

Εσωτερικός Κανονισμός

2023-2024

1^ο Νηπιαγωγείο Καλυβών

Περιεχόμενα

Ταυτότητα και Στοιχεία του σχολείου.....	1
Εισαγωγή.....	2
Σύνταξη, έγκριση, τήρηση.....	2
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
2.Λειτουργία Νηπιαγωγείου.....	2
Διδακτικό Ωράριο.....	2
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	3
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών.....	3
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	3
Εγγραφές και φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.....	3
Σχολικοί χώροι.....	4
Διαλείμματα.....	4
Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	4
Η Προϊσταμένη.....	4
Οι εκπαιδευτικοί.....	4
Οι μαθητές/Οι μαθήτριες.....	4
Γονείς και Κηδεμόνες.....	4
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	5
Άλλα θέματα.....	5
4.Επικοινωνία και Συνεργασία γονέων και κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου.....	6
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας.....	6
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	6
Σχολικό Συμβούλιο.....	6
5.Πολιτική του Σχολείου για την Προστασία από Πιθανούς κινδύνους.....	6
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	6
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	7
6.Διασφάλιση τήρησης και εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού.....	7

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλυβών		Διεύθυνση Α'/θμιας Χανίων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9500270

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλύβες Αποκορώνου	
Τηλέφωνο	2825031104	Fax	2825031104
e-mail:	mail@1nip-kalyv.chan.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/1nipkalcha/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Μποτωνάκη Σοφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει νόμιμα εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο 1 ^ο Νηπιαγωγείο Καλυβών	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση,τήρηση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής-κοινότητας, οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για τον παραπάνω λόγο η σχολική ζωή θα πρέπει να ρυθμίζεται από κανόνες (εσωτερικό κανονισμό) , οι οποίοι συμβάλλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία με αποτέλεσμα την ομαλή λειτουργία του σχολείου σε ένα πλαίσιο ασφάλειας και αποτελεσματικότητας. Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων , κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. Λειτουργία Νηπιαγωγείου

Διδακτικό ωράριο

Στο 1° Νηπιαγωγείο Καλυβών για το σχολικό έτος 2023-2024, λειτουργούν:

α) ένα τμήμα Πρώτης Υποδοχής 7:45-8:30

β)ένα τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος 8:15-13:00 και

γ) ένα τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Το 1° Νηπιαγωγείο Καλυβών συστεγάζεται με το 2° Νηπιαγωγείο Καλυβών. Για το σχολικό έτος 2023-2024 και όπως ορίζεται για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία, ορισμένος αριθμός παιδιών από το 2° Νηπιαγωγείο Καλυβών,

παρακολουθούν το πρόγραμμα του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Καλυβών και το τμήμα πρόωρης υποδοχής. Δεν υπάρχει δυνατότητα πρόωρης αποχώρησης από το Νηπιαγωγείο πριν την λήξη του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος(13:00) για όσους μαθητές έχουν εγγραφεί σε αυτό και πριν τη λήξη του προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος(16:00), για όσους μαθητές έχουν εγγραφεί στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα, παρά μόνο σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, με έγκριση από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χανίων.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το ωρολόγιο πρόγραμμα , ακολουθεί το νέο Προγραμμάτων Σπουδών του Νηπιαγωγείου και προσαρμόζεται σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τις ιδιαιτερότητες του τμήματός μας.

Φέτος όπως και τις προηγούμενες δυο χρονιές στο ωρολόγιο πρόγραμμα εντάσσεται το μάθημα των Αγγλικών στην Προσχολική Εκπαίδευση, καθώς και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για τα οποία έχει συνταχθεί το Σχέδιο Δράσης της σχολικής μας μονάδας.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών μας για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα γίνεται από τις 8:15 έως τις 8:30. Για όσους μαθητές έχουν αιτηθεί εγγραφή στο τμήμα πρόωρης υποδοχής η προσέλευση γίνεται στις **7:45 έως τις 8:00**. Η έγκαιρη προσέλευση διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Τα νήπια προσέρχονται στο νηπιαγωγείο με τους κηδεμόνες τους και τα παραλαμβάνει από την εσωτερική πόρτα η νηπιαγωγός του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου. Επίσης για όσους μαθητές εγκρίνεται , σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, μεταφορά τους με σχολικό λεωφορείο, αυτοί παραλαμβάνονται από την αυλόπορτα του νηπιαγωγείου από την νηπιαγωγό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

Η αυλόπορτα του νηπιαγωγείου κλείνει αυστηρά στις 8:30 και παραμένει κλειστή έως και την πρώτη αποχώριση μαθητών στις 13:00, με τη λήξη του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος. Έπειτα η αυλόπορτα κλειδώνει και ανοίγει ξανά στις 16:00 με τη λήξη του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος. Καθόλη τη διάρκεια του ωραρίου απαγορεύεται η είσοδος και έξοδος οποιουδήποτε στον χώρο του νηπιαγωγείου, πέρα από έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. αδιαθεσία μαθητή, εκπαιδευτική επίσκεψη, ενδοσχολική δράση). Οι μαθητές προσέρχονται και αποχωρούν αποκλειστικά και μόνο με τους υπεύθυνους κηδεμόνες τους και όσους έχουν οι ίδιοι ορίσει στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή τους με την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο. Ορισμένοι μαθητές μεταφέρονται με λεωφορεία του ΚΤΕΛ (μίνι μπας), έπειτα από αίτηση των γονέων τους. Τα δρομολόγια είναι τέσσερα στον αριθμό, δύο για την πρωινή προσέλευση, ένα για την πρώτη αποχώρηση των μαθητών στις 13:25 και δύο για την αποχώρηση από το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

3.Σχολική και Κοινωνική ζωή

Εγγραφές και φοίτηση στο νηπιαγωγείο

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν νήπια πρώτης ηλικίας και νήπια δεύτερης ηλικίας. Τόσο για τα προνήπια όσο και τα νήπια η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**.

Οι εγγραφές στο νηπιαγωγείο γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ. υπ' αριθ.79/2017.

Οι αιτήσεις για εγγραφές γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Προεδρικού διατάγματος για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία(άρθρο 6, παρ.13 Π.Δ./79/2017).

Η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων και νηπίων , εξασφαλίζεται με την καθημερινή φοίτησή τους και παρακολούθηση του προγράμματος. Σε καθημερινή βάση καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα του υπουργείου οι απουσίες των παιδιών, γι' αυτό χρειάζεται αιτιολογία για τις απουσίες από τους υπεύθυνους κηδεμόνες.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Σχολικοί Χώροι

Ο σεβασμός ως προς τις κτιριακές υποδομές, τον εξοπλισμό, το φυσικό περιβάλλον του σχολείου μας είναι ο απώτερος σκοπός όλων. Όλοι μαζί εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, λοιπό προσωπικό, γονείς, μεριμνούμε σε καθημερινή βάση ώστε οι χώροι να παραμένουν καθαροί και να μην πραγματοποιούνται καταστροφές στον εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου μας, έχοντας στο μυαλό μας το γεγονός ότι πρόκειται για ένα κτίριο με υποδομές και εξοπλισμό που μελλοντικά θα αποτελέσει τη στέγη άλλων μαθητών/μαθητριών.

Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται να παραμένει κανένα παιδί μέσα στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Επίσης στον αύλειο χώρο καθίσταται σαφές ότι παραμένουμε μόνο στα σημεία που έχουμε υποδείξει οι εκπαιδευτικοί. Φροντίζουμε πάντα και σεβόμαστε το φυσικό περιβάλλον της αυλής μας, όπως τα δέντρα μας ή τυχόν φυτά που έχουμε φυτέψει αλλά και κάθε οργανισμό που φιλοξενείται σε αυτήν. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και τα παιδιά απασχολούνται-παίζουν στις διάφορες γωνιές ενδιαφερόντων, και συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους, παίζοντας αρμονικά, σεβόμενοι πάντα την τάξη μας.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις-Συνεργασία

Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Τέλος έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουμε τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης. Προετοιμάζουμε καθημερινά και οργανώνουμε την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Συμβάλλουμε στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Συνεργαζόμαστε με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/μαθήτριες από την αρχή της σχολικής χρονιάς μυούνται στην υιοθέτηση και τη δημιουργία κανόνων αποδεκτής συμπεριφοράς. Η τάξη μας μοιάζει με μια μικρή κοινωνία όπου τηρούμε κανόνες αποδεκτής συμπεριφοράς, ώστε όλοι να αντιμετωπίζουμε τους άλλους με σεβασμό και να μας αντιμετωπίζουν με σεβασμό και δικαιοσύνη. Συμμετέχουμε ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και απευθυνόμαστε στους εκπαιδευτικούς ζητώντας τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που μας απασχολεί ή δυσχεραίνει την αρμονική μας ύπαρξη μέσα στην τάξη. Επιπλέον όλοι μεριμνούμε για την διατήρηση ενός δημοκρατικού περιβάλλοντος, αποφεύγοντας ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθώντας να λύνουμε τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Γονείς και κηδεμόνες

Στις υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων συγκαταλέγονται τα εξής:

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώριση των τέκνων τους προς και από το νηπιαγωγείο. Επίσης η έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών για τυχόν αδιαθεσία σε περίπτωση απουσίας των τέκνων τους, καθώς και αιτιολόγηση αυτής. Επιπλέον οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται από έντυπες ανακοινώσεις ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όσον αφορά θέματα λειτουργίας του σχολείου. Ενημερώνουν έγκαιρα και

προσκομίζουν σχετικά έγγραφα-εάν υπάρχουν- για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία είναι δυνατόν να επηρεάσουν τη συμπεριφορά και τη φοίτηση του παιδιού τους. Τέλος να συνεργάζονται αρμονικά με το Σύλλογο διδασκόντων για την επίλυση προβλημάτων και την εύρεση λύσεων και ιδεών που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Στόχος είναι η εξασφάλιση της ασφάλειας, του σεβασμού, της δημιουργικής έκφρασης των μαθητών/τριών και η διασφάλιση της ύπαρξης του σχολείου ως πηγή χαράς, γνώσεων και δημιουργίας.

Σε περίπτωση εντοπισμού μη αποδεκτής συμπεριφοράς:

1ο Στάδιο

- Η συζήτηση με τον/τη μαθητή/τρια που συμπεριφέρθηκε πέρα από τα όρια και τα κοινά συμφωνηθέντα. Στόχος είναι να καταλάβει το παιδί τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης συμπεριφοράς και τις συνέπειες που έχει τόσο για τον ίδιο όσο και για τους/τις συμμαθητές/τριες του.
 - Στη συνέχεια παρατηρούμε το παιδί και επιβλέπουμε για τυχόν εμφάνιση/εκδήλωση παρόμοιας συμπεριφοράς. Επαινούμε το παιδί όταν δείχνει να κατανοεί την πράξη και να μην την επαναλαμβάνει ή επιπληττούμε αντίστοιχα, αν παρατηρήσουμε επανεμφάνισή της.
- Κατόπιν, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις νουθεσίες/οδηγίες μας προβαίνουμε σε μια κλιμακούμενη σειρά ενεργειών:

2ο Στάδιο

- Ενημέρωση της Διευθύντριας/Προϊσταμένης.
- Συζήτηση της Διευθύντριας/Προϊσταμένης με το παιδί.
- Ενημέρωση της οικογένειας από την εκπαιδευτικό. Συνεργασία μεταξύ τους για συντονισμένες από κοινού ενέργειες/δράσεις.
- Επικοινωνία της Διευθύντριας/Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου με τους γονείς και την νηπιαγωγό σε περίπτωση εξακολούθησης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς. Κλήση στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

3ο Στάδιο

- Εάν παρά τη λήψη μέτρων, δε βελτιωθεί η συμπεριφορά καλείται η Σύμβουλος Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Ευθύνης.
 - Συντονισμός και συνεργασία και με άλλους φορείς, αν χρειαστεί.
 - Σχεδιάζεται πρόγραμμα διαχείρισης της συμπεριφοράς και με τη συμβολή άλλων αντισταθμιστικών φορέων (ΕΔΥ σχολείου, ΚΕΔΑΣΥ, κ.ά.).
 - Αν το θέμα είναι ιδιαίτερο σοβαρό και επαναλαμβανόμενο συγκαλείται ο Σύλλογος Διδασκόντων για περαιτέρω συζήτηση του θέματος και ανάληψη δράσεων ή αναζήτηση άλλης βοήθειας.
- Οι γονείς ενημερώνονται συνεχώς για τις ενέργειες του σχολείου.
- Ανάλογα με την περίπτωση, τη σοβαρότητα, την ένταση και τη συχνότητα εμφάνισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και εφόσον έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται για την οικεία βαθμίδα, ο Σύλλογος μπορεί να προβεί σε λήψη περαιτέρω αποφάσεων σε συνεργασία με τους φορείς για την εύρυθμη αποκατάσταση της λειτουργίας της τάξης και της σχολικής μονάδας και τη διασφάλιση της ασφάλειας και της χαράς.

Άλλα θέματα

Γεύματα-Προετοιμασία γευμάτων

Τα γεύματα των μαθητών (δεκατιανό και μεσημεριανό) παρασκευάζονται στο σπίτι με αποκλειστική ευθύνη των γονιών/κηδεμόνων των παιδιών. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια(παρ.2β και 3β των άρθ.7 του Π.Δ. 200&201/98 ΦΕΚ161Α). Επίσης απαραίτητη είναι η προσκόμιση του ΑΔΥΜ με την εγγραφή του παιδιού ή οπωσδήποτε με την αρχή του σχολικού έτους. Αν οι γονείς είναι αντίθετοι με τον εμβολιασμό του παιδιού για προσωπικούς ή άλλους λόγους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από δημόσιους φορείς υγείας, σύμφωνα με

οδηγιές που στάλθηκαν στην εγκύκλιο λειτουργίας των νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024 (Γ,Μαθητική μέριμνα παρ.2)

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Ειδικότερα, για την ανάρτηση, φωτογραφιών και βίντεο μαθητών από δράσεις και εκδηλώσεις του τμήματός τους ή του σχολείου, στον επίσημο ιστοχώρο του Σχολείου: <https://blogs.sch.gr/1nirka1cha/> και είναι απαραίτητο να έχει υπογραφεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης.

4.Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων όσον αφορά την εξέλιξη των παιδιών και την αντιμετώπιση τυχόν δυσκολιών/ προβλημάτων, γίνεται είτε με προσωπικό ραντεβού καθορισμένη ώρα και μέρα, είτε έπειτα από τηλεφωνική συνομιλία (κυρίως όσον αφορά θέματα ενημέρωσης για το πρόγραμμα, τη γενική εικόνα των μαθητών κ.α.). Στην αρχή του διδακτικού έτους, λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης το κρίνουμε αναγκαίο γίνεται μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι, οιαδήποτε στιγμή κριθεί απαραίτητο.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει νόμιμα εκλεγμένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Υπάρχει μια αντιπροσωπία γονέων από τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία, όπως την έχουν οι ίδιοι αποφασίσει, που εκπροσωπεί τους γονείς στη λήψη αποφάσεων και στη συνεργασία με το σχολείο.

Σχολικό Συμβούλιο

Στα δύο συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία Καλυβών υπάρχει κοινό Σχολικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τις δύο Προϊσταμένες Νηπιαγωγούς και εκπρόσωπο του Δήμου Αποκορώνου, που έχει εκλεγεί στο τοπικό συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Όσον αφορά την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τις εκπαιδευτικούς των 2 συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων, προκειμένου να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου Ο.Α.Σ.Π. και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας(ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κοινές με το 2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβών.

Η Προϊσταμένη - Νηπιαγωγός του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το 2^ο Νηπιαγωγείο, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων

αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε έκτακτες καταστάσεις ή σε ακραία-επικίνδυνα φαινόμενα οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οι Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Έχουν οριστεί οι χώροι συγκέντρωσης των 2 Νηπιαγωγείων στον αύλειο χώρο του σχολείου σε συγκεκριμένα σημεία, διαφορετικά για κάθε τμήμα, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

6.Διασφάλιση τήρησης και εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όσους εμπλέκονται στην σχολική ζωή και ανήκουν στη σχολική κοινότητα δηλαδή τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες, το βοηθητικό προσωπικό, θεωρείται αυτονόητη και αποτελεί θεμέλιο λίθο για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη - Νηπιαγωγό σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Καλύβες, 2/10/2023

Η Προϊσταμένη
Μαριωνάκη Σοφία



Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης 2^{ης} Ενότητας Χανίων

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: