

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

κ.α.α



Αλεξανδρίδου Αγγελική

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ν. Πρέβεζας

1^ο Νηπιαγωγείο Καναλακίου
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		
1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ		Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης
Κωδικός Σχολείου	9400142	Πρέβεζας

ΕΔΡΑ:ΚΑΝΑΛΑΚΙ ΠΡΕΒΕΖΑΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2684024090	FAX	2684024090
e-mail	mail@1nip-kanal.pre.sch.gr	Ιστοσελίδα	Ιστότοπος (blogs.sch.gr) : 1 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ
Προϊσταμένη του Νηπ/γείου		Κολιούση Ευδοκία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	6
1 Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	8
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....	8
4. Παραμονή στο σχολείο.....	9
4.1 Διάλλειμα.....	9
4.2 Πρόγευμα – γεύμα 4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.....	9
5. Φοίτηση	9
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο.....	9
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.....	10
6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης.....	9
6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	9
6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	9
6.4 Βοηθητικό προσωπικό.....	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	11
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	12
3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	12
3.1.1 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	13
3.1.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού Εκφοβισμού.....	13
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	15
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις – διαδικτυακές εκδηλώσεις.....	15
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδακτικές επισκέψεις).....	15

4.3 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια.....	15
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	16
5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων.....	16
5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων.....	17
5.4 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων.....	17
5.5 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	17
5.6 Νέα ψηφιακά εργαλεία	18
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	18
6.1 Σχολικοί χώροι.....	18
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού Χώρου.....	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18

Εισαγωγή

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85, «ώστε να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μικροί μας μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο χώρο και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και την εκπαιδευτικό που αφορά στην σχέση μεταξύ τους, με τους γονείς/κηδεμόνες αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά..Κάθε σχολική μονάδα έχει συγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας μέχρι την 29η Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Καναλακίου συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ491/τ.Β΄/09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθμ. πρωτ. Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2024-2025 και την πράξη 11/17-10-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης της Δ.Π.Ε. Πρέβεζας, και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκρισή του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Προϊσταμένης του Σχολείου, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η

εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για την λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

1. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79 (άρθρ. 18, Τεύχος Α΄ του ΦΕΚ109/01.08.2017), το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, για τους εγγραφέντες μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (δηλ. 9.15) προσέλευσης. Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και 16.00 για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος.

Σε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή/μαθήτριας κατά την προσέλευση, ο γονέας ενημερώνει την υπεύθυνη νηπιαγώγ και μετά από αιτιολόγηση της καθυστέρησης, ο μαθητής/μαθήτρια εισέρχεται στην τάξη. Η αυλόπορτα κλειδώνεται στις 8:30π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του σχολείου για να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών μας.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν την διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση, που συμπληρώνουν οι γονείς κατά την εγγραφή τους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ενώπιον της Δ/νσης του Νηπιαγωγείου. Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας. Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του Νηπιαγωγείου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολείων, λόγω της πανδημίας, σε έκτακτα

καιρικά φαινόμενα ή άλλες καταστάσεις που θα κριθεί απαραίτητη η δια ζώσης διδασκαλία αντικαθίσταται με την Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση. Σύμφωνα με την Υ.Α.4188/10-09-2021 Άρθρο 1 το ωρολόγιο πρόγραμμα αναπτύσσεται καθημερινά σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τον/την Προϊστάμενο/η σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των μέχρι σήμερα ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων , όπου οι μαθητές/μαθήτριες αλληλοεπιδρούν , παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν , απευθύνονται στην εκπαιδευτικό .

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στην αυλή ,όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα . Σε περίπτωση κακοκαιρίας , οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος , την ευθύνη επιτήρησης των μαθητών φέρνουν οι νηπιαγωγοί , η καθεμία στο ωράριό της. Τα παράθυρα παραμένουν ανοιχτά καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος . Στο διάλειμμα, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή και ενήλικος να παρακολουθεί , να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

4.2. Πρόγευμα - Γεύμα

Αναφορικά με τη σίτιση, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα γεύμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου(με εύχρηστο κούμπωμα),μέσα στην οποία θα φέρει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του(ολοήμερο τμήμα).Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

4.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που αφορά τη φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός του σχολικού ωραρίου (Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 – ΑΔΑ: 4ΙΚ29-7) οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή , ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

5. Φοίτηση

Υπογραμμίζουμε ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Εάν οι απουσίες ξεπεράσουν τις εκατό (100), ακολουθείται ότι προβλέπεται από το Άρθρο 204 του ν.46102019(Α70). Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλύεται, ο μαθητής/τρια και η οικονόμος του/της αναζητούνται μέσω της αστυνομικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του οικείου Δήμου (Άρθ. 13, Π.Δ. 79/2017).

6. Άλλα θέματα σχολικής ζωής

6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης

Στο σχολείο μας λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής/τρια δανείζετε ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Πέμπτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Κατά το τρέχον σχολικό έτος η δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου μας θα λειτουργήσει από τον Νοέμβριο του 2024.

6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των μαθητών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών μας.

6.3 Εμβολιασμός μαθητών.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

α) Το βιβλιάριο Υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν όλα τα εμβόλια που προβλέπονται από τον νόμο. Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή(ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς

κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εαν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνετε η Δ/ση Α/θμιας Εκ/σης Πρέβεζας.

β) Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)

6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Στο σχολείο μας απασχολείται μια καθαρίστρια με πλήρες ωράριο την οποία μοιραζόμαστε με το όμορο Δημοτικό σχολείο. Στο νηπιαγωγείο έρχεται τρεις φορές κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου:

α) μετά το δεκατιανό

β) μετά το γεύμα

γ) μετά την λήξη των μαθημάτων.

Καθαρίζει και απολυμαίνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Σκοπός και στόχος του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη, κοινωνική, νοητική, συναισθηματική, κινητική ανάπτυξη των μαθητών-τριών αναπτύσσοντας θετική και γενικότερα αποδεκτή από το σύνολο συμπεριφορά.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού καταρχάς με τον/την ίδιο-α μαθητή/τρια που εμφανίζει την παραβατική συμπεριφορά, τους γονείς/κηδεμόνες και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Πόσοι και ποιοι θα εμπλακούν κάθε φορά στην όλη διαδικασία εξαρτάται από τη σοβαρότητα του περιστατικού. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, , τον Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο ως φορέας,

έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες ,να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και την συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου της νηπιαγωγού, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από την νηπιαγωγό. Ενημέρωση μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά.

2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

α) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς και θέσπιση συμβολαίου για την καλλιέργεια θετικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών μας.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συντάσσεται και υπογράφεται από τη νηπιαγωγό και τους/τις μαθητές-τριες το συμβόλαιο των κανόνων της τάξης. Πρόκειται για κανόνες συμπεριφοράς οι οποίοι θα βοηθήσουν το σύνολο της τάξης να λειτουργήσει και να συνυπάρξει με πιο ευχάριστο, λειτουργικό και εποικοδομητικό τρόπο. Οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να τηρούνται από όλους τόσο μέσα όσο και έξω από την τάξη και δείχνουν τον τρόπο που οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται. Οι μαθητές νιώθουν ασφάλεια μέσα σε μια οργανωμένη τάξη: κατανομή θέσεων, γνώση κανόνων, ανεκτό επίπεδο φασαρίας, ώρα για τακτοποίηση κ.α . και είναι καλό να εμπλακούν στη δημιουργία των κανόνων έτσι ώστε να νιώθουν συνυπεύθυνοι για την τήρησή τους. Επιπλέον, πρέπει να γίνει συζήτηση από τους εκπαιδευτικούς για την αναγκαιότητα των κανόνων.

β) Ανάπτυξη των διαπροσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Μέσα από το θεατρικό παιχνίδι, τη δραματοποίηση, τα παιχνίδια ρόλων, το παραμύθι, τις θεματικές προσεγγίσεις προσπαθούμε να αναπτύξουμε τις κοινωνικές δεξιότητες των μαθητών με στόχο να κατανοήσουν και να υιοθετήσουν την επιθυμητή - θετική συμπεριφορά και να αποφύγουν την ανεπιθύμητη – αρνητική

γ) Ανάπτυξη κινήτρων για την ενίσχυση των θετικών συμπεριφορών

Σημαντικό ρόλο σε αυτή την προσπάθεια παίζουν τα κίνητρα θετικής συμπεριφοράς, είτε πρόκειται για υλική επιβράβευση (πίνακας επιβράβευσης) είτε για λεκτική, αλλά και η επισήμανση των συνεπειών όσον αφορά την αρνητική συμπεριφορά

Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου μας στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνει πρότυπο συμπεριφοράς για τους/τις μαθητές/τριες της.

3.Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.1. Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η ισοτιμία κ.ά.

Γενικά εκφοβισμός είναι όταν ένα παιδί προσπαθεί να πληγώσει σωματικά ή ψυχικά ένα άλλο παιδί. Αυτό συμβαίνει πολλές φορές και προκαλεί λύπη και φόβο στο παιδί που εκφοβίζεται και δεν μπορεί να υπερασπιστεί τον εαυτό του. Η βία στο νηπιαγωγείο

εκδηλώνεται με πολλούς τρόπους: κλωτσιές, γροθιές, χτυπήματα με αντικείμενα, τρικλοποδιές, σπρωξίματα, καταστροφή αντικειμένων, πειράγματα, παρατσούκλια, κοροϊδευτικά σχόλια. Χρέος μας λοιπόν είναι σαν εκπαιδευτικοί αλλά και σαν γονείς να ενημερώσουμε από πολύ μικρή ηλικία α παιδιά μας κα να μην περιμένουμε το πρόβλημα να μας «χτυπήσει την πόρτα μας».

Για την πρόληψη, διαχείριση και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού ως σχολική μονάδα αναπτύξαμε ένα σύνολο μέτρων που θα προστατέψουν όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής μας κοινότητας.

3.1.1 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για να αντιμετωπίσουμε τα φαινόμενα βίας και εκφοβισμού στο σχολείο:

Συγκροτήσαμε ομάδα πρόληψης από την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη.

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου έχει την επίβλεψη των σχολικών χώρων στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών (τουαλέτες, διάλλειμα).

Αξιοποιείται το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, υλοποιώντας προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής σχέδια εργασίας και δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση, την αλληλοκατανόηση, τον αλληλοσεβασμό και διευκολύνουν την προσέγγιση, τη συνεργασία για επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ των παιδιών και τη θετική ενεργοποίησή τους.

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά.

Η συνεχής επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού θεωρείται απαραίτητη.

Αποτελεσματική συνεργασία και επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών με στόχο να υποστηρίξουν τις δράσεις και τα προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

3.1.2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για την διαχείριση και αντιμετώπιση του φαινομένου σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρθούν μέτρα όπως:

- Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη», γ) με τους μαθητές –θεατές και δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις. Στη συνέχεια θα ενημερωθεί ο/η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς. Θα αξιοποιηθούν παραμύθια αλλά και βιβλία με σχετικό περιεχόμενο όπως είναι :»τα χέρια δεν χτυπάνε τα χέρια αγαπάνε», «οι λέξεις δεν είναι για να πληγώνουμε», «Έλμερ».

Όταν παρατηρηθούν περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού θα υλοποιηθούν καινοτόμα προγράμματα από τον οδηγό <<Βήματα για τη ζωή>> και θα αξιοποιηθούν σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα θεματικές προσεγγίσεις και σχέδια δράσεις με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

Επίσης θα παρακολουθήσουν οι μαθητές σχετικές ταινίες και βίντεο όπως «Τα μπαλόνια της φιλίας», «Πως θα νικήσεις τον δράκο του θυμού», «Λυκοτοσοδούλης και φοβεροσκουφίτσα».

Οι γονείς θα πρέπει να παρατηρούν την συμπεριφορά των παιδιών τους, εάν αντιληφθούν αλλαγές στην διάθεση τους, στην όρεξή τους, στον ύπνο, στην σχολική τους παρουσία, θα πρέπει να κουβεντιάσουν μαζί τους. Να επικοινωνήσουν με την Νηπιαγωγό και να μην βάζουν το παιδί σε διαδικασίες αντεκδίκησης, να θυμούνται ότι στόχος είναι να βοηθήσουν το παιδί τους και όχι να τιμωρηθεί το άλλο παιδί!

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.

γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού :
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.
- Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).
- Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.
- Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.
- Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Κατά το σχολικό έτος 20234-2025 οι σχολικές δράσεις ,οι διδακτικές επισκέψεις και οι εορτές στο Νηπιαγωγείο θα πραγματοποιηθούν ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τα εκάστοτε δεδομένα που επιβάλλει η νέα πραγματικότητα, εξαιτίας της πανδημίας.

Αναλυτικά:

- Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου στις 27 Οκτωβρίου , χωρίς την παρουσία άλλων προσώπων .Μετά την λήξη της τα παιδιά θα αποχωρήσουν.
- Ο εορτασμός για την επέτειο της 17^{ης} Νοεμβρίου και η επέτειος της 25^{ης} Μαρτίου θα πραγματοποιηθεί με τον ίδιο τρόπο και πλαίσιο. Η γιορτή των Χριστουγέννων θα πραγματοποιηθεί με παρουσία των γονέων εφόσον επιτρέπεται σύμφωνα με τα εκάστοτε δεδομένα που επιβάλλει η νέα πραγματικότητα, εξαιτίας της πανδημίας .
- Επίσης θα πραγματοποιηθεί αποκριάτικο πάρτυ-μασκέ την Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2025 στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου για τους μαθητές/τριες χωρίς την παρουσία άλλων προσώπων.
- Τέλος με την λήξη του διδακτικού έτους θα πραγματοποιηθεί καλοκαιρινή γιορτή αποχώρησης με την παρουσία και συμμετοχή γονέων.

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Στο Νηπιαγωγείο στα πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, εορτασμός των παγκόσμιων ημερών, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε διδακτικές επισκέψεις, σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, γίνεται έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων και απαιτείται η γραπτή έγκρισή τους. Το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα παραμένει ως έχει.

4.3. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα.

Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των μαθητών εορτάζονται στο νηπιαγωγείο μας, χωρίς όμως να προσφέρονται γλυκίσματα για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Την ημέρα της εορτής υλοποιούνται βιωματικές δραστηριότητες με στόχο

την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που θα συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμείωτη συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Για το λόγο αυτό η συνεργασία και η κοινή πορεία είναι απαραίτητη.

5.2. Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις όπως αναφέρονται στο ΑΠΣ του νηπιαγωγείου και στο Π.Δ.79/2017 για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ατομικές ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών(κάθε πρώτη Παρασκευή του τρέχοντος μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και κατόπιν επικοινωνίας).
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Το νηπιαγωγείο δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των νηπιαγωγών και των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη

Στις παιδαγωγικές συναντήσεις (τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται εγγράφως.

5.3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- οφείλουν να ενημερώνονται από την εκπαιδευτικό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου.
- Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός ωραρίου εκπαιδευτικού, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.
- οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της εισόδου του σχολείου, στο σχολικό blog και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου και είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν στο Νηπιαγωγείο τους αριθμούς των τηλεφώνων τους και τα mail τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού του τηλεφώνου τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών αντιμετωπίζονται ως συνεργάτες, αρωγοί στο έργο της εκπαιδευτικού για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

5.4. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει θεσμοθετημένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων και κατά συνέπεια οι όποιες αποφάσεις για ζητήματα που προκύπτουν παίρνονται από το σύνολο των γονέων / κηδεμόνων των μαθητών/ τριών.

5.5 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία συνεργατικό και δημοκρατικό, έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, της Προϊσταμένης, των γονέων/κηδεμόνων και όλων των φορέων που μπορούν να φανούν αρωγοί , προκειμένου να πετύχει η αποστολή τους.

5.6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του ή τον ίδιο. . Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/ στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

6.2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του χώρου

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία

του σχολείου γενικά.

Προκειμένου να επιτευχθεί η διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου έχουν θεσπιστεί κανόνες για την προστασία και τη φροντίδα του (σεβόμαστε όλοι το υλικό του σχολείου (ανακυκλώνουμε χαρτί, πλαστικό)

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεισφέρουν με προσωπική εργασία εθελοντικά όποτε χρειαστεί και είναι πάντα πρόθυμοι και συνεργάσιμοι. Επίσης οι Γονείς/Κηδεμόνες και οι αρμόδιοι φορείς του Δήμου συνεργάζονται και βοηθούν όπου μπορούν σε ότι αφορά την βελτίωση του σχολικού χώρου όπως καθαριότητα προαύλιου χώρου, συντήρηση Νηπιαγωγείου, αγορά παιχνιδιών και βιβλίων κ.α...

Δεν πρέπει να ξεχνάμε πως πάντα η καλή συνεργασία και οι ευγενικοί μας τρόποι φέρνουν άριστα αποτελέσματα σε όλους τους τομείς.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι έγκριση νεότερου.