα Φεραίου σε θέματα διαχείρισης πένθους, σχολικής προσαρμογής, συναισθηματικής νοημοσύνης.

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί στο ολοήμερο - διευρυμένο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες

δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Επίσης δίνονται οδηγίες προς τους γονείς για ολοκληρωμένο γεύμα δηλ. φαγητό, σαλάτα, φρούτο σε καθημερινή βάση , όπως και συνεχής προτροπή για χρήση της μεσογειακής διατροφής.

Το ίδιο γίνεται και στο δεκατιανό , στο οποίο αποτρέπουμε- **μέσω της εκπαίδευσης για την ωφέλεια της Μεσογειακής διατροφής**- την διατροφή με κρουασάν, σοκολατούχο γάλα, ντόνατς αλλά και με υπερβολική ποσότητα φαγητού ή και δύο -τρία διαφορετικά είδη για να διαλέξει το παιδί την ώρα του δεκατιανού.

Άρθρο 4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας προάγει τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ του νηπιαγωγείου και των γονέων έτσι ώστε η επικοινωνία και η συνεργασία να αποφέρει το μέγιστο αποτέλεσμα στην εκπαίδευση των νηπίων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Νηπιαγωγείο και τις νηπιαγωγούς

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Γονέων κατέχει πάντα υψηλό ρόλο σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες , που απορρέουν από το θεσμικό ρόλο και των δύο πλευρών, με απόλυτο σεβασμό.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση της ολομέλειας των γονέων για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ο Στη διάρκεια του σχολικού έτους θα γίνονται ενημερώσεις των γονέων κάθε τρίμηνο σε απογευματινή ώρα ή και όταν προκύψει έκτακτο θέμα.

Ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, αλλά και κάθε φορά που ένας γονέας θα ζητήσει ενημέρωση για την πορεία του παιδιού του

Ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση σε αυστηρά προσωπικό επίπεδο των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε

αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –νηπίων, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο -σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης -γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση -ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται πέντε ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

.....Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση

των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, τα νήπια, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Αλλαγής & Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς ενημερώνονται στην αρχή του σχ. έτους ότι ο χώρος συγκέντρωσης των νηπίων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης είναι ο χώρος του μπάσκετ και εναλλακτικά η πλατεία του χωριού.

Άρθρο 6: Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές

Ενημέρωση και επικοινωνία Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων πλατφόρμα e-parents

Επιπρόσθετα αναφέρουμε ότι δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: **Ανακοινώσεις**

και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Το σχολείο διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση της πλατφόρμας με τα σχετικά δεδομένα.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (v. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο **Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.** Οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι είναι η Προϊσταμένη του Ν/Γ Γουρνάρη Αικατερίνη και η εκπ/κός Μιχαλοπούλου Ελένη . **Οι συγκεκριμένοι εκπαιδευτικοί παρακολούθησαν το 2025 το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο <<Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού>> το οποίο πραγματοποιήθηκε από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε συνεργασία με το ΕΚΠΑ.**

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον

περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Σχολικό blog

Το νηπιαγωγείο χρησιμοποιεί ως μέσο επικοινωνίας με την ευρύτερη κοινωνία το παρακάτω blogs: <https://blogs.sch.gr/1nipkarl/>, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στους γονείς ώστε να το επισκέπτονται και να ενημερώνονται τακτικά.

Ηλεκτρονικό Σύστημα καταγραφής (myschool)

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι ο διαχειριστής του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής της σχολικής μονάδας (myschool).

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μπορούν να εκδίδουν ψηφιακά τη Βεβαίωση Φοίτησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr>). Το σχολείο διασφαλίζει ότι οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με τη διαδικασία και υποστηρίζονται σε περίπτωση που χρειαστεί.

Άρθρο 7:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (νήπια, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

...Στεφανοβίκειο 14-10- 2025

Η Προϊσταμένη

Αικατερίνη Γουρνάρη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Ημερομηνία:	Διευθυντής Π. Εκπαίδευσης Ημερομηνία

Πηγές

Νομοθετήματα

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείων- ΙΕΠ
-Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

-ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

-Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-25 ,

.-Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών(ΦΕΚ1340/2002–
Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Νέος Νόμος 4823/2021 / 3-8-21 – Αναβάθμιση του σχολείου,
Ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις

Βιβλιογραφία

-Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016).

Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρευνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989)

–Συνήγορος του Παιδιού.

-Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης.
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός -Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων -
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.)
What will we do? Preparing a school community to cope with crises.
NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc